

COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA
(Provincia di Venezia)

Contratto collettivo decentrato integrativo ai sensi degli artt. 4 e 5 del CCNL 1/4/1999, in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2014. **Relazione illustrativa**

Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

| | | |
|--|--|---|
| Data di sottoscrizione | | Preintesa 27.10.2014 Contratto Collettivo Decentrato Integrativo |
| Periodo temporale di vigenza | | Anno 2014/2016 |
| Composizione della delegazione trattante | | Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Presidente Dott. Nuzzo Marcello Componenti Dott. Bozza Francesco, Dott. Armellin Romano, Geom. Pajaro Carlo Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FP-CGIL, CISL-FP, UIL-FPL, CSA Regioni e autonomie locali, DICCAP-SULPM Firmatarie della preintesa: FP-CGIL e CISL-FP Firmatarie del contratto: FP-CGIL e CISL-FP |
| Soggetti destinatari | | Personale NON DIRIGENTE |
| Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica) | | Definizione delle regole generali relative alle relazioni sindacali, trattamento economico del personale, criteri generali per la ripartizione e la destinazione delle risorse per la produttività collettiva ed individuale, criteri generali per le progressioni economiche, valori e procedure per individuare e corrispondere le indennità previste dal CCNL, criteri generali per la corresponsione di specifiche disposizioni di legge. |
| Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione | Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa. | È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? Sì in data _____ |
| | | Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli? Nessun rilievo (oppure) L'organo di controllo ha effettuato i seguenti rilievi: _____ Per superare tali rilievi si è provveduto a _____ |
| | Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria | È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 Ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis del TUEL il piano il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione approvato in data 13/09/2013 con deliberazione n. 90 |
| | | È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 10, comma 8, lettera a) del d.lgs. 33/2013? Il programma è stato approvato in data 06.12.2013 È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 ¹ ? Sì per quanto di competenza. |

¹ La Ragioneria Generale dello Stato dovrà aggiornare i riferimenti alle nuove disposizioni del d.lgs. 33/2013.

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>La Relazione della Performance è stata validata dal Nucleo di Valutazione ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? Il Nucleo di valutazione ha verificato la rendicontazione dello strumento di programmazione operativa (PEG)</p> |
| <p>Eventuali osservazioni =====</p> | | |

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Quadro normativo e contrattuale

Art. 2 – Relazioni sindacali

Art. 3 – Procedure per l'autorizzazione per la sottoscrizione e l'efficacia del C.C.D.I.

Art. 4 – Ambito di applicazione, durata, decorrenza, disciplina transitoria

Art. 5 – Verifiche dell'attuazione del contratto

Art. 6 – Interpretazione autentica dei contratti decentrati

TITOLO II – TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

CAPO I – RISORSE E PREMIALITA'

Art. 7 – Quantificazione delle risorse

Art. 8 – Strumenti di premialità

CAPO II – CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE E DESTINAZIONE DELLE RISORSE

Art. 9 – Criteri generali per la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie

Art. 10 – Criteri per l'erogazione della produttività collettiva ed individuale

Art. 11 – Criteri per l'erogazione degli incentivi per la partecipazione ai progetti di miglioramento dei servizi di cui all'art. 15,

comma 5 del CCNL 01.04.1999

CAPO III – PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

Art. 12 – Criteri generali

CAPO IV – FATTISPECIE, CRITERI, VALORI E PROCEDURE PER INDIVIDUARE E CORRISPONDERE LE INDENNITA' ED I COMPENSI PREVISTI DAI C.C.N.L.

Art. 13 – Principi generali

Art. 14 – Indennità di rischio

Art. 15 – Indennità maneggio valori

Art. 16 – Indennità per specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. i, CCNL 01.04.1999)

Art. 17 – Indennità per specifiche responsabilità

Art. 18 – Indennità di turno

TITOLO III – DISPOSIZIONI PARTICOLARI

CAPO I – DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Art. 19 – Compensi previsti da particolari disposizioni di legge

Art. 20 – Criteri generali per le politiche dell'orario di lavoro

Art. 21 – Servizi essenziali

Art. 22 – Contingenti di personale per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali

Art. 23 – Personale comandato o distaccato

Art. 24 – Personale in gestione associata

Art. 25 – Banca delle Ore

Art. 26 – Vestiario

DICHIARAZIONE CONGUINTA n. 2

DICHIARAZIONE CONGUINTA n. 1.

B) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 9 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

| Descrizione* | Importo |
|---|-----------|
| Art. 17, comma 2, lett. a) – produttività | |
| Art. 17, comma 2, lett. b) – progressioni economiche orizzontali | 76.965,00 |
| Art. 17, comma 2, lett. c) – retribuzione di posizione e risultato p.o. | 29.700,00 |
| Art. 17, comma 2, lett. d) – Indennità di turno, rischio, reperibilità, maneggio valori, orario notturno, festivo e notturno-festivo | 5.350,00 |
| Art. 17, comma 2, lett. e) – indennità di disagio | 0,00 |
| Art. 17, comma 2, lett. f) – indennità per specifiche responsabilità | 0,00 |
| Art. 17, comma 2, lett. g) – compensi correlati alle risorse indicate nell'art. 15, comma 1, lett. k) (progettazione, avvocatura, ecc.) | 31.000,00 |
| Art. 17, comma 2, lett. i) – altri compensi per specifiche responsabilità | 1.000,00 |
| Art. 31, comma 7, CCNL 14.9.2000 – personale educativo nido d'infanzia | 0,00 |
| Art. 6 CCNL 5.10.2001 – indennità per personale educativo e docente | 0,00 |
| Art. 33 CCNL 22.1.2004 – indennità di comparto | 27.360,00 |
| Art. 54 CCNL 14.09.2000 - messi notificatori | 500,00 |
| Somme rinviate | |
| Sponsorizzazioni | 2.500,00 |
| Totale | |

* dove non diversamente indicato il riferimento è al CCNL 1.4.1999

C) effetti abrogativi impliciti

Il contratto determina l'abrogazione implicita delle norme del CCDI che contrastano con il presente.

D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Le previsioni sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità in quanto verso il personale si applica il regolamento per la valutazione e la premialità del personale nonché il Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance.

E) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche;

Lo schema di CCDI non prevede nuove progressioni economiche in quanto sono sospese fino al 2014 in attuazione dell'articolo 9, commi 1 e 21, del d.l. 78/2010 e al DPR 122/2013 art. 1 c.1 lett. a.

F) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

Dalla sottoscrizione del contratto, essendo previsto lo stanziamento di somme dedicate al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività previsti nel piano degli obiettivi, con particolare riferimento a quelli indicati nella deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26.09.2014, ci si attende un incremento della produttività del personale ed il raggiungimento degli obiettivi ulteriori prefissati.

G) altre informazioni eventualmente ritenute utili

=====

Contratto collettivo decentrato integrativo ai sensi degli artt. 4 e 5 del CCNL 1/4/1999, in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2013 economico e 2013-2015 Normativo. **Relazione tecnico-finanziaria**

Modulo I – La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

Il fondo di produttività, in applicazione delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali vigenti nel Comparto Regione Autonomie Locali, è stato quantificato dall'Amministrazione con determinazione n. 292 del 17.06.2014 nei seguenti importi:

| Descrizione | Importo |
|---|-------------------|
| Risorse stabili | 137.953,08 |
| Risorse variabili sottoposte alla limitazione di cui all'art. 9, comma 2-bis del d.l. 78/2010 | 52.167,00 |
| Risorse variabili non sottoposte alla limitazione di cui all'art. 9, comma 2-bis del d.l. 78/2010 | 20.822,63 |
| Totale risorse | 210.943,00 |

Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e di stabilità

Risorse storiche consolidate

La parte "storica" del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2014 è stata quantificata ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti, e quantificata in € 104.085,63

Incrementi esplicitamente quantificati in sede di Ccnl

Sono stati effettuati i seguenti incrementi:

| Descrizione | Importo |
|-----------------------------|----------|
| CCNL 22/1/2004 art. 32 c. 1 | 7.257,43 |
| CCNL 22/1/2004 art. 32 c. 2 | 5.852,76 |
| CCNL 9/5/2006 art. 4 c. 1 | 5.657,89 |
| CCNL 11/4/2008 art. 8 c. 2 | |

Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità

| Descrizione | Importo |
|---|----------|
| CCNL 5/10/2001 art. 4, c. 2 | |
| CCNL 1/4/1999 art. 15, c. 5 /parte (incremento stabile delle dotazioni organiche) | |
| CCNL 22/01/2004 dich. cong. n° 14 | 5.447,00 |
| CCNL 09/05/2006 dich. cong. n° 4 (recupero PEO) | |
| CCNL 11/4/2008 art. 8 c. 2 | |
| CCNL 1/4/1999 art. 14, c. 4 riduzione straordinari | |
| Altro | |

Sezione II – Risorse variabili

Le risorse variabili sono così determinate

| Descrizione* | Importo |
|--|-----------|
| Art. 15, comma 1, lett. d) sponsorizzazioni / convenzioni / contribuzioni utenza | 2.500,00 |
| Art. 15, comma 1, lett. k) specifiche disposizioni di legge | 15.000,00 |
| Art. 15, comma 1, lett. m) risparmi straordinario | 3.549,01 |
| Art. 15, comma 2 | 12.167,28 |
| Art. 15, comma 5 nuovi servizi o riorganizzazioni | 22.000,00 |
| Art. 54 CCNL 14.9.2000 messi notificatori | 500,00 |
| Somme non utilizzate l'anno precedente | 1.273,62 |
| Altro | |

* dove non diversamente indicato il riferimento è al CCNL 1.4.1999

CCNL 1/4/1999 art. 15, c. 2 (integrazione fino al 1,2% del monte salari 1997)

Il monte salari 1997 al netto della dirigenza ammontava ad € 1.013.940,00 per una possibilità di incremento massima di € 12.167,28 (1,2%). Nella sessione negoziale è stata inserita la quota di € 12.167,28, pari al 1,2%.

Tale integrazione verrà utilizzata per le finalità indicate dalla norma contrattuale e previa asseverazione da parte del Nucleo di valutazione.

CCNL 1/4/1999 art. 15, c. 5 /parte aumento delle prestazioni del personale in servizio.

In ragione dell'attivazione di una serie di servizi/progetti (allegati alla presente relazione) di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 60 del 01.08.2014 è stata stanziata una somma di € 22.000,00 così suddivisa:

- SETTORE AMMINISTRATIVO Euro 7.500,00
- SETTORE ECONOMICIO-CONTABILE Euro 5.500,00
- SETTORE TECNICO Euro 7.000,00
- POLIZIA LOCALE Euro 2.000,00

Gli incentivi per la produttività collettiva verranno erogati secondo la metodologia e valutazione disposta dall'art. 9 dell'accordo decentrato sottoscritto nell'anno 2012.

Sezione III – Eventuali decurtazione del fondo

Sono state effettuate le seguenti decurtazioni:

| Descrizione | Importo |
|---|---------|
| Parte stabile | |
| Trasferimento personale ATA | |
| CCNL 31/3/1999 articolo 7 | |
| CCNL 1/4/1999 articolo 19 | |
| Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (limite fondo 2010 parte fissa) | |
| Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (riduzione proporzionale al personale in servizio - parte fissa) | |
| Totale riduzioni di parte stabile | |
| Parte variabile | |
| Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (limite fondo 2010 parte variabile) | |
| Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (riduzione proporzionale al personale in servizio - parte variabile) | |
| Totale riduzioni di parte variabile | |
| Totale generale riduzioni | |

Sezione IV – Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione

| Descrizione | Importo |
|---|-------------------|
| A) Fondo tendenziale | |
| Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità | 137.953,08 |
| Risorse variabili | 72.989,63 |
| Totale fondo tendenziale | 210.943,00 |
| B) Decurtazioni del Fondo tendenziale | |
| Decurtazione risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità | |
| Decurtazione risorse variabili | |
| Totale decurtazioni fondo tendenziale | |
| C) Fondo sottoposto a certificazione | 210.943,00 |
| Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità | 137.953,08 |
| Risorse variabili | 72.989,63 |
| Totale Fondo sottoposto a certificazione | 210.943,00 |

Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Non sono state allocate all'esterno del fondo altre risorse.

Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Non vengono regolate dal presente contratto somme per totali € 132.133,41 relative a:

| Descrizione | Importo |
|-------------|---------|
|-------------|---------|

| | |
|--|------------|
| Indennità di comparto | 24.219,50 |
| Progressioni orizzontali | 76.013,91 |
| Retribuzione di posizione e di risultato titolari di posizione organizzativa | 31.900,00 |
| Indennità personale educativo asili nido (art. 31, comma 7, CCNL 14.09.2000) | |
| Indennità per il personale educativo e scolastico (art. 6 CCNL 05.10.2001) | |
| Altro | |
| Totale | 132.133,41 |

Le somme suddette sono effetto di disposizioni del CCNL o di progressioni economiche orizzontali pregresse.

Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Vengono regolate dal contratto somme per complessivi € 40.050,00, così suddivise:

| Descrizione | Importo |
|--|-----------|
| Indennità di turno | 5.000,00 |
| Indennità di rischio | 2.700,00 |
| Indennità di disagio | 0,00 |
| Indennità di maneggio valori | 350,00 |
| Lavoro notturno e festivo | 0,00 |
| Indennità specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. f) CCNL 01.04.1999) | 0,00 |
| Indennità specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. i) CCNL 01.04.1999) | 1.000,00 |
| Compensi per attività e prestazioni correlati alle risorse di cui all'art. 15, comma 1, lettera k) del CCNL 01.04.1999 | 31.000,00 |
| Produttività di cui all'articolo 17, comma 2, lettera a) del CCNL 01/04/1999 | |
| Altro | 40.050,00 |

Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Voce non presente.

Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

| Descrizione | Importo |
|----------------------------------|-----------|
| Somme non regolate dal contratto | |
| Somme regolate dal contratto | 3.000,00 |
| Destinazioni ancora da regolare | 33.868,00 |
| Totale | 36.868,00 |

Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Voce non presente.

Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

a. attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità;

Le risorse stabili ammontano a € 137.953,08, le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa (comparto, progressioni orizzontali, retribuzione di posizione e di risultato, indennità di turno, indennità specifiche) ammontano a € 137.725,00. Pertanto le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa sono tutte finanziate con risorse stabili.

b. attestazione motivata del rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici;

Gli incentivi economici sono erogati in base al CCNL e la parte di produttività è erogata in applicazione delle norme regolamentari dell'Ente in coerenza con il d.lgs. 150/2009 e con la supervisione del Nucleo di Valutazione.

c. attestazione motivata del rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali)

Per l'anno in corso (2014) non è prevista l'effettuazione di progressioni orizzontali in ragione del blocco disposto dall'art. 9, commi 1 e 21, del d.l. 78/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente

Tabella 1 - Schema generale riassuntivo di costituzione del Fondo. Anno 2014 e confronto con il corrispondente Fondo certificato 2013.

| Descrizione | Anno 2014 | Anno 2013 | Differenza | Anno 2010 |
|--|------------|------------|------------|------------|
| <i>Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità</i> | | | | |
| <i>Risorse storiche</i> | | | | |
| Unico importo consolidato anno 2003 (art. 31 c. 2 Ccnl 2002-2005) | 104.085,63 | 104.085,63 | 0,00 | 104.085,63 |
| <i>Incrementi contrattuali</i> | | | | |
| CCNL 22/1/2004 art. 32 c. 1 | 7.257,43 | 7.257,43 | 0,00 | 7.257,43 |
| CCNL 22/1/2004 art. 32 c. 2 | 5.852,76 | 5.852,76 | 0,00 | 5.852,76 |
| CCNL 9/5/2006 art. 4 c. 1 | 5.657,89 | 5.657,89 | 93,89 | 5.564,00 |
| CCNL 11/4/2008 art. 8 c. 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità</i> | | | | |
| CCNL 5/10/2001 art. 4, c. 2 | 9.652,37 | 9.652,37 | 0,00 | 8.749,52 |
| CCNL 1/4/1999 art. 15, c. 5 /parte (incremento stabile delle dotazioni organiche) | | | | |
| CCNL 22/01/2004 dich. cong. n° 14 CCNL 09/05/2006 dich. cong. n° 4 (recupero PEO) | 5.447,00 | 12.550,64 | -8.591,90 | 14.038,90 |
| CCNL 11/4/2008 art. 8 c. 2 | | | | |
| CCNL 1/4/1999 art. 14, c. 4 riduzione straordinari | | | | |
| <i>Totale risorse fisse con carattere di certezza e stabilità</i> | | | | |
| Totale | 137.953,08 | 145.056,72 | -8.498,01 | 145.568,20 |
| <i>Risorse variabili</i> | | | | |
| <i>Poste variabili sottoposte all'art. 9, comma 2-bis del d.l. 78/2010</i> | | | | |
| Art. 15, comma 1, lett. d) sponsorizzazioni / convenzioni / contribuzioni utenza | 2.500,00 | 2.500,00 | -500,00 | 3.000,00 |
| Art. 15, comma 1, lett. k) specifiche disposizioni di legge | 15.000,00 | 15.000,00 | +1.500,00 | 13.500,00 |
| Art. 15, comma 2 | 12.167,28 | 12.167,28 | 0,00 | 12.167,28 |
| Art. 15, comma 5 nuovi servizi o riorganizzazioni | 22.000,00 | 22.000,00 | -10.565,48 | 30.565,48 |
| Art. 54 CCNL 14.9.2000 messi notificatori | 500,00 | 500,00 | +500,00 | 0,00 |
| <i>Poste variabili non sottoposte all'art. 9, comma 2-bis del d.l. 78/2010</i> | | | | |
| Art. 15, comma 1, lett. k) progettazione / avvocatura | 16.000,00 | 16.000,00 | -2.000,00 | 18.000,00 |
| Art. 15, comma 1, lett. k) /art. 14, comma 5 ISTAT | | | | |
| Art. 15, comma 1, lett. m) risparmi straordinario | 3.549,01 | 2.034,34 | +3.549,01 | 0,00 |
| Somme non utilizzate l'anno precedente | 1.273,62 | 2.974,22 | +1.273,62 | 0,00 |
| Altro | | | | |
| <i>Totale risorse variabili</i> | | | | |
| Totale | 72.989,91 | 73.175,84 | -4.242,85 | 77.232,76 |
| <i>Decurtazioni del Fondo</i> | | | | |
| CCNL 31/3/1999 articolo 7 | | | | |

