



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

ALLEGATO "A"

LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO. –Relazione a Consuntivo Anno 2012--

Premessa

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art. 2 commi 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare si tratta di:

- dotazioni strumentali anche informatiche,
- autovetture di servizio,
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali,
- apparecchiature di telefonia mobile.

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un piano triennale il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare:

- agli organi di controllo interno, alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'art. 2 comma 598 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli enti.

Sentiti i Dirigenti dei tre Settori e vagliate le spese per l'anno 2012 si relaziona sul programma di razionalizzazione delle spese di funzionamento delle dotazioni strumentali e informatiche, delle autovetture, sugli immobili ad uso abitativo o di servizio e sulla telefonia mobile.

Servizio Economato

Il servizio Economato soddisfa le richieste dell'intera struttura comunale attraverso il sistema dell'acquisto, del noleggio ed attraverso i contratti di assistenza, manutenzione e riparazione delle stampanti e fotocopiatrici in dotazione agli Uffici. Il nostro Ente è dotato di 11 fotocopiatrici multifunzione distribuite nei vari Uffici onde garantire un utilizzo da parte di tutti i dipendenti. Si è cercato di razionalizzarne l'uso stimolando l'utilizzo prevalente di tali attrezzature in bianco e nero, limitando solo a quando indispensabile l'uso delle singole stampanti e la stampa a colori.

La spesa inerente le fotocopiatrici multifunzione continua ad essere limitata al solo costo copia, anche nel caso di noleggio delle attrezzature, che copre l'assistenza in loco, la manutenzione e la fornitura di tutti i materiali consumabili forniti al bisogno dalle Ditte titolari dei contratti (con la sola esclusione della carta). Ciò ha consentito di realizzare dei risparmi pur mantenendo l'efficienza dell'apparato amministrativo.

Inoltre, si è continuato anche durante l'esercizio 2012 a dismettere vecchie stampanti ad uso esclusivo di una singola postazione e a getto d'inchiostro in quanto più costose.



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

Si dà atto che sono state utilizzate le Convenzioni Consip attive durante l'anno 2012 per verificare i parametri prezzo qualità in esse indicati come limiti massimi di spesa economicamente vantaggiosa, realizzando in questo modo economie di costi.

Anche nell'anno 2012 sono state soddisfatte le esigenze di tutti gli Uffici, coniugando criteri di funzionalità con quelli di risparmio della spesa pur nelle difficoltà legate al fatto che le richieste e i fabbisogni sono crescenti.

Molta attenzione è stata riservata anche alle spese per l'acquisto di materiale di cancelleria e carta per fotocopie limitando al massimo i consumi durante l'anno 2012 e stimolando l'utilizzo, laddove possibile, dei fogli fronte e retro e del riciclo della carta parzialmente utilizzata.

Nel complesso, quindi, l'azione del Servizio Economato è stata improntata a criteri di riduzione della spesa e di efficacia. La spesa complessiva dell'anno 2012, così come risulta dal rendiconto del Comune, è stata contenuta.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO CONTABILE

Dott. Favaro Paolo



Dotazioni strumentali e informatiche anno 2012

Il comune di Santa Maria di Sala dispone di 55 postazioni, 9 server, 8 portatili ed 1 Multifunzione condiviso, così ripartiti tra i vari uffici:

Tabella Situazione corrente

UFFICIO	ADDETTI	POSTAZIONI (pc desktop + monitor)	PORTATILI	MFP RETE	STAMPANTI
Segreteria Generale	2	2		1	
Dirigente AMM	1	1			1
Segretario	1	1			1
Servizi Informatici	1		1		
Personale	1	1			1
Patrimonio	1	1			1
Ragioneria	2	2	1	1	
Dirigente SEF	1	1			1
Tributi	2	2			1
Contratti	1	1			1
Sindaco	1	1	1 (Staff)		1
Progettazioni	1½	1	1	1(colore)	
Appalti	2	2			1
Manutenzioni	2	2		1	
Cimiteri	2	2			1
Demografici	4	6		1	4
Protocollo	3	3		1	
Commercio	1	1			



