COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia –



Documento Unico di Programmazione
Sezione Operativa

Parte 1

Sezione Operativa

1. -Indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica.

Le partecipazioni possedute dal Comune di Santa Maria di Sala sono le seguenti:

SOCIETA'	Azioni/quote possedute	Quota %	Valore partecipazione	Cap.sociale partecipata	Quota% dell'Ente
V.E.R.I.T.A.S. S.p.A.	43.923	50,00	€. 2.196.150,00	110.973.850,00	1,97898%
ACTV S.p.A.	915	26,00	€. 23.790,00	18.624.996,00	0,128%
Residenza Veneziana S.r.l.	11.000	1,00	€. 11.000,00	1.100.000,00	1,00%
PMV S.p.A.	915	74,00	€. 67.710,00	39.811.334,00	0,170%
TOTALE			**€. 2.298.650,00**		

Viste le ridotte quote possedute che non permettono una incisività sulle politiche delle partecipate si ritiene che tutte le società dovranno ispirare la propria attività secondo i seguenti principi:

1. adozione di misure di contenimento delle dinamiche retributive;
2. mantenimento della gestione contabile dell'azienda in equilibrio e rispettosa dei vincoli di finanza pubblica;
3. rispetto delle prescrizioni in merito all'acquisizione di beni e servizi, reclutamento del personale, conferimento di incarichi;
4. adozione del bilancio d'esercizio e del bilancio preventivo nei termini stabiliti dallo statuto e rispetto degli adempimenti conseguenti;
5. rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente in ordine ai rapporti di lavoro flessibile instaurati;
6. contenimento della consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata e riduzione spesa per incarichi professionali;
7. comunicazione dei dati all'Ente comune di Santa Maria di Sala per la compilazione dei questionari richiesti dalle Corte dei Conti ;
8. invio della situazione economica semestrale con le opportune considerazioni e prospettive sul raggiungimento dell'obiettivo del pareggio di bilancio;
9. avvio di un sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con l'azienda mediante verifica dei crediti e debiti reciproci
10. report quadrimestrale per monitoraggio:
    - rapporti finanziari con l'azienda;

- situazione contabile, gestionale, organizzativa;
- effetti prodotti dai risultati di gestione dell'azienda sul bilancio finanziario dell'ente;
- dati sulla solidità economica, patrimoniale e finanziaria;

11. pubblicazione sul sito web dell'azienda dei propri bilanci approvati.

1.1 Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

La formulazione delle previsioni di entrata e di spesa sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

1.2 Parte entrata, valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Si evidenzia preliminarmente che i dati sono stati adattati ai nuovi schemi contabili poiché il nuovo sistema di classificazione del Decreto 118/2011 è diverso rispetto agli schemi del D.P.R. 194/1996 adottati in esecuzione del D.lgs. 267/2000 (ex 77/1995).

Le risorse a disposizione dell'amministrazione possono riassumersi nella seguente tabella:

TITOLO 1	***Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa***						
10101	**Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati**	1.597.280,29	previsione di competenza previsione di cassa	6.248.074,40	4.404.500,00 5.404.767,91	4.457.700,00	4.484.500,00
10102	**Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità**	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10103	**Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali**	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10104	**Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi**	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	7.164,29	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
10301	**Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali**	97.064,76	previsione di competenza previsione di cassa	1.914.206,55	1.515.000,00 1.612.064,76	1.500.000,00	1.450.000,00
10302	**Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma**	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10000 Totale TITOLO 1	**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**	1.694.345,05	previsione di competenza previsione di cassa	8.169.445,24	5.929.500,00 7.026.832,67	5.967.700,00	5.944.500,00
TITOLO 2	***Trasferimenti correnti***						
20101	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.217.773,39	637.741,06 637.741,06	608.340,00	571.324,00
20102	**Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie**	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
20103	**Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese**	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	30.150,00	30.300,00 30.300,00	28.300,00	28.300,00
20104	**Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private**	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
20105	**Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo**	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
20000 Totale TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.247.923,39	668.041,06 668.041,06	636.640,00	599.624,00
TITOLO 3	***Entrate extratributarie***						
30100	**Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	54.754,39	previsione di competenza previsione di cassa	1.227.891,58	907.380,00 901.134,39	822.380,00	827.380,00

30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	99.000,00	85.000,00 85.000,00	85.000,00	85.000,00
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.500,00	500,00 500,00	500,00	500,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	23.262,34	previsione di competenza previsione di cassa	313.587,04	278.480,00 301.742,34	258.100,00	270.000,00
30000 Totale TITOLO 3	**Entrate extratributarie**	78.016,73	previsione di competenza previsione di cassa	1.641.978,62	1.271.360,00 1.288.376,73	1.165.980,00	1.182.880,00
TITOLO 4	***Entrate in conto capitale***						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	392.076,92	previsione di competenza previsione di cassa	1.205.000,00	230.000,00 622.076,92	0,00	165.000,00
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	31.375,00	previsione di competenza previsione di cassa	120.000,00	80.000,00 111.375,00	160.000,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	150.000,00	150.000,00 150.000,00	150.000,00	150.000,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	642.000,00	316.000,00 316.000,00	350.000,00	350.000,00
40000 Totale TITOLO 4	**Entrate in conto capitale**	423.451,92	previsione di competenza previsione di cassa	2.117.000,00	776.000,00 1.199.451,92	660.000,00	665.000,00
TITOLO 5	***Entrate da riduzione di attività finanziarie***						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	102.000,00 102.000,00	0,00	0,00
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
50000 Totale TITOLO 5	**Entrate da riduzione di attività finanziarie**	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	102.000,00 102.000,00	0,00	0,00
TITOLO 6	***Accensione Prestiti***						
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	29.027,17	previsione di competenza previsione di cassa	350.000,00	0,00 29.027,17	0,00	0,00
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60000 Totale TITOLO 6	**Accensione Prestiti**	29.027,17	previsione di competenza previsione di cassa	350.000,00	0,00 29.027,17	0,00	0,00
TITOLO 7	***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.200.000,00	1.200.000,00 1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
70000 Totale TITOLO 7	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.200.000,00	1.200.000,00 1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
TITOLO 9	***Entrate per conto terzi e partite di giro***						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	949.000,00	1.530.000,00 1.530.000,00	1.530.000,00	1.530.000,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	12.101,95	previsione di competenza previsione di cassa	301.000,00	240.000,00 252.101,95	240.000,00	240.000,00
90000 Totale TITOLO 9	**Entrate per conto terzi e partite di giro**	12.101,95	previsione di competenza previsione di cassa	1.250.000,00	1.770.000,00 1.782.101,95	1.770.000,00	1.770.000,00
TOTALE TITOLI		2.236.942,82	previsione di competenza previsione di cassa	15.976.347,25	11.716.901,06 13.295.831,50	11.400.320,00	11.362.004,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		2.236.942,82	previsione di competenza previsione di cassa	16.676.347,25	14.322.493,43 15.253.567,40	11.400.320,00	11.362.004,00

Le risorse a disposizione dell'amministrazione segnalano una sostanziale invarianza in termini complessivi anche se, all'interno delle singole Tipologie e Categorie, le voci sono cambiate. Per il 2014 infatti viene prevista l'Istituzione della TASI mentre la TARI ex TARES sparisce dal

bilancio poiché il Comune di Santa Maria di Sala, avendo realizzato sistemi di misurazione puntuale, non iscrive la previsione TASI (tariffa) in bilancio in quanto l'accertamento, la riscossione ecc. sono di competenza del soggetto gestore. Per quanto riguarda il finanziamento delle opere pubbliche l'ente puo' contare sull'avanzo già accertato con il Rendiconto finanziario 2013; in particolare con il bilancio viene applicato un avanzo di amministrazione pari ad € 1.506.000,00 destinato per € 813.000,00 al finanziamento del Titolo 2 "spese in c/capitale" ed € 703.000,00 all'estinzione anticipate di mutui.

1.3 Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi.

Nel triennio non si prevede, ad eccezione della TASI, un aumento delle aliquote dei tributi locali mentre potranno essere aggiornate le tariffe di alcuni servizi a domanda individuale nella considerazione che i costi dei servizi stessi sono stati aggiornati all'ISTAT nell'ultimo quinquennio senza che questo abbia comportato il corrispondente aumento delle rispettive tariffe.

1.4 - Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

Come anticipato nella parte strategica l'obiettivo di medio e lungo periodo è quello di ridurre di almeno il 5% lo stock di debito nel triennio 2014-2016 attraverso l'estinzione anticipata di mutui contratti con la cassa depositi e prestiti. Le risorse che dovranno essere impiegate per la riduzione proverranno dall'avanzo di amministrazione salvo diversa determinazione da adottarsi con provvedimento consiliare.

1.5 - Redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate.

Per l'analisi puntuale delle finalità, motivazioni e obiettivi operativi si rimanda alla sezione successiva.

1.6 - Analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti

Non vi è una grossa incidenza degli impegni pluriennali sul totale della spesa corrente considerato che gli affidamenti avvengono annualmente e i relativi atti di impegno vengono assunti anche in costanza di affidamento ogni anno. Gli impegni pluriennali in ogni caso coincidono sostanzialmente con le rate di ammortamento dei mutui e le rate del leasing in costruendo iscritto al titolo I nonché con gli affidamenti del servizio di mensa scolastica e trasporto scolastico.

In ogni caso si stima che gli impegni pluriennali incidano sul totale della spesa corrente per una percentuale pari al 10% che sommata quindi a tutte le spese c.d. rigide (personale, prestazione di servizi..ecc..) riducono di fatto l'importo delle spese messe a disposizione degli amministratori.

1.7 - Valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni.

In base la D.lgs. 118/2011 ai sensi dell'art. 9 co. 7 per organismi strumentali si devono intendere le articolazioni organizzative, anche a livello territoriale, dotate di autonomia gestionale e contabile, prive di personalità giuridica.

Il Comune di Santa Maria di Sala non è articolato in organismi gestionali esterni.

1.8 - Programmazione dei Lavori Pubblici

Il programma dei lavori pubblici è stato redatto facendo riferimento a cio' che effettivamente la comunità amministrata ha bisogno e identificando delle fonti di finanziamento certe in modo da poter procedere speditamente con le successive fasi di progettazione e realizzazione. Si pensi che per l'anno 2014 gran parte delle opere viene finanziata o con il Fondo Pluriennale Vincolato o con l'avanzo di amministrazione.

1.9 - La programmazione del fabbisogno del Personale

Per quanto riguarda la programmazione del fabbisogno si rimanda a quanto detto nella sezione strategica evidenziando che l'obiettivo è quello di una riduzione della spesa e un miglioramento della qualità della risorsa umana presente all'interno dell'ente. Tutto cio' nel rispetto dei limiti imposti dalla legislazione nazionale.

1.10 - Piano delle Alienazioni

L'amministrazione, come già evidenziato nella sezione strategica intende proseguire nella realizzazione del Piano, che per l'annualità 2014 e successive viene riproposto, di alienazioni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 24/04/2012

COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia –



Missioni e Programmi

MISSIONE 01
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 "Organi Istituzionali"

Referente Tecnico: **Dott. Bozza Francesco**
Referente Politico: **Sindaco**

1.01.00 - Descrizione del programma :

Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi dell'ente.
Sono previste in particolare all'interno del programma le spese relative a:
1) l'ufficio del Sindaco quale legale rappresentante a tutti i livelli dell'amministrazione, nonché per le funzioni esercitate quale rappresentante dell'Amministrazione centrale dello Stato;
2) gli organi del Comune: Consiglio, Giunta e Sindaco a tutti i livelli dell'amministrazione; presidenza del Consiglio comunale, assemblee, consigli, giunte, ecc.;
3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del Sindaco e del Presidente del Consiglio comunale;
4) le attrezzature materiali per i suddetti uffici e per quelli di loro supporto;
5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati che agiscono per conto del Sindaco o del Consiglio comunale.

1.01.01 - Motivazione delle scelte:

Gli interventi previsti per l'anno 2014 sono finalizzati alla realizzazione dell'azione di governo del Comune di S. Maria di Sala di cui è istituzionalmente depositario e che prevede di perseguire mediante l'attività amministrativa e gestionale d'istituto.
Le attività saranno condotte in modo da accentuare gli aspetti che incidono in maniera più concreta nella quotidianità delle persone e delle imprese attraverso l'espletamento delle funzioni obbligatorie previste dalla legislazione vigente e nell'erogare prestazioni alla popolazione in ragione delle competenze proprie dei vari uffici e servizi che compongono il Settore Amministrativo secondo le necessità specifiche che il programma elettorale dell'Amministrazione comunale eletta nelle consultazioni del 2012 ha individuato e focalizzato negli indirizzi di governo approvati dal Consiglio comunale nel suo insediamento.
Tale attività può, a grandi linee, essere così riassunta:

- mantenimento e affinamento dei servizi alla famiglia ed alla persona;
- mantenimento standards operativi e affinamento per i servizi delegati e URP;

- consolidamento e ulteriore sviluppo sistemi informatici e work-flow documentale;
- mantenimento e sviluppo attività servizi di supporto a Enti erogatori di servizi pubblici, privilegiando le esigenze degli utenti .
- controllo dell'apparato amministrativo al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse in funzione di un sempre migliore servizio alla cittadinanza con attenzione particolare agli interventi che rafforzino la permanenza o l'ingresso al mondo produttivo di tutte le persone abili alle attività lavorative.
- progettazione strategica e attuazione operativa per le attività istituzionali, di collegamento e relazione con gli organismi istituzionali e privati del territorio e di sviluppo generale promossi dal Sindaco e dalla Giunta comunale,
- studio per l'attuazione di obiettivi diversi e inconsueti per la pubblica amministrazione quali le organizzazioni senza scopo di lucro, il volontariato, il cooperativismo sociale, la collaborazione tra pubblico e privato e le altre realtà sussidiarie e solidaristiche richieste dall'attuale situazione di crisi e dal continuo evolversi delle realtà economiche e sociali.

Il tutto è ispirato ai principi costituzionali, in particolar modo ai principi di legalità e equità oltre che di giustizia sociale e solidarietà e tutta l'azione amministrativa è sottesa, oltre che alle nuove norma in materia di amministrazione aperta e anticorruzione, a motivazioni pratiche di efficienza, tempestività, trasparenza ed economicità, onde garantire ai cittadini una corretta gestione amministrativa adeguata ai loro bisogni personali e sociali, rispettando i principi di equità, giusta distribuzione delle risorse, salvaguardia del tessuto sociale e ambientale e ricercando le strade percorribili più idonee a garantire, pur con i vincoli finanziari restrittivi posti dalla normativa vigente, il mantenimento degli standards quantitativi e qualitativi dei servizi erogati alla collettività, anche perseguendo forme di cooperazione e collaborazione pubblico-privato che le disposizioni vigenti ancora ignorano, secondo i principi costituzionali di sussidiarietà.

1.01.02 - Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire, relative agli organi istituzionali sono :quelle che fanno capo principalmente alle attività di governo dell'ente mediante il corretto e funzionale funzionamento dei suoi organi, con particolare attenzione alle specifiche competenze previste dal testo unico degli Enti locali.
A tali attività, precostituite dalla normativa, deve essere affiancata un attento controllo dell'apparato amministrativo al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse in funzione di un sempre migliore servizio alla cittadinanza e una progettazione strategica e attuazione operativa per le attività istituzionali, di collegamento e relazione con gli organismi istituzionali e privati del territorio e di sviluppo generale promossi dal Sindaco e dalla Giunta comunale,
Questo potrà avvenire anche attraverso lo studio per l'attuazione di obiettivi diversi e inconsueti per la pubblica amministrazione quali le organizzazioni senza scopo di lucro, il volontariato, il cooperativismo sociale, la collaborazione tra pubblico e privato e le altre realtà sussidiarie e solidaristiche richieste dall'attuale situazione di crisi e dal continuo evolversi delle realtà economiche e sociali.

1.01.03 – Obiettivi annuali e pluriennali:

L'obiettivo annuale, che rispecchia quello pluriennale 2014/2016, è il mantenimento di un corretto ed efficiente funzionamento della macchina amministrativa a partire dai suoi organi di indirizzo e controllo politico-amministrativo che è il Consiglio comunale. Per il Consiglio comunale dovrà essere garantita l'attività legata alla convocazione e allo svolgimento delle sedute effettive, la convocazione delle Commissioni consiliari e delle Consulte, la raccolta e la messa a disposizione della documentazione e degli atti amministrativi propedeutici all'adozione delle deliberazioni, il ricevimento e l'inoltro ai competenti uffici delle interrogazioni e delle interpellanze, il coordinamento delle istruttorie delle mozioni e degli ordini del giorno, la predisposizione dell'o.d.g. delle sedute del Consiglio e delle sue Commissioni e quant'altro necessario allo svolgimento dell'attività conseguente agli obblighi istituzionali e al programma politico-amministrativo.
Come per il Consiglio comunale, ma con maggior frequenza, le attività propedeutiche a un efficace, efficiente ed economico svolgimento dei doveri istituzionali della Giunta comunale, nella suo ruolo di collaborazione con il Sindaco nel sovrintendere e coordinale l'attività esecutiva e di indirizzo per l'attività gestionale che compete all'apparato amministrativo.
Non ultima è l'attività necessaria a garantire lo svolgimento della funzione di Sindaco, nella sua duplice veste di Capo dell'Amministrazione comunale e di Ufficiale di governo, mediante il sovrintendere e controllare le attività peculiari che la legge assegna a tale ruolo.

Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							
OBIETTIVO STRATEGICO							
N.	**Ambito strategico**	**Ambito d'azione**	**Obiettivo strategico**	**Stakeholderfinali**	**Eventuale contributo G.A.P. (Gruppo Amministr. Pubblica)**	**Orizzonte temporale (anni)**	**Inserimento sezione operativa DUP SI/NO**
1	**Governo locale**	**Amministrazione**	Amministrare il Comune con azioni trasparenti, servire i cittadini, tutelare, conservare e valorizzare il territorio nell'ambito di una crescita sostenibile e, al contempo, far crescere una nuova generazione di amministratori che possano, con nuova energia e nobili intenti, dare prospettive, sviluppo e crescita alla nostra comunità.	**Cittadini elettori**		**2014-2017**	**SI**

Missione 01 - Programma 01 : "ORGANI ISTITUZIONALI"									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N.	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**
1	**Scelte politiche in ambito di amministrazione locale**	**Cittadini salesi**	**Supporto di tutti gli organi istituzionali garantisce un rapporto trasparente nel rispetto di tutti gli organi con cui collabora l'ente locale.**	**Offrire risposte a servizi, informazioni preparazione di documentazioni per le diverse necessità con l'aiuto degli strumenti informatici,**	**2014/2017**	**Grado di soddisfazione dell'utenza**	**Sindaco**	**Dott. Bozza Francesco**	**Tutti**

PROGRAMMA 02 "Segreteria Generale"

Referente Tecnico: **Dott. Bozza Francesco**
Referente Politico: **Sindaco**

1.02.00 - Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza. In tale ambito rientrano anche la attività relative all'Information technology con funzioni relative all'organizzazione, installazione, configurazione gestione e manutenzione delle procedure informatiche comunali, la gestione tecnica del sito internet del Comune con funzioni concernenti l'organizzazione della piattaforma istituzionale la sua manutenzione e il coordinamento della pubblicazione dei contenuti che, invece sono in capo a ciascun servizio per la propria competenza. Alla Segreteria fa capo anche il servizio gestione delle agevolazioni tariffarie (SGATE) cui sono assegnati i compiti relativi all'acquisizione e all'inserimento delle istanze di ammissione al regime di compensazione per la fornitura di energia elettrica e gas e alle relative agevolazioni tariffarie, il servizio controllo di gestione e il servizio personale e paghe, cui sono assegnati l'inquadramento giuridico ed economico del personale e le prestazioni di retribuzione, previdenza e assistenza relativamente al personale dipendente e ai componenti gli organi di governo.

1.02.01 - Motivazione delle scelte:

Funzionamento della gestione politica e amministrativa dell'Ente mediante l'attività di coordinamento dei settori e dei servizi, l'assistenza amministrativa degli organi comunali nell'espletamento delle loro funzioni tale da garantire il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini, del territorio e delle disposizioni normative in materia. Si ritiene necessario poter disporre di un servizio a carattere generale che possa fungere da coordinamento e collazione dell'intera attività amministrativa, nonché svolgere alcune funzioni proprie di supporto generale a tutta la struttura gestionale e di risulta circa attività a diretto vantaggio dell'utenza.

1.02.02 - Finalità da conseguire:

Soddisfacimento delle aspettative e delle istanze dei cittadini verso l'Amministrazione comunale, secondo quanto indicato nel programma elettorale trasfuso negli indirizzi generali di governo. Adempimenti delle previsioni burocratiche imposte dalla vigente normativa, con riferimento alle disposizioni in tema di trasparenza e anticorruzione.

1.02.03 – Obiettivi annuali e pluriennali:

OBIETTIVO N. 1

Riorganizzazione dei processi e delle attività relative allo svolgimento dell'azione di amministrazione, al funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale delle attività degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo delle loro emanazioni e loro adeguamento alle normative vigenti.

Finalità dell'obiettivo

L'obiettivo, in coerenza con gli indirizzi generali di governo, si prefigge di supportare l'azione amministrativa mirata ad azioni trasparenti, al servizio dei cittadini, alla tutela, conservazione e valorizzazione del territorio nell'ambito di una crescita sostenibile e, al contempo, far crescere una nuova generazione di amministratori che possano, con nuova energia e nobili intenti, dare prospettive, sviluppo e crescita alla comunità, ispirato ai valori della famiglia, della solidarietà, del lavoro, della tolleranza e soprattutto dell'onestà.
Tutto ciò si concretizza attraverso un sempre più evoluto sistema di comunicazione e trasparenza della "cosa pubblica", perseguito attraverso delle modalità il più possibile automatizzate di pubblicazione sul sito internet istituzionale delle informazioni, alcune rese obbligatorie dal D.Lgs 13.03.2013, n. 33, nelle forme e con la tempistica prevista in modo da rendere tali obblighi meno invasivi e impattanti sulla nomale attività istituzionale.
L'informatizzazione di tali automatismi, inoltre, ridurrà anche la possibilità di inserimenti non corretti in quanto ciascun passaggio da operatore a operatore comporta un seppur minimo margine di errore che si moltiplica per il numero di operatori che devono intervenire nella procedura.
L'automaticità della pubblicazione garantirà, inoltre, la tempestività degli inserimenti e la conseguente legittimità dell'azione amministrativa a essa conseguente.

Missione 01 - Programma 02 : "SEGRETERIA GENERALE"

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
1	Attuazione gestionale delle politiche amm.ve	Amministratori e cittadini	Riorganizzazione flussi comuinicativi	Predisposizione dei flussi necessari alla pubblicazione sul sito istituzionale	2014/2017	Messa a regime e manutenzione del sistema di pubblicazione sul sito internet istituzionale	Sindaco	Dott. Bozza Francesco	
2	Attuazione gestionale del programma elettorale	Cittadini/utenti	Implementazione delle informazioni reperibili in forma automatizzata	Avvio della pubblicazione automatizzata delle informazioni necessarie secondo le indicazioni CIVIT	2014/2017	Quantità e qualità delle informazioni messe a disposizione in forma automatizzata	Sindaco	Dott. Bozza Francesco	

PROGRAMMA 03 “Gestione Economica Finanziaria, programmazione e provveditorato”

Referente Tecnico: **Dott. Armellin Romano**
Referente Politico: **Vice Sindaco - Arpi Alessandro**

1.03.00 - Descrizione del programma : Tale programma ha come riferimento l’attività svolta nei servizi ragioneria servizio facente parte del Settore Economico Contabile dell’ente.

In particolare, per quanto concerne le attività del servizio ragioneria, trattasi di attività di coordinamento tra gli uffici e di supporto agli stessi sia nell’espletamento delle incombenze a carattere amministrativo-contabile aventi riflessi finanziari per l’ente, sia termini di approvvigionamento di alcune dotazioni per il loro funzionamento, oltre che, naturalmente, le attività di natura istituzionale legate alle scadenze imposte dalla normativa fiscale e/o contabile.

Analizzando più in dettaglio le varie attività, si ha:

Coordinamento tra gli uffici per le attività amministrativo – contabili: trattasi di attività che viene esplicata essenzialmente nei momenti legati alla predisposizione dei documenti di programmazione economico finanziaria, nella quale vengono raggruppate e raccordate tra loro le esigenze dei vari settori.

Supporto agli uffici in materia amministrativa contabile: trattasi di attività che sarà svolta in collaborazione con il controllo di gestione e mira a fornire agli uffici tutti quegli strumenti, attraverso consulenza, trasmissione report, anche statistici, periodici ed altro, necessari per una corretta attività;

Approvvigionamento di dotazioni: trattasi di attività finalizzata alla corretta fornitura in termini di cancelleria e stampati e materiale tipografico;

Attività istituzionali: trattasi di attività legate sia alla predisposizione di tutti gli adempimenti contabili e fiscali in capo all’ente (conto consuntivo, stato attuazione programmi, dichiarazione Iva, ecc.), sia di supporto agli organi politici (Giunta e Consiglio) nella lettura e fornitura delle informazioni legate all’attività finanziaria dell’ente.

Nel corso del 2014 il Comune di santa Maria di Sala partecipa alla sperimentazione dei nuovi sistemi contabili e a tal fine dovrà adottare la nuova contabilità armonizzata. Tale attività è stata accompagnata, ad opera del Settore Economico Contabile, attraverso tutta una attività di formazione e informazione sulla nuova contabilità e in particolare sul nuovo principio della competenza finanziaria potenziata nonché sul piano dei conti integrato e sui nuovi principi contabili.