| Descrizione | Anno 2014 | Anno 2013 | Differenza | Anno 2010 |
|---|------------|------------|------------|------------|
| CCNL 1/4/1999 articolo 19 | | | | |
| Personale incaricato di p.o. | | | | |
| Trasferimento ATA | | | | |
| Trasferimento personale ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 165/2001 (unione, consorzi, ecc.). | | | | |
| Decurtazioni rispetto limite 2010 stabili | | | | |
| Decurtazione proporzionale stabili | | 8.326,25 | | |
| Decurtazioni rispetto limite 2010 variabili | | | | |
| Decurtazione proporzionale variabili | | 3.221,66 | | |
| Altro | | | | |
| <i>Totale decurtazioni del Fondo</i> | | | | |
| Totale | | 11.573,93 | | |
| <i>Risorse del Fondo sottoposte a certificazione</i> | | | | |
| Risorse fisse | 137.953,08 | 145.056,72 | | 145.568,20 |
| Risorse variabili | 72.989,91 | 73.175,84 | | 77.232,76 |
| Decurtazioni | | 11.547,91 | | |
| <i>Totale risorse del Fondo sottoposte a certificazione</i> | | | | |
| Totale | 210.943,00 | 206.684,65 | -9.985,59 | 222.800,96 |

Tabella 2 - Schema generale riassuntivo di utilizzo del Fondo. Anno 2014 e confronto con il corrispondente Fondo certificato 2011.

| Descrizione | Anno 2014 | Anno 2013 | Differenza | Anno 2010 |
|--|-----------|-----------|------------|-----------|
| <i>Programmazione di utilizzo del fondo</i> | | | | |
| <i>Destinazioni non regolate in sede di contrattazione integrativa</i> | | | | |
| Indennità di comparto | 27.360,00 | 24.219,50 | | 24.219,50 |
| Art. 17, comma 2, lett. b) p.e.o. in godimento | 76.965,00 | 73.348,99 | | 73.348,99 |
| Ributazione di posizione e di risultato titolari di posizione organizzativa | 29.700,00 | 29.807,69 | | |
| Indennità personale educativo asili nido (art. 31, comma 7, CCNL 14.09.2000) | | | | |
| Art. 6 CCNL 05.10.2001 Indennità per il personale educativo e scolastico | | | | |
| Altro | | | | |
| Totale | | | | |
| <i>Destinazioni regolate in sede di contrattazione integrativa</i> | | | | |
| Indennità di turno | 5.000,00 | 7.000,00 | | |
| Indennità di rischio | 2.700,00 | 2.700,00 | | |
| Indennità di disagio | 0,00 | 0,00 | | |
| Indennità di maneggio valori | 350,00 | 350,00 | | |
| Lavoro notturno e festivo | 0,00 | 0,00 | | |
| Indennità specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. f) CCNL 01.04.1999) | 0,00 | 0,00 | | |
| Indennità specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. i) CCNL 01.04.1999) | 1.000,00 | 1.000,00 | | |
| Compensi per attività e prestazioni correlati alle risorse di cui all'art. 15, comma 1, lettera k) del CCNL 01.04.1999 | 31.000,00 | 31.000,00 | | 31.500,00 |
| Produttività di cui all'articolo 17, comma 2, lettera a) del CCNL 01/04/1999 | | | | |
| Totale | | | | |
| <i>Destinazioni ancora da regolare</i> | | | | |
| Altro | | | | |
| Totale | | | | |
| <i>Destinazioni fondo sottoposto a certificazione</i> | | | | |
| Non regolate dal decentrato | | | | |
| Regolate dal decentrato: | | | | |
| CCNL 14/09/00 art. 54 – messi notificatori | 500,00 | 500,00 | | |

| Descrizione | Anno 2014 | Anno 2013 | Differenza | Anno 2010 |
|--------------------|-----------|-----------|------------|-----------|
| Sponsorizzazioni | 2.500,00 | 2.500,00 | | |
| Ancora da regolare | 33.868,00 | 34.258,47 | | |
| Totale | | | | |

Modulo IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione

Tutte le somme relative al fondo delle risorse decentrate sono imputate in più capitoli di spesa e in particolare ai seguenti:

| Cod. Bil. | Cap | Art. | Descrizione | Stanz.Ass. |
|----------------------|------|------|---|------------|
| 01.02.1.01.01.01.000 | 110 | 1 | RETRIBUZIONI IN DENARO | 7.500,00 |
| 01.02.1.01.01.01.000 | 110 | 2 | RETRIBUZIONI IN DENARO - INDENNITÀ MESSO | 500,00 |
| 01.03.1.01.01.01.000 | 210 | 1 | RETRIBUZIONI IN DENARO | 5.500,00 |
| 01.03.1.01.01.01.000 | 210 | 2 | RETRIBUZIONI IN DENARO - INDENNITÀ ECONOMO | 350,00 |
| 01.03.1.01.01.01.000 | 210 | 3 | RETRIBUZIONI IN DENARO - INDENNITÀ PO | 7.700,00 |
| 01.04.1.01.01.01.000 | 310 | 1 | RETRIBUZIONI IN DENARO | 15.000,00 |
| 01.06.1.01.01.01.000 | 510 | 1 | RETRIBUZIONI IN DENARO | 18.500,00 |
| 01.06.1.01.01.01.000 | 510 | 3 | RETRIBUZIONI IN DENARO - INDENNITÀ PO | 7.700,00 |
| 01.10.1.01.01.01.004 | 810 | 1 | RETRIBUZIONI IN DENARO - INDENNITÀ VARIE | 1.000,00 |
| 01.10.1.01.01.01.002 | 810 | 2 | RETRIBUZIONI IN DENARO - INDENNITÀ DI COMPARTO | 27.360,00 |
| 01.10.1.01.01.01.004 | 810 | 4 | RETRIBUZIONI IN DENARO - PIANI DI LAVORO | 15.368,00 |
| 01.10.1.01.01.01.002 | 810 | 5 | RETRIBUZIONI IN DENARO - PROGRESSIONE ECONOMICA | 76.965,00 |
| 03.01.1.01.01.01.000 | 1110 | 1 | RETRIBUZIONI IN DENARO | 2.000,00 |
| 03.01.1.01.01.01.000 | 1110 | 2 | RETRIBUZIONI IN DENARO - INDENNITÀ DI TURNO | 5.000,00 |
| 03.01.1.01.01.01.000 | 1110 | 3 | RETRIBUZIONI IN DENARO - INDENNITÀ PO | 7.700,00 |
| 05.02.1.01.01.01.000 | 1810 | 3 | RETRIBUZIONI IN DENARO - INDENNITÀ PO | 6.600,00 |
| 10.05.1.01.01.01.000 | 3510 | 1 | RETRIBUZIONI IN DENARO | 3.500,00 |
| 10.05.1.01.01.01.000 | 3510 | 2 | RETRIBUZIONI IN DENARO - INDENNITÀ DI RISCHIO | 2.700,00 |

| | |
|---------------------------|-------------------|
| Totale Complessivo | 210.943,00 |
|---------------------------|-------------------|