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

Dirigente TEC	1	1	1		
Edilizia Privata	4	5	1	1	4
Urbanistica	1½	2			
Polizia Locale	5	6	1	1	2
Servizi Sociali	4	4		1	2
Biblioteca	2	2	1	1(colore)	1
Cultura, PI	2	2			1
Sport	1	1			1
Magazzino	8	2			1

SERVER		9			
MFP Condivisi				1	

Come da programma si è continuata l'opera di sostituzione del materiale obsoleto, ricondizionando quello ancora utilizzabile e mettendolo a disposizione delle Scuole del territorio, ampliando la loro possibilità di accesso ad internet. In collaborazione con gli uffici sono anche stati analizzati e formalizzati ulteriori processi al fine di integrarli nel sistema documentale. Sono state effettuate migrazioni di piattaforma, avvalendosi di meccanismi di virtualizzazione. Si è provveduto all'acquisto di un nuovo server per la realizzazione del Sistema Informativo Territoriale.

Apparecchiature di telefonia mobile

Il Comune di Santa Maria di Sala ha in essere un contratto per la telefonia mobile con la società VODAFONE SPA.

Il quadro di riferimento al 31/12/2012 delle apparecchiature di telefonia mobile era il seguente:

- n. 21 apparecchi di telefonia mobile con relative schede in abbonamento,
- n. 38 apparecchi di telefonia mobile con schede ricaricabili.

Gli apparecchi di telefonia mobile in classe "libera" (che possono effettuare traffico sia all'interno della rete di telefonia mobile dell'Ente, che all'esterno) sono assegnati, ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, al solo personale che debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità in conformità alle disposizioni di legge.

Un apparecchio di telefonia cellulare in classe "libera" è assegnato, altresì, al Sindaco, in quanto legale rappresentante dell'Ente, ai suoi collaboratori (Giunta Comunale) che devono assicurare, in virtù delle loro cariche, pronta e costante reperibilità. Un apparecchio è stato assegnato al Presidente del Consiglio e ai Consiglieri delegati per le comunicazioni inerenti il mandato e in considerazione del ruolo istituzionale svolto che richiede possibilità di contatti immediati.

Riguardo all'assegnazione di telefoni cellulari al restante personale, come individuato nel prospetto sottostante, l'Ente ha provveduto a dismettere le utenze appartenenti ai rappresentanti della precedente Amministrazione e, a seguito della richiesta dell'applicazione del D. Lgs. 297/1994 sulle competenze del Comune riguardo le dotazioni strumentali e la logistica delle scuole dell'obbligo, è stato necessario assumere l'onere di dotare le sedi scolastiche comunali di apparecchi per telefonia mobile atte a garantire i collegamenti telefonici tra i plessi, la direzione e le famiglie.



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

L'Ente ha sempre disposto in questi anni costanti controlli a campione da parte del Dirigente Amministrativo rilevando nella totalità dei casi un uso corretto delle utenze.

Il costo complessivo sostenuto nel corso dell'anno **2012** per le utenze relative alla telefonia mobile è stato di complessivi **€ 28.718,55** di cui **€ 2.860,00** per ricarica telefonini. Gli addebiti per le nuove apparecchiature in dotazione sono stati inseriti nelle fatturazioni bimestrali del servizio telefonico e sono andati quindi ad incrementare i costi annuali.

L'Ente ha proseguito l'attività di razionalizzazione della spesa, tenendo conto delle ultime pronunce da parte della Corte dei Conti sull'uso dei telefoni, mediante una revisione contrattuale ottenendo, per le utenze in abbonamento, la formula all-inclusive che prevede un costo fisso e un ulteriore sconto pari all'importo della tassa di concessione governativa. Dopo il successo dell'azione giudiziaria per il recupero della tassa di concessione governativa dall'Agenzia delle Entrate per gli anni 2004/2007, ora si è intrapresa quella per la restituzione della stessa tassa relativa al periodo 2008/2011 per un importo di circa 1.500,00 Euro annui.

