



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Città Metropolitana di Venezia -

MODULO DI ADESIONE AL PROGETTO R.I.A. REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA DGR N. 1077 del 04 settembre 2023

Descrizione del partner di progetto

Denominazione:	_____
Forma giuridica:	_____
Legale Rappresentante:	_____
Referente per le attività di progetto:	_____
Tel:	_____ Fax: _____ e-mail: _____

Il sottoscritto _____ nato/a a _____ il _____
e residente a _____ domiciliato presso _____ nella qualità di
legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Istituto _____
con sede legale in _____
via _____ cap. _____ tel. _____
fax _____ e-mail _____
se del caso:

CF _____ P.IVA _____ ,

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

DICHIARA

la disponibilità di essere partner del progetto sopra citato e di:

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 o in qualsiasi altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- non essere sottoposto a procedure concorsuali, fallimentari, in liquidazione volontaria ecc.



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Città Metropolitana di Venezia -

- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari e/o associati;
- essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- svolgere la propria attività nel Comune di Santa Maria di Sala;
- in caso di attività da svolgersi nei propri spazi, avere la disponibilità all'utilizzo di locali ed impianti in regola con la normativa vigente e funzionali alle attività proposte;

DICHIARA ALTRESÌ:

- a) che l'Associazione rientra tra i soggetti previsti ed indicati all'art. 4 del D.Lgs n. 117 del 03/07/2017;
- b) che l'Associazione qui rappresentata è iscritta nel seguente Registro _____ al n. _____ del _____;
- c) che l'Associazione qui rappresentata è iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Santa Maria di Sala Sezione _____ dal _____;
- d) di impegnarsi a condividerne obiettivi, finalità e strumenti del progetto;
- e) di impegnarsi a partecipare al progetto nelle modalità e nei tempi che verranno concordati in un'ottica di coprogettazione degli interventi, nel rispetto delle reciproche possibilità.

Luogo e data _____

firma in originale
del Legale Rappresentante



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Città Metropolitana di Venezia -

Informativa sulla PRIVACY

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 – General Data Protection Regulation (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA (VE) entrerà nella disponibilità per l'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, Le comunichiamo quanto segue:

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di Santa Maria di Sala (VE) - 30036, Piazza XXV Aprile 1, il quale può essere contattato anche all'indirizzo PEC santamariadisala@cert.legalmail.it, o all'indirizzo mail info@santamariadisala.it; Responsabile della protezione dei dati personali RPD-DPO per il Comune di Santa Maria di Sala: dpo@pec.brennercom.net

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato al corretto e completo adempimento dei servizi erogati dall'Ufficio Servizi Sociali dell'intestato Comune. I suoi dati saranno trattati anche al fine di permettere al Comune di partecipare alla progettualità R.I.A della Regione Veneto, approvata con DGR 1240 del 14/09/2021, nonché di:

- adempiere agli obblighi previsti in ambito contabile;
- ricavare dei dati aggregati in forma anonima per scopi statistici;
- rispettare gli obblighi previsti dalla normativa vigente.
-

Categorie dei dati e base giuridica

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, sociali, sanitari, patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'espletamento dei suddetti servizi.

Il trattamento dei dati personali cd. comuni, avviene in forza dell'esercizio di poteri pubblici in capo al Titolare, ex. art. 6.1.e Gdpr. Eventuali dati particolari sono trattati in forza dell'art. 9.1.g. Gdpr (interesse pubblico rilevante connesse ad attività del terzo settore).

Eventuali dati giudiziari relativi all'assenza di reati ostativi a contrarre con la p.a., necessari alla partecipazione all'avviso pubblico in forza dell'art. 10 Gdpr.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

La mancata o inesatta comunicazione dei dati personali obbligatori e necessari potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto e/o di partecipare all'avviso in oggetto.

Modalità del trattamento

I dati personali potranno essere ricevuti, conservati, comunicati, raccolti, registrati, organizzati, conservati, consultati, elaborati, modificati, selezionati, estratti, utilizzati, cancellati e distrutti. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia attraverso supporti e archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) attraverso anche modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli, trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione e comunque con le modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Conservazione dei dati

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno trattati per il periodo strettamente necessario all'erogazione del servizio. L'archiviazione successiva dei moduli e dei relativi dati, nonché l'esito della procedura, è tendenzialmente permanente, fermo restando lo scarto del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni dal termine per la rendicontazione delle attività, in linea con gli

P.zza XXV Aprile, 1 – 30036 Santa Maria di Sala (VE)
Tel. 041.486788 – Fax 041.487379 – P.Iva 00625620273

www.comune-santamariadisala.it – e-mail: info@comune-santamariadisala.it
pec: santamariadisala@cert.legalmail.it



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Città Metropolitana di Venezia -

obblighi di conservazione e scarto in capo al comune previste da norme di legge o regolamenti, in specie relativo ai progetti finanziati da fondi Regionali.

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in adempimento agli obblighi di legge, a:

- Regione Veneto, in qualità di Ente finanziatore della DGR 1240 del 14/09/2021;
- altre pubbliche Amministrazioni centrali, regionali o locali;
- altri servizi che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge anche per attività di revisione e rendicontazione delle spese;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

Profilazione e Diffusione dei dati

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. Resta salvo che i suoi dati personali, nel rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione, possono essere diffusi, se richiesto dalla normativa vigente, per ottemperare all'obbligo di pubblicazioni di albi e graduatorie, anche nel portale del Comune, fermo restando il divieto di pubblicazione di informazioni relative a disagio economico o stato di salute.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di cui agli artt. 15 e ss (accesso; rettifica; cancellazione; limitazione; notifica; opposizione) nonché il diritto di chiedere chiarimenti o proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel Dlgs 196/03 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.

(luogo)

(data)

(firma)

La presente dichiarazione di manifestazione di interesse va sottoscritta con firma autografa allegando la **copia fotostatica del documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità oppure con firma digitale