Il dato su riportato è comprensivo delle economie che si sono verificate nel fondo nell'anno precedente e pari a complessivi € 1.822,92. La verifica tra sistema contabile e dati del fondo di produttività è costante e al fine della trasparenza i dati contabili sono consultabili da tutti i dipendenti che accedono alla procedura contabile.

Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

Ai fini della riduzione della spesa rispetto al limite 2010, è stata applicata la metodologia, condivisa dalla Ragioneria Generale dello Stato, proposta dall'ARAN attraverso la predisposizione di un foglio excel.

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Il totale del fondo è impegnato negli appositi capitoli di bilancio afferenti al personale così come le somme per oneri riflessi e le somme per IRAP. Non ci sono oneri indiretti senza copertura a bilancio (vedasi sez. I per il dettaglio dei capitoli di spesa).

Art. 15, comma 5, del CCNL 01.04.1999:
Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività.ⁱ

**SETTORE AMMINISTRATIVO
PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2014ⁱⁱ**

**VERIFICHE “STORICHE” DELLE POSIZIONI ANAGRAFICHE AI FINI
RECUPERO TASI E TARI**

Nell’ambito del recupero di crediti derivanti da mancati versamenti di imposte, si rende necessario poter verificare l’esatta composizione dei nuclei familiari morosi in modo da poter esperire l’azione di recupero verso gli obbligati in solido.

L’azione specifica è volta a verificare l’indirizzo o l’eventuale emigrazione delle comunicazioni e bollette non consegnate da parte degli enti esattori.

E’, inoltre, necessario prevedere un riscontro di quelle posizioni debitorie, per le stesse TASI e TARI, onde eventualmente risalire a debitori solidali che possano onorare il debito verso la Pubblica Amministrazione, attraverso la consultazione degli archivi anagrafici.

L’azione prevede la fornitura di un riscontro in termini di composizione del nucleo familiare a quelle posizioni che il Settore Economico-contabile e Veritas forniranno.

Interessati al progetto:

Minto Silvio, Andreani Paola, Zanella Emanuela, Pavanello Elisa, Munaretto Martino, Bolzonella Resi.

**RIORGANIZZAZIONE GESTIONE EVENTI IN VILLA FARSETTI E
PROGETTO DI FLESSIBILITA’ ORARIA DEL PERSONALE DIPENDENTE
PER ATTIVITA’ ISTITUZIONALI**

L’azione è volta a far sì che gli eventi organizzati dall’Amministrazione nel complesso di Villa Farsetti siano, oltre che pianificati, organizzati e finanziati con il dovuto anticipo e con il preciso coordinamento di tutti i soggetti che dovranno intervenire, possano disporre di personale comunale idoneo a controllare il corretto utilizzo delle strutture mobili e immobili comunali.

Si garantirà, inoltre, la necessaria assistenza agli organi Amministrativi che dovessero intervenire in qualità di organizzatori o partecipanti agli eventi comunali.

Le attività saranno coordinate con il Settore Tecnico – Servizio manutenzioni e necessitano di notevole flessibilità oraria del personale dipendente in quanto le manifestazioni si svolgono, di norma, in orari diversi da quelli di servizio.

L'azione, quindi comprende anche la possibilità che il personale dipendente sia presente durante le manifestazioni culturali e altre attività istituzionali organizzate del Comune anche in orari diversi da quelli abituali di servizio.

Interessati al progetto:

Martino Lazzari, Elena Barbato, Antonella Bertoldo, Vescovo Graziano, Francesco Celeghin, Raffaele Sartorato, Claudio Tessari, Munaretto Martino, Bolzonella Resi.

FLESSIBILITÀ ORARIA DELLE POLIZIA LOCALE PER LE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI.

L'azione è volta ad assicurare la presenza della Polizia locale alle manifestazioni dell'Amministrazione comunale, o a cui gli Amministratori partecipano in veste istituzionale anche in orari posti al di fuori del normale orario di servizio o in giornate festive.

La flessibilità consiste nella variazione del proprio orario di servizio in modo da garantire la presenza durante dette occasioni.

Il progetto comprende anche la riorganizzazione dell'orario di servizio del Messo comunale in modo da continuare a garantire l'attività svolta e la presenza in sede, dedicando alle notifiche a domicilio delle fasce orarie tali da rendere più facile il reperimento delle persone senza creare eccessivo disturbo alle normali attività personali.

L'attività consiste

Per la Polizia Locale:

- Presenza in servizio anche in giornate festive su programmazione dell'Amministrazione

Per il messo:

- apertura dell'ufficio dalle 10.30 alle ore 12.00 e dalle 16.00 alle 17.30
- notifiche dalle ore 8.00 alle ore 10.30 e dalle 13.30 alle 16.00

Interessati al progetto:

Pagin Paolo, Salviato Susi, Stevanato Giulio, Biasiolo Nicola

BANDI PER IL SOSTEGNO A FAMIGLIE E DISOCCUPATI E “NATALE SOLIDALE”

L'azione è volta a sostenere le famiglie in difficoltà economica con l'erogazione di somme vincolate al pagamento di utenze indispensabili, quote di affitto o altre spese di primaria necessità attraverso contributi minimi a fondo perduto, o prestiti d'onore senza interessi.

L'iniziativa comprende anche le attività del “NATALE SOLIDALE”, insieme di iniziative volte a stimolare azioni di solidarietà nei confronti delle fasce deboli della popolazione e, in particolare al coordinamento delle attività con finalità sociali che in tale ambito verranno organizzate.

