

## AVVISO PUBBLICO

Approvato con Determinazione n. 502 del 30/08/2023

Procedura comparativa

Riservata ai soggetti di cui all'art. 56 del D.lgs. 3/7/2017 n. 117

(Associazioni di promozione sociale/Organizzazioni di volontariato)

per la stipula di una convenzione per la gestione di servizi generali di interesse generale

Atteso che:

- il D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 recante “*Codice del Terzo settore a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106*” riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone spontaneità ed autonomia e ne favorisce l’apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli Enti locali;
- l’art. 5, comma 1, lettera i) di tale Decreto, individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore, l’organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- il comma 1 dell’art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che “*le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (la cui procedura per l’iscrizione verrà definita con apposito Decreto Ministeriale così come stabilito all’art 53 del Codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato*”;
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che “*le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate*”;
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che “*l’individuazione delle organizzazioni di volontariato e dell’associazione di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime*”;
- l’Amministrazione del Comune di Santa Maria di Sala con delibera di G.C. n. 98 del 23/08/2023 “*Manifestazione di interesse al fine di acquisire per il periodo 1/9/2023- al 30/6/2024 la collaborazione di una o più associazioni di promozione sociale o organizzazione di volontariato per la gestione di alcuni servizi sociali di interesse generale*” ha deliberato di indire una manifestazione di interesse al fine di acquisire per il periodo 1/9/2023-30/06/2024 la collaborazione di una o più associazioni di promozione sociale o organizzazione di volontariato per la gestione di alcuni servizi sociali, di interesse generale definendone gli ambiti di interesse;

si intende procedere alla pubblicazione del presente avviso finalizzato a individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un’organizzazione di volontariato (OdV) o un’associazione di promozione sociale (APS), con cui stipulare apposita Convenzione per le attività ed i servizi sotto riportati;

la Convenzione, che verrà stipulata tra il Comune di Santa Maria di Sala ed il Soggetto/i individuato/i a seguito della procedura comparativa, conterrà quanto previsto dall'art. 56, comma 4 del D.lgs. 117/2017.

### **Procedura comparativa**

Il Comune di Santa Maria di Sala con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, rende noto che intende individuare un'associazione di promozione sociale o un'organizzazione di volontariato con cui stipulare apposita convenzione per l'esercizio di alcune attività in regime di volontariato.

### **Amministrazione procedente**

L'Ente responsabile della procedura è il Comune di Santa Maria di Sala (VE), con sede in Piazza XXV Aprile 1 – 30036 Santa Maria di Sala (VE) telefono 041 486788

PEC: [santamariadisala@cert.legalmail.it](mailto:santamariadisala@cert.legalmail.it)

### **Normativa**

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal “*Codice del Terzo Settore*” D.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito definito Codice).

### **Attività oggetto della convenzione**

L'Amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice del Terzo Settore, intende affidare all'associazione di promozione sociale o all'organizzazione di volontariato le seguenti attività di interesse generale:

#### **Progetto 1: Attività di vigilanza presso le scuole.**

DESCRIZIONE: l'attività consiste nella vigilanza esterna e aiuto nell'attraversamento pedonale degli alunni presso le scuole del capoluogo e delle frazioni, negli orari di ingresso/uscita;

PERIODO: Secondo il calendario scolastico e in base agli orari delle lezioni;

IMPORTO: importo complessivo massimo erogabile a titolo di contributo è di euro 35.100,00;

#### **Progetto 2: Attività di pre-scuola.**

DESCRIZIONE: l'attività prevede la sorveglianza degli alunni delle scuole primarie nei rispettivi plessi scolastici a partire dalle ore 7:15 di ogni giorno di scuola fino all'inizio dell'orario didattico;

PERIODO: Secondo il calendario scolastico e in base agli orari delle lezioni. Il servizio viene sospeso nelle giornate di sciopero;

IMPORTO: importo complessivo massimo erogabile a titolo di contributo è di euro 10.800,00;

#### **Progetto 3: Attività di supporto – accompagnamento alunni in palestra a Caltana.**

DESCRIZIONE: l'attività prevede l'accompagnamento dei bambini iscritti alla scuola primaria E. Fermi di Caltana nel tragitto scuola-palestra in andata e in ritorno secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica.