1.03.01 - Motivazione delle scelte: Le continue modificazioni ed i continui cambiamenti in materia finanziaria, impongono all’ente la necessaria attivazione di forme di gestione e controllo conforme ai vincoli posti dalla normativa nazionale. Inoltre l’attività di verifica tributaria che l’ufficio proseguirà nel corso dell’anno, è da riferirsi sia alla ricerca di una sempre maggiore equità, sia alla ricerca di costituire una banca dati corrispondente alla realtà per arrivare ad offrire, negli anni successivi, ulteriori servizi al cittadino. In tale contesto è in particolare da collocare tutta

l'attività tendente alla bonifica della banca dati Ici, i cui problemi derivano sia dalle incongruenze presenti nella banca dati catastale, sia dagli errori commessi in fase di dichiarazione, sia da logici problemi evidenziatisi in fase di conversione dei dati.

1.03.02 - Finalità da conseguire: L'azione amministrativa per il triennio 2014-2015-2016, in tema di gestione delle risorse finanziarie, sarà orientata alla ricerca di nuove risorse finanziarie per il finanziamento delle spese c/capitale che permetta in tutto in parte di limitare anche per il 2014 il ricorso all'indebitamento.

Particolare attenzione viene dedicata al monitoraggio dell'obiettivo imposto dalla legge di stabilità 2014 in tema di patto di Stabilità 2014-2015-2016; obiettivo sempre piu' stringente soprattutto per gli anni successivi al 2014. E' chiaro che la programmazione delle opere pubbliche deve essere coerente con le restrizioni finanziarie e che quindi il rispetto del Patto di Stabilità condiziona fortemente le politiche dell'amministrazione Comunale. Nel contempo, essendo l'ente in sperimentazione della nuova contabilità, tutti i documenti programmatori devono essere costruiti, ancora più di prima, coerentemente con gli obiettivi di finanza pubblica già dalla costruzione del bilancio.

La gestione economico contabile orientata al rispetto del Patto di Stabilità assume particolare rilevanza posto che l'amministrazione comunale, cosciente del fatto che l'obiettivo rispetto Patto di Stabilità è prioritario e necessita di una collaborazione sinergica tra tutti gli uffici, ha adottato obiettivi strategici basati su più Aree strategiche prevedendo che una di queste sia proprio l'area "Bilancio".

1.03.03 – Obiettivi annuali e pluriennali:

OBIETTIVO N. 1

Sperimentazione del processo di armonizzazione dei sistemi contabili delle pubbliche amministrazioni

Finalità dell'obiettivo

Dare attuazione a quanto previsto dal DPCM 28 dicembre 2011 per verificare l'effettiva rispondenza del nuovo assetto contabile delineato dal D. L.vo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" alle esigenze conoscitive della finanza pubblica e individuare eventuali criticità del sistema ai fini delle conseguenti modifiche intese a realizzare una più efficace disciplina della materia. La sperimentazione, della durata di un esercizio finanziario, riguarda, in particolare, l'adozione del bilancio di previsione finanziario annuale di competenza e di cassa, la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi e la tenuta della contabilità finanziaria sulla base del nuovo principio della competenza finanziaria.

Missione 01 - Programma 03: " GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO"									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N.	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**

1	Il Comune e i vincoli di finanza pubblica	Tutto l'ente	Acquisire nuovi spazi finanziari in termini di Patto di Stabilità	Adozione nuova contabilità	01/01/2014-31/122014	Spazi assegnati	Assessore	Dott. Armellin Romano	Tutti
2	Il Comune e i vincoli di finanza pubblica	Tutto l'ente	riduzione dello stock di indebitamento	Estinzione mutui	01/01/2014-31/12/2017	Ammontare mutui estinti	Assessore	Dott. Armellin Romano	Tutti

PROGRAMMA 04 "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali"

Referente Tecnico: **Dott. Armellin Romano**
Referente Politico: **Vice Sindaco – Dott. Arpi Alessandro**

1.04.00 - Descrizione del programma : Il programma consiste nell'ordinaria gestione delle entrate tributarie, nonché nell'attività di controllo dell'evasione totale e parziale.

1.04.01 - Motivazione delle scelte: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

1.04.02 - Finalità da conseguire: La gestione delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma e comporta un impegno costante del personale nella gestione diretta dell'ICI fino al 2011 e dal 2012 dell'IMU, intesa a creare un sistema fiscale più semplice e più equo, nonché una risposta da parte della PA, più coerente possibile a quelle che sono le esigenze dei contribuenti. Continuerà quindi anche nel 2014 il recupero evasione tributaria in materia di Imposta comunale sugli immobili e di Tassa occupazioni suolo pubblici (TOSAP) nonché in materia di TARES nella considerazione che le nuove ed ulteriori risorse accertate a tale titolo andranno a finanziare, salvo diverso indirizzo da parte dell'amministrazione in corso d'anno, la parte c/capitale. Dal 1° gennaio 2014 entra in vigore l'Imposta Comunale Unica - IUC - in particolare la IUC si basa su due presupposti impositivi rappresentati rispettivamente dal possesso degli immobili e dalla fruizione dei servizi Comunali. Le componenti della IUC sono l'I.M.U. –Imposta Municipale Propria – la T.A.S.I. – Tributo sui Servizi Indivisibili – e la T.A.R.I. – Tassa sui Rifiuti.

La capacità contributiva dell'IMU e della TASI è rappresentata dal possesso degli immobili e il prelievo è rapportato al valore degli stessi, in particolare la base imponibili per entrambi è quella prevista per l'applicazione dell'IMU. La somma delle aliquote IMU e TASI non puo' eccedere l'aliquota massima dell'IMU fissata al 10,6 per mille e ad altre aliquote per gli altri immobili.
La TARI invece, sostituisce la TARES, ed è dovuta per assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio di gestione dei rifiuti. Il Comune di Santa Maria di Sala per l'erogazione del servizio si avvale della società partecipata Veritas S.p.a. cui è stato affidato il servizio in house-providing e che in base al dettato normativo della legge di stabilità 2014 l'attività di accertamento e di riscossione della TARI verra', anche per il 2014, affidata a VERITAS S.p.a. L'attività di verifica tributaria che l'ufficio proseguirà nel corso dell'anno, è da riferirsi sia alla ricerca di una sempre maggiore equità, sia alla ricerca di costituire una banca dati corrispondente alla realtà per arrivare ad offrire, negli anni successivi, ulteriori servizi al cittadini.
In tale contesto è in particolare da collocare tutta l'attività tendente alla bonifica della banca dati IMU, i cui problemi derivano sia dalle incongruenze presenti nella banca dati catastale, sia dagli errori commessi in fase di dichiarazione, sia da logici problemi evidenziatisi in fase di importazione di banche dati esterne.

Il programma è finalizzato a garantire il gettito ordinario nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità fiscale, nonché di tutela dei diritti del contribuente come auspicato dallo Statuto del contribuente (L.212/2000). A tal fine viene dato ampio spazio alla rateizzazione e alla compensazione nella piena collaborazione con quei contribuenti che intendono regolarizzare la propria posizione.

1.04.03 – Obiettivi annuali e pluriennali:

OBIETTIVO N. 1
Recupero evasione tributaria Tributi Comunali

Finalità dell'obiettivo

OBIETTIVO N. 2

Comunicazione dell'attribuzione di area edificabile ai proprietari di terreni.

Finalità dell'obiettivo
Nel corso del 2014 il Consiglio Comunale sarà impegnato ad adottare in via definitiva il P.I. Come è noto, ai sensi dell'art. 31 - comma 20 - della Legge n. 289 del 27 dicembre 2002, i Comuni quando attribuiscono ad un terreno la natura di area fabbricabile ne danno comunicazione al proprietario a mezzo del servizio postale con modalità idonee a garantirne l'effettiva conoscenza da parte del contribuente.

L'obiettivo prevede l'identificazione, d'intesa con il Settore Urbanistica, dei terreni divenuti edificabili con la relativa classificazione nel P.I., la ricerca degli attuali proprietari, tramite banca dati Catasto e Conservatoria beni immobili, e l'invio di comunicazione scritta con l'indicazione di tutte le notizie utili al contribuente per calcolare il valore da attribuire all'area (per calcolare la base imponibile IMU), nonchè la relativa consulenza telefonica o di sportello.
L'obiettivo verrà realizzato in collaborazione con il centro di costo Urbanistica.

Missione 01 - Programma 04: " GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI"									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N.	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**
1	Comune equo: garantire maggiore equità fiscale	tutti i contribuenti	Attività accertativa in materia di Tributi Locali - attuazione delle procedure di recupero coattivo	Emissione avvisi di accertamento e avvio delle procedure coattive in caso di mancato pagamento	01/01/2014-31/12/2017	Incremeto del 10% del riscosso in materia di recupero evasione ICI - IMU. - Numero procedimenti di recuparo coattivo delle entrate	Assessore	Dott. Armellin Romano	
2	Comune equo: garantire maggiore equità fiscale	Tutti i possessori di aree edificabili	Censire attribuendo il valore le nuove arre edificabili inseite nel PI	Censimento e caricamento in banca dati delle nuove aree	01/01/2014-21/12/2015	n. di nuove aree censite e toatle base imponibile censita	Assessore	Dott. Armellin Romano	Servizio Urbanistica

PROGRAMMA 05 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"

Referente Tecnico: Geom. Carlo Pajaro – Dott. Armellin Romano
Referente Politico: **Vice Sindaco - Arpi Alessandro**

1.05.00 - Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.
Per quanto riguarda il patrimonio comunale, nell'anno 2014 continueranno gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili sedi degli organi istituzionali e uffici comunali.

1.05.01 - Motivazione delle scelte: le scelte di fondo del programma sono sostanzialmente due e in particolare la manutenzione del patrimonio e la cessione del patrimonio finalizzata al reinvestimento.

1.05.02 - Finalità da conseguire: procedere alla realizzazione di quanto previsto nel piano delle alienazioni.

1.05.03 – Obiettivi annuali e pluriennali:

Missione 01 - Programma 04: " GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI"									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N.	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**
1	Investire attraverso le alienazione de Patrimonio	Tutti i cittadini	Procedere a step con le alienazioni previste nel Piano delle Alienazioni	Dare compimento a quanto previsto mnel Piano delle Alienazioni	01/01/2014-31/12/2017	Introito previsto/Introiti potenziali	Assessore	Geom. Carlo Pajaro – Dott. Armellin Romano	Contabile e Tecnico

PROGRAMMA 06 “Ufficio Tecnico”

Referente Tecnico: **Geom. Carlo Pajaro**
Referente Politico: **Sindaco – Nicola Fragomeni; Assessore LL.PP. – Fabio Semenzato**

1.06.00 - Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività relative all’amministrazione e al funzionamento dei servizi per l'edilizia inerenti: agli atti e alle istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.), alle attività connesse alla vigilanza e al controllo, alle certificazioni di agibilità, all’amministrazione e al funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche (OO.PP.) inserite nel programma annuale e triennale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento agli edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.
Comprende le spese per gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, pianificati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali, agli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

1.06.01 - Motivazione delle scelte e finalità da conseguire : Il programma relativo agli interventi di manutenzione e ai lavori pubblici costituisce il presupposto per l'attuazione di molteplici linee programmatiche che comprendono l'urbanistica, la gestione del territorio, l'ambiente, la casa, la viabilità, l'arredo urbano, il verde pubblico, le strutture scolastiche, sportive e ricreative, nonché le politiche dedicate alla famiglia, all'assistenza e alla scuola.
Prosegue, pertanto, la programmazione degli interventi destinati al recupero, al miglioramento funzionale ed alla messa in sicurezza del patrimonio comunale, e consistono prioritariamente in interventi di manutenzione straordinaria cercando di risolvere le problematiche emerse nella gestione del patrimonio.
Le principali attività da mettere a sistema, per perseguire le finalità del programma e per il raggiungimento degli obiettivi, sono:
- **il coordinamento tra gli uffici per le attività tecnico-amministrative:** trattasi di attività che viene esplicata essenzialmente nei momenti legati alla predisposizione dei documenti di programmazione per la predisposizione dei programmi annuali e triennali con particolare riferimento al programma delle OO.PP. che per la parte finanziaria coinvolge anche altri settori, quali: il settore economico – finanziario e il settore amministrativo. Detta attività ha lo scopo di fornire agli uffici tutti quegli strumenti e informazioni indispensabili per un corretto svolgimento delle mansioni di riferimento e in questo ambito emerge chiaramente come l'informatica possa dare un contributo essenziale ed insostituibile per migliorare l'attività di coordinamento tra uffici e il servizio al cittadino in termini di speditezza ed efficacia del procedimento amministrativo. E' importante per questo garantire il buon funzionamento degli Uffici mediante l'aggiornamento e la formazione delle risorse umane impiegate ed il potenziamento delle risorse strumentali.
- l'approvvigionamento di dotazioni: trattasi di attività finalizzata alla fornitura di materiale per la manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio, degli edifici pubblici e dei sottoservizi;
- le attività istituzionali: trattasi di attività legate sia alla predisposizione di tutti gli adempimenti tecnico – amministrativi dell'ente (stato attuazione programmi delle OO.PP., dell'attività edilizia in rapporto alla programmazione urbanistica, ecc.), che di supporto agli organi politici (Giunta e Consiglio) oltre che alle varie Commissioni Consiliari, Consulte, ecc... nella lettura e fornitura delle informazioni legate all'attività tecnica dell'ente.

Sono, comunque, previsti anche interventi relativi a nuove opere, ampliamenti e ristrutturazioni. Il programma adottato dall'Amm.ne Comunale, infatti, prevede i seguenti interventi:

EDILIZIA SCOLASTICA	2014	2015	2016
Ampliamento-ristrutturazione scuola media Capoluogo	€ 190.000,00	€ -	€ -
Ristrutturazione piano terra e piano primo scuola S.Angelo per Scuola Materna	€ 800.000,00	€ -	€ -
Adeguamento antisismico plessi scolastici	€ 200.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00

La motivazione delle scelte deriva dalla necessità di procedere alla manutenzione sia ordinaria che straordinaria degli immobili di proprietà comunale nonché di prevedere la costruzione di nuove opere al fine di soddisfare i bisogni dei cittadini.
La messa in sicurezza e la manutenzione del territorio si pone ancora tra gli obiettivi tecnici di carattere generale individuati dall'Amministrazione Comunale per il raggiungimento di un elevato grado di sicurezza per la circolazione stradale in punti o località di riscontrata pericolosità, e nell'ottimizzare le condizioni di circolazione sia pedonale che veicolare, mediante l'eliminazione di punti singolari con limitata capacità di deflusso del traffico, ove, a causa della presenza di abitati e di zone produttive, si determinano livelli di servizio inferiori alle attese dell'utenza.
Anche la messa in sicurezza e la manutenzione dei vari fabbricati comunali si pone ancora tra gli obiettivi fondanti di carattere generale fatti propri dall'Amministrazione Comunale che persegue il raggiungimento di un elevato grado di sicurezza per gli utenti sia delle strutture scolastiche che di quelle sportive, oltre che l'ottimizzazione delle condizioni di fruizione da parte della popolazione in età scolare e della cittadinanza in genere.
Le attività istituzionali legate all'erogazione dei servizi nell'ambito dell'Edilizia Privata e più in generale nell'ambito della gestione del territorio, come il rilascio di atti, istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, certificazioni di agibilità, ecc.), altre attività connesse alla vigilanza e al controllo, sono e dovranno necessariamente essere codificate nelle procedure di riferimento nel rispetto delle tempistiche e dei regolamenti attuativi. Anche in questo caso l'informatica nell'ambito dell'ente locale, assume un ruolo strategico sia a livello centralizzato, sia sulla rete client/server. L'ammodernamento hardware e software, con la conseguente semplificazione delle procedure di lavoro, deve rappresentare un punto di partenza, anche sperimentale, verso quello che, tra qualche anno, sarà il collegamento alla rete unitaria nell'ambito della P.A.. Pertanto prioritario sarà assicurare a tutti i servizi del settore i migliori strumenti informatici ed informativi che consentano lo svolgimento ottimale del lavoro in ambiente client/server ed anche web/server che consentirà inoltre un miglioramento della comunicazione verso i cittadini e altri Enti che trovano già un punto di contatto nel Sito comunale.

1.06.02 – Obiettivi annuali e pluriennali:

OBIETTIVO N. 1
Accordi di programma con Regione Veneto e Provincia di Venezia per la realizzazione di opere pubbliche e programma OO.PP.
Nel corso del 2014 il Comune di Santa Maria di Sala intende formalizzare degli Accordi di Programma con la Regione Veneto e la Provincia di Venezia per l'attuazione di importanti opere pubbliche la cui progettazione inizierà nell'anno in corso e la realizzazione avverrà negli anni futuri

secondo i crono programmi specifici, elaborati per ogni singola opera, ed in particolare:
A). – S.P. 30 - Messa in sicurezza e realizzazione di percorso ciclabile tra Caltana e la S.R. 515;
B). – Intervento 123 PTR 2002/04 - Adeguamento e messa in sicurezza dell'intersezione tra la S.R. 515 e la S.P. 32 in corrispondenza della curva denominata "Beccante";
C). – Intervento realizzazione delle pista ciclo-pedonale lungo la S.R. 515 posta tra la intersezione S.P. 30 in località "Madonna Mora" e la S.C.-via Fratella – centri commerciali (primo stralcio intervento 227S3-421) facente parte del più ampio intervento di completamento del progetto generale di sistemazione della S.R. 515 nel tratto compreso tra la S.P 30 via Caltana e la S.C. via Cognaro nella frazione di Caselle (227S4);
D). – Realizzazione di pista ciclabile lungo la S.R. 515 nel tratto compreso tra la S.P. 33 via Desman in località Treponti e la S.C. via Fracasso nella frazione di Stigliano.

OBIETTIVO N. 2
Manutenzione ordinaria e straordinaria fabbricati.
In un momento così complesso per la progettazione e la realizzazione di nuove opere infrastrutturali, si ritiene fondamentale concentrarsi sulla manutenzione del patrimonio esistente in modo da poter mantenere alto il livello del servizio reso. Si tratta quindi di intervenire, dove occorra ripristinare la corretta funzionalità, con interventi legati al rifacimento di alcuni tratti di strade comunali e di ristrutturazione di parte di fabbricati comunali adibiti sia ad attività scolastiche che sportive.
In particolare si provvederà a programmare interventi finalizzati al risparmio Energetico mediante l'utilizzo di fonti alternative e rinnovabili.

OBIETTIVO N. 3
Programmazione opere pubbliche.
Il piano triennale delle opere pubbliche, come risulta dalla adozione di Giunta Comunale, prevede la realizzazione (a solo scopo indicativo e non esaustivo) dei seguenti interventi:

OPERE STRADALI - VIABILITA' ASFALTATURE	**2014**	**2015**	**2016**
Adeguamento e ampliamento illuminazione pubblica	€ 200.000,00	€ 100.000,00	€ -
Asfaltature strade Comunali e adeguamento L. 13/89 percorsi pedonali	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 95.000,00
Messa in sicurezza intersezioni stradali	€ -	€ 20.000,00	€ 40.000,00
Sistemazione viabilità e arredo urbano lungo la S.P. 33 via Desman Veternigo Centro	€ -	€ -	€ 100.000,00
Sistemazione Centro di Caselle - via Cavin Caselle	€ -	€ 100.000,00	€ -
Costruzione manutenzione vie e piazze – via Rivale – via Fratella – via Zeminianella – via Pianiga	€ 15.000,00	€ 140.000,00	€ -

PERCORSI PEDONALI E CICLABILI			
Pista ciclo-pedonale via Marconi - via Aquileia - viale delle Rimembranze – via Trieste	€ -	€ 15.000,00	€ -
Completamento marciapiede - pista ciclabile via Pianiga (Desman-Rugoletto)			€ 20.000,00
Pista ciclo-pedonale Treponti-Stigliano centro	€ -	€ 15.000,00	€ -
Pista ciclo-pedonale via Zinalbo-Rivale-S.Lucia	€ 20.000,00	€ -	€ -
Pista ciclo-pedonale Tabina Cavin del Do	€ -	€ 20.000,00	€ -
PIAZZE E SPAZI PUBBLICI			
sistemazione Centro Capoluogo - via Roma	€ -	€ -	€ 50.000,00
EDILIZIA SCOLASTICA			
Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo plessi scolastici e fabbricati comunali	€ 30.000,00	€ 100.000,00	€ 20.000,00
Ampliamento-ristrutturazione scuola media Capoluogo	€ 190.000,00	€ -	€ -
Ampliamento scuola di S.Angelo	€ 800.000,00	€ -	€ -
BENI CULTURALI			
Interventi di ristrutturazione complesso di Villa Farsetti	€ 50.000,00	€ -	€ 20.000,00
EDILIZIA SOCIALE			
Straordinaria manutenzione fabbricati comunali	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Straordinaria manutenzione sede municipale	€ 30.000,00	€ 34.400,00	€ -
EDILIZIA SPORTIVA			
Manutenzione straordinaria ed adeguamento impianti alle normative	€ 30.000,00	€ 20.000,00	€ 10.000,00
Ampliamento impianto sportivo di Stigliano	€ -	€ -	€ 10.000,00
Realizzazione campo sportivo Caselle	€ -	€ -	€ 20.000,00
Sistemazione spogliatoi Palestra di S.Angelo	€ -	€ -	€ 20.000,00
Completamento impianti sportivi	€ -	€ -	€ 10.000,00

Adeguamento normativa impianti sportivi	€ 50.000,00	€ -	€ -

OBIETTIVO N. 4

Potenziamento dell'efficienza del servizio Edilizia Privata .

L'Amministrazione si propone di mantenere alto il livello di efficienza del servizio Edilizia Privata potenziando l'Area Territorio e Ambiente anche con l'utilizzo di nuovi sistemi informatici con lo scopo controllare il flusso documentale e codificare ogni procedimento nel rispetto della normativa di riferimento. Tali sistemi interesseranno tutte le fasi di gestione secondo lo standard windows, dalla presentazione, all'elaborazione e archiviazione con l'obiettivo di utilizzare un'unica piattaforma informatica che permetta, l'interrogazione, la verifica, la produzione di report anche settori diversi dall'U.T.C.. Tale attività, oltre a velocizzare lo svolgimento del lavoro all'interno dei vari uffici, permettendo di recuperare e gestire in tempo reale le informazioni riguardanti ogni singola pratica soddisfacendo all'occorrenza anche le esigenze dell'utenza, sarà accompagnata da programmi di formazione sulle nuove procedure di informatizzazione e procedure edilizie. Il programma di informatizzazione non si esaurirà nel corso del 2014 ma sarà sviluppato, implementato e perfezionato negli anni futuri.

Missione 01 - Programma 06: " UFFICIO TECNICO"

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
1	Miglioramento viabilità comunale, provinciale, regionale	Trasporto pubblico e privato e cittadini	Sottoscrizione accordo di programma con Regione Veneto per la messa in sicurezza viabilità nel territorio	Realizzazione nuovi tratti di piste ciclo pedonali e messa in sicurezza Intersezione strada provinciale e regionale	2014-2016	Esecuzione dei progetti previsti	Sindaco Nicola Fragomeni Assessore Fabio Semenzato	Geom. Pajaro Carlo	
2	Manutenzione immobili comunali	Studenti e cittadini	Approvazione progetti ed esecuzione lavori per mantenere lo stato degli immobili e delle strutture utilizzabile	Ripristino corretta funzionalità strutture e adeguamento alle normative	2014-2016	Esecuzione degli interventi necessari	Sindaco Nicola Fragomeni Assessore Fabio Semenzato	Geom. Pajaro Carlo	

3	Programmazione opere pubbliche	Cittadini	Esecuzione opere pubbliche-Progettazione e D.L.	Attuazione dei progetti (vedi elenco dettagliato sotto riportato)	2014-2016	Esecuzione lavori previsti	Sindaco Nicola Fragomeni Assessore Fabio Semenzato	Geom. Pajaro Carlo	
4	Migliorare il servizio al cittadino e professionisti	Professionisti e utenti	Razionalizzazione e adeguamento sistema informatico	Realizzazione unica piattaforma informatica per ottimizzare le sinergie tra i vari Settori.	2014-2016	Inserimento dati	Sindaco Nicola Fragomeni Assessore Fabio Semenzato	Geom. Pajaro Carlo	

PROGRAMMA 07 "Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile"

Referente Tecnico: **Dott. Bozza Francesco**
Referente Politico: **Sindaco**

1.07.00 - Descrizione del programma Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.
Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.
Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.
Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

1.07.01 - Motivazione delle scelte:

Il programma deve provvedere al regolare funzionamento degli uffici anagrafe, stato civile, elettorale e leva così da garantire la corretta e regolare erogazione dei servizi facenti capo all'esercizio di funzioni di competenza statale Diverse e molteplici sono le scadenze che gli operatori dei servizi demografici si trovano ad affrontare giornalmente, e lo scambio di informazioni puntuale tra di loro è fondamentale per una corretta gestione degli uffici. Tali scadenze sono quasi sempre regolate con leggi specifiche.
Per ciò che riguarda l'anagrafe, tra le altre cose citiamo che l'ufficio da rispetto alla nuova normativa che prevede l'iscrizione anagrafica entro 2 giorni grazie anche all'obbligo dell'utilizzo della posta elettronica. Lo stato civile continua la regolare tenuta dei registri e completerà come sempre il lavoro con le relative annotazioni e le trasmissioni degli atti relativi agli enti competenti (Comuni, Tribunale, Prefettura).Per quanto concerne

l'ufficio Elettorale oltre alle revisioni fissate per legge nello scadenziario, nel prossimo anno dovrà affrontare certamente la scadenza delle Elezioni europee, ma non possiamo escludere tra l'altro l'organizzazione di nuove consultazioni elettorali.
Per il rilascio delle Carte di identità, il Servizio si trova invece già da qualche mese a gestire un carico di lavoro maggiore dovuto alla normativa che ha eliminato il limite di età dei 15 anni per il rilascio del documento. l'Ufficio in questi tempi si trova a garantire il rilascio del documento ad un gruppo di individui che non erano mai stati presi in considerazione in precedenza.
Preme sottolineare che i servizi offerti ai cittadini allo sportello front office dei servizi demografici, occupano una buona parte del tempo lavoro, comportando competenza e conoscenza delle normative per una immediata risposta alle più diversificate richieste. Anche per questo motivo tutti i dipendenti hanno la necessità di aggiornarsi sulle normative e sui nuovi software da utilizzare quotidianamente, e che specialmente in questi servizi sono in continua evoluzione.