Tra queste saranno attivati:

- Bando pubblico per il sostegno al reddito per persone e/o famiglie in situazione di difficoltà economiche o disagio per la perdita del lavoro.
- Concorso di disegno per le scuole elementari e medie.
- Giornata dell'anziano
- Alberi di Natale per ciascuna frazione e illuminazione
- Momento solidaristico con camminata dei Babbi Natale.
- Concerti di Natale
- Mostra del Libro e Novembre letterario.

L'obiettivo, interessa in particolare i Servizi Sociali che, con i Servizi Culturali lo coordineranno anche coadiuvati da altri uffici e Servizi.

Interessati al progetto:

Martino Lazzari, Elena Barbato, Antonella Bertoldo, Vescovo Graziano, Francesco Celeghin, Raffaele Sartorato, Claudio Tessari, Bolgan Francesca, Giorgia Goffo, Rita Tonolo, Marin Silvana

PROGETTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPORTELLO MULTITEMATICO

L'Amministrazione comunale di Santa Maria di Sala ha ritenuto di sostenere la cittadinanza attraverso la creazione di uno sportello multitematico rivolto a famiglie e aziende, ove possano gratuitamente avere un primo orientamento e informazioni su questioni che riguardano sia la sfera personale che l'ambito familiare e del lavoro.

Molto spesso, infatti, questioni di tipo socio-relazionale, oppure di tipo legale in ambito familiare per separazioni, tutela di minori e aspetti simili, oppure difficoltà di tipo occupazionale o finanziarie della famiglia, dovuto a difficoltà a trovare lavoro o a gestire mutui o situazione debitoria, destabilizzano il cittadino che non sa come orientarsi e dove trovare una iniziale assistenza o un riferimento su come poter procedere per trovare delle soluzioni che spesso sono considerate impossibili.

Lo sportello non deve essere visto come la soluzione a queste problematiche, che spesso sono complesse e articolate ma come un punto di riferimento per analizzare gli aspetti della problematica individuale, di famiglia o d'azienda e ricevere spunti e suggerimenti su come è possibile muoversi per trovare una via d'uscita.

Per la realizzazione del progetto è prevista, come front-office, l'apertura al pubblico settimanale di uno sportello per almeno tre ore oltre all'attività di back office che comprende anche la gestione dei professionisti che collaboreranno con l'attività.

Interessati al progetto:

Bolgan Francesca, Perin Luciana, Scquizzato Sonia, Giorgia Goffo, Rita Tonolo, Marin Silvana

UTILIZZO LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI

L'obiettivo consiste nell'approntare un bando e svolgere le procedure selettive e organizzative necessarie all'utilizzo di lavoratori in cassa integrazione guadagni a zero ore o in mobilità per lavori definiti "socialmente utili" secondo la previsione delle normative vigenti e attraverso il Centro provinciale per l'impiego e l'avviamento al lavoro territorialmente competente. .

L'obiettivo interessa, per l'effettivo utilizzo, anche il Settore tecnico, sia per la parte amministrativa che operativa.

L'azione è necessaria onde poter reperire delle risorse umane senza ulteriore spesa per fronteggiare attività di pubblica utilità anche attraverso la formazione che i lavoratori in cassa integrazione o mobilità fanno all'interno dell'Ente, creando per loro nuove occasioni per reinserirsi nel mondo del lavoro.

Le attività consistono nel:

- Definizione pubblicazione bando di concerto con l'Ufficio provinciale del lavoro e l'INPS
- Avvio delle selezioni dei nominativi segnalati
- Rapporti con i lavoratori da destinare a LSU e loro avvio all'attività da svolgere
- Gestione delle incombenze previdenziali e assicurative
- Monitoraggio e controllo attività

Interessati al progetto:

Samuele Zamengo

ⁱ Per il Settore Amministrativo è stata destinata la somma di Euro 7.500,00

ⁱⁱ Ai progetti elencati, oltre al personale indicato, potranno partecipare ed essere coinvolti anche altri dipendenti del Settore o di altri Settori che possano contribuire con la propria attività al raggiungimento ottimale dell'obiettivo

PROGETTO ADESIONE NUOVA CONTABILITA' ARMONIZZATA

Il Comune di Santa Maria di Sala con deliberazione n. 94 del 30/09/2013 ha aderito alla sperimentazione del nuovo sistema contabile previsto dal D.lgs. 118/2012.

La nuova sperimentazione dei sistemi contabili porta per l'anno 2014, solo per gli enti sperimentatori, dei concreti vantaggi poiché permette di acquisire ulteriori spazi finanziari in termini di patto di stabilità consentendo all'ente di investire di più e/o consentendo di centrare contemporaneamente l'obiettivo Patto di Stabilità.

Si precisa che l'adesione alla sperimentazione è una attività facoltativa e non obbligatoria tant'è vero che la partecipazione viene favorita proprio dalla concessione di ulteriori spazi finanziari. L'effetto a livello macro è quello di consentire di testare meglio l'impostazione del nuovo strumento contabile al fine di migliorarlo e apportare le conseguenti modifiche .

Il risultato è quindi concretamente verificabile attraverso la concessione degli spazi finanziari acquisibili solo e soltanto attraverso la corretta e concreta adozione della nuova contabilità. Le risorse quindi possono essere erogate solo a consuntivo tenendo conto in ogni caso del fatto che gli strumenti di programmazione adottati dall'ente considerano questa attività come strategica per la realizzazione degli obiettivi di mandato dell'ente. Strategica poiché consente di mantenere elevato, nonostante gli obiettivi patto di stabilità in termini di saldo finanziario obiettivo, siano sempre più sfidanti, la spesa di investimento per realizzare quelle opere infrastrutturali di cui la comunità ha bisogno.

Si evidenzia che l'adozione della nuova contabilità ha comportato una riclassificazione di tutto il bilancio dell'ente e un approccio completamente diverso relativamente alle modalità di imputazione delle spese e delle entrate basato sul nuovo principio della competenza finanziaria potenziata.

