

**SCHEMA DI DOMANDA**

(da compilarsi su carta libera)

All'Ufficio Personale  
del Comune di Santa Maria di Sala  
Piazza XXV Aprile n. 2  
30036 Santa Maria di Sala (VE)

e-mail: [santamariadisala@cert.legalmail.it](mailto:santamariadisala@cert.legalmail.it)

**OGGETTO: Domanda di ammissione all'avviso pubblico di selezione per l'assunzione ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000 di un "Istruttore Amministrativo" area degli istruttori a tempo determinato - Ufficio di Staff del Sindaco.**

Il/La sottoscritto/a<sup>1</sup> .....

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura pubblica esplorativa di cui all'oggetto, approvata da Codesta Amministrazione con determinazione del Dirigente dell'Area Economico e Amministrativa n. 250 del 06.05.2024.

A tal fine **dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:**

1. di essere nato/a a ..... (prov.....) il .....
2. di essere residente a ..... (prov.....)  
via/piazza ....., n....., c.a.p. ....  
e domiciliato in .....  
codice fiscale n....., recapito telefonico .....  
indirizzo e-mail (obbligatorio).....
3. di essere (*barrare le caselle che interessano*):
  - cittadino italiano;
  - cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea:  
..... e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - familiare di cittadini/o degli Stati membri dell'Unione Europea privo di cittadinanza di uno stato membro (specificare: ..... ) ma titolare del diritto di soggiorno/soggiorno permanente e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - cittadino dei paesi terzi (specificare: .....), titolare:

---

<sup>1</sup> Le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile.

- del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - dello status di rifugiato;
  - dello status di protezione sussidiaria;
- e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
  5. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
  6. di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
  7. di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
  8. di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato/a sottoposto/a a interdizione o ad altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione secondo le leggi vigenti;
  9. di trovarsi in posizione regolare con gli obblighi di leva<sup>2</sup>;
  10. di essere fisicamente idoneo alle mansioni da ricoprire;
  11. di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado:
 

.....

conseguito con il punteggio di ...../..... nell'anno scolastico ..... presso .....

.....
  12. di conoscere e di saper utilizzare i principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking (*specificare*): .....
  13. di aver maturato esperienza in attività analoghe per almeno ... mesi (*specificare*):
 

datore di lavoro/committente ..... dal ..... al .....

datore di lavoro/committente ..... dal ..... al .....
  14. di possedere la patente di guida per autoveicoli di categoria "B";
  15. di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio;
  16. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
  17. di essere in possesso di adeguata conoscenza dell'uso del personal computer e dei software applicativi più diffusi (*specificare*): .....
  18. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali;
 

impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Santa Maria di Sala le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni;
  19. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

---

<sup>2</sup> Per i candidati di sesso maschile.

*Il/La sottoscritto/a, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, esprime il proprio consenso al Comune di Santa Maria di Sala all'utilizzo dei dati personali forniti per la gestione della procedura pubblica esplorativa e per l'eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.*

Eventuali dichiarazioni:

.....  
.....

Allega alla presente:

- Dettagliato curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto.
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000);
- copia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio con il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione alla presente selezione.
- .....
- .....
- .....

Data, \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_