



**COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA  
(PROVINCIA DI VENEZIA)**

---

**REGOLAMENTO  
PER LA PUBBLICITA' E LA TRASPARENZA DELLA  
SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE DEI  
TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 27.03.2014

**INDICE**

Articolo 1 – Oggetto

Articolo 2 – Ambito di applicazione

Articolo 3 – Dichiarazione iniziale

Articolo 4 – Situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi del coniuge non separato, dei figli e dei parenti entro il secondo grado

Articolo 5 – Dichiarazioni successive

Articolo 6 – Dichiarazioni conseguenti alla cessazione del mandato

Articolo 7 – Moduli delle dichiarazioni

Articolo 8 – Modalità e termini del procedimento – Diffida ad adempiere – Sanzioni

Articolo 9 – Raccolta, tenuta e pubblicità dei dati

Articolo 10 – Responsabile

Articolo 11 – Privacy

Articolo 12 – Entrata in vigore

Articolo 13 – Norme di rinvio

Allegati 1, 1A, 1B, 1C, 1D, 2, 3, 4.

## **Articolo 1 – Oggetto**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di pubblicità e trasparenza dello stato reddituale e patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di governo del Comune di Santa Maria di Sala in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 14 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni.

## **Articolo 2 – Ambito di applicazione**

1. Le disposizioni del presente regolamento si applicano al Sindaco, agli Assessori e ai Consiglieri comunali (d'ora in avanti, per brevità, **Amministratori**).

## **Articolo 3 – Dichiarazione iniziale**

1. Gli Amministratori, entro tre mesi dalla data della proclamazione o dalla data della surrogazione o dalla nomina, sono tenuti a depositare presso il protocollo del Comune di Santa Maria di Sala una dichiarazione, da rendersi in conformità all'**allegato 1) e 1A)** con la quale, tra l'altro, indicare:

- a) i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri;
- b) le azioni di società possedute e/o le quote di partecipazione a società;
- c) le eventuali funzioni esercitate in qualità di Amministratore o sindaco di società.

I beni di cui ai punti a) e b) vanno dichiarati anche se in comproprietà o cointestazione.

La dichiarazione contiene la formula *“Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero”* e deve essere sottoscritta e datata dal dichiarante.

2. Alla dichiarazione di cui al comma 1 devono allegarsi i seguenti documenti:

a) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sul reddito delle persone fisiche o certificazione – CUD - dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche per i Soggetti non tenuti alla presentazione della dichiarazione dei redditi. Nel caso di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi, l'Amministratore il titolare di carica politica sottoscriverà apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, relativa alla predetta circostanza.

b) una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte con la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di non averne sostenute oppure di essersi avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte, con l'apposizione della formula *“Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero”*, seguita dalla data e dalla firma. La dichiarazione, da rendersi in conformità all'**allegato 1B)**, dovrà essere corredata da idonea documentazione probatoria, anche fiscale laddove obbligatoria per legge. Ai predetti fini, la documentazione fiscale dovrà evidenziare espressamente la natura e le quantità dei beni o dei servizi acquisiti.

A tale dichiarazione debbono essere allegate le dichiarazioni di cui al terzo comma dell'articolo 4 della Legge 18 novembre 1981, n. 659, relative agli eventuali finanziamenti e contributi ricevuti, anche sotto forma di resa di servizi.

## **Art. 4 – Situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi del coniuge non separato, dei figli e dei parenti entro il secondo grado**

1. Gli Amministratori, all'atto del deposito di cui al precedente articolo 3, sono tenuti a depositare un'ulteriore dichiarazione concernente la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi o certificazione (CUD) dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche per i soggetti non tenuti alla presentazione della dichiarazione dei redditi, del coniuge per il quale non sia stata pronunciata la separazione personale di cui all'art. 150 del codice civile, dei figli e dei parenti entro il secondo grado ovvero genitore, nipote (figlio del figlio o della figlia), fratello o sorella, nonno o nonna, se gli stessi vi consentono; i predetti adempimenti dovranno essere assolti producendo documentazione conforme agli **allegati 1C e 1D**.

2. Gli Amministratori sono esonerati dall'obbligo di cui al presente articolo, ove il coniuge non separato, i figli, i parenti sino al secondo grado non vi consentano, attestandolo. Verrà data in ogni caso evidenza del mancato consenso in sede di pubblicazione dei dati sul sito web del Comune.

3. Il consenso si intenderà in ogni caso negato qualora esso non pervenga al protocollo generale del Comune nei termini definiti dal presente Regolamento. Qualora, viceversa, intervenga un consenso tardivo, si provvederà alle pubblicazioni dei dati relativi al coniuge o ai parenti di cui al comma 1, con le modalità stabilite o richiamate dal presente Regolamento con effetti dalla data di acquisizione del consenso stesso.

4. Il consenso o il relativo diniego dovranno essere formalizzati con dichiarazione resa in conformità al modello, **allegato 4** al presente Regolamento; il consenso o diniego dovranno essere espressi anche in occasione degli adempimenti di cui agli artt. 5 e 6 e fatto salvo quanto disciplinato dal precedente comma 3.