1.07.02 - Finalità da conseguire:

Il programma servizi demografici ha la finalità essenziale di garantire ai cittadini i diritti previsti dalla Costituzione e dalle leggi dello stato in materia di riconoscimento e certificazione della posizione anagrafica, dell'identità. Dello stato civile ed elettorale, svolgendo le funzioni che sono attribuite al Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo, in generale:

- cura il costante e completo aggiornamento delle posizioni delle singole persone, delle famiglie, delle convivenze, mantiene aggiornata l'anagrafe degli italiani residenti all'estero;
- forma, trascrive, conserva tutti gli atti concernenti lo stato civile, ivi compresi gli atti di cittadini italiani residenti all'estero e dei cittadini extracomunitari, applicando le convenzioni esistenti tra gli stati; assicura il collegamento e l'aggiornamento costante con INA-SAIA garantendo tramite procedura informatizzata, la semplificazione con gli enti collegati nell'ottica del piano d'azione per l'E-governement;
- dà attuazione alle disposizioni in materia di autorizzazione alla cremazione e affidamento delle ceneri e gestione sepolture delle salme;
- cura lo schedario elettorale, forma aggiorna e conserva i fascicoli personali, assicura lo svolgimento delle consultazioni elettorali, garantendo il diritto al voto degli italiani all'estero e a riguardo delle elezioni europee dei cittadini comunitari residenti in Italia;
- procede agli adempimenti statistici;
- ha la responsabilità dell'autocertificazione.

1.07.03 – Obiettivi annuali e pluriennali:

Il programma deve garantire in via generale il regolare funzionamento degli uffici attraverso una gestione efficiente ed efficace delle spese con il mantenimento attraverso le risorse disponibili, dei livelli dei servizi già esistenti, migliorando l'attività di coordinamento e interscambiabilità tra gli operatori delle diverse unità dell'Area.

Gestione ordinaria Servizio anagrafe

Regolare tenuta dello schedario della popolazione residente e dell'AIRE

- Attività certificativa
- Statistica ed indagini promosse dall'ISTAT
- Trasmissione dati variazioni di residenza agli enti competenti
- Completamento allineamento codici fiscali residenti con anagrafe tributaria
- Verifica e aggiornamento dello stradario con gestione delle variazioni toponomastiche.

Interventi straordinari

- Collaborazione per Elezioni Europee 2014
- Collaborazione per eventuali consultazioni referendarie 2014
- Eventuale attivazione procedura A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)

Gestione ordinaria Servizio Stato Civile:

- Iscrizione e trascrizione atti di Stato Civile
- Attività certificativa
- Trasmissione dati per assegnazione codici fiscali ai nuovi nati
- Aggiornamento registri dello Stato Civile con annotazioni
- Statistiche mensili
- Permessi di seppellimento

Interventi straordinari

- Collaborazione per Elezioni Europee 2014
- Collaborazione per eventuali consultazioni referendarie 2014

Gestione ordinaria Servizio Elettorale

- Revisione dinamiche e semestrali
- Aggiornamento albo presidenti di seggio ed albo scrutatori
- Svolgimento attività propedeutiche alle consultazioni elettorali eventualmente indette nel corso dell'anno

Interventi straordinari

- Elezioni Europee 2014
- Eventuali consultazioni referendarie 2014

Gestione ordinaria Servizio Leva

- Tenuta ed aggiornamento ruoli matricolari
- Preparazione liste di leva

Oltre il predetto obiettivo, il programma dovrà raggiungere gli specifici obiettivi di seguito elencati:

Obiettivo 1 – Gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Gestione delle elezioni politiche, amministrative e dei referendum consultivi.
Per tutti i servizi deve valere il principio di garantire ai cittadini massima trasparenza con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti. L'utilizzo della posta elettronica e della pec, quando possibile, dovrà essere garantita.
In particolare per quanto riguarda lo Stato civile si dovranno ottimizzare i tempi per le annotazioni sui registri.
Sarà utilizzata sempre ove possibile la posta elettronica e la pec.
Obiettivo dell'Anagrafe sarà quello del rigoroso rispetto della normativa che garantisce l'iscrizione anagrafica in due giorni e la chiusura della pratica di iscrizione con il successivo controllo in tempi brevi.
L'utilizzo della posta elettronica e della pec dovrà essere utilizzata ove possibile, per ogni contatto con il cittadino; per le carte d'Identità si tenderà a garantire di ottenere il documento a vista tutte le volte che questo venga richiesto dal cittadino.

Obiettivo 2 - servizi ai cittadini – richieste di accesso agli atti – raccolta firme referendum. Assegnazione codici fiscali ai neonati
Le ricerche di accesso agli atti verranno esaudite in tempi brevissimi, quando possibile anche a vista, sia per i Consiglieri richiedenti sia per i cittadini. Lo stesso dovrà valere per i genitori richiedenti la concessione dei codici fiscali ai neonati.
Ogni qual volta lo si ritenga necessario verranno utilizzati sia il sito web, sia l'albo on-line, per garantire trasparenza e informazione a tutti i cittadini in merito ai servizi pubblici offerti.

Missione 01 - Programma 07: " ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE"									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N.	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**
1	Efficentamento rapporti utenti - istituzioni	Cittadini e famiglie	Facilitare e rendere più semplice l'accesso alla documentazione personale e alle autocertificazioni	Gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi demografici nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	2104/2017	Tempi di rilascio documenti personali -	Sindaco	Dott. Bozza Francesco	
2	Efficentamento rapporti utenti – istituzioni	Cittadini e famiglie	Rigoroso rispetto della normativa che garantisce l'iscrizione anagrafica in due giorni e la chiusura della pratica di iscrizione con il successivo controllo in tempi brevi	Contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti. L'utilizzo della posta elettronica e della pec dovrà essere garantita, quando possibile,	2014/2017	N. pratiche completate/tempimpiegati	Sindaco	Dott. Bozza Francesco	

PROGRAMMA 08 "Statistica e sistemi informativi"

Referente Tecnico: **Dott. Bozza Francesco**
Referente Politico: **Sindaco – Consigliere delegato Luca Morosin**

1.08.00 - Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

1.08.01 - Motivazione delle scelte: Il programma si concreta nella gestione di tutte le funzioni di supporto ai sistemi di elaborazione ed automazione degli uffici. Prevede l'analisi e la progettazione mirata allo sviluppo ed aggiornamento del sistema informatico comunale per il miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'ente.
Se alla base del processo di riforma della Pubblica Amministrazione vi sono i concetti di decentramento e di semplificazione, emerge chiaramente come l'informatica possa dare un contributo essenziale ed insostituibile a questo cambiamento. Per questo è importante garantire il buon funzionamento di tale servizio mediante l'aggiornamento e la formazione delle risorse umane impiegate ed il potenziamento delle risorse strumentali che lo compongono.

1.08.02 - Finalità da conseguire: Il ruolo strategico che assume l'informatica anche nell'ambito dell'ente locale, impone la continuità di funzionamento e la sicurezza dell'intero sistema informatico, sia a livello centralizzato, sia sulla rete client/server. L'ammodernamento hardware e software, con la conseguente semplificazione delle procedure di lavoro, deve rappresentare un punto di partenza, anche sperimentale, verso quello che tra qualche anno sarà il collegamento alla rete unitaria nell'ambito della p.a.. Pertanto prioritario sarà assicurare a tutti i servizi e agli uffici comunali i migliori strumenti informatici ed informativi che consentano lo svolgimento ottimale del lavoro in ambiente client/server ed anche

web/server. Lo sviluppo di questo servizio, con gli interventi previsti nella parte degli investimenti, consentirà inoltre un miglioramento della comunicazione verso i cittadini, che trovano già un punto di contatto nel sito comunale

1.08.03 – Obiettivi annuali e pluriennali:

Il Servizio IT ha il compito primario di garantire la piena funzionalità degli apparati tecnici e di connettività, fornendo alle strutture il supporto informatico necessario per l'erogazione di servizi al cittadino e all'amministrazione di un comune. L'attività ordinaria prevede:

- la gestione delle chiamate di assistenza per interventi su hardware e corrispondente assistenza durante le operazioni di riparazione per assicurare il pieno e corretto utilizzo del sistema informativo: gestione sw e hw dei server e gestione di periferiche: stampanti, PC, terminal server, print server, Scanner e Plotter;
- la cura dei servizi di rete: implementazione posta elettronica, web server internet e intranet, IP e DNS, server FTP, server di accesso, server proxy http, server firewall e la gestione delle memorie di massa e dei backup dati sui server del CED;
- l'attuazione delle linee guida in materia di ITC formulate dal DIT e dal CNIPA, ora DigitPA (Dlgs 177/2009);
- garantire il funzionamento della rete informatica comunale e delle sedi esterne mediante utilizzo di linee fisse e wireless; miglioramento della circolazione delle informazioni attraverso i canali telematici e della possibilità di consultazione delle banche dati interne ed esterne;
- il nuovo sito internet, sviluppato dalle risorse interne dell'Ente in conformità alle normative in materia di accessibilità, sicurezza e trasparenza amministrativa, verrà puntualmente aggiornato ed arricchito in base alle esigenze di comunicazione dell'Amministrazione Comunale. Sul sito viene gestito l'Albo Pretorio online;
- l'esecuzione del Decreto legislativo n. 235/2010, che emana il nuovo CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale, il quale avvia un processo per una PA che ci si augura più moderna, digitale e sburocratizzata.

Missione 01 - Programma 08: " STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI"									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N.	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**
1	Gestione ITC	Utenti interni	Gestione del centro elaborazione dati a supporto di tutte le strutture.	Sovrintendere e coordinare le attività informatiche dell'Ente	2041/2017	Funzionamento struttura ITC	Consigliere Delegato Luca Morosin	Dott. Bozza Francesco	Settore tecnico
2	Gestione ITC	Utenti interni e Amministratori	Implementazione ed aggiornamento intranet web-mail istituzionale.	Riorganizzazione di un server di posta elettronica interno	2014/2015	Sistema di calendarizzazione eventi e mail interne	Consigliere Delegato Luca Morosin	Dott. Bozza Francesco	Settore tecnico

PROGRAMMA 10 "Risorse Umane"

Referente Tecnico: **Dott. Bozza Francesco**
Referente Politico: **Sindaco**

1.10.00 - Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.
Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

1.10.01 - Motivazione delle scelte: Le politiche a favore delle risorse umane saranno prevalentemente orientate verso i seguenti obiettivi.
- *Riconoscere e premiare il merito, valutando con metodologie e criteri trasparenti l'operato del personale in relazione agli obiettivi dell'Ente*
Nel corso del 2014 dovrà essere approvato definitivamente il Sistema di misurazione e valutazione della performance e conseguentemente dovrà essere approvato il nuovo Piano della performance, conformemente a quanto richiesto dal D. Lgs. 150/2009 ("Riforma Brunetta") .
- *Favorire la valorizzazione, la crescita e lo sviluppo professionale delle risorse umane dell'Ente*
Il deciso contenimento della spesa per il personale, nonché le conseguenti limitate possibilità di assunzione, così come da ultimo stabilito dal D.L. n. 78/2010, costringono ad una gestione delle risorse umane che ne garantisca il più funzionale e ottimale utilizzo nel quadro del rispetto di una serie di vincoli sempre più stringente.
Nell'ambito degli obiettivi formativi verrà, dunque, rafforzata la capacità di svolgere attività attraverso il contributo di dipendenti in qualità di formatori interni.
La riduzione della spesa da destinare ad attività esclusivamente di formazione, imposta dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010 a valere dall'anno 2011, impone una selezione delle iniziative da realizzare, secondo una valutazione di priorità. La riduzione non opera per la formazione definita come obbligatoria in base a previsione normativa o alle successive interpretazioni.
Per quanto riguarda, poi, il versante delle assunzioni, il vincolo imposto dall'art. 14, comma 9, del D.L. n. 78/2010 renderà necessario attuare, nel caso in cui possa essere allentato il vincolo, delle politiche del personale rivolte soprattutto al reclutamento delle figure professionali più strategiche per l'Ente.
- *Intervenire in tema di diritti e doveri del dipendente anche al fine di restituire dignità e prestigio al ruolo di dipendente pubblico*
Nell'ambito del programma, accanto allo sviluppo di iniziative di consolidamento degli istituti di tutela contrattuale improntati alla semplificazione, al decentramento e flessibilità organizzativa sarà intensificata la regolamentazione di alcuni istituti e rafforzato il presidio delle leve gestionali di controllo sul rispetto dei doveri del pubblico dipendente.
Con il D.L. 98/2011 convertito in L. 111/2011, si pone enfasi sul tema delle assenze dal servizio per malattia dei pubblici dipendenti. Il rigore del controllo è richiesto per coloro che si assentano a cavallo di giorni festivi. Inoltre, la normativa prevede un dettaglio specifico in caso di assenze

per accertamenti specialistici o visite mediche richiedendo documentazione sanitaria e preventiva comunicazione all'Amministrazione. Si sottolinea la possibilità del ricorso a procedimenti disciplinari nel caso di assenze ingiustificate.
- *Rafforzare il ruolo della dirigenza e delle posizioni organizzative dell'Ente, orientandone la valutazione verso il raggiungimento dei risultati*
In base alla riforma Brunetta, è stato rafforzato il ruolo dei dirigenti rispetto all'attribuzione dei trattamenti accessori economici, in quanto strettamente correlati alla valutazione delle prestazioni lavorative individuali.
In questo quadro, diventa strategico il ruolo dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa nell'attribuzione di valutazioni in modo differenziato e selettivo ai propri collaboratori, così come previsto dal D.Lgs n. 150/2009 per quanto riguarda il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale.
Inoltre, il rafforzamento del ruolo della dirigenza sarà realizzato anche attraverso una maggiore formalizzazione dell'esercizio suo potere di privato datore di lavoro, tanto negli atti di gestione del personale, quanto nella responsabilità della corresponsione dei compensi allo stesso.
- *Potenziare la funzionalità e l'efficacia dell'amministrazione attraverso la promozione di pratiche organizzative e iniziative volte a favorire il benessere organizzativo, rafforzando il senso di appartenenza e la condivisione della mission aziendale da parte del personale*
Tra le iniziative che sono state attivate a sostegno del cambiamento in atto della pubblica amministrazione, appaiono di particolare rilevanza gli interventi volti a favorire il miglioramento del sistema sociale interno, delle relazioni interpersonali e, in generale, della cultura organizzativa. Le condizioni emotive dell'ambiente in cui si lavora, la sussistenza di un clima organizzativo che stimoli la creatività individuale e l'apprendimento, l'ergonomia – oltre che la sicurezza – degli ambienti di lavoro, costituiscono infatti elementi di fondamentale importanza ai fini dello sviluppo e dell'efficienza dell'amministrazione pubblica.

1.10.02 - Finalità da conseguire:

Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale e le statistiche annesse.

1.10.03 – Obiettivi annuali e pluriennali:

Monitoraggio sull'andamento della spese per il personale (anche con riferimento alla sua incidenza sulle spese correnti) e realizzazione delle iniziative volte alla sua riduzione rispetto all'importo dell'anno precedente.
Verifica delle risorse da mettere a disposizione della contrattazione collettiva in sede di costituzione del fondo per la contrattazione collettiva decentrata integrativa, affinché non superi il corrispondente importo dell'anno precedente e venga automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio.
Attuazione di una politica di reclutamento del personale da un lato attenta a non violare il vincolo previsto dall'art. 76, comma 7, del D.L. n. 112/2008 e dall'altro orientata all'acquisizione delle figure professionali più strategiche.
Monitoraggio sul rispetto dei limiti individuali stabiliti dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2010 e conseguenti interventi per garantire detti limiti.
Verifica della correttezza nell'applicazione degli istituti contrattuali per il personale Dirigente e non Dirigente.

Missione 01 - Programma 10: " RISORSE UMANE"

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
1	Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale e le statistiche annesse	Utenti interni	Monitoraggio sull'andamento della spese per il personale (anche con riferimento alla sua incidenza sulle spese correnti)	Verifica delle risorse per la contrattazione collettiva in sede di costituzione del fondo per la contrattazione collettiva decentrata integrativa, affinché non superi il corrispondente importo dell'anno precedente e venga automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio	2014	Riduzione della spesa per assunzioni rispetto alla spesa relativa al personale cessato nell'anno precedente (al netto delle esclusioni previste per legge)	Sindaco	Dott. Bozza Francesco	Settore Economico contabile
2	Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale e le statistiche annesse	Utenti interni	Attuazione di una politica di reclutamento del personale da un lato attenta a non violare il vincolo previsto dall'art. 76, comma 7, del D.L. n. 112/2008	Ricerca modalità di reperimento e utilizzo di risorse umane che non incidano sugli equilibri economici dell'Ente (lavori socialmente utili)	2014	Verifica della correttezza nell'applicazione degli istituti contrattuali	Sindaco	Dott. Bozza Francesco	Settore Economico contabile e Tecnico

PROGRAMMA 11 "Altri Servizi Generali"

Referente Tecnico: **Dott. Bozza Francesco**
Referente Politico: **Sindaco**

1.11.00 - Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.
Comprende le spese per lo sportello multi tematico al cittadino. Nel presente programma sono riportate quelle spese che per natura ed esigenze di semplificazione non sono ripartibili tra i restanti programmi della missione 1.

1.11.01 - Motivazione delle scelte:

Gestione dei servizi generali favorendo l'aggiornamento e la crescita professionale dei dipendenti anche attraverso l'implementazione e il miglioramento del Piano formativo.

1.11.02 - Finalità da conseguire:

Il mantenimento di un alto profilo qualitativo dei servizi, oltre che in materia specifica professionale, anche nei rapporti con l'utenza mediante un proficuo scambio informativo anche generale con l'utenza

1.11.03 – Obiettivi annuali e pluriennali:

Apertura di uno sportello multi - tematico di orientamento e consulenza amministrativa, legale, economica e finanziaria, per fornire informazione e consulenza amministrativa nei rapporti cittadino - P.A. e in genere; legale su temi di diritto civile, diritto di famiglia e tutela minori; consulenza economico-finanziaria su mutui, prestiti e rapporti creditizi in genere; consulenza legale sulla mediazione civile e familiare.

Missione 01 - Programma 11: " ALTRI SERVIZI GENERALI"

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
1	Sostenere e favorire lo sviluppo, sociale ed economico	Cittadini e imprese	mantenimento di un alto profilo qualitativo dei servizi, anche mediante un proficuo scambio informativo generale.	Fornire orientamento e consulenza amministrativa, legale, economica e finanziaria	2014	Accesso degli utenti	Sindaco	Dott. Bozza Francesco	

MISSIONE 03
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 "Polizia Locale e Amministrativa"

Referente Tecnico: **Mag. Aldo Pagnin**
Referente Politico: **Assessore Luigino Miele**

3.01.00 - Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.
Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.
Il servizio di polizia stradale e il controllo del territorio, costituito dai servizi di viabilità nelle intersezioni più pericolose effettuati in determinate fasce orarie, dalle pattuglie stradali, dai posti di controllo, da un servizio volante nel territorio del Capoluogo e delle frazioni, dalla rilevazione degli incidenti stradali e dall'attività di educazione stradale rivolto agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado sono i cardini su cui si basa essenzialmente l'operatività del Corpo di Polizia Locale. A proposito dell'educazione stradale, sarà cura del Corpo di Polizia Locale organizzare e gestire apposite lezioni nel Campo Scuola permanente, realizzato nel parcheggio ovale di Viale dei Carpini, coinvolgendo tutte le scuole elementari e medie salesi.
Operare per la sicurezza della circolazione stradale al fine di tutelare e garantire la pubblica incolumità agli utenti della strada, di riflesso, deve portare anche al raggiungimento dell'obiettivo di ridurre il numero degli incidenti stradali, dei feriti e dei morti nonché di rendere ancor più sicura la mobilità delle persone lungo la rete viaria comunale.
Gli etilometri in dotazione a questo Corpo di Polizia Locale permettono di effettuare controlli tesi a contrastare la guida di veicoli in stato di ebbrezza alcoolica.
Suggerimenti, pareri e proposte riguardanti gli interventi diretti alla messa in opera di accorgimenti tecnici tesi a rendere quanto più visibili e sicuri i tratti e le intersezioni stradali maggiormente a rischio incidenti, contribuiscono in maniera fondamentale per garantire la sicurezza stradale e quindi per il raggiungimento degli obiettivi prefissati in tal senso.

Così come segnalare agli organi tecnici preposti ogni anomalia e/o insidia stradale, carenze e/o mancanze relative alla segnaletica verticale ed orizzontale ed ogni altro tipo di intervento che necessita essere attuato con celerità ai fini della tutela della pubblica incolumità, risulta fondamentale per garantire sicurezza alla circolazione stradale.
Tutto ciò fin qui descritto deve portare all'obbiettivo della riduzione degli incidenti stradali, delle persone ferite e decedute rispetto Ai passati anni.
La prevenzione e la repressione in materia di smaltimento dei rifiuti rientra tra le attività del programma; infatti oltre alle violazioni amministrative da applicare a carico dei trasgressori rei per aver abbandonato rifiuti fuori dagli appositi cassonetti o, per i non residenti, di aver depositato rifiuti nel territorio di questo Comune, il programma prevede un mirato servizio di prevenzione atto a scoraggiare tutti coloro che in maniera incivile ed inurbana, smaltendo irregolarmente i loro rifiuti, avviano di fatto delle mini discariche abusive.
Verranno definiti e pianificati appositi servizi, anche in abiti civili, al fine di contrastare gli abusi dei conduttori di cani condotti sulle aree pubbliche o aperte al pubblico (dagli escrementi non raccolti dal conduttore, al guinzaglio, alla museruola, al microchip ecc.ecc.).
Particolare attenzione verrà prestata al fenomeno della prostituzione lungo le strade pubbliche o comunque aperte al pubblico tramite la videosorveglianza.
Verrà esercitata una attenta verifica delle occupazioni di suolo pubblico, degli impianti e dei cartelli pubblicitari siti nel territorio comunale al fine di accertare la regolarità delle autorizzazioni e del pagamento delle relative tasse.
La polizia edilizia continuerà ad essere svolta, come nel corso degli anni scorsi, in sintonia con gli accordi stabiliti con il Dirigente dell'Ufficio Urbanistica, al fine di poter attuare un efficace controllo del territorio, atto alla prevenzione dei reati in materia di edilizia e ambiente.
Verranno assicurati, limitatamente alle reali possibilità in relazione al personale in servizio, alle risorse finanziarie e nel rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione, i servizi di vigilanza in occasione delle molteplici manifestazioni ed iniziative che si svolgeranno nel corso dell'anno, sia nelle giornate festive che feriali, così come verranno programmati servizi volanti atti al controllo del territorio del Capoluogo e delle frazioni.
Verrà garantita l'attività di notificazione di atti amministrativi e giudiziari qualora richiesto dalle Autorità Amministrative e Giudiziarie.
Altri interventi quali accertamenti e informazioni varie, informazioni anagrafiche e controllo delle persone straniere ospitate presso immobili insistenti nel territorio comunale, ASO e TSO, rilascio autorizzazioni e permessi, sopralluoghi, interventi atti a placare dissensi tra privati, devono necessariamente essere eseguiti qualora richiesti.

3.01.01 - Motivazione delle scelte:

Il programma si basa essenzialmente sugli indirizzi generali di governo nel quinquennio, espressi dal Sindaco Nicola Fragomeni nel Consiglio Comunale di cui alla Deliberazione N° 40 del 23/05/2012, nonché sull'esperienza maturata negli anni scorsi, sui risultati ottenuti e sulla ponderata programmazione dei servizi e sulle richieste di intervento che pervengono dai cittadini.
3.01.02 - Finalità da conseguire:

03.01.02 Finalità da conseguire

a) Mantenimento di un rendimento costante nelle prestazioni da parte del personale al fine di poter erogare i servizi d'istituto con efficienza ed efficacia e riducendo nel contempo i costi di gestione;
b) snellimento dell'attività amministrativa, introducendo sistemi operativi tali da ridurre i tempi di deposito e di transito degli atti da istruire e da produrre (basti pensare alla decurtazione dei punti ed alla elaborazione degli incidenti stradali e delle notizie di reato);
c) prevenzione e repressione delle violazioni in materia di circolazione stradale e tutela ambientale con la sistematica presenza sulle strade di una e due pattuglie stradali che vigilano sul territorio comunale;
d) prevenzione degli incidenti stradali tramite un sistematico controllo del territorio e sullo studio dello stesso, proponendo strategie da attuare per migliorare la viabilità nei punti stradali di estrema pericolosità per la circolazione e per garantire contestualmente più sicurezza a tutela della pubblica incolumità, segnalando contestualmente agli organi tecnici competenti anomalie e/o insidie stradali che possono creare situazioni di pericolo per la circolazione stradale;
e) avvio di un'attività di polizia amministrativa volta alla sorveglianza degli esercizi commerciali e pubblici in genere, al fine di fotografare l'esistente nel settore, associata ad un nuovo sistema di controlli ben articolati tale da intervenire sopratutto in via preventiva anziché repressiva, tutelando nel contempo i consumatori attraverso mirate verifiche;
f) effettuazione di accertamenti anagrafici richiesti dall'Ufficiale d'Anagrafe, tesi ad accertare l'effettiva residenza dei cittadini richiedenti e se l'abitazione è conforme alle norme di legge, nonché la verifica delle persone occupanti l'alloggio stesso;
g) controllo del territorio e servizio volante di prevenzione e di contrasto al fenomeno della prostituzione;
h) visione del sistema di videosorveglianza ai fine del controllo del territorio e per l'accertamento di eventuali violazioni inerenti allo smaltimento e/o all'abbandono di rifiuti e per l'inosservanza delle norme previste dal Regolamento di Polizia Urbana riguardante le misure di contrasto al fenomeno della prostituzione lungo le strade;
i) effettuazione di servizi di viabilità, d'ordine e di vigilanza in occasione di cerimonie, manifestazioni civili, religiose e sportive, sagre paesane ed altre che verranno svolte nel Capoluogo e nelle Frazioni.

