

**All'Ufficio Servizi Sociali  
del Comune di  
SANTA MARIA DI SALA (VE)**

**SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER IL PAGAMENTO DI UTENZE DOMESTICHE (L. N. 106 DEL 23/07/2021)**

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO**

Il/La sottoscritto/a. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Recapiti telefonici: abitazione \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

- cittadinanza italiana
- cittadinanza comunitaria
- cittadinanza non comunitaria

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o in caso di falsità in atti punite dal codice penale e dalle leggi penali in materia ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000 nonché sulle conseguenze previste dall'art. 75 DPR 445/2000 relative alla decadenza da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**CHIEDE**

come previsto dalla Legge 23 luglio 2021, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto - legge 25 maggio 2021, n. 73, recante misure urgenti connesse all'emergenza da COVID -19, per imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali" e dall'Avviso pubblico del Comune di Santa Maria di Sala conseguente alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 22/09/2022, **di accedere alle risorse per il sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno in quanto più esposte agli effetti derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19, per il pagamento di utenze domestiche** e che la liquidazione di detto contributo venga effettuata mediante accredito su conto corrente bancario/postale intestato al richiedente e identificato con il codice IBAN di seguito indicato:

\_\_\_\_\_

## DICHIARA

1) di essersi trovato in stato di necessità a causa dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 in quanto (*indicare la motivazione*):

.....  
.....  
.....  
.....  
Settore di impiego: .....

2) che il valore ISEE del proprio nucleo familiare è pari ad € \_\_\_\_\_ ;

3) che nel proprio nucleo familiare:

- è presente un componente di età inferiore a 65 anni con disabilità (riconoscimento della condizione di handicap secondo la L. 104/92);
- vi è un unico genitore con uno o più figli a carico, come risulta dall'anagrafe comunale;
- sono presenti n. \_\_\_\_\_ minori

4) che nel proprio nucleo familiare il componente (cognome e nome) \_\_\_\_\_ è beneficiario del Reddito di Cittadinanza

## PRENDE ATTO

- ✓ che l'Amministrazione comunale potrà richiedere la documentazione di cui alle dichiarazioni sopra citate oppure far controllare, anche a campione, le dichiarazioni presentate;
- ✓ che le istanze presentate prive di dati, firma e di allegati, saranno escluse dal beneficio;
- ✓ che i benefici saranno erogati fino ad esaurimento dei fondi disponibili;
- ✓ che i dati personali forniti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D.Lgs 196/2003, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

## ALLEGA alla presente, a pena di esclusione

- copia di documento d'identità in corso di validità
- copia permesso di soggiorno o carta di soggiorno (*solo per cittadini extra UE*)
- copia verbale stato di handicap ai sensi della L. 104/1992
- informativa in merito al trattamento dei dati personali (*datata e firmata*)

## ALLEGA, altresì

- copia attestazione ISEE in corso di validità
- copia fatture utenze domestiche attestanti la titolarità della fornitura

Santa Maria di Sala, \_\_\_\_\_

**Il/La Dichiarante**

.....

## INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento da parte del Comune di Santa Maria di Sala - Ufficio Servizi Sociali dei dati personali raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

### 1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO)

<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b>	<b>COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA</b> PIAZZA XXV APRILE 2 - 30036 SANTA MARIA DI SALA (VE) TEL. 041.486788 EMAIL <a href="mailto:info@comune-santamariadisala.it">info@comune-santamariadisala.it</a>
<b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD-DPO):</b>	<b>REGGIANI CONSULTING S.R.L.</b> VIA PACINOTTI 13 – 39100 BOLZANO (BZ) EMAIL <a href="mailto:dpo@pec.brennercom.net">dpo@pec.brennercom.net</a>

### 2. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è finalizzato all'adempimento delle funzioni e dei compiti istituzionali nonché all'espletamento dei servizi erogati e delle prestazioni rese dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Maria di Sala. I dati saranno trattati anche al fine di adempiere agli obblighi previsti in ambito contabile e rispettare gli altri obblighi di legge o regolamento. Il trattamento sarà effettuato solo se e nella misura in cui trovi fondamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 /2018, in una disposizione normativa o si basi sul consenso dell'interessato.

### 3. Categorie di dati

Le categorie di dati trattati comprendono dati anagrafici e di stato civile, dati sociali, documenti di riconoscimento, contatti telefonici e email, dati economico-patrimoniali e fiscali, dati relativi alla salute e ogni altro dato personale rilevante per le finalità del trattamento indicate al punto 2.

### 4. Modalità del trattamento

I dati potranno essere oggetto di operazioni o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento potrà essere effettuato attraverso supporti e archivi sia cartacei che informatici (compresi dispositivi portatili) nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché di quanto normativamente previsto in materia di misure di sicurezza e protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica o divulgazione non autorizzate o dell'accesso accidentale o illegale. I dati potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori degli uffici e servizi comunali deputati al perseguimento delle finalità indicate al punto 2, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

### 5. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati trattati e, successivamente, per il tempo in cui l'Amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione documentali previsti da norme di legge o regolamenti.

### 6. Categorie di destinatari dei dati

I dati oggetto di trattamento potranno essere diffusi o comunicati a soggetti terzi, sia pubblici che privati, in ottemperanza a obblighi normativi o contrattuali. Potranno essere destinatari dei dati, a titolo esemplificativo, altre pubbliche Amministrazioni centrali, regionali o locali; altri servizi che erogano prestazioni funzionali alle finalità indicate al punto 2; soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge; autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge. Non è previsto il trasferimento dei dati ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

### 7. Diritti dell'interessato

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di ottenerne la rettifica e/o l'integrazione, chiederne la limitazione del trattamento o la loro cancellazione nonché di opporsi al trattamento o revocare il consenso prestato ove previsto, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare del trattamento; a tal fine l'interessato può rivolgersi al Comune di Santa Maria di Sala - Ufficio Servizi Sociali. In caso di presunte violazioni del Regolamento

UE 2016/679, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Si avvisa espressamente che la mancata o inesatta comunicazione dei dati personali obbligatori e necessari, o la revoca del consenso dell'interessato, potrebbero comportare l'impossibilità dell'erogazione del servizio o prestazione specificamente richiesti o dovuti.

Santa Maria di Sala,

---

*(luogo e data)*

---

*(firma dell'interessato/a)*