

Spett.le
Comune di Santa Maria di Sala (VE)
Piazza XXV Aprile,1
30036- Santa Maria di Sala (VE)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il
____/____/____ codice fiscale _____ in qualità di:

- Legale rappresentante (*allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*);
- Procuratore del legale rappresentante (*nel caso, allegare copia conforme dell'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*);
- Altro, specificare (*e allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)

Dell'

- Associazione di promozione sociale
- Organizzazione di volontariato

Senza scopo di lucro denominata _____

con sede in _____ via/piazza _____ n. _____

CAP _____ Provincia _____ Codice Fiscale _____

Registro (*specificare*) _____ n. _____ anno _____

COMUNICA

L'interesse a partecipare alla procedura comparativa riservata ai soggetti di cui all'art. 56 del D.lgs. 3/7/2017 n.117.

A tal fine,

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di mendaci dichiarazioni, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000),

che l'associazione di promozione sociale/organizzazione di volontariato

1. È iscritta da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale, o nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, essere iscritta ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore vige (art. 101 comma 3 del Codice), ovvero nei Registri Regionali;
2. Ha sede operativa nel territorio del Comune di Santa Maria di Sala;
3. È in possesso dei requisiti di moralità professionale così come individuati dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
4. Possiede "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a

disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l’attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all’esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice). *[Allegare relazione illustrativa] / curriculum della propria attività e delle esperienze maturate;*

5. Ha effettuato verso i volontari impiegati nell’attività la formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008);
6. Che i soggetti rilevanti ai fini della rappresentanza dell’associazione sono:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Carica ricoperta

7. Che l’associazione, dal medesimo rappresentato, il sottoscritto e i soggetti rilevanti indicati al precedente punto 6) non si trovano in alcuna condizione di divieto a contrarre con la pubblica Amministrazione;
8. Che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti elencati al precedente punto 6), non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’articolo 444 del Codice di Procedura Penale;

Ovvero, sono stati emessi i seguenti provvedimenti di condanna:

Cognome e Nome	Reato

Nota: devono essere dichiarati **tutti** i provvedimenti di condanna definitivi, ivi compresi quelli per i quali si abbia beneficiato della non menzione

Ai fini della formulazione della graduatoria, fornisce le informazioni che seguono.

1. Progetti ai quali intende aderire (*Allegare descrizione del progetto, attività che si intendono realizzare, le modalità di organizzazione, ed ogni altro elemento utile al fine della valutazione*)
 - Progetto 1: Attività di vigilanza presso le scuole;
 - Progetto 2: Attività di pre-scuola;
 - Progetto 3: Attività di supporto – accompagnamento bambini in palestra a Caltana;
 - Progetto 4: Attività di supporto - sostegno degli studenti con l’attivazione di uno sportello dedicato di supporto/ascolto e aiuto scolastico;
2. Numero di mesi (non inferiore ai sei) di iscrizione al Registro: n. _____ mesi;
3. Numero di volontari a disposizione per le attività in convenzione:

- Progetto 1: Attività di vigilanza presso le scuole n_____
- Progetto 2: Attività di pre-scuola n_____
- Progetto 3: Attività di supporto – accompagnamento bambini in palestra a Caltana
n. _____;
- Progetto 4: Attività di supporto - sostegno degli studenti con l’attivazione di uno sportello dedicato di supporto/ascolto e aiuto scolastico
n. _____;

4. Servizi e attività analoghe già svolte per Amministrazioni Pubbliche, con continuità per almeno dodici mesi, nell’ultimo triennio specificando presso quali Amministrazioni:

- N. _____ anni, Amministrazione _____

Attività svolte:

- (Aggiungere righe se necessario)

Luogo e data _____, _____

(firma)

Allegati:

1. Documento di identità in corso di validità
2. Copia atto costitutivo o accordo degli aderenti o Statuto o Regolamento
3. Copia iscrizione in uno dei Registri attualmente previsti dalle normative di Settore
4. Relazione illustrativa/curriculum che dimostri “adeguata attitudine” (vedi requisiti di partecipazione del paragrafo “requisiti di partecipazione” dell’avviso)
5. Descrizione del/dei progetto/i al/ai si intende aderire

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il **Comune di Santa Maria di Sala**, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall’**Ente** per finalità connesse e strumentali all’esperienza del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento) e a soggetti terzi (ad esempio: consulenti, assicurazioni, istituti di credito, ma anche altri Enti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento e comunque solo per il perseguimento delle finalità perseguite.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell’Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio).

I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lettera b) GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla finalità e per norma di legge.

Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove troverete anche ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati ad integrazione della presente informativa.