RIEPILOGO TELEFONI CELLULARI – situazione al 31/12/2012				
AMMINISTRATORI		Abbonamento	Ricaricabili	Classe abilitazione
Giunta	6	6		Libera
Consiglio	10	10		Libera
COLLABORATORI ESTERNI	2		2	Limitata
DIPENDENTI				
Dirigenti	3	3	3	Parzialmente Libera
Posiz. Organizzative	3	1	2	Limitata
Reperibilità	2		2	Limitata
Servizi Demografici	1		1	Limitata
Comandante P.O.	1	1		Libera
Agenti di Vigilanza	4		4	Limitata
Lavori Pubblici	8		8	Limitata
Assistenza Sociale	2		2	Limitata
Segreteria	1		1	Limitata
Centralino	1		1	Libera
Altri (scuole, ecc.)	15		15	Limitata
Totale	59			



IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
DOCT. BOZZA FRANCESCO



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

Autovetture di servizio e parco automezzi

Il Comune di Santa Maria di Sala dispone di nove autovetture, otto mezzi operativi e due motocicli come di seguito indicato:

Mezzo	Targa	Anno	P. Kw	Servizio	Classe
SOVAB OPEL MOVANO H9C 1K6	DK831FS	2007	88 Kw	Protezione Civile	Euro 4
FIAT PUNTO BIANCA	DL 667 HK	2007	44 Kw	Serv. Sociali	Euro 4
FIAT PUNTO BLU	DL 666 HK	2007	44 Kw	Ufficio Tecnico	Euro 4
FIAT PUNTO	BX 187 RB	2002	44 Kw	Polizia Locale	Euro 3
RENAULT TRAFIC	CR 362 RS	2005	74 Kw	P.L. Stazione Mob.	Euro 3
PIAGGIO LIBERTY	CF 212152006			P.L. Motociclo	Euro 2
PIAGGIO LIBERTY	CF 212382006			P.L. Motociclo	Euro 2
FIAT PUNTO	YA027AG	2011	57 Kw	Polizia Locale	Euro 5
FIAT PANDA	CA 301 AM	2002	40 Kw	Messo Comunale	Euro 3
PORTER PIAGGIO	AT 988 LC	1998	5,9 Q.li	Operai	Euro 2
PORTER PIAGGIO TOPDECK	CL817AF	2003	6,8 Q.li	Operai	Euro 3
FIAT DAILY (piattaforma x elettricisti)	BK 464 MS	2000	63 Kw	Operai	Euro 2
AUT. HYUNDAI H-1 TRUCK	CK038RR	2003	14,95 Kw	Operai	Euro 3
NISSAN CAB STAR	BV 340 BC	2001	23,00 Q.li	Operai	Euro 2
FIAT PANDA	BW 957 LV	2001	40 Kw	Operai	Euro 3
TERNA JCB 3CX		2006		Operai(escavatore)	
FIAT PUNTO	DX275NK	2009	44 Kw	Ufficio Tecnico	Euro 4
AUTOCARRO IVECO TECTOR 80E18	DH062SM	2010	23,2 Q.li	Operai	Euro 3
RENAULT TRAFIC	DJ993CT	2007	84 Kw	Serv. Sociali	Euro 3

Quanto contenuto nella presente relazione ricalca quanto già espresso nella relazione previsionale e programmatica per l'anno 2011 non essendo mutato sostanzialmente l'assetto del parco macchine in uso presso l'Ente.

L'Amministrazione Comunale ritiene di non poter attualmente ridurre il numero già esiguo di autovetture presenti ma solamente, quando possibile, razionalizzarne l'uso ed eventualmente sostituire quelle obsolete e datate con nuove rispettose dell'ambiente (ecologiche e se possibile elettriche).