IMPORTO: importo complessivo massimo erogabile a titolo di contributo è di euro 1.700,00;

#### **Progetto 4: Attività di supporto – sportello sostegno aiuto scolastico.**

DESCRIZIONE: il progetto si propone di creare uno spazio di ascolto e supporto per i ragazzi in riferimento alle problematiche personali, sociali, relazionali, familiari e scolastiche che possono incontrare nel loro percorso di sviluppo.

IMPORTO: importo complessivo massimo erogabile a titolo di contributo è di euro 1.000,00;

### **Rimborso delle spese.**

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D.lgs. 117/2017, l'Amministrazione comunale riconoscerà alla/e associazioni il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate ai sensi di Legge e nel limite dell'importo massimo erogabile per ciascuna area di intervento.

Le spese rimborsabili a titolo esemplificativo sono:

1. Le spese sostenute dai volontari (es. carburate, mezzi di trasporto, ecc.) nei limiti e con le modalità di cui all'art.17 del Codice del Terzo Settore. L'Amministrazione comunale non riconoscerà comunque rimborsi spese superiori a centocinquanta euro mensili per ciascun volontario;
2. Oneri relativi alla copertura assicurativa;

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e Amministrazioni Pubbliche. I relativi costi sono compresi in quota parte nell'importo stanziato nelle attività oggetto della convenzione.

### **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare le associazioni di promozione sociale e le organizzazioni di volontariato in possesso dei requisiti previsti dal Codice, che:

1. Siano iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale, o nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, essere iscritte ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore vige (art. 101 comma 3 del Codice), ovvero nei Registri Regionali;
2. Che abbiano sede operativa nel territorio del Comune di Santa Maria di Sala;
3. Che siano in possesso dei requisiti di moralità professionale così come individuati dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
4. Che possano dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice). A tal fine l'associazione/organizzazione presenta relazione illustrativa/curriculum della propria attività e delle esperienze maturate.
5. Di aver effettuato verso i volontari impiegati nell'attività la formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008);
6. Che abbiano maturato un'esperienza di almeno 12 mesi nell'ultimo triennio alla data di presentazione della domanda nell'ambito dell'attività oggetto del presente avviso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda nonché al momento della stipula della convenzione e per tutta la durata della stessa.

### **Le graduatorie**

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per poter stipulare la convenzione con l'Amministrazione procedente, i soggetti interessati potranno partecipare a tutti o alcuni dei suddetti progetti, e per ciascun progetto sarà formata apposita graduatoria applicando i seguenti criteri:

- 1) Numero di mesi (non inferiori a sei) di iscrizione al succitato Registro:
  - Da 6 a 24 mesi           punti 2
  - Da 25 a 60 mesi        punti 3
  - Oltre 60 mesi           punti 5
- 2) Numero di volontari a disposizione per il progetto richiesto:
  - Da 1 a 5 volontari      punti 2

- Da 6 a 12 volontari punti 3
  - Oltre 13 volontari punti 5
- 3) Attività analoghe al progetto richiesto già svolte per Amministrazioni Pubbliche, con continuità per almeno un anno, specificando presso quali Amministrazioni:
- Punti 1 per ogni anno con un massimo di punti 5.
- 4) Valutazione del progetto presentato relativamente all'attività di intervento (specificare le attività che si intendono realizzare, le modalità di organizzazione, ed ogni altro elemento utile)
- Massimo punti 10

Il Punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:  $p = mc \times 10$   
dove "mc" è la media dei coefficienti, variabili da 0 a 1, attribuiti discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

La commissione attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:

- Rispondenza, completezza e dettaglio del progetto e/o della eventuale miglioria proposta

Ogni commissario provvederà, in base al criterio motivazionale indicato, a esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 in base ai seguenti parametri:

Insufficiente: coefficiente 0  
Sufficiente: coefficiente 0,3  
Discreto: coefficiente 0,6  
Buono: coefficiente 0,8  
Ottimo: coefficiente 1

La commissione esaminatrice, appositamente nominata, provvederà all'attribuzione dei punteggi delle domande pervenute attribuendo massimo di 25 punti secondo i suddetti criteri di valutazione. In caso di parità di punteggio sarà data preferenza al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio del progetto. Qualora il soggetto individuato dovesse recedere dalla convenzione, ovvero la convenzione in uso fosse revocata per inadempienza, la sostituzione potrà avvenire con altro soggetto disponibile presente in graduatoria.