#### **Articolo 5 – Dichiarazioni successive**

1. Entro un mese dall'avvenuta scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche, gli Amministratori sono tenuti a depositare presso il protocollo del Comune un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al precedente articolo 3, comma 1, intervenute nell'anno precedente o la conferma dello stato patrimoniale dichiarato inizialmente, in conformità all'allegato 2. Tale dichiarazione dovrà essere resa annualmente nel corso del mandato.

2. Alla dichiarazione di cui al precedente comma deve allegarsi copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (o CUD laddove non vi sia obbligo di dichiarazione dei redditi) del titolare di carica politica, nonché del coniuge, dei figli, dei parenti entro il secondo grado e della loro situazione patrimoniale attestata in conformità agli allegati 1C, 1D, e 4, se consenzienti. Verrà data in ogni caso evidenza del mancato consenso in sede di pubblicazione dei dati sul sito *web* del Comune.

#### **Articolo 6 – Dichiarazioni conseguenti alla cessazione del mandato**

1. Entro i tre mesi successivi alla cessazione dalla carica, gli amministratori sono tenuti a depositare presso il protocollo del Comune una dichiarazione per denunciare le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione depositata o confermare il contenuto della stessa; la predetta dichiarazione dovrà essere redatta in conformità all'allegato 3.

2. Entro lo stesso termine del comma 1, i soggetti di cui all'art. 2 sono tenuti a presentare copia della propria ultima dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche (o CUD, laddove non vi sia obbligo di dichiarazione dei redditi) unitamente a copia della dichiarazione dei redditi (o CUD) e della situazione patrimoniale attestata in conformità agli **allegati 1C, 1D, e 4**, del coniuge non separato, dei figli e dei parenti entro il secondo grado, se consenzienti. Verrà data in ogni caso evidenza del mancato consenso in sede di pubblicazione dei dati sul sito *web* del Comune.

3. Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo non si applicano nel caso di rielezione o conferma nella nomina del soggetto, già cessato dalla carica per il rinnovo del Consiglio comunale, fatti salvi gli adempimenti di cui ai precedenti articoli 3 e 4.

#### **Articolo 7 – Moduli delle dichiarazioni**

1. Le dichiarazioni e le produzioni documentali previste dal presente Regolamento devono essere effettuate in conformità agli allegati 1), 1A), 1B), 1C), 1D) 2), 3), 4) che formano parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

2. La Segreteria Generale metterà a disposizione apposita modulistica per agevolare gli adempimenti dei soggetti interessati; l'utilizzo della predetta modulistica, tuttavia, è facoltativo, essendo sufficiente che quanto prodotto dall'Amministratore sia conforme alle prescrizioni del presente Regolamento.

## **Articolo 8 – Modalità e termini del procedimento – Diffida ad adempiere – Sanzioni**

1. Allo scopo di agevolare l'osservanza degli obblighi di denuncia contenuti nel presente Regolamento, la Segreteria Generale invia ai soggetti di cui all'articolo 2, la modulistica occorrente per la dichiarazione almeno 300 giorni prima della scadenza di volta in volta stabilita per l'adempimento con l'invito a provvedere all'adempimento stesso. Ad ogni modo il mancato invio o la mancata ricezione della documentazione non esonera gli Amministratori dall'assolvimento degli obblighi previsti dal presente Regolamento.

2. Decorso il termine di scadenza dell'adempimento, il funzionario che cura l'istruttoria del procedimento, individuato nel comma 3 del presente articolo, diffida l'inadempiente, a mezzo raccomandata A.R. o P.E.C. a provvedere entro il termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della diffida stessa. Nella comunicazione, che sarà inviata per conoscenza al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale (per gli inadempimenti relativi ai Consiglieri) e al Segretario Generale-Responsabile per la Trasparenza, per quanto di rispettiva competenza, dovrà essere indicato che l'eventuale ulteriore inadempimento comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa indicata al successivo comma 4.

3. Nel caso in cui l'Amministratore inadempiente provveda, nel termine assegnato al precedente comma 2, a presentare la dichiarazione o ad integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il Responsabile dell'istruttoria di cui al presente comma provvede a comunicare l'avvenuta regolarizzazione al Sindaco, al Presidente del Consiglio comunale e al Segretario Generale-Responsabile per la Trasparenza, per quanto di rispettiva competenza; in caso contrario, il Responsabile dell'istruttoria avvia il procedimento ai fini della contestazione di cui all'art. 14 della L. 689/1981 e per gli ulteriori adempimenti in materia sanzionatoria.

4. In attuazione di quanto ribadito dalla CIVIT (ora ANAC) con delibera n. 66/2013, nel rispetto della separazione funzionale fra ufficio che compie l'istruttoria e ufficio al quale compete la decisione sulla sanzione, si individuano le seguenti figure:

- **Responsabile dell'istruttoria** è il Responsabile dell'Area Segreteria Generale.
- **Competente a irrogare la sanzione** è il Segretario Generale-Responsabile per la trasparenza.