La sperimentazione, per il settore contabile e in particolare per il servizio ragioneria, comporta le seguenti azioni:

- 1) Informativa a mezzo circolari e riunioni con i dirigenti e/o dirigenti;
- 2) Operazione di riaccertamento straordinario in occasione del Rendiconto Finanziario;
- 3) Predisposizione del D.U.P. – Documento Unico di Programmazione in occasione dell'approvazione del primo bilancio armonizzato;
- 4) Approvazione bilancio armonizzato ;
- 5) Approvazione e aggiornamento del D.U.P. – Documento Unico di Programmazione 2015-2017;
- 6) Approvazione del Rendiconto 2014 armonizzato nell'anno 2015.

Partecipazione al Progetto

Al progetto parteciperanno tutti i dipendenti del Settore Contabile e in particolare.

Paolo Favaro

Bozza Patrizia

Barbato Barbara

Gasparini Franca

I dipendenti partecipanti al progetto non titolari di Posizione Organizzativa potranno percepire complessivamente di € 2.500,00.

PROGETTO ASSISTENZA FISCALE PER CITTADINI E IMPRESE

La finanza locale stà vivendo un momento di profondo cambiamento dovuto al fatto che per il 2014 viene prevista da parte del Comune di Santa Maria di Sala e da molti altri comuni l'adozione della nuova imposta chiamata Imposta Unica Comunale – I.U.C. composta dall'IMU, dalla TARI e dalla TASI.

L'adozione della nuova imposta comporta l'adozione di nuovi regolamenti comunali oltre che una attività di informazione capillare a tutti i contribuenti al fine del corretto adempimento dell'obbligazione tributaria.

Per quanto riguarda la TASI, essendo la tassa applicabile anche ai possessori di abitazioni principali ed essendo i cittadini contribuenti non più abituati a pagare imposte commisurate alle rendite delle abitazioni principali si ritiene debba essere potenziato il servizio di assistenza verso i contribuenti.

Il Servizio Tributi si propone di assicurare la risposta al bisogno di tutela nella giusta pretesa tributaria espressa dalla popolazione di riferimento assicurando, in condizioni di sicurezza, prestazioni appropriate, efficaci, essenziali, innovative, trasparenti ed agendo in collaborazione con altri soggetti, per la produzione ed erogazione delle stesse.

Persegue la valorizzazione del proprio capitale di tecnologie e di professionisti come competenze definitive dedicate alla gestione e produzione di servizi istituzionali. La missione strategica del Settore Economico e Contabile a cui appartiene il Servizio Tributi è "soddisfare i bisogni e le aspettative dei cittadini, gestendo con efficienza le risorse disponibili, per garantire le prestazioni tributarie, offerte con la tempestività necessaria, nel rispetto della persona ed in condizioni di sicurezza".

In corrispondenza alle scadenze del pagamento si garantirà il seguente orario di ricevimento al pubblico lunedì e mercoledì dalle 8.00 alle 13.00 e il martedì e giovedì dalle 8.00 alle 13.30 e dalle 15.00 alle 18.30 e il venerdì su appuntamento consentendo un ampliamento dell'ordinario orario di servizio pari a 28 ore settimanali. Contemporaneamente vengono adibite all'attività di sportello front office n. 5 unità di personale e una di coordinamento e gestione flusso persone in coda contro le ordinarie n. 3 unità aumentando oltre che per orario anche in termini di persone impiegate la prestazione quantitativa.

Sono obiettivi del progetto e del Servizio Tributi:

- realizzare gli obiettivi della programmazione del DUP;
- migliorare il livello di apprezzamento del Servizio Tributi da parte di coloro che la utilizzano e di coloro che ne fanno parte;
- migliorare la qualità dell'assistenza nelle sue dimensioni professionale, organizzativa e relazionale;
- innovare il sistema dell'offerta per migliorare l'efficienza dei processi erogativi e per utilizzare in modo ottimale le risorse disponibili, finalizzandole ai bisogni prioritari del cittadino;
- collaborare, secondo le direttive del Sindaco, con i cittadini per contribuire mediante concrete iniziative di assistenza e erogazione prestazioni professionali al miglioramento delle relazioni tra il cittadino e le istituzioni.

Il progetto consente, oltre al miglioramento della prestazione quantitativa di avere i seguenti ritorni dal punto di vista quali/quantitativo:

- 1) Analisi personalizzata della posizione contributiva del contribuente;
- 2) A seguito dell'analisi è possibile regolarizzare eventuali posizioni ove emerga una posizione debitoria vs. l'ente;
- 3) Correttezza dell'adempimento da parte del contribuente grazie al calcolo personalizzato e alla compilazione del modello di pagamento;
- 4) Bonifica della posizione tributaria del contribuente e aggiornamento del data base Halley;
- 5) Aumento della prestazione oraria di sportello;
- 6) Calcolo del "dovuto" anche a mezzo strumento di e-gov (calcolatore on line);

Indicatori quali/quantitativi - TASI

n. contribuenti che hanno avuto accesso e ai quali è stato effettuato il calcolo;

n. posizioni bonificate attraverso l'aggiornamento della banca dati Halley;

n. informative distribuite;

n. unità di personale impiegato per l'attività di front-office;

n. ore di apertura al pubblico settimana/n. ore di apertura al pubblico settimanali nei periodi immediatamente precedenti il pagamento

Partecipazione al Progetto

Al progetto parteciperanno tutti i dipendenti del Settore Contabile e in particolare.

Paolo Favaro

Colle Diletta

Manuela De Pazzi

Ragazzo Renato

Barbato Barbara

I dipendenti partecipanti al progetto non titolari di Posizione Organizzativa potranno percepire complessivamente di € 3.000,00.



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

SETTORE TECNICO

**PROGETTO FINALIZZATO ALLA FLESSIBILITA' DELL'ORARIO DI SERVIZIO
NELLE ORE POMERIDIANE E SERALI DEL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO
COMUNALE
ANNO 2014**

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Dirigente del Settore Tecnico, nella persona del geom. Carlo Pajaro è responsabile del progetto e ne controlla il perseguimento degli obiettivi prefissati.

DENOMINAZIONE

Servizio di " Flessibilità dell'orario di servizio nelle ore pomeridiane e serali del personale dell'UTC"

PERSONALE COINVOLTO

arch. Alessio Stocco, geom. Leopoldo Vecchiato, geom. Lino Peron, Michele Rizzo, Sabrina Guidolin, Francesca Bortolato, arch. Costantini Martina, geom. Sandro Ceccato, geom. Pier Luigi Zago, geom. Emanuela Stocco, geom. Andrea Bevilacqua, dott. Carlo Maso.