3.01.03 – Obiettivi annuali e pluriennali:

Obiettivo N° 1 – Sicurezza stradale

Finalità dell'obiettivo

Effettuazione di pattuglie stradali e di posti di controllo nei tratti ricadenti nella rete viaria del territorio Comunale, laddove si verificano più di frequente incidenti stradali, tesi a prevenire ed a reprimere le violazioni alle norme dell'art. 142 del Codice della strada in materia di superamento dei limiti massimi di velocità imposti nelle suddette arterie stradali. L'obbiettivo ha lo scopo di ridurre gli incidenti stradali che tra le cause del

verificarsi degli stessi vede in primis il mancato rispetto dei limiti di velocità e/o la velocità pericolosa o non regolata tenuto conto delle condizioni ambientali e climatiche.

Azioni previste
Per il raggiungimento dell'obiettivo necessita collocare apposite postazione fisse per il controllo elettronico della velocità, oppure munire il Corpo di Polizia Locale di uno strumento innovativo, dotato di un'avanzata tecnologia, atto a soddisfare le esigenze operative.
Data inizio e fine: 01/01/2014 – 31/12/2017.

Obiettivo N° 2 – Educazione stradale

Finalità dell'obiettivo
Effettuazione di appositi corsi di educazione stradale in ottemperanza alle norme dell'art. 230 del Codice della Strada, rivolti agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado insistenti nel Comune di Santa Maria di Sala, da svolgersi presso il Campo Scuola permanente di educazione stradale sito nel parcheggio di Viale dei Carpini, secondo un programma ed un calendario definito con il Dirigente Scolastico, le Insegnati e il Comandante della Polizia Locale. L'obbiettivo ha lo scopo di promuovere la formazione dei giovani in materia di comportamento stradale e di sicurezza del traffico e della circolazione, nonché per promuovere ed incentivare l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto.
Azione previste
Per il raggiungimento dell'obiettivo necessita incaricare un Agente di Polizia Locale per l'attività didattica di educazione stradale.
Data inizio e fine: 01/01/2014 – 31/12/2014.

Obiettivo N° 3 – Sicurezza pubblica

Finalità dell'obiettivo
Controllo in diretta e da remoto del territorio comunale, ed in particolare dei centri abitati del Capoluogo e delle Frazioni di Caltana, Caselle, Sant'Angelo, Stigliano e Veternigo tramite telecamere fisse e mobili da installare nei luoghi più sensibili e delicati, in alla sicurezza pubblica nel suo complesso, ai fenomeni di microcriminalità, al degrado ambientale, alla tutela dei beni storici ed artistici, alla salvaguardia degli edifici comunali e pubblici in genere, ed infine al fenomeno della prostituzione esercitata lungo le strade pubbliche notoriamente interessate dalla presenza di prostitute. L'obbiettivo ha lo scopo di garantire maggiore sicurezza alla cittadinanza, diffondendo nel contempo la percezione di effettiva tutela alle persone che si muovono nel territorio, e di rimuovere di riflesso quelle situazioni di particolare disagio e degrado sociale ed ambientale che a volte vengono registrate nel territorio di questo Comune.

Azione previste

Per il raggiungimento dell'obiettivo necessita implementare l'attuale sistema di videosorveglianza con circa 10 telecamere fisse e 3 mobili, collegate alla centrale operativa gestita giornalmente da un operatore appositamente incaricato della visione delle immagini.

Data inizio e fine: 01/01/2014 – 31/12/2017.

Missione 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA							
OBIETTIVO STRATEGICO							
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P. (Gruppo Amministr. Pubblica)	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP SI/NO
1	03.01.02	03.01.03	1	Utenti della strada		4 (quattro)	SI
2	03.01.02	03.01.03	2	Studenti		1 (uno)	SI
3	03.01.02	03.01.03	3	Cittadini		4 (quattro)	SI

Azioni già poste in essere:

Missione 03: Programma 01: "POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA"									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N.	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Durata	Indicatori	Responsabili politici	Responsabili gestionali	Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
1	1	Utenti della strada	1	Prevenzione delle alte velocità e repressione delle relative violazioni	01.01.2014 31.12.2017	Riduzione incidenti stradali	Sindaco Nicola Fragomeni Assessore Luigino Miele	Dott. Francesco Bozza Comandante Pagnin Aldo	
2	2	Alunni delle scuole: infanzia, primaria e secondaria I° grado	2	Svolgimento corsi di educazione stradale	01.01.2014 31.12.2014	Istruire i giovani sulle norme del codice della strada e incentivare l'uso della bicicletta	Sindaco Nicola Fragomeni Assessore Luigino Miele	Dott, Francesco Bozza Comandante Pagnin Aldo	Ufficio Cultura e Direzione scolastica
3	3	Cittadini	3	Garantire maggiore sicurezza ai cittadini tramite telecamere di videosorveglianza	01.01.2014 31.12.2017	Aumentare la sicurezza e rimuovere situazioni di degrado e di disagio sociale e ambientale	Sindaco Nicola Fragomeni Assessore Luigino Miele	Dott, Francesco Bozza Comandante Pagnin Aldo	Ufficio Tecnico LL.PP. e C.E.D.

Azioni già poste in essere:

Missione 03: Programma 01: "POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA"									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N.	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Durata	Indicatori	Responsabili politici	Responsabili gestionali	Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
1	1	Utenti della strada	1	Prevenzione delle alte velocità e repressione delle relative violazioni	01.01.2014 31.12.2017	Riduzione incidenti stradali	Sindaco Nicola Fragomeni Assessore Luigino Miele	Dott. Francesco Bozza Comandante Pagnin Aldo	
2	2	Alunni delle scuole: infanzia, primaria e secondaria I° grado	2	Svolgimento corsi di educazione stradale	01.01.2014 31.12.2014	Istruire i giovani sulle norme del codice della strada e incentivare l'uso della bicicletta	Sindaco Nicola Fragomeni Assessore Luigino Miele	Dott, Francesco Bozza Comandante Pagnin Aldo	Ufficio Cultura e Direzione scolastica
3	3	Cittadini	3	Garantire maggiore sicurezza ai cittadini tramite telecamere di videosorveglianza	01.01.2014 31.12.2017	Aumentare la sicurezza e rimuovere situazioni di degrado e di disagio sociale e ambientale	Sindaco Nicola Fragomeni Assessore Luigino Miele	Dott, Francesco Bozza Comandante Pagnin Aldo	Ufficio Tecnico LL.PP. e C.E.D.

MISSIONE 04
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01 - "Istruzione prescolastica"

Referente Tecnico: **Dott. Bozza Francesco**
Referente Politico: **Assessore Enrico Merlo**

4.01.00 - Descrizione del programma:
Come indicato negli *Indirizzi generali di governo* approvati con Deliberazione del Consiglio comunale n° 40 del 23.05.2012, per dare concretezza a questa missione occorre pensare alla scuola come fondamentale centro di formazione e crescita dei giovani e della società civile: per questo, l'azione dell'Amministrazione comunale fungerà da supporto alla didattica, da integrazione e valorizzazione delle idee e dei progetti che giovani e insegnanti svilupperanno nel quadro di un percorso formativo condiviso.
In questo settore l'Amministrazione comunale intende proseguire nel cammino di collaborazione con le istituzioni prescolastiche private presenti sul territorio comunale, nel rispetto dei reciproci ruoli.
Il programma ha per oggetto le attività di supporto alla gestione e funzionamento delle cinque scuole per l'infanzia paritarie (e dei due asili nido convenzionati gestiti da due di queste) situate sul territorio del Comune in considerazione del fatto che queste stesse, in mancanza di scuole per l'infanzia comunali ed in presenza di una sola scuola per l'infanzia statale (gestita dal locale Istituto Comprensivo), svolgono un ruolo importante di sostegno alle famiglie e di educazione prescolastica dei piccoli cittadini di età compresa fra gli 0 ed i 6 anni.
Per quanto riguarda la scuola per l'infanzia statale (gestita dal locale Istituto Comprensivo), situata nella frazione di Sant'Angelo, l'Amministrazione comunale ha in programma di cantierare l'ampliamento del locale plesso della scuola elementare statale per ottenere una nuova e più idonea sede per la scuola per l'infanzia a disposizione degli alunni dai 3 ai 6 anni.

4.01.01 - Motivazione delle scelte:
Il programma viene svolto prevalentemente attraverso l'assegnazione di contributi economici necessari per il sostegno e la compartecipazione alle spese per la formazione e l'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario; per l'edilizia scolastica; per gli acquisti di arredi; per gli interventi sugli edifici e sugli spazi verdi; per le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia stesse.
L'intento dell'Amministrazione comunale è quello (in base alle indicazioni contenute negli *Indirizzi generali di governo* approvati con Deliberazione del Consiglio comunale n° 40 del 23.05.2012) di ottenere un potenziamento dei servizi per l'infanzia attraverso l'istituzione di nuove sezioni di asilo nido convenzionate nelle strutture già esistenti e principalmente nel Capoluogo e nella frazione di Caselle.
Per quanto riguarda la scuola per l'infanzia statale (gestita dal locale Istituto Comprensivo), situata nella frazione di Sant'Angelo, l'Amministrazione intende ottenere il potenziamento dei servizi attraverso l'istituzione di una nuova sezione in aggiunta alle due già oggi presenti.

Il programma viene svolto, in ogni caso, dall'Amministrazione comunale con l'intento di sostenere e valorizzare l'istruzione prescolastica.

4.01.02 - Finalità da conseguire:
Il ruolo strategico che assume l'istruzione prescolastica come supporto in particolare all'educazione dei figli più piccoli offerto alle famiglie e, in questo senso, come sostegno in generale alle famiglie stesse viene perseguito attraverso la condivisione (compatibilmente con le risorse economiche a disposizione) ed il sostegno delle progettualità che le istituzioni prescolastiche presenti sul territorio del Comune vorranno sviluppare in collaborazione con l'Ente locale.

4.01.03 – Obiettivi annuali e pluriennali:
La motivazione delle scelte deriva dalla necessità di assicurare un sistema prescolastico di qualità e dalla volontà dell'Amministrazione comunale di sostenere e migliorare l'istruzione prescolastica offerta dalle istituzioni private e statali presenti sul territorio.

MISSIONE 04: PROGRAMMA 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Resinabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**
	Supportare le famiglie con figli dagli 0 ai 6 anni	Genitori lavoratori – minori dagli 0 ai 6 anni	Potenziamento dei servizi prescolastici per l'infanzia	Assicurare servizi prescolastici di qualità a supporto delle famiglie	01.01.2014 31.12.2016	Incrementare il numero delle sezioni di asilo nido convenzionato e le classi della scuola per l'infanzia statale	Assessore alla Pubblica Istruzione	Dirigente del Settore Amministrativo	Settore Lavori Pubblici

PROGRAMMA 02 - "Altri ordini di istruzione non universitaria"

Referente Tecnico: **Dott. Bozza Francesco**
Referente Politico: **Assessore Enrico Merlo**

4.02.00 - Descrizione del programma:
Anche in questo settore l'Amministrazione comunale intende proseguire nel cammino di collaborazione con le istituzioni scolastiche statali presenti sul territorio comunale, nel rispetto dei reciproci ruoli, in modo da rendere i rapporti trasparenti ed efficaci con l'intento di migliorare i servizi per l'istruzione e creare ulteriori opportunità culturali per gli studenti, senza sovrapposizioni di competenze e incombenze.

L'Amministrazione comunale si impegna, compatibilmente con le risorse economiche, a condividere e sostenere le progettualità che la scuola vorrà sviluppare in collaborazione con l'Ente locale. In questo senso, l'Amministrazione comunale condivide la necessità di incontri tesi al raggiungimento di una migliore organizzazione dei servizi di supporto alle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria inferiore e per permettere una migliore continuità didattica fra i vari gradi scolastici, con l'intento di dare pari opportunità agli studenti.
Il programma comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

4.02.01 - Motivazione delle scelte:
Il Comune di Santa Maria di Sala intende sviluppare il programma sopra esposto con la volontà di sostenere e migliorare l'istruzione in modo da valorizzare l'istituzione scolastica rappresentata sul territorio dall'Istituto Comprensivo "*F. e P. Cordenons*".

4.02.02 - Finalità da conseguire:
L'Amministrazione comunale promuove iniziative didattiche dedicate agli studenti della scuola dell'obbligo (come le visite guidate presso la Biblioteca Comunale inserite nel progetto "*Conosci la tua biblioteca*") sempre in collaborazione con gli insegnanti coordinatori dei progetti per il miglioramento dell'offerta formativa.
L'Amministrazione comunale organizza, anche, iniziative di formazione rivolte agi adulti sui temi del rapporto fra genitori e figli e sulle tematiche della educazione dei giovani (come gli incontri inseriti nel cartellone dei "*Percorsi dell'educare - Family project*")
L'Amministrazione comunale compartecipa alla spesa per la realizzazione di progetti didattici con l'idea di ampliare il Piano dell'Offerta Formativa proposto agli alunni.
L'Amministrazione Comunale interviene, inoltre e per quanto possibile, sussidiariamente al Ministero della Pubblica Istruzione, nel sostegno economico dell'attività amministrativa scolastica (anche se tali spese sono a carico dello Stato) pur di garantire il corretto funzionamento didattico.

4.02.03 – Obiettivi annuali e pluriennali:
La motivazione delle scelte deriva dalla necessità di assicurare un sistema scolastico di qualità e dalla volontà dell'Amministrazione comunale di sostenere e migliorare l'istruzione scolastica offerta dalle istituzioni statali presenti sul territorio.

MISSIONE 04: PROGRAMMA 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Resinabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**
	Supportare le famiglie con figli dai 6 ai 13 anni	Genitori lavoratori – minori dai 6 ai 13 anni	Potenziamento dei servizi scolastici della scuola dell'obbligo	Assicurare servizi scolastici di qualità a supporto delle famiglie	01.01.2014 31.12.2016	Ampliare l'offerta formativa proposta agli alunni	Assessore alla Pubblica Istruzione	Dirigente del Settore Amministrativo	Settore Lavori Pubblici

PROGRAMMA 06 “Servizi ausiliari all’istruzione”

Referente Tecnico: **Dott. Bozza Francesco**
Referente Politico: **Assessore Enrico Merlo**

4.06.00 - Descrizione del programma:
Il programma ha per oggetto le attività relative all’amministrazione e funzionamento dei servizi di trasporto e di refezione scolastica.
Per l’anno scolastico 2014/2015 l’Amministrazione Comunale conta di poter ancora finanziare, almeno in parte, il servizio di trasporto scolastico (oggetto di riorganizzazione e razionalizzazione continua) ed il servizio di mensa scolastica.

4.06.01 - Motivazione delle scelte:
Il Comune di Santa Maria di Sala intende sviluppare il programma sopra esposto con la volontà di sostenere e migliorare i servizi a supporto dell’istruzione scolastica cercando di razionalizzarne sempre l’erogazione in modo da ottenere servizi di qualità attraverso il contenimento della spesa.

4.06.02 - Finalità da conseguire:
Il Comune di Santa Maria di Sala intende riorganizzare il servizio di trasporto scolastico attraverso lo studio del territorio e attraverso la predisposizione di percorsi che integrino la necessità di offrire un servizio funzionale e la necessità di contenere la spesa necessaria a mantenere in vita il medesimo servizio, anche in attraverso la collaborazione con la Ditta affidataria dello svolgimento del servizio**.**
Il Comune di Santa Maria di Sala intende riorganizzare il servizio di refezione scolastica attraverso la collaborazione con la Ditta affidataria dello svolgimento della refezione scolastica in modo da erogare un servizio di qualità che si adatti il più possibile alle esigenze degli utenti.

4.06.03 – Obiettivi annuali e pluriennali:
La motivazione delle scelte deriva dalla necessità di assicurare servizi di supporto dell’istruzione scolastica anche in presenza di capacità di spesa ridotte.

MISSIONE 04: PROGRAMMA 06: SERVIZI AUSILIARI ALL’ISTRUZIONE									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Resinabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell’obiettivo**
	Supportare le famiglie con figli dai 6 ai 13 anni	Genitori lavoratori – minori dai 6 ai 13 anni	Potenziamento dei servizi scolastici della scuola dell’obbligo	Assicurare servizi scolastici di qualità a supporto delle famiglie	01.01.2014 31.12.2016	Ampliare l’offerta formativa proposta agli alunni	Assessore alla Pubblica Istruzione	Dirigente del Settore Amministrativo	Settore Lavori Pubblici

PROGRAMMA 07 “Diritto allo Studio”

Referente Tecnico: **Dott. Bozza Francesco**
Referente Politico: **Assessore Enrico Merlo**

4.07.00 - Descrizione del programma:
L’Amministrazione Comunale interviene, per quanto possibile, sussidiariamente al Ministero della Pubblica Istruzione, nel sostegno economico dell’attività amministrativa scolastica (anche se tali spese sono a carico dello Stato) pur di garantire il corretto funzionamento didattico ed assicurare, in questo modo, il diritto allo studio.
L’Amministrazione Comunale interviene, per quanto possibile, sussidiariamente alla Regione del Veneto nella predisposizione delle istruttorie per la assegnazioni dei buoni regionali per l’acquisto dei libri di testo necessari nella scuola secondaria di primo e secondo grado.
L’Amministrazione comunale intende proseguire, se possibile in base alle dotazioni di bilancio, all’associazione ed erogazione di borse di studio agli alunni che, alla fine del loro percorso nella scuola secondaria di primo grado, siano promossi con una votazione di “10” o “10 e lode”.

4.07.01 - Motivazione delle scelte:
Il Comune di Santa Maria di Sala intende sviluppare il programma sopra esposto con la volontà di sostenere e migliorare i servizi a supporto dell’istruzione scolastica.

4.07.02 - Finalità da conseguire:
L’Amministrazione comunale intende sostenere i servizi scolastici ed assicurare il diritto allo studio.

4.07.03 – Obiettivi annuali e pluriennali:
La motivazione delle scelte deriva dalla necessità di assicurare un sistema scolastico di qualità e dalla volontà dell’Amministrazione comunale di sostenere e migliorare l’istruzione scolastica offerta dalle istituzioni statali presenti sul territorio.

MISSIONE 04: PROGRAMMA 07: DIRITTO ALLO STUDIO									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Resinabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell’obiettivo**
	Supportare le famiglie con figli dai 6 ai 19 anni	Genitori lavoratori – minori dai 6 ai 19 anni	Potenziamento dei servizi scolastici della scuola un genere	Assicurare servizi scolastici di qualità a supporto delle famiglie	01.01.2014 31.12.2016	Ampliare l’offerta formativa proposta agli alunni	Assessore alla Pubblica Istruzione	Dirigente del Settore Amministrativo	

MISSIONE 05
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 01 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"

Referente Tecnico: **Geom. Carlo Pajaro**
Referente Politico: **Assessore Fabio Semenzato**

5.01.00 - Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).
Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.
Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.
Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

5.01.01 - Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: Nel campo dell'edilizia monumentale, gli interventi sugli edifici sotto tutela sono mirati alla conservazione, alla valorizzazione e al raggiungimento di una migliore fruibilità del patrimonio edilizio. In particolare le risorse e le azioni saranno concentrate sul complesso Monumentale della Villa Farsetti, principale polo storico-culturale del comune.

5.01.02 – Obiettivi annuali e pluriennali:
OBIETTIVO N. 1
Restauro conservativo e manutenzione complesso monumentale di Villa Farsetti.
L'amministrazione ha l'obiettivo di valorizzare il complesso monumentale della villa Farsetti utilizzando appieno gli immobili promuovendo eventi e organizzando manifestazioni.
Corre l'obbligo pertanto di provvedere per una puntuale manutenzione del complesso e la progettazione di azioni di restauro conservativo in modo da poter mantenere alto il livello dei servizio resi.
Si tratta quindi di intervenire, dove occorra ripristinare la corretta funzionalità degli spazi utilizzati ad attività culturali e ricreative.
L'obiettivo si attuerà attraverso interventi sulle strutture e sulle aree scoperte.

Missione 05 - Programma 01: "VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO "									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N.	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**
1	Valorizzazione degli immobili storico-culturali	Cittadini Associazioni	Progetti per il recupero storico-culturale e adeguamento impianti	Restauro strutture verticali e orizzontali e manutenzione aree scoperte	2014-2016	Progetti	Assessore Fabio Semenzato	Geom. Pajaro Carlo	

PROGRAMMA 02 “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”

Come indicato negli *Indirizzi generali di governo* approvati con Deliberazione del Consiglio comunale n° 40 del 23.05.2012, per dare concretezza a questa missione è previsto di modernizzare e portare all’eccellenza tradizionali e nuove manifestazioni: in questa direzione l’Amministrazione comunale intende attivare la collaborazione con la Regione Veneto, la Provincia di Venezia, con i comuni limitrofi e con le realtà culturali presenti sul territorio.

La biblioteca deve diventare il punto base per lo sviluppo delle attività culturali: in questo senso, l’Amministrazione comunale si propone di sviluppare, oltre ai classici servizi sui libri, postazioni multimediali, spazio bimbi, emeroteca o “corner News & Café”, insieme a serate culturali con incontri e spettacoli teatrali e musicali.

Il complesso monumentale di Villa Farsetti (ed il suo teatro) sarà la struttura su cui poggerà la gran parte del progetto che trasformerà la villa in un “*fornitore qualificato di spazi ed immagine*” per manifestazioni artistiche e serate a tema.

La Cultura è anche tradizione ed è per questo che l’Amministrazione comunale ritiene importante la valorizzazione ed il sostentamento delle sagre paesane che, oltre a creare comunità, sono una indispensabile risorsa per la comunità stessa.

MISSIONE 05: TUTELA E AVALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA’ CULTURALI							
OBIETTIVO STRATEGICO							
N	**Ambito strategico**	**Ambito d’azione**	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Eventuale contributo G.A.P. (Gruppo Amminstraz. Pubblica)**	**Orizzonte temporale**	**Inserimento sezione operativa DUP SI / NO**
	Valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Cittadini in genere e famiglie	Promuovere gli spazi dove si propongono attività culturali ed oggrire attività culturali di qualità	Cittadini in genere e famiglie		2014 – 2016	Si

Referente Tecnico: **Dott. Bozza Francesco**
Referente Politico: **A Vice Sindaco - Arpi Alessandro**

5.02.00 - Descrizione del programma:

Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteca comunale, teatri comunale, sale per esposizioni, giardino storico della Villa Farsetti).
Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.
Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, rappresentazioni teatrali e esposizioni d'arte). Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie, regionali e provinciali. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.
Spese per la Biblioteca:
L'Amministrazione comunale intende procedere all'acquisto di volumi nuovi (novità) per fornire agli utenti la possibilità di avere a disposizione per le proprie letture e ricerche le ultime opere e gli ultimi studi usciti nei vari settori della conoscenza (letteratura, storia, filosofia, arti), contenendo gli acquisti entro le risorse che il bilancio prevederà di destinare per ciascun anno. Sempre secondo quanto le risorse consentiranno, sarà, inoltre, continuato lo svecchiamento di alcuni settori attraverso l'acquisto di volumi aggiornati per consentire agli utenti di informarsi sugli ultimi indirizzi della ricerca nei vari campi e verranno acquistati volumi di aggiornamento per le opere in via di completamento (prevalentemente enciclopedie).
Sarà necessario procedere periodicamente allo scarto inventariale: saranno eliminati i volumi obsoleti e/o squinternati i quali saranno possibilmente sostituiti con copie nuove delle medesime opere. Sarà necessario procedere all'acquisto di nuovi strumenti per la Biblioteca e/o revisionare quelli già in uso, continuando l'utilizzo dei programmi e delle procedure per l'applicazione dei codici a barre sui volumi e sulle tessere degli utenti.
Spese per manifestazioni culturali:
Teatro e musica in Villa: saranno proposte al pubblico negli spazi della Villa Farsetti rappresentazioni teatrali e musicali di generi diversi (dal teatro in dialetto, alla rivisitazione dei classici, al musical e alle opere originali) attraverso collaborazioni con compagnie (teatrali ma anche musicali) che intendano proporre al pubblico esibizioni interessanti. Tali attività sono subordinate alle risorse disponibili.
Concerti di Natale: anche in occasione delle festività natalizie 2014 e sempre se i fondi inseriti a bilancio lo permetteranno sarà coordinata l'organizzazione dei tradizionali Concerti di Natale con l'intento di creare un appuntamento concertistico natalizio in ognuna delle sei chiese presenti sul territorio comunale. Saranno organizzate attività a supporto dell'Assessorato alle Pari Opportunità, della Consulta per le Pari Opportunità (convegni sulle tematiche delle pari opportunità, *Festa della Donna*, *Festa della Mamma* e *del Papà*, *Festa dei Nonni*, …), della Consulta per le Politiche Giovanili e della Consulta per l Attività Culturali. Tali attività sono subordinate alle risorse disponibili. Saranno svolte attività a supporto degli altri assessorati, qualora sia richiesto e se i fondi inseriti a bilancio lo permetteranno, prevalentemente nella organizzazione e nella gestione di incontri, convegni e/o corsi di aggiornamento rivolti alla cittadinanza.
Contributi ad Associazioni Culturali:

Saranno erogati, qualora questo sia possibile in base alle dotazioni di bilancio, contributi alle Associazioni Culturali attive sul territorio comunale le quali siano impegnate nella organizzazione e realizzazione di manifestazioni di richiamo e per la valorizzazione delle ricchezze ambientali ed architettoniche del Comune di Santa Maria di Sala.
Spese per solennità civili:
Saranno organizzate le commemorazioni del 25 Aprile e del 4 Novembre con predisposizione di corone da porre nei pressi dei monumenti ai caduti nelle varie frazioni del Comune e locandine commemorative. Saranno organizzati appuntamenti dedicati nello specifico agli alunni delle scuole e/o alla cittadinanza in generale in occasioni di commemorazioni di particolare interesse (Giornata della Memoria – Shoah, Giornata della Memoria – Foibe ed Esodo dall'Istria, …).

