Al Comune di Santa Maria di Sala
Ufficio Pubblica Istruzione
30036 Snta Maria di Sala (VE)

Oggetto: Richiesta di Rimborso relativo al SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

ATTENZIONE: AL FINE DI SEMPLIFICARE IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI RIMBORSO INSERIRE TUTTI I DATI RICHIESTI

IL SOTTOSCRITTO/A _____ **COD. FISC.** _____

NATO/A _____ **IL** _____ / _____ / _____

RESIDENTE A _____ **IN VIA/PIAZZA** _____

TELEFONO _____ **E-MAIL** _____

ESERCENTE LA POTESTA' GENITORIALE _____

COD. FISC. _____

C H I E D E

il rimborso della SOMMA versata di € _____ per l'anno scolastico _____/_____

per il seguente motivo: _____

_____

Si prega di voler provvedere al pagamento del succitato importo, mediante le seguenti modalità:

☐ Accredito nel c.c. numero _____, intestato a _____

nell'istituto _____

IBAN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Si allega alla presente richiesta copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

data _____ firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si forniscono di seguito alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali secondo le disposizioni dettate dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali n.2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) e della normativa nazionale.

Il Titolare del Trattamento dei Dati Personali è il COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA, Piazza XXV Aprile, 2 – 30036 Santa Maria di Sala (VE); P.I. 00625620273; C.F. 00625620273; PEC: santamariadisala@cert.legalmail.it; TEL 041-486788; FAX 041-487379; Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali è la Società: DPO Italia S.r.l. - Via A.Pacinotti, n. 13 -39100 Bolzano (BZ); l'indirizzo di posta elettronica cui inviare quesiti è: dpo@pec.brennercom.net;

Il trattamento dei dati è necessario per l'effettuazione del procedimento e l'esecuzione degli adempimenti di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e, del Regolamento Europeo) ed avviene in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento. I dati personali sono trattati da personale autorizzato, per le finalità istituzionali del Comune di Santa Maria di Sala relative alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi, dei canoni e di altre entrate comunali, e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle normative in materia (si indicano, ad esempio: D.lgs. 15.12.1997, n. 446; Legge n. 296 del 2006; DL 25 giugno 2008, n. 112 convertito nella Legge 6 agosto 2008, n. 133, Legge delega 5 maggio 2009, n. 42; Decreto Legislativo n. 23 del 14 marzo 2011, Legge 27 dicembre 2013, n. 147, Regolamenti ecc.). I dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia e sono trattati con procedure informatizzate, telematiche e manuali. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso e di rettifica, rivolgendosi ai contatti sopra indicati.

Sono ammessi la tutela in sede amministrativa e giurisdizionale e il ricorso all'Autorità Garante: http://www.garanteprivacy.it/

Santa Maria di Sala, _____

Data _____ firma _____