OBIETTIVI

Il presente progetto ha lo scopo di garantire la presenza di personale negli orari pomeridiani e/o serali per soddisfare le esigenze dei cittadini e dell'Amministrazione Comunale ad una migliore usufruibilità dei servizi comunali attraverso la flessibilità degli orari di servizio al pubblico. In questo modo i dipendenti garantiranno la loro presenza oltre il normale orario di lavoro al fine di venire incontro alle sempre più diverse esigenze degli utenti, professionisti, ditte e amministratori con un generale aumento dell'efficienza dei servizi.

Infatti i servizi saranno organizzati sulla base della loro peculiarità e della tipologia dell'utenza facendo proprie le richieste dell'Amministrazione.

DURATA DEL PROGETTO

La durata del progetto terminerà al 31.12.2014.

MODALITA DEL SERVIZIO E FINALITA'

Verrà rivista volta per volta la programmazione oraria settimanale dell'Ufficio da parte del Capo Settore in relazione alla necessità di assicurare la presenza in servizio nelle fasce orarie pomeridiane e serali richieste, adattando di volta in volta l'orario di lavoro o la presenza in servizio al fine di garantire l'accesso ai servizi da parte di Amministratori, professionisti e delle ditte, per una migliore valorizzazione del tempo e quindi evitare inutili e ripetuti spostamenti all'utenza.

Il tutto deve essere effettuato entro i termini e le modalità stabilite dai contratti nazionali e decentrati vigenti.

REPORTISTICA

Verrà redatto dal referente del progetto un rapporto da cui risulterà i servizi effettuati e il personale coinvolto.

COMPENSI

Il compenso complessivo per la realizzazione del progetto finalizzato in oggetto è stabilito in Euro 4.600,00 (diconsi euro quattromilaseicento/00).

Santa Maria di Sala, lì

IL DIRIGENTE SETTORE TECNICO

Geom. Carlo Pajaro



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

SETTORE TECNICO – personale esterno

**PROGETTO FINALIZZATO ALLA FLESSIBILITA' DELL'ORARIO DI SERVIZIO
NELLE ORE POMERIDIANE E SERALI DEL PERSONALE ESTERNO DELL'U.T.C.
(OPERAI) ANNO 2014**

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Dirigente del Settore Tecnico, nella persona del geom. Carlo Pajaro è responsabile del progetto e ne controlla il perseguimento degli obiettivi prefissati.

DENOMINAZIONE

Servizio di assistenza tecnica per manifestazione comunali programmate.

PERSONALE COINVOLTO

Capo Operaio: Vecchiato Paolo

Operatore: Bertan Ennio, Osto Oliviero, Marin Adriano, Carraro Armando, Bugin Giancarlo.

OBIETTIVI

Il presente progetto ha lo scopo di mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale negli orari pomeridiani e serali del personale esperto e conoscitore dei luoghi, degli impianti e delle infrastrutture ove vengono svolte le manifestazioni di interesse comunale, pronto per organizzare, allestire, fungere da riferimento ed, in senso generale, per mettere in atto servizi utili e/o necessari per la buona riuscita delle manifestazioni calendarizzate, compresa la gestione delle eventuali emergenze, salvo causa di forza maggiore.

DURATA DEL PROGETTO

La durata del progetto terminerà al 31.12.2014.

MODALITA DEL SERVIZIO

1) A seconda del tipo e necessità sarà chiamato all'espletamento del servizio in oggetto una o più unità lavorative, dotate di idonea attrezzatura e strumentazione, mezzi ed automezzi di proprietà del Comune di S.Maria di Sala.

2) La tipologia del servizio, la quantità di organico impiegato, l'orario e la durata del servizio, e tutte le informazioni necessarie per l'espletamento del servizio stesso saranno emanate dal Responsabile del progetto o da suo incaricato istruttore direttivo facente parte del servizio manutenzione.

Il tutto deve essere effettuato entro i termini e le modalità stabilite dai contratti nazionali e decentrati vigenti

PROGRAMMA DELLE MANIFESTAZIONI E DEI SERVIZI EROGATI

COMMEMORAZIONI- MANIFESTAZIONI- INAUGURAZIONI ECC.

Assistenza tecnico operativa in occasioni delle seguenti commemorazioni, manifestazioni, inaugurazioni eventi programmati dall'Amministrazione Comunale:

- FIORI e SAPORI
- FESTA DEL BIOLOGICO
- 25 APRILE
- 2 GIUGNO
- GREEN FOR FUN
- ESTATE TEATRALE
- OPEN SPORT
- EXO CANI
- 4 NOVEMBRE
- FESTA DEL RADICCHIO
- FINO A N° 10 ALTRI EVENTI/CONCERTI/INAUGURAZIONI ecc.

con messa in atto di tutti od in parte dei seguenti interventi;

- Allestimento area di manifestazione con eventuale bandiere, palchetto d'onore, stesura eventuale transenne ecc.
- Trasporto porta bandiere mobile
- Predisposizione di impianto microfonico e servizio di "service/mixage"
- Disallestimento manifestazione
- gestione delle emergenze salvo forza maggiore.

ESTATE TEATRALE

Assistenza tecnico-operativo in occasione degli spettacoli teatrali serali relative all'Estate Teatrale" in Villa Farsetti, mettendo in atto tutti od in parte i seguenti interventi:

- montaggio e smontaggio tribuna;
- trasporto, montaggio impianto microfonico e funzione da service/mixage;
- assistenza tecnico- logistica alle varie compagnie e gestione urgenze e blak-out vari;
- disallestimento;
- gestione emergenze salvo forza maggiore.

REPORTISTICA

Verrà redatto dal referente del progetto un rapporto da cui risulterà i servizi effettuati e il personale coinvolto.

COMPENSI

Il compenso complessivo per la realizzazione del progetto finalizzato in oggetto è stabilito in €. 2.400,00 (dicomi euro duemilaquattrocento/00)

Santa Maria di Sala, lì

IL DIRIGENTE SETTORE TECNICO

Geom. Carlo Pajaro