5.02.01 - Motivazione delle scelte:

In questo particolare momento di congiuntura economica non favorevole, più che mai la cultura deve svolgere la propria funzione di collante sociale, di elemento catalizzatore di nuove energie e di sviluppo sociale ed economico, per la sua carica di innovazione e creatività, sulla quale anche il mondo economico e produttivo deve decisamente puntare.
L'Assessorato alla Cultura intende continuare a svolgere il proprio ruolo di indirizzo, stimolo, coordinamento e sostegno allo sviluppo delle attività culturali con tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti, ponendosi in una posizione cardine all'interno di un sistema di rapporti, attività, collaborazioni istituzionali che necessitano di certezza di sostegno economico e progettuale da parte della Pubblica Amministrazione.
Biblioteca: il Comune di Santa Maria di Sala intende sviluppare il programma sopra esposto (in accordo con il regolamento della Biblioteca comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 16.10.2006) con la volontà di valorizzare la Biblioteca Comunale quale centro informativo locale in grado di dare sostegno all'educazione individuale ed all'autoistruzione, promuovendo l'abitudine alla lettura e la consapevolezza dell'eredità culturale in modo da offrire agli utenti nuove occasioni per lo sviluppo creativo della persona.
Manifestazioni culturali e Associazioni Culturali: il Comune di Santa Maria di Sala intende sviluppare il programma sopra esposto con la volontà di valorizzare il complesso monumentale della Villa Farsetti considerato come il contenitore privilegiato per le manifestazioni di ambito culturale proposte ai concittadini ed agli utenti in genere. Inoltre, attraverso i contributi erogati alle Associazioni Culturali presenti sul territorio, l'Amministrazione intende valorizzare le manifestazioni culturali basate sulla storia e la tradizione locale: in particolare la "*Fiera del radicchio*", la "*Fiera dei fiori e dei sapori*".
Solennità civili: il Comune di Santa Maria di Sala intende sviluppare il programma sopra esposto con la volontà di ricordare ai concittadini e specialmente trasmettere ai più giovani fra questi gli ideali di libertà, di eguaglianza, di unità, di giustizia, di autonomia e di pace sottesi alla data commemorata.

5.02.02 - Finalità da conseguire:

Come già indicato, gli *Indirizzi generali di governo* approvati con Deliberazione del Consiglio comunale n° 40 del 23.05.2012 prevedono che la biblioteca divenga il punto base per lo sviluppo delle attività culturali ed il complesso monumentale di Villa Farsetti (ed il suo teatro) si configuri

come la struttura su cui poggerà la gran parte del progetto che trasformerà la villa in un "*fornitore qualificato di spazi ed immagine*" per manifestazioni artistiche e serate a tema.

5.02.03 – Obiettivi annuali e pluriennali:

L'Amministrazione comunale intende promuovere una cultura di qualità negli spazi della Villa Farsetti che diventerà a mano a mano la piazza del Comune di Santa Maria di Sala. Oltre alla promozione della Villa Farsetti come contenitore culturale, l'Amministrazione comunale intende promuovere la cultura locale e tradizionale attraverso la valorizzazione ed il sostegno delle sagre paesane che, oltre a creare comunità, sono una indispensabile risorsa per la comunità stessa. Per la Biblioteca comunale l'obiettivo da conseguire è quello di mantenere gli orari d'apertura attuali e di ampliare gli spazi a disposizione degli utenti ampliando il sostegno all'educazione individuale ed all'autoistruzione, promuovendo l'abitudine alla lettura e la consapevolezza dell'eredità culturale in modo da offrire agli utenti nuove occasioni per lo sviluppo creativo della persona, anche attraverso l'utilizzo delle più moderne apparecchiature informatiche ed i più moderni standards di reference. Per le manifestazioni culturali e solennità civili l'obiettivo da conseguire è quello di valorizzare ulteriormente il complesso monumentale della Villa Farsetti come contenitore di eventi culturali, anche grazie all'utilizzo del teatro comunale; di valorizzare date ed eventi storici grazie ai quali siano recuperati e mantenuti vivi i valori ideali fondanti della nostra società.

MISSIONE 05: PROGRAMMA 02: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Resinabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**
	Promuovere una cultura di qualità e promuovere il complesso monumentale della Villa Farsetti come contenitore culturale di eccellenza	Cittadinanza	Potenziamento dei servizi della Biblioteca comunale come base per la realizzazione di attività culturali di qualità	Assicurare la realizzazione di attività culturali di qualità	01.01.2014 31.12.2016	Ampliare l'offerta dei servizi erogati dalla Biblioteca comunale con il fine di renderla la base organizzativa delle attività culturali del Comune	Assessore alla Cultura	Dirigente del Settore Amministrativo	

MISSIONE 06
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO							
OBIETTIVO STRATEGICO							
N	**Ambito strategico**	**Ambito d'azione**	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Eventuale contributo G.A.P. (Gruppo Amminstraz. Pubblica)**	**Orizzonte temporale**	**Inserimento sezione operativa DUP SI / NO**
	Promuovere e valorizzare lo sport per le sue valenze culturali e sociali	Cittadini in genere, sportivi e giovani	Promuovere gli spazi dove si propongono attività culturali ed offrire attività culturali di qualità	Cittadini in genere, sportivi e giovani		2014 – 2016	Si

PROGRAMMA 01 "Sport e tempo libero"

Referente Tecnico: **Dott. Bozza Francesco**
Referente Politico: **Assessore Luigino Miele**

6.01.00 - Descrizione del programma:
Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività sportive e ricreative.
Sul territorio del Comune di Santa Maria di Sala operano più di trenta Associazioni sportive alle quali l'Amministrazione concede l'uso delle infrastrutture comunali dedicate allo sport. Nell'ultimo quindicennio l'Amministrazione comunale ha provveduto, a fronte di un notevole sforzo economico, alla copertura di due campi da tennis (nel capoluogo), all'edificazione di una palestra a Caltana e di una aula polivalente a Stigliano, alla fornitura di illuminazione su tutti i campi da calcio, alla costruzione di un nuovo campo da allenamento (nel capoluogo) ed all'ampliamento della palestra del capoluogo.
A partire dal 2007 le Associazioni Sportive che utilizzano gli impianti sportivi comunali conferiscono all'Amministrazione comunale una quota a compartecipazione delle spese di gestione e si sono impegnate alla sottoscrizione di apposite concessioni per la gestione degli impianti loro affidati.
Negli ultimi anni i campi da calcio presenti sul territorio sono stati dati per la stessa ragione in utilizzo in convenzione alle squadre di calcio di punta delle varie frazioni.
E' intenzione dell'Amministrazione comunale giungere alla gestione convenzionata anche delle altre palestre comunali.

Una attenzione particolare va riservata anche all'*Open Sport*, attività svolta dall'Assessorato in collaborazione con le Società sportive attive sul territorio e con il Coni provinciale con il fine di promuovere e divulgare fra gli alunni della scuola dell'obbligo i valori più sani dello sport.

6.01.01 - Motivazione delle scelte:
L'Amministrazione comunale intende, come indicato negli *Indirizzi generali di governo* approvati con Deliberazione del Consiglio comunale n° 40 del 23.05.2012, sviluppare il programma sopra esposto con la volontà di "*diffondere l'attività motoria e sportiva a tutti i livelli*" attraverso il supporto a livello promozionale dell'attività sportiva in genere e l'attività delle Associazioni sportive attive sul territorio comunale dando sempre un particolare impulso alle attività rivolte ai più giovani.

6.01.02 - Finalità da conseguire:
L'Amministrazione comunale si propone di raggiungere la più ampia partecipazione della cittadinanza alle varie manifestazioni organizzate dalle Associazioni Sportive attive sul territorio comunale ed un utilizzo razionale e responsabile degli spazi e delle attrezzature sportive a disposizione, con il coinvolgimento agevolato soprattutto dei minorenni.

6.01.03 – Obiettivi annuali e pluriennali:
L'Amministrazione comunale intende promuovere e divulgare fra i cittadini, ma principalmente fra gli alunni della scuola dell'obbligo, i valori più sani dello sport puntando al raggiungimento la più ampia partecipazione della cittadinanza alle varie manifestazioni organizzate dalle Associazioni Sportive.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01: SPORT E TEMPO LIBERO									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Resinabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**
	Promuovere i valori più sani dello sport	Cittadinanza con particolare attenzione ai giovani	Promozione delle attività sportive realizzate dalle Associazioni sportive del territorio	Promozione delle attività sportive realizzate dalle Associazioni sportive del territorio	01.01.2014 31.12.2016	Promozione delle attività sportive realizzate dalle Associazioni sportive del territorio	Assessore allo sport	Dirigente del Settore Amministrativo	

PROGRAMMA 02 “Giovani”

Referente Tecnico: **Dott. Bozza Francesco**
Referente Politico: **Assessore Gabriele Ragazzo - Consigliere Delegato Luca Morosin**

6.02.00 - Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all’amministrazione e al funzionamento delle attività destinate ai giovani e alla promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e per i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

6.02.01 - Motivazione delle scelte: Riconoscere le potenzialità della comunità locale, sostenerle e valorizzarle nel loro pieno sviluppo rappresenta la motivazione primaria che ispira gli interventi attinenti alle politiche giovanili.

6.02.02 - Finalità da conseguire: La finalità generale delle azioni che si intendono realizzare a favore dei giovani consiste nel promuovere processi di cittadinanza attiva. Le finalità conseguenti a questo intento di cornice si orientano a promuovere la divulgazione di informazioni relative a servizi, eventi, procedure di utilità e interesse collettivo, sensibilizzare i giovani al senso di responsabilità civica e avvicinarli al mondo delle istituzioni.

6.02.03 – Obiettivi annuali e pluriennali:

Missione 06 - Programma 01: "SPORT E TEMPO LIBERO "									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N.	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**
1	Promozione e sostegno delle attività rivolte ai giovani	Cittadini di età compresa fra 16 e 30 anni	Programmare interventi di aggregazione e di informazione	Attivare uno sportello di orientamento/informazione	01.01.2014 - 31.12.2016	n. aperture annue sportello n. accessi allo sportello	Consigliere Delegato Luca Morosin	Dott. Bozza Francesco	
2	Promozione e sostegno delle attività rivolte ai giovani	Cittadini di età compresa fra 16 e 30 anni	Programmare interventi di aggregazione e di informazione	Realizzare incontri pubblici su tematiche di rilevanza civica/politica	01.01.2014 - 31.12.2014	n. incontri pubblici realizzati n. partecipanti	Consigliere Delegato Luca Morosin	Dott. Bozza Francesco	

MISSIONE 07
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

PROGRAMMA 01 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"

Referente Tecnico: **Geom. Carlo Pajaro**
Referente Politico: **Assessore Gabriele Ragazzo**

7.01.00 - Descrizione del programma:

Il programma prevede la promozione delle attività turistiche ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative e delle strutture per l'accoglienza.
E' necessario praticare una politica di rilancio turistico dei nostri territori attraverso la concreta possibilità di valorizzare certi siti di valenza storica-ambientale e monumentale oltre a concentrare la promozione su singole aree del territorio favorendo anche il turismo enogastronomico realizzando nuove possibilità di sviluppo economico ed occupazionale.
Ogni azione sarà quella di mettere a sistema le risorse e le esperienze disponibili per conseguire la miglior qualificazione possibile del territorio comunale, offrendo prodotti di valore che favoriscano l'incremento economico dello sviluppo turistico della comunità locale.
Tali azioni si concentrano nella valorizzazione del territorio, delle produzioni tipiche locali, delle iniziative e degli eventi atti a migliorare e arricchire l'offerta turistica, non solo in termini di animazione locale ma di evoluzione a vera meta di destinazione turistica d'eccellenza.

7.01.01 - Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: Le finalità sono quelle di assicurare il miglior funzionamento delle attività amministrative rivolte sostegno e sviluppo del turismo in particolare valorizzando il complesso monumentale di Villa Farsetti sito idoneo per svolgere iniziative di forte richiamo di pubblico quali la Festa del Radicchio, Festa dei Gusti Fiori e Colori, Festa del Biologico etc..
Inoltre, considerato che il territorio del Comune di Santa Maria di Sala è zona di produzione, trasformazione e confezionamento del radicchio rosso di Treviso e del radicchio variegato di Castelfranco, viene confermata l'adesione all'Associazione Strada del Radicchio Rosso di Treviso che svolge attività di promozione dei territori aderenti e delle produzioni tipiche e di qualità.

7.01.02 – Obiettivi annuali e pluriennali:
OBIETTIVO N. 1
Promozione del turismo e valorizzazione del territorio

L’obiettivo è sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l’offerta di iniziative e strutture per l’accoglienza e la promozione del turismo, valorizzando il territorio in modo da incrementare il turismo locale facendo leva sulle peculiarità del territorio e sull’attrazione del complesso monumentale settecentesco di Villa Farsetti.
Per il raggiungimento degli obiettivi, l’Amministrazione si avvale della collaborazione delle Associazioni di volontariato locali, delle Associazioni di categoria e di Enti superiori anche in sinergia con soggetti privati, in continuità con quanto già avviato negli anni precedenti, ed in ottemperanza al proprio ruolo di coordinamento in tema di promozione turistica locale, è inoltre prevista l'attuazione del programma inerente partecipazione dell'Ente alle iniziative di promozione svolte a livello provinciale.

Missione 07 - Programma 01: " Sviluppo e Valorizzazione Del Turismo "

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
1	Promozione del turismo	Operatori turistici e attività locali	Redazione Progetti inerenti l’Expo 2015 che valorizzino il territorio	Progetti inerenti il turismo enogastronomico e storico-culturale	2014-2016	Progetti	Assessore Gabriele Ragazzo	Geom. Pajaro Carlo	

MISSIONE 08
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 "Urbanistica e assetto del territorio"

Referente Tecnico: **Geom. Carlo Pajaro**
Referente Politico: **Sindaco Nicola Fragomeni**

8.01.00 - Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.
Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.
Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.
Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).
Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

8.01.01 - Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: Il programma ha per oggetto la pianificazione comunale per il governo del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata e delle aree di demanio. Le linee guida del settore urbanistica prevedono, per l'annualità 2014, di proseguire nella programmazione urbanistica completando lo studio del territorio in ogni sua sfaccettatura con una prima analisi propedeutica alla redazione del Piano del Traffico e con eventuali ulteriori studi che consenta di perfezionare la conoscenza del territorio anche al fine di programmare l'eventuale aumento di servizi pubblici. La più recente legislazione in materia, unitamente alle innovazioni tecnologiche, consente di sviluppare queste conoscenze dal punto di vista informatico, dotando il Comune di un vero e proprio data base che può essere continuamente aggiornato e implementato, che consente, incrociando tutti i dati in possesso dell'Ente, una programmazione di sviluppo adeguata alle modificazioni della popolazione, sia con riguardo all'entità numerica dei cittadini, sia con riferimento alle peculiarità delle loro esigenze.
Una dotazione a regime, infatti, permette il costante adeguamento della programmazione dei servizi, strumento di per sé elastico e in continua evoluzione, alle necessità della città pubblica.
Prosegue inoltre l'attività di informazione e di divulgazione delle novità introdotte dal P.A.T. e dai P.I., con particolare attenzione ai nuovi strumenti della compensazione e dell'incentivazione, sia con i cittadini sia con i professionisti operanti nel settore. Per quanto riguarda la programmazione sovraordinata, si provvederà ad adeguare il P.A.T. e il P.I.. in relazione alla previsione urbanistica e degli Accordi di Programma sulla viabilità. In

ambito di LL.PP. si provvederà all'adeguamento dello Strumento Urbanistico Generale. In relazione all'edilizia privata, prosegue l'azione intrapresa con il P.A.T. e P.I. e con l'adesione al cosiddetto "Patto dei Sindaci" per l'aumento dell'utilizzo di misure di risparmio energetico.
Il Comune si è infatti impegnato, sottoscrivendo il protocollo, a ridurre le immissioni nocive in atmosfera e a promuovere l'uso di energie alternative. L'Amministrazione provvederà ad adeguare il proprio P.I. alla L.R. 50/2012 e suo Regolamento in materia di commercio e attività produttive con lo scopo di incentivare la nascita di nuove attività in questo momento di difficile congiuntura economica.

8.01.02 – Obiettivi annuali e pluriennali:

OBIETTIVO N. 1

Pianificazione comunale per il governo del territorio attraverso la redazione e l'aggiornamento del Piano degli Interventi (P.I.) in conformità al Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.)

L'obiettivo da perseguire è il completamento delle azioni del P.I. "2° Fase" intraprese nell'anno 2012, con particolare riferimento all'individuazione dei fabbricati non più funzionali alle esigenze dell'azienda agricola e/o alla conduzione del fondo di cui art. 43 L.R. 11/2004 e all'individuazione delle attività produttive esistenti in zona impropria di cui art. 17 L.R. 11/2004, oltre all'aggiornamento del P.I. in conformità al P.A.T. approvato, e più in generale alla specifica disciplina regionale che prevede anche l'identificazione degli edifici monumentali, delle ville venete, degli edifici e complessi di valore testimoniale, nonché delle pertinenze scoperte da tutelare ai sensi dell'art. 40 L.R. 11/2004, con la conseguente rielaborazione/adeguamento dell'impianto normativo.
Altro tematismo da trattare nella "2° Fase" operativa del P.I., in conformità al P.A.T. approvato, riguarda la trasformazione delle *"aree ad edificazione diffusa"* di cui all'art. 54 delle Norme Tecniche Attuative.
Non meno importante è l'adeguamento della pianificazione locale, ai contenuti della L.R. 50/2012 e del relativo Regolamento Regionale 1/2013 approvato con D.G.R. n. 1047 del 18.06.2013, deve essere prevista anche la programmazione commerciale relativa alla localizzazione delle medie strutture di vendita, oltre i 1500 mq. di superficie di vendita, e delle grandi strutture di vendita quale adempimento comunale conseguente all'individuazione dei centri urbani e delle aree degradate da riqualificare già effettuata ed approvata con D.C.C. 63/2013.
Conseguentemente è necessario l'adeguamento delle N.T.A. vigenti, relative alle zone destinate agli insediamenti commerciali, alla nuova normativa di riferimento.

OBIETTIVO N. 2

Arredo urbano e spazi pubblici.

Garantire la manutenzione di tutti gli spazi pubblici attraverso interventi puntuali nei centri delle frazioni si ritiene di fondamentale importanza affinché sia costantemente tenuta la corretta funzionalità, con interventi legati al rifacimento di alcuni tratti di strade comunali, piazze o marciapiedi e di ristrutturazione di parte dell'arredo urbano in un'ottica anche di miglioramento delle condizioni di fruibilità e di vivibilità degli spazi dedicati anche alla socializzazione dei residenti.

Missione 08 - Programma 01: "URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO"									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N.	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**
1	Pianificazione e valorizzazione del territorio	Cittadini Professionisti Imprese	Redazione Piani Urbanistici P.I. e variante al PAT. Controllo costante dell'edificazione e urbanizzazione del territorio	Redazione dei Piani per tematismi e adeguamento alla pianificazione sovraordinata	2014-2016	Adozione e approvazione piani urbanistici	Sindaco Nicola Fragomeni	Geom. Pajaro Carlo	
2	Valorizzazione degli spazi pubblici – aree di socializzazione	Cittadini-Associazioni	Redazione progetti per la sistemazione degli spazi pubblici	Riorganizzazione dello spazio urbano e nuovo arredo	2014-2016	Approvazione progetti ed esecuzione lavori nei centri di Caselle e Veternigo	Sindaco Nicola Fragomeni	Geom. Pajaro Carlo	

PROGRAMMA 02 "Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare"

Referente Tecnico: **Geom. Carlo Pajaro**
Referente Politico: **Assessore Gabriele Ragazzo**

8.02.00 - Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni in regime di edilizia convenzionata. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo; lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; per gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata destinate all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Non comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale pubblica (ufficio casa).

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di un alloggio che rientra nel programma "Interventi per le famiglie" della Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

8.02.01 - Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

L'amministrazione comunale intende essere in prima linea per dare delle risposte al cittadino sul tema "casa". Affrontare con soluzioni adeguate il problema legato all'emergenza abitativa in città, rappresenta una sfida costante per l'Amministrazione.
Il diritto alla casa per ogni cittadino, infatti, è un valore avvertito in tutta la sua interezza e per esso viene profuso il massimo impegno.

8.02.02 – Obiettivi annuali e pluriennali:

OBIETTIVO N. 1

Implementazione servizi dello sportello "casa"

L'obiettivo prevede che i servizi resi dall'ufficio "casa" siano implementati. In particolare il servizio dovrà essere un riferimento per i cittadini che risiedono in alloggi destinati all'edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata. Il progetto prevede di seguire tutti i procedimenti relativi alle assegnazioni degli alloggi "ATER" e in particolare quelli volti a favorire il recupero all'uso abitativo di alloggi esistenti.

Missione 08 - Programma 02: "EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE"									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N.	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**
1	Ampliare offerta alloggi ai cittadini in emergenza abitativa	Cittadini	Approvazione progetto comune-Ater per la sistemazione alloggi attualmente dismessi	Sottoscrizione convenzione Comune-Ater per la sistemazione alloggi	2014-2016	Stato di attuazione della Convenzione	Assessore Gabriele Ragazzo	Geom. Pajaro Carlo	Settore Amministrativo – Ufficio Servizi sociali

MISSIONE 09
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERROTORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01 "Difesa del suolo"

Referente Tecnico: **Geom. Carlo Pajaro**
Referente Politico: **Assessore Fabio Semenzato - Consigliere delegato Dino Zavan**

9.01.00 - Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.
Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.
Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

9.01.01 - Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: La riappropriazione della qualità della vita comporta un mutamento radicale del rapporto con la natura e le sue risorse.
L'uso del territorio, l'approvvigionamento e il consumo di energia sono obiettivi che comportano il cambiamento dei nostri stili di vita, e pertanto non sono demandabili solo alle politiche di buon governo ma vanno direttamente praticati, ed assicurata la formazione dei cittadini in questo senso.
L'educazione ambientale oggi, si è evoluta in educazione alla sostenibilità, e costituisce in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza e le azioni dell'uomo, per approfondire temi ambientali, agendo di persona per la difesa del territorio in cui si vive. Con l'adesione al "Patto dei Sindaci" il Programma prevede che l'Amministrazione comunale si impegni ad andare oltre gli obiettivi fissati per l'UE al 2020 e cioè la riduzione delle emissioni di CO2 di oltre il 20%, aumentare nel contempo del 20% il livello di efficienza energetica e del 20% la quota di utilizzo delle fonti di energia rinnovabile e successivamente la stesura e approvazione dell'atto conseguente che è Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.) che permetterà di promuovere azioni e progetti nelle strutture Pubbliche e soggetti "privati",i quali potranno usufruire delle agevolazioni previste con la possibilità per entrambi di accedere a finanziamenti per le fonti rinnovabili e al risparmio energetico.
Altro Programma è il Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) che è lo strumento necessario e indispensabile per il governo del territorio. Il Comune sta puntando molto alla sua evoluzione consentendo, oggi, di avere un ambiente all'avanguardia ed indubbiamente utile per i cittadini e l'economia stessa.

Nasce come un sistema che deve consentire l'elaborazione dei dati territoriali in ambiente multimediale ed in funzione di una pluralità di applicazioni. Il S.I.T. si configura come un sistema integrato di raccordo, cooperazione, interscambio di dati geografici ed informazioni tra i vari settori e servizi dell'Amministrazione e con i cittadini e l'utenza in genere, in rete Intranet.
Consente la sinergia tra i servizi ed i settori dell'amministrazione che svolgono specifiche attività sul territorio: dall'urbanistica alla pianificazione territoriale, dall'ambiente alla protezione civile, dalla viabilità all'edilizia, dall'agricoltura alla forestazione, dal turismo alla cultura, con tutte le relative competenze dell'Amministrazione Comunale.

