

REGOLAMENTO PER LA UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

- 1) Il comune di Santa Maria di Sala può deliberare l'utilizzazione di graduatorie di altri enti nell'ambito del piano annuale e triennale del fabbisogno del personale di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 e per come definito nelle Linee Guida del Dipartimento delle Funzione Pubblica pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018. Tale utilizzazione può essere effettuata nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni sia come capacità, sia come condizioni.
- 2) La concreta utilizzazione di graduatorie di altri enti è preceduta dall'esito negativo sia della comunicazione di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, sia della procedura di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 dello stesso decreto se obbligatoria.
- 3) L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro ente dello stesso comparto.
- 4) La deliberazione di utilizzazione di graduatorie di altri enti deve essere adeguatamente motivata in relazione alla presenza di interessi pubblici, quali il contenimento dei costi per lo svolgimento di un nuovo concorso pubblico, la riduzione del carico di lavoro e degli adempimenti, la riduzione dei tempi, l'assenza di contenziosi etc.
- 5) Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi che altre Pubbliche Amministrazioni devono ancora bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.
- 6) L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono in particolare disciplinate in particolare le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per l'indizione e lo svolgimento del concorso stesso.
- 7) L'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramenti giuridici attualmente prevista per le categorie B. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio. Deve esserci inoltre unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell'ente utilizzatore riferiti ad assunzioni a tempo pieno e/o a part time, senza in questa seconda ipotesi la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto).
- 8) Il comune di Santa Maria di Sala, una volta decisa l'utilizzazione della graduatoria di un altro ente, invia a tutti gli enti dello stesso comparto che hanno sede nel territorio provinciale tramite pec la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 15 giorni dalla ricezione della richiesta. I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo punto 10, sono determinati dal dirigente/responsabile. Nel caso in cui in ambito provinciale non siano disponibili graduatorie l'ente può richiedere a enti che hanno sede nelle province contermini e comunque all'interno dell'ambito Regionale.
- 9) Nel caso di una sola risposta positiva, l'ente con determinazione del dirigente/responsabile del settore personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.
- 10) Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta: la graduatoria di più recente formazione ovvero la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori ovvero la graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina ovvero la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi ovvero la graduatoria dell'ente la cui risposta è pervenuta all'ente per prima tra le graduatorie degli enti che hanno dato risposta positiva. L'ente potrà inoltre preferire

graduatorie di enti appartenenti alle fasce demografiche superiori a quelle del comune di Santa Maria di Sala. Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata, ma non possono comunque modificare l'esito della graduatoria. Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune di Santa Maria di Sala con determinazione del dirigente/responsabile del settore personale, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo ente e di conseguenza dà corso all'assunzione del dipendente così individuato.

- 11) Per le graduatorie approvate nell'anno 2011 l'ente organizza un percorso di formazione ed aggiornamento professionale per il dipendenti individuati come idonei e sottopone lo stesso ad una verifica finale tramite un colloquio volto a verificarne la perdurante idoneità. Nel caso in cui il candidato non sia considerato idoneo si dà corso alla individuazione del candidato collocato nella posizione immediatamente successiva.