Le autovetture di servizio in dotazione all'Area Amministrativa sono le due come indicato nello schema in premessa e sono in uso presso l'Ufficio Servizi Sociali e il Servizio Notificazioni/Servizio Anagrafe.

Le tre Fiat Punto sono attualmente utilizzate due dall'Ufficio Tecnico comunale e una dall'Ufficio dei Servizi Sociali in occasione di visite domiciliari, riunioni e convegni. In tutta l'area tecnica, che comprende il servizio urbanistica, l'area dei lavori pubblici, il servizio ecologia ed il personale tecnico addetto alla manutenzione delle strade e del patrimonio comunale, vi sono in dotazione soltanto tre autovetture.

E' evidente che già allo stato attuale la razionalizzazione - qualora sia intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa - è massima, e non ulteriormente comprimibile: misure alternative di trasporto - in un territorio con la nostra conformazione, e data la scarsità dei collegamenti di linea - non sono utilmente individuabili.

Per quanto riguarda l'acquisto di buoni benzina, diesel e gas metano il Comune di Santa Maria di Sala, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica, ricorre alla convenzioni stipulate con le 2 Stazioni di servizio (Q8/AGIP) rispettivamente una situata nel Comune di Santa Maria di Sala e una nel Comune limitrofo di Pianiga, tenendo conto dei parametri prezzo/qualità definiti dalle convenzioni Consip SpA come ribadito dall'art. 2 comma 573 della Legge 244/2007.



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

Per l'anno 2012 la spesa è stata pari ad € **22.612,71**, visto il nuovo parco mezzi in dotazione all'Amministrazione comunale e tenuto conto dell'aumento dei prezzi petroliferi e quindi del costo dei carburanti.

Nel corso dell'anno 2012 è stato rispettato il limite di spesa relativamente all'acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autoveicoli, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6, comma 14, del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010.

Le limitazioni per le auto di servizio previste all'art. 2 c. 588 della Finanziaria 2008, non sono applicabili alle Amministrazioni locali in quanto riferite espressamente alle Amministrazioni dello Stato.

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

Il Comune di Santa Maria di Sala dispone di n. 1 unità immobiliare ad uso abitativo (catastralmente censita al foglio 13 particella 10 sub 4) attualmente concessa in comodato d'uso gratuito ad un dipendente comunale al fine dell'utilità per il Comune della presenza continua, specie nelle ore notturne, di persona di fiducia presso l'impianto sportivo comunale del capoluogo.

Non vi sono state spese di esercizio nel corso dell'anno 2012.

Il complesso degli edifici di proprietà sede dei servizi comunali, resta vincolato a tali usi e non vi sono fabbricati inutilizzati da poter alienare. Si è già iniziato ad operare per la realizzazione di impianti fotovoltaici i cui proventi derivanti dalle tariffe verranno destinati agli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili comunali. Inoltre si è intervenuto sugli stessi edifici con la messa in opera, sia sulle coperture che nelle murature perimetrali, di pacchetti coibenti che consentiranno nel corso del periodo invernale una riduzione di spesa in termini di riscaldamento stimata in circa il 20%.

Sempre in tema di razionalizzazione dei costi si sta studiando la convenienza di procedere nella sostituzione, nei fabbricati, delle attuali lampade al neon con lampade a led che potranno così comportare una riduzione di spesa sia in termini di consumo energetico che di manutenzione.

E' importante sottolineare che se vi sono dei margini di razionalizzazione delle spese questi sono prettamente residuali in quanto le dotazioni delle strutture informatiche e degli automezzi, nonché delle apparecchiature telefoniche, come già ribadito negli anni precedenti, sono già su livelli essenziali per una erogazione ottimale dei servizi istituzionali.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO
GEOM. PAJARO CARLO**

SANTA MARIA DI SALA, 13/03/2013



**VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. CLAUDIO PONTINI**