9.01.02 – Obiettivi annuali e pluriennali:
OBIETTIVO N. 1
Iniziative a difesa e tutela del territorio.
L'obiettivo si propone di sviluppare un progetto volto alla difesa del sistema fluviale esistente dei fiumi Muson e Lusore con interventi mirati alla salvaguardia e valorizzazione degli argini attraverso la lotta contro la proliferazione della nutria e con la creazione di percorsi naturalistici sugli argini.

Missione 09 - Programma 01: "DIFESA DEL SUOLO "									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N.	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**
1	Salvaguardia del sistema fluviale	Utilizzatori percorsi ciclopedonali Attività/abitazioni a ridosso argini	Creazione percorsi naturalistici	Manutenzione arginature e creazioni percorsi naturalistici	2014-2016	Aumento sicurezza arginature e aumento accessibilità attività all'area aperta.	Assessore Fabio Semenzato - Consigliere delegato Dino Zavan	Geom. Pajaro Carlo	

PROGRAMMA 02 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"

Referente Tecnico: **Geom. Carlo Pajaro**
Referente Politico: **Assessore Fabio Semenzato**

9.02.00 - Descrizione del programma : Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.
Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.
Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.
Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

9.02.01 - Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:
Gli interventi per la salvaguardia e la valorizzazione dell'ambiente urbano rappresentano un obiettivo per miglioramento generale della qualità della vita.
Il rinnovamento del parco autoveicoli dovrà essere mantenuto efficiente e funzionante operando uno snellimento dei veicoli in dotazione e/o sostituzione con veicoli a basso impatto ambientale valutando anche altre formule provenienti dal noleggio e del leasing, qualora le condizioni fossero favorevoli per i veicoli ecologici.
L'elaborazione di un piano per la viabilità pedonale e delle piste ciclabili sul territorio comunale può mirare ad una maggiore vivibilità e sicurezza per la popolazione, compatibilmente con le risorse disponibili l'obiettivo è principale è la realizzazione di nuovi marciapiedi ed operare principalmente nel superamento delle barriere architettoniche di quelli esistenti, agevolando la percorrenza delle persone portatori di handicap.
La maggiore fruibilità e utilizzo dei percorsi pedonali e ciclabili da parte della popolazione porta a delle scelte che favoriscono la riduzione dell'inquinamento e aumentano i benefici in termine di salute.

9.02.02 – Obiettivi annuali e pluriennali:
OBIETTIVO N. 1
Miglioramento manutenzioni mobilità
La manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle piazze e dei percorsi ciclabili e ciclopedonali e dell'annessa illuminazione pubblica e redazione del Piano per il miglioramento generale della viabilità.

Missione 09 - Programma 02: "TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE "									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N.	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**
1	Sicurezza viabilità centri urbani e del territorio	Automobilisti, pedoni, ciclisti	Realizzazione Piano per la viabilità	Redazione del Piano per tematismi operativi (viabilità pedonale – ciclabile e veicolare)	2014-2016	Esecuzione opere di manutenzione ordinaria/ straordinaria e nuovi interventi	Assessore Fabio Semenzato	Geom. Pajaro Carlo	

PROGRAMMA 03 “Rifiuti”

Referente Tecnico: **Geom. Carlo Pajaro**
Referente Politico: **Assessore Fabio Semenzato - Consigliere delegato Dino Zavan**

9.03.00 - Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività relative all’amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.
Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

9.03.01 - Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: L’Amministrazione Comunale, in sintonia con le altre Amministrazioni facenti parte dell’ATO Laguna di Venezia ha da tempo affidato l’espletamento del servizio pubblico locale di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti alla Veritas S.p.A., Con la Veritas S.p.A., si è provveduto in questi anni a modificare il sistema di raccolta dei rifiuti da tradizionale con cassonetti al sistema con “calotta” implementando anche i contenitori per la raccolta differenziata.

Sistema che ha consentito all’Amministrazione Comunale di addivenire ad una ottima percentuale di raccolta differenziata (oltre il 70%) ben oltre i limiti fissati dalla normativa.

9.03.02 – Obiettivi annuali e pluriennali.

OBIETTIVO N. 1

Miglioramento del servizio per ottimizzare la raccolta differenziata.

L'obiettivo dell'Amministrazione comunale e di fornire un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti, con l'auspicio e la collaborazione dei cittadini e delle attività produttive, commerciali e artigianali, che sono fondamentali anche per la diminuzione dei rifiuti. Per questo l'A.C. ha in programma una costante opera di sensibilizzazione alla cittadinanza per aumentare la raccolta dei rifiuti differenziati attraverso anche lo sviluppo del compostaggio domestico.

Missione 09 - Programma 03: "RIFIUTI"									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N.	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**
	Miglioramento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	Utenti	Verifica razionalizzazione dei servizi	Attuazione potenziamento servizi che necessitano di miglioramenti e/o adeguamenti	2014-2016	Aumento raccolta differenziata	Assessore Fabio Semenzato - Consigliere delegato Dino Zavan	Geom. Pajaro Carlo	Settore Economico - Finanziario

.

PROGRAMMA 04 "Servizio idrico integrato"

Referente Tecnico: **Geom. Carlo Pajaro**

Referente Politico: **Assessore Fabio Semenzato - Consigliere delegato Dino Zavan**

9.04.00 - Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.
Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.
Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue.
Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.
Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

9.04.01 - Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: Il servizio idrico integrato è affidato alla Società Veritas S.p.A., società partecipata dal Comune che ne cura la gestione secondo i Regolamenti di acquedotto e fognatura approvati dall'AATO Laguna di Venezia e nel rispetto delle convenzioni e contratti di servizio in atto.
Nel programma è prevista la collocazione di n. 2 casette dell'acqua, punti di erogazione di acqua potabile affinata, trattata e refrigerata.

9.04.02 – Obiettivi annuali e pluriennali:
OBIETTIVO N. 1
Miglioramento servizio acquedotto e fognatura
Gestione del servizio idrico integrato comunale mediante la società partecipata Veritas S.p.A.
Costruzione di nuove reti fognarie per consentire sempre più utenti di allacciarsi alla rete pubblica.

OBIETTIVO N. 2
Nuovo sevizio fontane
Realizzazione delle casette dell'acqua mediante affidamento in convenzione con ditta esterna.

Missione 09 - Programma 04: "SERVIZIO IDRICO INTEGRATO"									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N.	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**
1	Assicurare il servizio acquedotti stico e di fognatura territorio comunale	Cittadini	Realizzazione e/o adeguamento condotte di acquedotto e fognature	Approvazione interventi di manutenzione e costruzione condotte di acquedotto e di fognatura	2014-2016	Controllo potabilità acqua potabile. Aumento utenze allacciate all'acquedotto e alla fognatura	Assessore Fabio Semenzato - Consigliere delegato Dino Zavan	Geom. Pajaro Carlo	
2	Implementare il servizio di erogazione acque da fontane pubbliche	Cittadini	Realizzazione fontane pubbliche	Approvazione progetto case dell'acqua.	2014-2016	Apertura fontane	Assessore Fabio Semenzato - Consigliere delegato Dino Zavan	Geom. Pajaro Carlo	

PROGRAMMA 05 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione "

Referente Tecnico: **Geom. Carlo Pajaro**
Referente Politico: **Assessore Fabio Semenzato**

9.05.00 - Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.
Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.
Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

9.05.01 - Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: Il programma prevede tutti gli interventi necessari a garantire la manutenzione e la conservazione delle aree verdi situate nel territorio comunale.
La manutenzione avviene attraverso l'opera del personale comunale e/o di appalto esterno. L'obiettivo è quello di garantire la pulizia, l'ordine ed il decoro nelle aree verdi e degli spazi attrezzati comunali affinché i cittadini possano godere pienamente delle bellezze del nostro territorio.
Il programma prevede inoltre l'effettuazione di una prima analisi delle indicazioni del PAT relativamente la creazione di un ambiente naturalistico nelle aree caratterizzate dalla presenza dei fiumi Musone e Lusore per un primo approccio alla concreta realizzazione di due parchi naturalistici.

9.05.02 – Obiettivi annuali e pluriennali:
OBIETTIVO N. 1
Realizzazione di parchi naturalistici e iniziative a difesa del verde pubblico
Effettuazione di una prima analisi delle indicazioni del PAT relativamente la creazione di un ambiente naturalistico nelle aree caratterizzate dalla presenza dei fiumi Musone e Lusore per un primo approccio alla concreta realizzazione di due parchi naturalistici.
Manutenzione delle aree verdi, dei parchi e dei giardini comunali con l'utilizzo del personale comunale e/o tramite affidamento di appalto esterno.

Missione 09 - Programma 05: "AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE"									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N.	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**
1	Creazione di ambienti naturalistici	Cittadini	Primo approccio progettuale sulle indicazioni del PAT e manutenzione parchi esistenti	Studio sulla fattibilità dei parchi naturalistici. Manutenzione aree verdi	2014-2016	Studio fattibilità in ambito P.I. e manutenzione aree verdi	Assessore Fabio Semenzato	Geom. Pajaro Carlo	

PROGRAMMA 06 “Tutela e valorizzazione delle risorse idriche ”

Referente Tecnico: **Geom. Carlo Pajaro**
Referente Politico: **Assessore Fabio Semenzato - Consigliere delegato Dino Zavan**

9.06.00 - Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività relative all’amministrazione, e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell’ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.
Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.
Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.
Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

9.06.01 - Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: Premesso che negli ultimi anni si è assistito al verificarsi di eventi meteorologici sempre più intensi, che hanno messo in grave stato di crisi le pubbliche amministrazioni nell’affrontare problemi legati all’allagamento dei territori, dovuti anche alla mancanza di regolare deflusso delle acque meteoriche e per cercare di risolvere tali problematiche l’A.C. ha avviato un percorso di collaborazione con il Consorzio di Bonifica Acque Risorgive mirante all'attività di informazione e sensibilizzazione dei cittadini e contribuenti riguardo ai problemi inerenti lo scarico delle acque meteoriche, la mappatura dei canali, la redazione del Piano Regolatore delle acque, la manutenzione ordinaria degli scoli ed in merito ai pareri su strumenti urbanistici e su progetti del Comune, di privati e del Consorzio.
Con l’approvazione del Piano delle Acque sono state individuate le criticità del territorio e i possibili interventi risolutori che abbisognano di ingenti risorse che il Comune da solo non può sostenere.

9.06.02 – Obiettivi annuali e pluriennali:
OBIETTIVO N. 1
Miglioramento del sistema dello sgrondo delle acque
Il Comune ha avviato con proprie risorse l’attività di manutenzione dei fossati di competenza comunale che stanno dando risposte positive al problema dello sgrondo e regolamentazione delle acque minori.
Gli obiettivi sono la continuazione degli interventi di manutenzione periodica delle affossature del territorio comunale che è una concreta risposta, seppur minima, al miglioramento della regolamentazione e deflusso delle acque nella speranza di ridurre il fenomeno degli allagamenti.

Missione 09 - Programma 06: "TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE"									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N.	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**
1	Difesa del sistema idrogeologico	Cittadini	Attuazione del Piano delle Acque	Interventi mirati sulle criticità individuate	2014-2016	Numero interventi	Assessore	Geom. Pajaro Carlo	

PROGRAMMA 08 “Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento ”

Referente Tecnico: **Geom. Carlo Pajaro**
Referente Politico: **Assessore Fabio Semenzato - Consigliere delegato Dino Zavan**

9.08.00 - Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività relative all’amministrazione, e funzionamento delle attività relative alla tutela dell’aria e del clima, alla riduzione dell’inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l’inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell’aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.
Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.
Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell’inquinamento.
Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell’inquinamento.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

9.08.01 - Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: La maggiore attenzione verso i temi ambientali non poteva prescindere da quella che è una ormai acquisita sensibilità verso le tematiche dell'inquinamento e quindi del miglioramento della qualità delle matrici ambientali (aria, acqua, suolo ecc.) in un territorio interessato da importanti insediamenti industriali che hanno lasciato segni indelebili nel territorio anche dopo la loro chiusura. Compito essenziale del Comune diviene l'incentivazione delle azioni volte alla riduzione delle emissioni nell'ambiente ed il monitoraggio della qualità delle matrici ambientali.

9.08.02 – Obiettivi annuali e pluriennali:

OBIETTIVO N. 1

Iniziative a difesa della qualità dell'aria

Con l'Arpav sono in programma dei monitoraggi su delle zone sensibili del territorio comunale anche su richiesta di segnalazione da parte dei cittadini.

Missione 09 - Programma 08: "QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO"									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N.	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**
1	Monitoraggio del territorio	Cittadini	Collaborazione con l'Arpav per le indagini ambientali	Monitoraggio della qualità dell'aria, dei rumori ecc.	2014-2016	Numero controlli	Assessore	Geom. Pajaro Carlo	

MISSIONE 10
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 05 "Viabilità e infrastrutture stradali "

Referente Tecnico: **Geom. Carlo Pajaro**
Referente Politico: **Assessore Fabio Semenzato**

1.01.00 - Descrizione del programma : Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici e le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.
Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

10.01.01 - Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: Le finalità che l'Ente si prefigge è quella di migliorare il sistema viario al fine di migliorare la sicurezza di tutti gli utenti della strada. Contemporaneamente si cercherà di adottare azioni che consentono di ridurre la spesa corrente destinata in termini di consumi energetici agli impianti di illuminazione pubblica.

10.01.02 - Obiettivi annuali e pluriennali:
OBIETTIVO N. 1
Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade
Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade al fine del mantenimento degli standard di sicurezza. Si provvederà inoltre a effettuare una manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica finalizzata alla sostituzione dei vecchi impianti ed al contenimento del consumo energetico al fini di conseguire risparmi in termini di spesa corrente o quantomeno il contenimento dell'attuale livello di spesa.

Missione 10 - Programma 05: "VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI"
OBIETTIVO OPERATIVO

N.	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
1	Garantire gli standard si sicurezza stradale	Tutti i fruitori delle opere viarie	Manutenzione strade	Garantire la costante manutenzione delle strade	2014- 2016	Mq. Di strade asfaltate	Assessore Sindaco Nicola Fragomeni Consigliere delegato Massimiliano Martignon	Geom. Pajaro Carlo	

MISSIONE 11
SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 “Sistema di Protezione Civile”

Referente Tecnico: **Geom. Carlo Pajaro**
Referente Politico: **Assessore Enrico Merlo - Consigliere delegato Massimiliano Martignon**

11.01.00 - Descrizione del programma : Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.
Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

11.01.01 - Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: Le finalità che l'Ente si propone sono di migliorare il sistema di protezione civile del territorio comunale attraverso l'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile.Il Piano Comunale di Protezione Civile approvato con deliberazione di C.C. n. 3 del 12/03/2008 e aggiornato con deliberazione di G.C. n. 1 del 23/02/2010 rappresenta lo strumento di pianificazione degli interventi e delle procedure operative d'intervento da attuarsi nel caso avvenga una determinata emergenza, per coordinare al meglio gli interventi di protezione civile in caso di disastri naturali (frane, allagamenti, ecc.) assicurando alla popolazione interventi mirati alla loro sicurezza, in ausilio agli Enti Istituzionali preposti.

11.01.02 - Obiettivi annuali e pluriennali:
OBIETTIVO N. 1
Servizio di Protezione Civile Comunale
Mantenere uno standard qualitativo alto attraverso una costante formazione sia degli operatori comunali, sia del Gruppo Volontari di Protezione Civile. Allo scopo di testare l'efficienza delle operazioni di primo soccorso dei Volontari di Protezione Civile sono previste delle esercitazioni a carattere comunale e intercomunale.
Nel programma più generale inerente l'aumento della sicurezza del paese si colloca anche l'esigenza di garantire l'operatività della Protezione Civile in materia di prevenzione, previsione ed eventuale gestione di emergenze connesse a fatti calamitosi coinvolgenti l'intera popolazione attraverso una sistematica pianificazione ed una accurata sensibilizzazione della cittadinanza.

Revisione della Convenzione con l'Associazione Volontari di Protezione Civile.

Disciplinare i rapporti con il servizio intercomunale (C.O.M. Miranese)

Provvedere all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile

Missione 11 - Programma 01: "SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE"
OBIETTIVO OPERATIVO

N.	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
1	Dare sicurezza ai cittadini	Cittadini Attività produttive	Formazione operatori di protezione civile	Garantire operatività della Protezione Civile in materia di prevenzione, previsione e gestione emergenze	2014- 2016	Esecuzione esercitazioni/interventi secondo l'iter procedurale	Assessore Sindaco Nicola Fragomeni Consigliere delegato Massimiliano Martignon	Geom. Pajaro Carlo	

PROGRAMMA 02 "Interventi a seguito di calamità naturali "

Referente Tecnico: **Geom. Carlo Pajaro**
Referente Politico: **Assessore Enrico Merlo - Consigliere delegato Massimiliano Martignon**

11.02.00 - Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.
Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc..
Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

11.02.01 - Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: Riguardano tutte le procedure relative alla raccolta delle segnalazioni di danni da inviare in Regione a seguito di eventi calamitosi. Gli Uffici comunali provvedono alla verifica e accertamento dei danni segnalati e alla liquidazione delle somme ritenute ammissibili a contributo secondo le disposizioni della Legge Regionale.

11.02.02 – Obiettivi annuali e pluriennali:
OBIETTIVO N. 1
Segnalazione danni e richieste rimborsi

Assicurare ai cittadini colpiti da calamità la giusta assistenza per il conseguimento dei rimborsi riconosciuti. Per quanto riguarda le infrastrutture dovranno essere assicurate tutte le attività e procedure atte al reperimento dei fondi necessari al ripristino delle condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Missione 11 - Programma 02: "INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI"									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N.	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**
1	Assistenza alla popolazione e attività produttive	Popolazione Attività produttive	Iter procedurale per rilievo e richiesta rimborso dei danni	Raccolta segnalazione danni, verifica e inoltro alla Regione per i rimborso danni ammissibili alle attività/cittadini	2014-2016	Seguire iter procedurale regionale	Assessore Enrico Merlo - Consigliere delegato Massimiliano Martignon	Geom. Pajaro Carlo	

MISSIONE 12
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01 “Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido”

Referente Tecnico: **Dott. Bozza Francesco**
Referente Politico: **Assessore Gabriele Ragazzo**

12.01.00 - Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o per prestazioni di servizi a favore di famiglie con figli minori a carico, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitoriali, delle famiglie numerose o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

12.01.01 - Motivazione delle scelte: Oltre che a rispondere a funzioni istituzionali, come ad esempio quello della tutela dei minori, questo Programma si fonda sull'opportunità di garantire alla cittadinanza di minore età le condizioni primarie di crescita e sviluppo in termini di sussistenza, istruzione e benessere psico-relazionale.

12.01.02 - Finalità da conseguire: Finalità cardine è la cura e protezione dei minori. Da questa discendono altre finalità strettamente correlate, quali garantire l'accesso ai servizi socio-sanitari e sanitari di base, favorire il benessere psico-fisico nell'ambito familiare, sostenere la frequenza scolastica, ridurre condizioni di rischio e marginalità sociale.

12.01.03 – Obiettivi annuali e pluriennali:

Missione 12 - Programma 01: "INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO "									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N.	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**
1	Promuovere e sensibilizzare rispetto alla tutela minori	Cittadini minori, genitori.	Sostenere le famiglie nella funzione genitoriale	Effettuare colloqui con i genitori. Attuare interventi di natura economica.	01.01.2014 - 31.12.2016	n. colloqui effettuati ammontare contributi finalizzati n. segnalazioni al Tribunale per i	Assessore Gabriele Ragazzo	Dott. Bozza Francesco	

						Minborenni			
2	Far rispettare il diritto all'istruzione	Cittadini minori, genitori. Scuola	Sostenere le famiglie nella frequenza scolastica dei figli	Realizzare incontri con i genitori e con la scuola	01.01.2014 - 31.12.2016	n. minori inadempienti obbligo scolastico	Assessore Gabriele Ragazzo	Dott. Bozza Francesco	

PROGRAMMA 02 "Interventi per la disabilità"

Referente Tecnico: **Dott. Bozza Francesco**
Referente Politico: **Assessore Gabriele Ragazzo**

12.02.00 - Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

12.02.01 - Motivazione delle scelte:
Operare a favore dei cittadini disabili significa riconoscere la fragilità dei soggetti e la difficoltà delle loro famiglie nel fronteggiare i bisogni della vita quotidiana.

12.02.02 - Finalità da conseguire:
A seconda delle peculiarità di ciascuna situazione le finalità da perseguire saranno: favorire la permanenza a domicilio ove possibile, facilitare l'accesso alle strutture semi-residenziali territoriali, sostenere progetti di accoglimento residenziale.

12.02.03 – Obiettivi annuali e pluriennali:

Missione 12 - Programma 02: "INTERVENTI PER LA DISABILITA'"
OBIETTIVO OPERATIVO

N.	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
1	Favorire la permanenza a domicilio	Cittadini disabili e loro famiglie	Sostenere le famiglie nella funzione di cura e assistenza	Effettuare colloqui con i familiari. Attuare interventi di natura economica e di assistenza diretta a domicilio.	01.01.2014 - 31.12.2016	n. colloqui effettuati ammontare contributi finalizzati n. progetti di assistenza domiciliare	Assessore Gabriele Ragazzo	Dott. Bozza Francesco	
2	Favorire l'accesso ai centri diurni	Cittadini disabili e loro famiglie	Sostenere le famiglie nell'accesso ai centri diurni	Effettuare colloqui con i familiari. Attuare interventi di natura economica e di trasporto.	01.01.2014 - 31.12.2016	n. colloqui effettuati ammontare contributi finalizzati n. progetti di trasporto	Assessore Gabriele Ragazzo	Dott. Bozza Francesco	
3	Sostenere accesso/permanenza a strutture residenziali	Cittadini disabili e loro famiglie	Sostenere le famiglie nell'accesso e permanenza alle comunità	Effettuare colloqui con i familiari. Attuare interventi di natura economica.	01.01.2014 - 31.12.2016	n. colloqui effettuati ammontare contributi finalizzati	Assessore Gabriele Ragazzo	Dott. Bozza Francesco	

PROGRAMMA 03 "Interventi per gli anziani"

Referente Tecnico: **Dott. Bozza Francesco**
Referente Politico: **Assessore Gabriele Ragazzo**

12.03.00 - Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

12.03.01 - Motivazione delle scelte: Gli interventi a favore degli anziani muovono dalla consapevolezza che la durata media della vita si sta sempre più allungando e ciò comporta la condizione di fisiologica e graduale non autosufficienza, accompagnata dall'insorgenza di malattie invalidanti. Il bisogno di cura e assistenza motiva le politiche a favore degli anziani e delle loro famiglie.

12.03.02 - Finalità da conseguire: A seconda delle peculiarità di ciascuna situazione le finalità da perseguire consisteranno in: favorire la permanenza a domicilio ove possibile, facilitare l'accesso alle strutture semi-residenziali territoriali, sostenere progetti di accoglimento residenziale.

12.03.03 – Obiettivi annuali e pluriennali:

Missione 12 - Programma 02: "INTERVENTI PER LA DISABILITA'"									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N.	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**
1	Favorire la permanenza a domicilio	Cittadini anziani e loro famiglie	Sostenere le famiglie nella funzione di cura e assistenza	Effettuare colloqui con i familiari. Attuare interventi di natura economica e di assistenza diretta a domicilio.	01.01.2014 - 31.12.2016	n. colloqui effettuati ammontare contributi finalizzati n. progetti di assistenza domiciliare	Assessore Gabriele Ragazzo	Dott. Bozza Francesco	
2	Favorire l'accesso ai centri diurni	Cittadini anziani e loro famiglie	Sostenere le famiglie nell'accesso ai centri diurni	Effettuare colloqui con i familiari. Attuare interventi di natura economica e di trasporto.	01.01.2014 - 31.12.2016	n. colloqui effettuati ammontare contributi finalizzati n. progetti di trasporto	Assessore Gabriele Ragazzo	Dott. Bozza Francesco	
3	Sostenere accesso/permanenza a strutture residenziali	Cittadini anziani e loro famiglie	Sostenere le famiglie nell'accesso e permanenza alle centri servizi	Effettuare colloqui con i familiari. Attuare interventi di natura economica.	01.01.2014 - 31.12.2016	n. colloqui effettuati ammontare contributi finalizzati	Assessore Gabriele Ragazzo	Dott. Bozza Francesco	

PROGRAMMA 04 "Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale "

Referente Tecnico: **Dott. Bozza Francesco**
Referente Politico: **Assessore Gabriele Ragazzo**

12.04.00 - Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

12.04.01 - Motivazione delle scelte: I soggetti a rischio di emarginazione o esclusione sociale si trovano solitamente in situazioni di multi problematicità e ciò richiede un approccio integrato fra più servizi socio-sanitari. Tale approccio nell'affrontare storie di vita, talvolta border-line, trova adeguata risoluzione nella competenza dei professionisti coinvolti e nella sensibilità dell'Amministrazione.

12.04.02 - Finalità da conseguire: Ridurre le situazioni di emarginazione e esclusione sociale e promuovere progetti di reinserimento sociale a favore di cittadini in condizioni di straordinaria fragilità temporanea o cronica.