#### **Durata della convenzione**

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di 1 anno, dal 1/9/2023 al 30/6/2024.

#### **Condizioni della convenzione**

L'Associazione individuata potrà svolgere solo le attività previste nel presente avviso e comunque secondo il progetto presentato e concordato con l'Amministrazione, pena la revoca della convenzione. Il Comune di Santa Maria di Sala e l'Associazione potranno concordare ulteriori forme di collaborazione, sempre nell'ambito delle finalità indicate nei precedenti punti, con possibile adeguamento del contributo a titolo di rimborso spese.

L'Associazione individuata dovrà presentare entro 30 giorni dal termine della convenzione, una relazione sulle attività svolte.

La convenzione potrà inoltre essere revocata in caso di mancata osservanza degli obblighi ivi contenuti.

Le attività oggetto della convenzione potranno subire variazioni, ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione.

#### **Manifestazione d'interesse – Modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione**

I soggetti interessati dovranno presentare in un'unica busta chiusa, recante all'esterno la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SOCIALI", la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse redatta secondo il modello ALLEGATO B) parte integrante e sostanziale del presente avviso, e sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente, redatta in carta semplice, nella quale, in particolare, dovrà essere specificato il progetto o i progetti cui si intende partecipare;
2. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario;
3. Copia atto costitutivo o accordo degli aderenti o Statuto o Regolamento;
4. Copia iscrizione in uno dei Registri attualmente previsti dalle normative di Settore;
5. Relazione illustrativa/curriculum della propria attività che dimostri "adeguata attitudine" (vedi paragrafo "requisiti di partecipazione").
6. Il progetto proposto relativamente all'area di intervento cui si intende partecipare completo degli elementi indicati nel paragrafo "Le graduatorie". Se si intende partecipare a più di un progetto dovrà essere presentato uno specifico progetto per ogni area interessata.

**L'istanza, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente o con firma autografa.**

La busta così predisposta dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- Via raccomandata con ricevuta di ritorno (A/R) all'indirizzo Comune di Santa Maria di Sala, Piazza XXV Aprile, 1 – 30036 Santa Maria di Sala (VE). Il rischio del mancato recapito del plico rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data di ricevimento da parte dell'Ufficio preposto del Comune di Santa Maria di Sala e non la data di spedizione;
- Consegnato a mano al Servizio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico (come indicati nel sito internet del Comune). Farà fede il timbro di ricevimento del Protocollo del Comune di Santa Maria di Sala;
- All'indirizzo PEC [santamariadisala@cert.legalmail.it](mailto:santamariadisala@cert.legalmail.it) farà fede la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso il Comune di Santa Maria di Sala e l'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della istanza inviata tramite PEC.

L'istanza, completa della documentazione prevista, dovrà pervenire **entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul Sito comunale.**

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni in merito al presente avviso, con specificato il recapito telefonico e l'indirizzo mail.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali richiesti dal presente avviso sono forniti obbligatoriamente per l'ammissione alla presente procedura, pena l'esclusione.

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), è il Comune di Santa Maria di Sala, con sede in piazza XXV Aprile 1 - 30036 Santa Maria di Sala (VE).

Tutti i dati personali forniti dagli interessati con la domanda di partecipazione al presente avviso, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

In ogni caso operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa europea in materia di protezione dei dati personali.

L'Associazione/Organizzazione autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, con la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Santa Maria di Sala <https://www.comune-santamariadisala.it>

Per informazioni rivolgersi al Servizio Pubblica Istruzione: telefono 041 487550, mail [pubblica.istruzione@comune-santamariadisala.it](mailto:pubblica.istruzione@comune-santamariadisala.it).