12.04.03 – Obiettivi annuali e pluriennali:

Missione 12 - Programma 04: "INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE'"									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N.	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**

1	Prevenire situazioni di esclusione sociale	Cittadini adulti a rischio di marginalità soc.	Promuovere percorsi di informazione ed advocay	Effettuare colloqui con i soggetti a rischio. Attuare interventi di natura economica e reinserimento sociale con il coinvolgimento del terzo settore (volontariato, privato sociale…).	01.01.2014 - 31.12.2016	n. colloqui effettuati ammontare contributi finalizzati n. progetti di reinserimento sociale	Assessore Gabriele Ragazzo	Dott. Bozza Francesco	
2	Favorire il rientro/recupero dell'emergenza	Cittadini adulti in condizioni di marginalità soc.	Sostenere singoli e famiglie nel percorso di recupero/rientro dall'emergenza	Effettuare colloqui con i diretti interessati e con familiari. Realizzare prese in carico integrate con i servizi socio-sanitari. Attuare interventi di natura economica e reinserimento sociale con il coinvolgimento del terzo settore (volontariato, privato sociale…).	01.01.2014 - 31.12.2016	n. colloqui effettuati n. prese in carico multi-servizi ammontare contributi finalizzati n. progetti di reinserimento sociale	Assessore Gabriele Ragazzo	Dott. Bozza Francesco	
3	Realizzazione dell'"ORTO SOLIDALE" per valorizzare le risorse derivanti da situazioni di esclusione sociale	Cittadini adulti a rischio di marginalità soc.	Promuovere percorsi di reintegrazione sociale e attività proattive per la civlile convivenza	Organizzare, in collaborazione con gli altri Settori dell'A.c. per le loro competenze, un orto sul demanio in modo da convogliarvi le risorse lavorative emergenti da situazioni di disagio/bisogno sociale così da avviare una produzione di generi alimentari DOP a sostegno delle economie domestiche e delle spese sostenute per l'attività	01.01.2014 - 31.12.2016	n. persone coinvilte ammontare contributi finalizzati ammontare produzione	Assessore Gabriele Ragazzo	Dott. Bozza Francesco	Settore tecnico
4	Favorire la comunicazione interna ed esterna	Amministratori e cittadini-utenti.	Fornire informazioni dettagliate sull'attività svolta e notizie da diffondere anche a mezzo stampa	Compilare periodici report informativi sulle principali attività svolte e produrre dei comunicati sulle iniziative promosse dai Servizi sociali	01.01.2014 - 31.12.2016	n. comunicazioni interne effettuate n. informative sulle iniziative del Servizio complessità e completezza dei dati forniti	Assessore Gabriele Ragazzo	Dott. Bozza Francesco	

PROGRAMMA 05 "Interventi per le famiglie "

Referente Tecnico: **Dott. Bozza Francesco**
Referente Politico: **Assessore Gabriele Ragazzo**

12.05.00 - Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e

di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

12.05.01 - Motivazione delle scelte: Riconoscere le potenzialità e le risorse che le famiglie offrono per la comunità locale rappresenta la motivazione primaria che ispira gli interventi per le famiglie. La forza delle relazioni familiari costituisce uno strumento prezioso per affrontare i problemi quotidiani. Da tale consapevolezza nasce la volontà di sostegno alle famiglie.

12.05.02 - Finalità da conseguire: Sostenere la famiglia nel far fronte ai bisogni primari e accompagnamento nel raggiungimento dei diritti fondamentali (lavoro, istruzione, abitazione…).

12.05.03 – Obiettivi annuali e pluriennali:

Missione 12 - Programma 05: "INTERVENTI PER LE FAMIGLIE"									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N.	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**
1	Sostenere le famiglie nel soddisfacimento delle necessità primarie	Cittadini di età compresa fra 18 e 64 anni	Accompagnare le famiglie nel reperimento delle risorse	Effettuare colloqui. Attuare interventi di natura economica e percorsi reinserimento sociale anche con il coinvolgimento del terzo settore (volontariato, Croce Rossa, privato sociale…).	01.01.2014 - 31.12.2016	n. colloqui effettuati ammontare contributi finalizzati n. progetti di reinserimento sociale	Assessore Gabriele Ragazzo	Dott. Bozza Francesco	
2	Fornire indicazioni alle famiglie e agli utenti per sostenerli nell'esercizio dei propri diritti in campo legale e creditizio	Famiglie e persone singole	Accompagnare le famiglie nelle procedure e nei procedimenti necessari a far valere i propri diritti e crediti	Effettuare colloqui, fornire indicazione ed eventuale assistenza nei procedimenti necessari a far valere i propri diritti e crediti mediante l'istituzione di un apposito sportello per l'accesso degli utenti a professionisti appositamente convenzionati	01.01.2014 - 31.12.2016	n. colloqui effettuati n. appuntamenti richiesti n. prariche avviate	Assessore Gabriele Ragazzo	Dott. Bozza Francesco	
3	Fornire sostegno mirato alle famiglie a sostegno dell'occupazione e dell'abitazione	Famiglie e persone singole	Sostenere le famiglie con appositi contributi a sostegno dell'occupazione e del diritto alla casa.	Organizzare e pubblicizzare appositi bandi al fine di assegnare le risorse disponibili ai coloro che hanno difficoltà economiche più urgenti per la salvaguardia del posto di lavoro e della casa.	01.01.2014 - 31.12.2016	n. bandi pubblicati n. richieste istruite Ammontare contributi assegnati	Assessore Gabriele Ragazzo	Dott. Bozza Francesco	
4	Reperimento alloggi da acquisire al patrimonio	Famiglie e persone singole	Acquisire la disponibilità o la proprietà di	Valutare la possibilità di reperire immobili mediante azioni a sostegno delle posizioni	01.01.2014 - 31.12.2016	n. situazioni individuate n. immobili acquisiti all'uso	Assessore Gabriele	Dott. Bozza Francesco	

	edilizio comunale.		immobili da destinare ad alloggi per fronteggiare emergenze abitative.	degli occupanti anche sostituendosi ad essi nell'esercizio delle azioni possessorie atte alla conservazione del diritto d'uso		n. immobili acquisibili	Ragazzo		

PROGRAMMA 06 "Interventi per il diritto alla casa "

Referente Tecnico: **Dott. Bozza Francesco**
Referente Politico: **Assessore Gabriele Ragazzo**

12.06.00 - Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.
Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

12.06.01 - Motivazione delle scelte:
L'Amministrazione comunale, nell'ambito delle politiche a favore delle fasce più deboli della popolazione, intende sostenere le famiglie con appositi contributi a a favore dell'abitazione e del diritto alla casa, considerato che il momento di crisi economica sta colpendo pesantemente anche la sicurezza abitativa e la capacità di mantenimento costante di un alloggio.

12.06.02 - Finalità da conseguire:
Favorire il mantenimento di un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, mediante interventi a sostegno delle spese dirette e indirette che l'unità abitativa comporta.

12.06.03 – Obiettivi annuali e pluriennali:

Missione 12 - Programma 05: "INTERVENTI PER LE FAMIGLIE"
OBIETTIVO OPERATIVO

N.	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
1	Fornire sostegno mirato alle famiglie a sostegno dell'abitazione	Famiglie e persone singole	Sostenere le famiglie con appositi contributi a sostegno del diritto alla casa.	Organizzare e pubblicizzare appositi bandi al fine di assegnare le risorse disponibili ai coloro che hanno difficoltà economiche più urgenti per il mantenimento dell'abitazione.	01.01.2014 - 31.12.2016	n. bandi pubblicati n. richieste istruite Ammontare contributi assegnati	Assessore Gabriele Ragazzo	Dott. Bozza Francesco	
2	Reperimento alloggi da acquisire al patrimonio edilizio comunale.	Famiglie e persone singole	Acquisire la disponibilità o la proprietà di immobili da destinare ad alloggi per fronteggiare emergenze abitative.	Valutare la possibilità di reperire immobili mediante azioni a sostegno delle posizioni degli occupanti anche sostituendosi ad essi nell'esercizio delle azioni possessorie atte alla conservazione del diritto d'uso	01.01.2014 - 31.12.2016	n. situazioni individuate n. immobili acquisiti all'uso n. immobili acquisibili	Assessore Gabriele Ragazzo	Dott. Bozza Francesco	

PROGRAMMA 07 “Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali”

Referente Tecnico: **Dott. Bozza Francesco**
Referente Politico: **Assessore Gabriele Ragazzo**

12.07.00 - Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all’amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l’amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno del le politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

12.07.01 - Motivazione delle scelte: Alcuni dei servizi socio-sanitari di cui usufruiscono i cittadini sono oggetto di delega all’Azienda ULSS 13, oltre ai servizi sanitari propriamente di competenza dell’A.ULSS. Questa organizzazione promiscua della rete dei servizi richiede supervisione e gestione condivisa, fin dalla fase di programmazione (es. Piani di Zona).

12.07.02 - Finalità da conseguire: Favorire l’accesso dei cittadini ai servizi socio-sanitari e sociali, nonché vigilare sul buon funzionamento degli stessi in risposta ai bisogni della cittadinanza.

12.07.03 – Obiettivi annuali e pluriennali:

Missione 12 - Programma 07: "PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI"									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N.	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**
1	Facilitare l’accesso ai servizi socio-sanitari	Cittadini di età compresa fra 18 e 64 anni	Promuovere percorsi di informazione ed advocay	Effettuare colloqui. Realizzare prese in carico integrate con i servizi socio-sanitari.	01.01.2014 - 31.12.2016	n. colloqui effettuati n. prese in carico multi-servizi	Assessore Gabriele Ragazzo	Dott. Bozza Francesco	

PROGRAMMA 08 “Cooperazione e associazionismo ”

Referente Tecnico: **Dott. Bozza Francesco**
Referente Politico: **Assessore Gabriele Ragazzo**

12.08.00 - Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.
Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali

12.08.01 - Motivazione delle scelte: Molte situazioni di difficoltà possono trovare risposta in una dimensione collettiva, per tale ragione si riconosce l'opportunità di sostenere azioni che tendano a questo.

12.08.02 - Finalità da conseguire: Promuovere la partecipazione dei cittadini a forme di aggregazione sociale (cooperazione, associazionismo), potenziando le realtà esistenti e incentivando la creazione di nuove esperienze.

12.08.03 – Obiettivi annuali e pluriennali:

Missione 12 - Programma 08: "COOERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO"									
OBIETTIVO OPERATIVO									
N.	**Obiettivo strategico**	**Stakeholder finali**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Durata**	**Indicatori**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo**
1	Promuovere l'associazionismo locale	Cittadini di età compresa fra i 18 e 64 anni	Sostenere il mantenimento di gruppi esistenti e la formazione di nuove esperienze	Tenere contatti con gruppi, associazioni di volontariato e realtà del territorio	01.01.2014 - 31.12.2016	n. colloqui singoli effettuati n. incontri collettivi effettuati	Assessore Gabriele Ragazzo	Dott. Bozza Francesco	

PROGRAMMA 09 "Servizio necroscopico e cimiteriale"

Referente Tecnico: **Geom. Carlo Pajaro**
Referente Politico: **Assessore Fabio Semenzato**

12.09.00 - Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, al funzionamento e alla gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.
Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

12.09.01 - Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:
La manutenzione, il decoro e la pulizia sono un obiettivo costante nei cimiteri del nostro territorio. Si proseguirà inoltre con gli interventi puntuali di miglioramento della accessibilità alle strutture, mediante percorsi, rampe, parapetti, ecc. in particolare con il superamento delle barriere architettoniche.

12.09.02 – Obiettivi annuali e pluriennali:
OBIETTIVO N. 1
Manutenzione
E' prevista la gestione ordinaria delle attività connesse ai servizi cimiteriali.
Si prevede inoltre un intervento straordinario di manutenzione presso il cimitero di Veternigo per la realizzazione di nuovi loculi, la riorganizzazione dell'intera parte ovest dell'area cimiteriale con nuovi percorsi, portici, ecc.

OBIETTIVO N. 2
Gestione
Il programma delle estumulazioni ed esumazioni straordinarie prevede per il 2014 interventi presso il cimitero di S.Angelo per i loculi ad ovest e successivamente la riesumazione sui due campi di sepoltura posti a nord.
Contemporaneamente si procederà nella estumulazione dei loculi sud nel cimitero di Caselle, utilizzando, se necessario per la collocazione dei resti mortali indecomposti i due campi ad est.

Missione 12 - Programma 09: "SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE'"
OBIETTIVO OPERATIVO

N.	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
1	Assicurare la manutenzione dei cimiteriali e docoro degli stessi	Cittadini	Effettuazione appalti per la manutenzione dei cimiteri	Manutenzione dei cimiteri	2014-2016	Appalti	Assessore Fabio Semenzato	Geom. Pajaro Carlo	
1	Assicurare la sepoltura e servizi connessi	Cittadini	Effettuazione appalti per i servizi di sepoltura	Garantire il servizio per le sepolture nonché le operazioni straordinarie di estumulazioni ed esumazioni	2014-2016	Appalti	Assessore Fabio Semenzato	Geom. Pajaro Carlo	

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 01 "Commercio, reti distributive – tutela dei consumatori"

Referente Tecnico: Geom. Carlo Pajaro
Referente Politico: Assessore Gabriele Ragazzo

14.01.00 - Descrizione del programma:

I programma intende sostenere lo sviluppo del tessuto industriale e artigianale attraverso:
• azioni di sistema con i soggetti a vario titolo interessati allo sviluppo economico, con particolare attenzione alle azioni che prevedono ricadute occupazionali;
• azioni di supporto alle aziende in crisi, nonché azioni che riguardano il supporto alle filiere produttive e il monitoraggio delle trasformazioni industriali;

• lo sviluppo di iniziative per il rilancio industriale del comprensorio salese, con particolare riferimento ai programmi regionali e provinciali di sviluppo;
• lo sviluppo di azioni mirate al sostegno del settore artigianale, finalizzate a favorire la nascita e la crescita di competenze, lo sviluppo di azioni innovative e la creazione di un sistema di razionalizzazione delle opportunità localizzative e lo sbocco su nuovi mercati anche internazionali.

14.01.01 - Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: Le finalità sono quelle di assicurare il miglior funzionamento delle attività amministrative rivolte alla promozione, sostegno e sviluppo di tutte le attività economiche dei settori primario, secondario e terziario in attuazione alle scelte politico-amministrative anche attraverso la redazione di documenti di indirizzo e la elaborazione di nuovi criteri.
Il potenziamento del SUAP risponde ad una precisa previsione normativa, che ne ha imposto la realizzazione. Il Comune ha dotato lo Sportello di un sistema di lavoro che consente il disbrigo delle pratiche in tempi rapidi. Si ricorda che, oltre a tutto quanto riguarda le attività produttive, il SUAP si occupa anche di rilasciare le autorizzazioni relative allo svolgimento di manifestazioni e tutte le procedure comprese le AUA che vengono effettuate on-line, come previsto dalla legge.
L'Amministrazione intende sostenere lo sviluppo economico e promuovere l'intero settore del commercio, con l'obiettivo di valorizzare gli esercizi commerciali salesi. In tale ottica è costante il monitoraggio delle iniziative regionali cui è possibile aderire per ottenere finanziamenti specificamente dedicati a tale settore

Missione 14 - Programma 01: " SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ "

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
1	Valorizzazione del polo produttivo salese	Cittadini e Imprese	Promozione del territorio e delle sue attività in ambito locale, nazionale e internazionale	Sviluppare programmi con Amministrazioni sovra comunali, Associazioni e soggetti privati	2014-2016	Progetti e Azioni	Assessore Gabriele Ragazzo	Geom. Pajaro Carlo	
2	Ampliamento attività Suap	Imprese	Ampliamento del servizio di sportello alle Imprese	Assistenza agli operatori del settore alle procedure Suap	2014-2016	Procedure	Assessore Gabriele Ragazzo	Geom. Pajaro Carlo	

14.01.02 – Obiettivi annuali e pluriennali:
OBIETTIVO N. 1

Sviluppo economico del polo produttivo salese e del territorio

L'obiettivo è di garantire un ordinato sviluppo socio-economico del territorio comunale assicurando il miglior funzionamento delle attività produttive, inoltre interviene nel processo di crescita e di sviluppo delle attività del polo produttivo salese, promuovendo qualsiasi iniziativa rivolta al sostegno e alla valorizzazione economica delle aziende, avvalendosi anche della collaborazione delle Associazioni di categoria e di Enti superiori anche in sinergia con soggetti privati.

Per il raggiungimento degli obiettivi sopraccitati, l'Amministrazione Comunale ha istituito un'apposita struttura denominata Servizio Sviluppo Economico che affianca le competenze specifiche dello Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.)

OBIETTIVO N. 2

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Lo Sportello unico per le Attività Produttive (SUAP) ha proseguito nella propria attività, procedendo nella propria missione di concentrare in un unico ufficio il dialogo con il cittadino per l'ottenimento dei permessi e delle autorizzazioni necessarie per l'apertura o la modifica di un'attività produttiva.

Il servizio consente, con le procedure di legge, di dare risposte concrete e rapide ai richiedenti.

Il programma comprende altresì il sostegno e lo sviluppo del settore del commercio, attraverso lo svolgimento delle funzioni assegnate dalla legge per la disciplina delle attività produttive insediate sul territorio.

MISSIONE 20
FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 01 “Fondo di Riserva ” – 02 “Fondo crediti di dubbia esigibilità “ – 03 “Altri fondi “

Referente Tecnico: **Dott. Armellin Romano**
Referente Politico: **Vice Sindaco - Arpi Alessandro**

20.01.00 - Descrizione del programma : Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.
Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

20.01.01 - Motivazione delle scelte: la previsione di fondi oltre ad essere obbligatoria mira ad evitare che entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nell’esercizio, possano finanziare spese esibibili nel corso del medesimo esercizio.

20.01.02 - Finalità da conseguire: evitare che alcune spese vengano finanziate in disavanzo a seguito della dubbia esigibilità del credito.

MISSIONE 50
DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 01 “Quota interessi ammortamenti mutui e prestiti obbligazionari ”

Referente Tecnico: Dott. Armellin Romano
Referente Politico: **Vice Sindaco - Arpi Alessandro**

50.01.00 - Descrizione del programma : Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

50.01.01 - Motivazione delle scelte: Vengono iscritte le transazioni per far fronte alle obbligazioni assunte negli anni dall’ente attraverso il ricorso a capitale di terzi.

50.01.02 - Finalità da conseguire: adempiere alle scadenze alle obbligazioni assunte.

PROGRAMMA 02 “Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti obbligazionari ”

Referente Tecnico: **Dott. Armellin Romano**
Referente Politico: **Vice Sindaco - Arpi Alessandro**

50.02.00 - Descrizione del programma : Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

50.02.01 - Motivazione delle scelte: Vengono iscritte le transazioni per far fronte alle obbligazioni assunte negli anni dall'ente attraverso il ricorso a capitale di terzi.

50.02.02 - Finalità da conseguire: adempiere alle scadenze alle obbligazioni assunte.

MISSIONE 60
ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

PROGRAMMA 01 "Restituzione anticipazioni di tesoreria "

Referente Tecnico: **Dott. Armellin Romano**
Referente Politico: **Vice Sindaco - Arpi Alessandro**

60.01.00 - Descrizione del programma : Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

60.01.01 - Motivazione delle scelte: Viene previsto lo stanziamento di € 1.200.000,00 per far fronte a momentanee situazioni di illiquidità attingendo dalla provvista della Tesoreria Comunale corrispondendo il tasso debitore previsto nella convenzione che lega l'ente con il Tesoriere.

60.01.02 - Finalità da conseguire: superamento di momentanei momenti di illiquidità.

MISSIONE 99
SERVIZI PER CONTO TERZI

PROGRAMMA 01 " Servizi per conto terzi – Partite di giro "

Referente Tecnico: **Dott. Armellin Romano**
Referente Politico: **Vice Sindaco - Arpi Alessandro**

99.01.00 - Descrizione del programma : Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

99.01.01 - Motivazione delle scelte: le partite di giro o i servizi conto terzi vengono movimentati esclusivamente per le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente.

99.01.02- Finalità da conseguire: movimentazione delle transazioni per conto di altri soggetti.

COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia –



Articolazione della spesa per Missioni e Programmi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE *(1)*			0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	***1 Servizi istituzionali, generali e di gestione***						
1 - 1 Programma	**1 Organi istituzionali**						
Titolo 1	Spese correnti	84.820,12	previsione di competenza	237.690,00	153.157,04	73.380,00	74.380,00
			di cui già impegnate*		96.846,32	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	14.826,98	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		160.097,18		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**1 Organi istituzionali**	**84.820,12**	previsione di competenza	**237.690,00**	**153.157,04**	**73.380,00**	**74.380,00**
			di cui già impegnate*		**96.846,32**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**14.826,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa		**160.097,18**		
1 - 2 Programma	**2 Segreteria generale**						
Titolo 1	Spese correnti	119.240,06	previsione di competenza	622.375,76	633.849,38	592.550,00	562.550,00
			di cui già impegnate*		151.041,90	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.699,38	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		712.039,44		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**2 Segreteria generale**	**119.240,06**	previsione di competenza	**622.375,76**	**633.849,38**	**592.550,00**	**562.550,00**
			di cui già impegnate*		**151.041,90**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**2.699,38**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa		**712.039,44**		
1 - 3 Programma	**3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**						
Titolo 1	Spese correnti	33.244,26	previsione di competenza	366.576,27	251.845,00	243.665,00	243.665,00
			di cui già impegnate*		44.037,20	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		262.774,26		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**	**33.244,26**	previsione di competenza	**366.576,27**	**251.845,00**	**243.665,00**	**243.665,00**
			di cui già impegnate*		**44.037,20**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa		**262.774,26**		
1 - 4 Programma	**4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**						
Titolo 1	Spese correnti	80.129,21	previsione di competenza	202.776,70	171.751,30	156.800,00	156.800,00
			di cui già impegnate*		46.141,46	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		228.229,21		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

					previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**4**	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**	**80.129,21**	previsione di competenza	**202.776,70**	**171.751,30**	**156.800,00**	**156.800,00**
				di cui già impegnate*		**46.141,46**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**228.229,21**		
1 - 5 Programma	**5**	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**						
	Titolo 1	Spese correnti	20.000,00	previsione di competenza	67.256,50	92.965,00	82.965,00	82.965,00
				di cui già impegnate*		38.436,18	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		92.965,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**5**	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**	**20.000,00**	previsione di competenza	**67.256,50**	**92.965,00**	**82.965,00**	**82.965,00**
				di cui già impegnate*		**38.436,18**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**92.965,00**		
1 - 6 Programma	**6**	**Ufficio tecnico**						
	Titolo 1	Spese correnti	59.932,42	previsione di competenza	563.550,00	561.290,00	527.110,00	527.110,00
				di cui già impegnate*		164.276,47	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	18.000,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		582.522,42		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	70.626,90	previsione di competenza	47.154,72	100.626,90	34.400,00	0,00
				di cui già impegnate*		70.626,90	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	30.288,59	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		111.626,90		
Totale programma	**6**	**Ufficio tecnico**	**130.559,32**	previsione di competenza	**610.704,72**	**661.916,90**	**561.510,00**	**527.110,00**
				di cui già impegnate*		**234.903,37**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**48.288,59**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**694.149,32**		
1 - 7 Programma	**7**	**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**						
	Titolo 1	Spese correnti	9.121,38	previsione di competenza	197.065,00	403.950,00	379.950,00	379.950,00
				di cui già impegnate*		72.348,85	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		408.071,38		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**7**	**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**	**9.121,38**	previsione di competenza	**197.065,00**	**403.950,00**	**379.950,00**	**379.950,00**
				di cui già impegnate*		**72.348,85**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**408.071,38**		
1 - 8 Programma	**8**	**Statistica e sistemi informativi**						
	Titolo 1	Spese correnti	6.910,84	previsione di competenza	58.500,00	87.650,00	111.150,00	111.150,00
				di cui già impegnate*		18.782,46	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		84.560,84		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**8**	**Statistica e sistemi informativi**	**6.910,84**	previsione di competenza	**58.500,00**	**87.650,00**	**111.150,00**	**111.150,00**
				di cui già impegnate*		**18.782,46**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**84.560,84**		
1 - 9 Programma	**9**	**Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**9**	**Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
1 - 10 Programma	**10**	**Risorse umane**							
	Titolo 1	Spese correnti	12.809,25	previsione di competenza	57.100,00	280.949,03	280.523,68	280.523,68
				di cui già impegnate*		69.401,93	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	1.404,19	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		284.358,28		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**10**	**Risorse umane**	**12.809,25**	previsione di competenza	**57.100,00**	**280.949,03**	**280.523,68**	**280.523,68**
				di cui già impegnate*		**69.401,93**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**1.404,19**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**284.358,28**		
1 - 11 Programma	**11**	**Altri servizi generali**							
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	86.500,00	73.000,00	89.500,00	89.500,00
				di cui già impegnate*		45.967,38	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		73.000,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**11**	**Altri servizi generali**	**0,00**	previsione di competenza	**86.500,00**	**73.000,00**	**89.500,00**	**89.500,00**
				di cui già impegnate*		**45.967,38**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**73.000,00**		
1 - 12 Programma	**12**	**Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)**							
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**12**	**Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
TOTALE MISSIONE 1		***Servizi istituzionali, generali e di gestione***	**496.834,44**	previsione di competenza	**2.506.544,95**	**2.811.033,65**	**2.571.993,68**	**2.508.593,68**
				di cui già impegnate*		**817.907,05**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**67.219,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**3.000.244,91**		
MISSIONE	***2***	***Giustizia***							
2 - 1 Programma	**1**	**Uffici giudiziari**							
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**1**	**Uffici giudiziari**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

				previsione di cassa		**0,00**		
2 - 2 Programma	**2**	**Casa circondariale e altri servizi**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**2**	**Casa circondariale e altri servizi**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
2 - 3 Programma	**3**	**Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**3**	**Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
TOTALE MISSIONE 2		***Giustizia***	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
MISSIONE	***3***	***Ordine pubblico e sicurezza***						
3 - 1 Programma	**1**	**Polizia locale e amministrativa**						
	Titolo 1	Spese correnti	41.783,11	previsione di competenza	295.950,00	264.352,52	257.160,00	257.160,00
				di cui già impegnate*		60.923,48	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	1.372,52	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		305.435,63		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**1**	**Polizia locale e amministrativa**	**41.783,11**	previsione di competenza	**295.950,00**	**264.352,52**	**257.160,00**	**257.160,00**
				di cui già impegnate*		**60.923,48**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**1.372,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**305.435,63**		
3 - 2 Programma	**2**	**Sistema integrato di sicurezza urbana**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**2**	**Sistema integrato di sicurezza urbana**	**0,00**	previsione di competenza	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
3 - 3 Programma	**3**	**Politica regionale unitaria per l`ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**3**	**Politica regionale unitaria per l`ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
TOTALE MISSIONE 3		***Ordine pubblico e sicurezza***	**41.783,11**	previsione di competenza	**325.950,00**	**264.352,52**	**257.160,00**	**257.160,00**
				di cui già impegnate*		**60.923,48**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**1.372,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**305.435,63**		
MISSIONE	***4***	***Istruzione e diritto allo studio***						
4 - 1 Programma	**1**	**Istruzione prescolastica**						
	Titolo 1	Spese correnti	23.601,19	previsione di competenza	198.905,28	189.000,00	189.000,00	189.000,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		204.601,19		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**1**	**Istruzione prescolastica**	**23.601,19**	previsione di competenza	**208.905,28**	**189.000,00**	**189.000,00**	**189.000,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**204.601,19**		
4 - 2 Programma	**2**	**Altri ordini di istruzione**						
	Titolo 1	Spese correnti	74.761,73	previsione di competenza	414.750,00	398.550,00	400.050,00	400.050,00
				di cui già impegnate*		108.538,52	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		446.364,45		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	613.032,59	previsione di competenza	2.516.000,00	1.822.858,92	100.000,00	120.000,00
				di cui già impegnate*		602.858,92	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	602.858,92	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		1.483.032,59		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**2**	**Altri ordini di istruzione**	**687.794,32**	previsione di competenza	**2.930.750,00**	**2.221.408,92**	**500.050,00**	**520.050,00**
				di cui già impegnate*		**711.397,44**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**602.858,92**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**1.929.397,04**		
4 - 3 Programma	**3**	**Edilizia scolastica (solo per le Regioni)**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**3**	**Edilizia scolastica (solo per le Regioni)**	**0,00** previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
4 - 4	**Programma**	**4**	**Istruzione universitaria**					
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**4**	**Istruzione universitaria**	**0,00** previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
4 - 5	**Programma**	**5**	**Istruzione tecnica superiore**					
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**5**	**Istruzione tecnica superiore**	**0,00** previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
4 - 6	**Programma**	**6**	**Servizi ausiliari all'istruzione**					
	Titolo 1	Spese correnti	23.252,79	previsione di competenza	448.753,49	476.500,00	508.000,00	508.000,00
				di cui già impegnate*		377.719,86	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		462.620,70		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**6**	**Servizi ausiliari all'istruzione**	**23.252,79** previsione di competenza	**448.753,49**	**476.500,00**	**508.000,00**	**508.000,00**
				di cui già impegnate*		**377.719,86**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**462.620,70**		
4 - 7	**Programma**	**7**	**Diritto allo studio**					

	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**7**	**Diritto allo studio**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa		**0,00**		
4 - 8	**Programma**	**8**	**Politica regionale unitaria per l`istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**8**	**Politica regionale unitaria per l`istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa		**0,00**		
	TOTALE MISSIONE 4		***Istruzione e diritto allo studio***	**734.648,30**	previsione di competenza	**3.588.408,77**	**2.886.908,92**	**1.197.050,00**	**1.217.050,00**
					di cui già impegnate*		**1.089.117,30**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**602.858,92**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa		**2.596.618,93**		
	MISSIONE	***5***	***Tutela e valorizzazione dei beni e attivita` culturali***						
5 - 1	**Programma**	**1**	**Valorizzazione dei beni di interesse storico**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	20.242,20	previsione di competenza	68.000,00	50.000,00	0,00	20.000,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		70.242,20		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**1**	**Valorizzazione dei beni di interesse storico**	**20.242,20**	previsione di competenza	**68.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
					di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa		**70.242,20**		
5 - 2	**Programma**	**2**	**Attivita` culturali e interventi diversi nel settore culturale**						
	Titolo 1	Spese correnti	13.907,26	previsione di competenza	197.500,00	220.980,00	226.280,00	226.280,00
				di cui già impegnate*		55.072,33	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		229.287,26		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	893,55	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
				di cui già impegnate*		4.995,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

					previsione di cassa		5.893,55		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**2 Attivita` culturali e interventi diversi nel settore culturale**	**14.800,81**	previsione di competenza	**202.500,00**	**225.980,00**	**231.280,00**	**226.280,00**
				di cui già impegnate*		**60.067,33**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**235.180,81**		
5 - 3 Programma	**3**	**Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attivita` culturali (solo per le Regioni)**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attivita` culturali (solo per le Regioni)**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
TOTALE MISSIONE 5		***Tutela e valorizzazione dei beni e attivita` culturali***	**35.043,01**	previsione di competenza	**270.500,00**	**275.980,00**	**231.280,00**	**246.280,00**
				di cui già impegnate*		**60.067,33**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**305.423,01**		
MISSIONE		***6 Politiche giovanili, sport e tempo libero***						
6 - 1 Programma	**1**	**Sport e tempo libero**						
	Titolo 1	Spese correnti	10.146,24	previsione di competenza	206.900,00	167.330,00	166.830,00	166.830,00
				di cui già impegnate*		59.761,30	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		174.529,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	73.871,75	previsione di competenza	245.000,00	147.030,61	20.000,00	60.000,00
				di cui già impegnate*		67.030,61	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	2.030,61	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		155.902,36		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**1 Sport e tempo libero**	**84.017,99**	previsione di competenza	**451.900,00**	**314.360,61**	**186.830,00**	**226.830,00**
				di cui già impegnate*		**126.791,91**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**2.030,61**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**330.431,36**		
6 - 2 Programma	**2**	**Giovani**						
	Titolo 1	Spese correnti	3.000,00	previsione di competenza	4.500,00	3.000,00	5.500,00	5.500,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		6.000,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**2 Giovani**	**3.000,00**	previsione di competenza	**4.500,00**	**3.000,00**	**5.500,00**	**5.500,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

				previsione di cassa		**6.000,00**		
6 - 3 Programma	**3**	**Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**3**	**Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
TOTALE MISSIONE 6		***Politiche giovanili, sport e tempo libero***	**87.017,99**	previsione di competenza	**456.400,00**	**317.360,61**	**192.330,00**	**232.330,00**
				di cui già impegnate*		**126.791,91**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**2.030,61**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**336.431,36**		
MISSIONE		***7 Turismo***						
7 - 1 Programma	**1**	**Sviluppo e valorizzazione del turismo**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	1.000,00	500,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		500,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**1**	**Sviluppo e valorizzazione del turismo**	**0,00**	previsione di competenza	**1.000,00**	**500,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**500,00**		
7 - 2 Programma	**2**	**Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**2**	**Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
TOTALE MISSIONE 7		***Turismo***	**0,00**	previsione di competenza	**1.000,00**	**500,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**500,00**		
MISSIONE		***8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa***						
8 - 1 Programma	**1**	**Urbanistica e assetto del territorio**						

	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	41.705,11	previsione di competenza	57.550,00	42.000,00	36.000,00	0,00
				di cui già impegnate*		6.000,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	6.000,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		77.705,11		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**1**	**Urbanistica e assetto del territorio**	**41.705,11**	previsione di competenza	**57.550,00**	**42.000,00**	**36.000,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**6.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**77.705,11**		
8 - 2 Programma	**2**	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		500,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	7.200,00	0,00	7.200,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**2**	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**	**0,00**	previsione di competenza	**7.200,00**	**500,00**	**7.700,00**	**500,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**500,00**		
8 - 3 Programma	**3**	**Politica regionale unitaria per l`assetto del territorio e l`edilizia abitativa (solo per le Regioni)**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**3**	**Politica regionale unitaria per l`assetto del territorio e l`edilizia abitativa (solo per le Regioni)**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
TOTALE MISSIONE 8		***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***	**41.705,11**	previsione di competenza	**64.750,00**	**42.500,00**	**43.700,00**	**500,00**
				di cui già impegnate*		**6.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**78.205,11**		
MISSIONE	***9***	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell`ambiente***						
9 - 1 Programma	**1**	**Difesa del suolo**						
	Titolo 1	Spese correnti	878,40	previsione di competenza	31.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		30.878,40		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**1**	**Difesa del suolo**	**878,40**	previsione di competenza	**46.000,00**	**32.000,00**	**32.000,00**	**32.000,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**30.878,40**		
9 - 2 Programma	**2**	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**						
	Titolo 1	Spese correnti	10.000,97	previsione di competenza	48.062,45	52.758,80	60.000,00	49.000,00
				di cui già impegnate*		7.758,80	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	3.758,80	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		56.000,97		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**2**	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**	**10.000,97**	previsione di competenza	**48.062,45**	**52.758,80**	**60.000,00**	**49.000,00**
				di cui già impegnate*		**7.758,80**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**3.758,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**56.000,97**		
9 - 3 Programma	**3**	**Rifiuti**						
	Titolo 1	Spese correnti	522.125,77	previsione di competenza	2.753.273,30	39.000,00	44.000,00	44.000,00
				di cui già impegnate*		7.574,99	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		560.625,77		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	15.000,00	previsione di competenza	20.000,00	35.000,00	20.000,00	20.000,00
				di cui già impegnate*		15.000,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	15.000,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		35.000,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**3**	**Rifiuti**	**537.125,77**	previsione di competenza	**2.773.273,30**	**74.000,00**	**64.000,00**	**64.000,00**
				di cui già impegnate*		**22.574,99**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**595.625,77**		
9 - 4 Programma	**4**	**Servizio idrico integrato**						
	Titolo 1	Spese correnti	50,96	previsione di competenza	500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
				di cui già impegnate*		1.000,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		4.550,96		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**4**	**Servizio idrico integrato**	**50,96**	previsione di competenza	**500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
				di cui già impegnate*		**1.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**4.550,96**		
9 - 5 Programma	**5**	**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**5**	**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
9 - 6	**Programma**	**6**	**Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**					
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**6**	**Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
9 - 7	**Programma**	**7**	**Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni**					
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**7**	**Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
9 - 8	**Programma**	**8**	**Qualita` dell'aria e riduzione dell'inquinamento**					
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**8**	**Qualita` dell'aria e riduzione dell'inquinamento**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
9 - 9	**Programma**	**9**	**Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell`ambiente (solo per le Regioni)**					

Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00		
Totale programma 9	**Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell`ambiente (solo per le Regioni)**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa		**0,00**		
TOTALE MISSIONE 9	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell`ambiente***	**548.056,10**	previsione di competenza	**2.867.835,75**	**163.258,80**	**160.500,00**	**149.500,00**
			di cui già impegnate*		**31.333,79**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**18.758,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa		**687.056,10**		
MISSIONE	***10 Trasporti e diritto alla mobilita`***						
10 - 1 Programma	**1 Trasporto ferroviario**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00		
Totale programma 1	**Trasporto ferroviario**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa		**0,00**		
10 - 2 Programma	**2 Trasporto pubblico locale**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00		
Totale programma 2	**Trasporto pubblico locale**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa		**0,00**		
10 - 3 Programma	**3 Trasporto per vie d'acqua**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

					previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**3 Trasporto per vie d'acqua**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
10 - 4 Programma	**4**	**Altre modalita` di trasporto**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**4 Altre modalita` di trasporto**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
10 - 5 Programma	**5**	**Viabilita` e infrastrutture stradali**						
	Titolo 1	Spese correnti	73.623,07	previsione di competenza	538.910,79	500.589,92	483.620,00	483.620,00
				di cui già impegnate*		189.772,35	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		537.712,99		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	61.971,19	previsione di competenza	889.024,00	469.696,44	437.400,00	405.000,00
				di cui già impegnate*		34.696,44	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	54.696,44	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		509.971,19		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**5 Viabilita` e infrastrutture stradali**	**135.594,26**	previsione di competenza	**1.427.934,79**	**970.286,36**	**921.020,00**	**888.620,00**
				di cui già impegnate*		**224.468,79**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**54.696,44**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**1.047.684,18**		
10 - 6 Programma	**6**	**Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilita` (solo per le Regioni)**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**6 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilita` (solo per le Regioni)**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
TOTALE MISSIONE 10		***Trasporti e diritto alla mobilita`***	**135.594,26**	previsione di competenza	**1.427.934,79**	**970.286,36**	**921.020,00**	**888.620,00**
				di cui già impegnate*		**224.468,79**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**54.696,44**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**1.047.684,18**		

MISSIONE	***11***	***Soccorso civile***							
11 - 1 Programma	**1**	**Sistema di protezione civile**							
	Titolo 1	Spese correnti	927,20	previsione di competenza	6.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		10.927,20		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**1**	**Sistema di protezione civile**	**927,20**	previsione di competenza	**6.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**10.927,20**		
11 - 2 Programma	**2**	**Interventi a seguito di calamita` naturali**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**2**	**Interventi a seguito di calamita` naturali**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
11 - 3 Programma	**3**	**Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**3**	**Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
TOTALE MISSIONE 11		***Soccorso civile***	**927,20**	previsione di competenza	**6.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**10.927,20**		
MISSIONE	***12***	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***						
12 - 1 Programma	**1**	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**						
	Titolo 1	Spese correnti	2.572,20	previsione di competenza	47.000,00	55.000,00	65.000,00	65.000,00
				di cui già impegnate*		5.000,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		56.572,20		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**1**	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**	**2.572,20**	previsione di competenza	**47.000,00**	**55.000,00**	**65.000,00**	**65.000,00**
					di cui già impegnate*		**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa		**56.572,20**		
12 - 2	**Programma**	**2**	**Interventi per la disabilita`**						
	Titolo 1	Spese correnti	101.700,45	previsione di competenza		503.100,00	495.000,00	495.000,00	495.000,00
					di cui già impegnate*		50.602,43	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		586.700,45		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**2**	**Interventi per la disabilita`**	**101.700,45**	previsione di competenza	**503.100,00**	**495.000,00**	**495.000,00**	**495.000,00**
					di cui già impegnate*		**50.602,43**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa		**586.700,45**		
12 - 3	**Programma**	**3**	**Interventi per gli anziani**						
	Titolo 1	Spese correnti	119.994,63	previsione di competenza		557.400,00	575.392,24	550.000,00	550.000,00
					di cui già impegnate*		69.192,24	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	55.392,24	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		614.994,63		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**3**	**Interventi per gli anziani**	**119.994,63**	previsione di competenza	**557.400,00**	**575.392,24**	**550.000,00**	**550.000,00**
					di cui già impegnate*		**69.192,24**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**55.392,24**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa		**614.994,63**		
12 - 4	**Programma**	**4**	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**						
	Titolo 1	Spese correnti	9.800,00	previsione di competenza		95.950,00	213.600,00	260.500,00	260.500,00
					di cui già impegnate*		32.600,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		218.400,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**4**	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**	**9.800,00**	previsione di competenza	**95.950,00**	**213.600,00**	**260.500,00**	**260.500,00**
					di cui già impegnate*		**32.600,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa		**218.400,00**		
12 - 5	**Programma**	**5**	**Interventi per le famiglie**						
	Titolo 1	Spese correnti	82.195,59	previsione di competenza		205.700,00	173.000,00	228.000,00	223.000,00

					di cui già impegnate*		83.626,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		235.195,59		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**5**	**Interventi per le famiglie**	**82.195,59**	previsione di competenza	**205.700,00**	**173.000,00**	**228.000,00**	**223.000,00**
					di cui già impegnate*		**83.626,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa		**235.195,59**		
12 - 6	**Programma**	**6**	**Interventi per il diritto alla casa**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**6**	**Interventi per il diritto alla casa**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa		**0,00**		
12 - 7	**Programma**	**7**	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**						
	Titolo 1	Spese correnti	8.837,66	previsione di competenza		135.560,80	148.240,00	148.440,00	148.440,00
					di cui già impegnate*		42.072,11	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		153.077,66		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**7**	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**	**8.837,66**	previsione di competenza	**135.560,80**	**148.240,00**	**148.440,00**	**148.440,00**
					di cui già impegnate*		**42.072,11**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa		**153.077,66**		
12 - 8	**Programma**	**8**	**Cooperazione e associazionismo**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**8**	**Cooperazione e associazionismo**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

				previsione di cassa		**0,00**		
12 - 9 Programma	**9**	**Servizio necroscopico e cimiteriale**						
	Titolo 1	Spese correnti	58.465,56	previsione di competenza	82.712,19	113.432,95	100.000,00	80.000,00
				di cui già impegnate*		68.222,26	18.553,76	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	18.852,95	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		135.465,56		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	63.450,00	previsione di competenza	100.000,00	103.450,00	0,00	40.000,00
				di cui già impegnate*		63.450,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		116.900,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**9**	**Servizio necroscopico e cimiteriale**	**121.915,56**	previsione di competenza	**182.712,19**	**216.882,95**	**100.000,00**	**120.000,00**
				di cui già impegnate*		**131.672,26**	**18.553,76**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**18.852,95**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**252.365,56**		
12 - 10 Programma	**10**	**Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**10**	**Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
TOTALE MISSIONE 12		***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***	**447.016,09**	previsione di competenza	**1.727.422,99**	**1.877.115,19**	**1.846.940,00**	**1.861.940,00**
				di cui già impegnate*		**414.765,04**	**18.553,76**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**74.245,19**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**2.117.306,09**		
MISSIONE	***13***	***Tutela della salute***						
13 - 1 Programma	**1**	**Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**1**	**Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
13 - 2 Programma	**2**	**Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**2**	**Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
13 - 3 Programma	**3**	**Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

					previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**3**	**Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa		**0,00**		
13 - 4	**Programma**	**4**	**Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi**						
	Titolo 2		Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**4**	**Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa		**0,00**		
13 - 5	**Programma**	**5**	**Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari**						
	Titolo 2		Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3		Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**5**	**Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa		**0,00**		
13 - 6	**Programma**	**6**	**Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN**						
	Titolo 1		Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**6**	**Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa		**0,00**		
13 - 7	**Programma**	**7**	**Ulteriori spese in materia sanitaria**						
	Titolo 1		Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2		Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3		Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**7**	**Ulteriori spese in materia sanitaria**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa		**0,00**		
13 - 8	**Programma**	**8**	**Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)**						
	Titolo 1		Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2		Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3		Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**8**	**Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
TOTALE MISSIONE 13		***Tutela della salute***	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
MISSIONE		***14 Sviluppo economico e competitivita`***						
14 - 1 Programma	**1**	**Industria, PMI e Artigianato**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**1**	**Industria, PMI e Artigianato**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
14 - 2 Programma	**2**	**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	31.500,00	33.400,00	33.400,00	33.400,00
				di cui già impegnate*		6.774,58	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		33.400,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**2**	**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**	**0,00**	previsione di competenza	**31.500,00**	**33.400,00**	**33.400,00**	**33.400,00**
				di cui già impegnate*		**6.774,58**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**33.400,00**		
14 - 3 Programma	**3**	**Ricerca e innovazione**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**3**	**Ricerca e innovazione**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
14 - 4 Programma	**4**	**Reti e altri servizi di pubblica utilita`**						

	Titolo 1	Spese correnti	9.000,00	previsione di competenza	13.200,00	0,00	11.000,00	11.000,00
				di cui già impegnate*		455,31	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		9.000,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**4**	**Reti e altri servizi di pubblica utilita`**	**9.000,00**	previsione di competenza	**13.200,00**	**0,00**	**11.000,00**	**11.000,00**
					di cui già impegnate*		**455,31**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa		**9.000,00**		
14 - 5	**Programma**	**5**	**Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitivita` (solo per le Regioni)**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**5**	**Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitivita` (solo per le Regioni)**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa		**0,00**		
	TOTALE MISSIONE 14		***Sviluppo economico e competitivita`***	**9.000,00**	previsione di competenza	**44.700,00**	**33.400,00**	**44.400,00**	**44.400,00**
					di cui già impegnate*		**7.229,89**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa		**42.400,00**		
	MISSIONE	**15**	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***						
15 - 1	**Programma**	**1**	**Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**1**	**Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					previsione di cassa		**0,00**		
15 - 2	**Programma**	**2**	**Formazione professionale**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

					previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**2**	**Formazione professionale**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
15 - 3 Programma	**3**	**Sostegno all'occupazione**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**3**	**Sostegno all'occupazione**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
15 - 4 Programma	**4**	**Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**4**	**Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
TOTALE MISSIONE 15		***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
MISSIONE	***16***	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***						
16 - 1 Programma	**1**	**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**1**	**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

					previsione di cassa		**0,00**		
16 - 2 Programma	**2**	**Caccia e pesca**							
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**2**	**Caccia e pesca**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
16 - 3 Programma	**3**	**Politica regionale unitaria per l`agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)**							
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**3**	**Politica regionale unitaria per l`agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
TOTALE MISSIONE 16		***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
MISSIONE	***17***	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***							
17 - 1 Programma	**1**	**Fonti energetiche**							
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**1**	**Fonti energetiche**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
17 - 2 Programma	**2**	**Politica regionale unitaria per l`energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)**							
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**2**	**Politica regionale unitaria per l`energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
TOTALE MISSIONE 17		***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
MISSIONE	***18***	***Relazioni con altre autonomie territoriali e locali***						
18 - 1 Programma	**1**	**Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**1**	**Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
18 - 2 Programma	**2**	**Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
Totale programma	**2**	**Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
TOTALE MISSIONE 18		***Relazioni con altre autonomie territoriali e locali***	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
MISSIONE	***19***	***Relazioni internazionali***						
19 - 1 Programma	**1**	**Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

					previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
19 - 2 Programma	**2**	**Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**2 Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
TOTALE MISSIONE 19		***Relazioni internazionali***	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
MISSIONE	***20***	***Fondi e accantonamenti***						
20 - 1 Programma	**1**	**Fondo di riserva**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**1 Fondo di riserva**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
20 - 2 Programma	**2**	**Fondo svalutazione crediti**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	56.797,38	65.346,32	64.130,32
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**2 Fondo svalutazione crediti**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**56.797,38**	**65.346,32**	**64.130,32**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
20 - 3 Programma	**3**	**Altri fondi**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	80.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Totale programma	**3 Altri fondi**	**0,00**	previsione di competenza	**15.000,00**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**

				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
TOTALE MISSIONE 20		***Fondi e accantonamenti***	**0,00**	previsione di competenza	**15.000,00**	**136.797,38**	**65.346,32**	**64.130,32**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**0,00**		
MISSIONE		***50 Debito pubblico***						
50 - 1 Programma	**1**	**Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	383.400,00	345.500,00	302.100,00	302.500,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		345.500,00		
Totale programma	**1**	**Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**	**0,00**	previsione di competenza	**383.400,00**	**345.500,00**	**302.100,00**	**302.500,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**345.500,00**		
50 - 2 Programma	**2**	**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**						
	Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	1.740.500,00	1.217.500,00	585.500,00	608.000,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		1.217.500,00		
Totale programma	**2**	**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**	**0,00**	previsione di competenza	**1.740.500,00**	**1.217.500,00**	**585.500,00**	**608.000,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**1.217.500,00**		
TOTALE MISSIONE 50		***Debito pubblico***	**0,00**	previsione di competenza	**2.123.900,00**	**1.563.000,00**	**887.600,00**	**910.500,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**1.563.000,00**		
MISSIONE		***60 Anticipazioni finanziarie***						
60 - 1 Programma	**1**	**Restituzione anticipazioni di tesoreria**						
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		1.200.000,00		
Totale programma	**1**	**Restituzione anticipazioni di tesoreria**	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**1.200.000,00**	**1.200.000,00**	**1.200.000,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**1.200.000,00**		
TOTALE MISSIONE 60		***Anticipazioni finanziarie***	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**1.200.000,00**	**1.200.000,00**	**1.200.000,00**
				di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**1.200.000,00**		
MISSIONE		***99 Servizi per conto terzi***						
99 - 1 Programma	**1**	**Servizi per conto terzi e Partite di giro**						
	Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	4.393,00	previsione di competenza	1.250.000,00	1.770.000,00	1.770.000,00	1.770.000,00
				di cui già impegnate*		144.003,45	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		1.774.393,00		
Totale programma	**1**	**Servizi per conto terzi e Partite di giro**	**4.393,00**	previsione di competenza	**1.250.000,00**	**1.770.000,00**	**1.770.000,00**	**1.770.000,00**
				di cui già impegnate*		**144.003,45**	**0,00**	**0,00**
				di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				previsione di cassa		**1.774.393,00**		
99 - 2 Programma	**2**	**Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale**						
	Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale programma 2 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		di cui già impegnate*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
		di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		previsione di cassa		**0,00**		
TOTALE MISSIONE 99 Servizi per conto terzi	**4.393,00**	previsione di competenza	**1.250.000,00**	**1.770.000,00**	**1.770.000,00**	**1.770.000,00**
		di cui già impegnate*		**144.003,45**	**0,00**	**0,00**
		di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		previsione di cassa		**1.774.393,00**		
TOTALE DELLE MISSIONI	**2.582.018,61**	previsione di competenza	**16.676.347,25**	**14.322.493,43**	**11.400.320,00**	**11.362.004,00**
		di cui già impegnate*		**2.982.608,03**	**18.553,76**	**0,00**
		di cui fondo pluriennale vincolato	**827.181,62**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		previsione di cassa		**15.065.625,52**		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**2.582.018,61**	previsione di competenza	**16.676.347,25**	**14.322.493,43**	**11.400.320,00**	**11.362.004,00**
		di cui già impegnate*		**2.982.608,03**	**18.553,76**	**0,00**
		di cui fondo pluriennale vincolato	**827.181,62**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		previsione di cassa		**15.065.625,52**		