5. Qualora i soggetti di cui ai precedenti commi, diffidati, non adempiano nei termini assegnati o non forniscano giustificazioni sulla loro inadempienza o se le giustificazioni fornite non siano ritenute valide, ovvero se dichiarino di non voler adempiere, la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui agli articoli 3, 4, 5 e 6, comporterà l'irrogazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nell'ammontare sotto indicato (compreso entro i limiti previsti dall'art.47 del D.Lgs n.33/2013, ossia da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 10.000,00) e il relativo provvedimento sarà pubblicato sul sito *web* dell'amministrazione-sezione Amministrazione trasparente.

Gli importi per le diverse fattispecie sono stabiliti in base ad un principio di proporzionalità e graduazione delle sanzioni, secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

	<b>Parziale ottemperanza</b>	<b>Mancata ottemperanza</b>
	Euro 500,00	Euro 700,00
1^ recidiva	Euro 600,00	Euro 1.000,00
2^ recidiva	Euro 800,00	Euro 1.600,00
3^ recidiva	Euro 1.000,00	Euro 2.200,00
4^ recidiva	Euro 1.200,00	Euro 3.000,00
5^ recidiva	Euro 1.400,00	Euro 4.000,00
6^ recidiva	Euro 1.800,00	Euro 5.000,00
7^ recidiva	Euro 2.200,00	Euro 6.000,00
8^ recidiva	Euro 2.600,00	Euro 8.000,00
9^ recidiva	Euro 3.000,00	Euro 10.000,00

6. L'accertamento, la contestazione, la definizione delle infrazioni e l'opposizione agli atti, sono regolamentate dalla Legge 24.11.1981, n. 689.

Il Segretario Generale-Responsabile per la trasparenza, sentito l'interessato ove questi ne abbia fatto richiesta, ed esaminati i documenti inviati e gli scritti difensivi, se ritiene fondato l'accertamento, determina, con ordinanza motivata, la somma dovuta e ne ingiunge il pagamento, insieme con le spese, all'autore della violazione, altrimenti emette ordinanza motivata di archiviazione degli atti.

E' ammesso il pagamento rateale della sanzione: secondo quanto disposto dall'art. 26 della citata legge n. 689/1981, l'Amministratore può chiedere il pagamento rateale in rate mensili da tre a trenta; ciascuna rata non può essere inferiore a 15 euro.

Decorso inutilmente il termine fissato per il pagamento, l'autorità che ha emesso l'ordinanza-ingiunzione dispone alternativamente la seguente procedura:

1) sospensione temporanea del pagamento di qualsiasi indennità /gettone di cui all'art. 82 del D.Lgs 267/2000, fino al totale recupero della somma dovuta per la sanzione;

2) riscossione della somma dovuta in base alle norme previste per l'esazione delle imposte.

Si rinvia, per quanto non previsto nel presente Regolamento, a quanto regolamentato dalla Legge 24.11.1981, n. 689.

### **Articolo 9 – Raccolta, tenuta e pubblicità dei dati**

1. La Segreteria Generale cura la tenuta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di cui agli articoli 3, 4, 5, 6 del presente Regolamento e il Servizio CED cura la relativa pubblicazione sul sito web del Comune di Santa Maria di Sala.

2. Le dichiarazioni e i documenti previsti agli articoli 3, 4, 5 e 6 sono pubblicati in apposita sezione del sito web istituzionale del Comune di Santa Maria di Sala. Nella medesima sezione sono altresì pubblicati i seguenti documenti ed informazioni relativi ai soggetti indicati all'articolo 2 del presente Regolamento:

a) l'atto di proclamazione, di nomina, di convalida, di surroga, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;

b) il curriculum;

c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;

d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;

e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.

I documenti di cui al presente comma, laddove non siano formati dal Comune o non siano comunque già nella disponibilità dell'Ente per specifica disposizione di legge, dovranno essere depositati dall'Amministratore presso il protocollo del Comune negli stessi termini definiti dagli artt. 3, 5 e 6 per il deposito della documentazione ivi prevista; laddove l'obbligato non vi provveda, previa diffida a provvedere entro il termine di 15 giorni, elevata dal soggetto di cui all'art. 10, verrà effettuata pubblicazione dell'inadempimento sul sito web del Comune.

3. Le dichiarazioni, i documenti di cui ai precedenti articoli 3, 4, 5 e 6 e i dati contenuti nel comma 2 del presente articolo sono pubblicati entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico degli Amministratori, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato, dei figli e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione ai sensi del precedente comma, le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio del sito web.

4. I documenti, le informazioni e i dati oggetto del presente Regolamento sono pubblicati in osservanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, secondo quanto previsto dagli artt. 7, 9 e 14. Alle informazioni e dichiarazioni dei soggetti diversi dall'Amministratore non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33.

5. Tutti i documenti, le informazioni e i dati di cui al presente Regolamento, in quanto oggetto di pubblicazione obbligatoria, sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli o di fruirne gratuitamente, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

#### **Articolo 10 – Responsabile**

1. Il responsabile dell'osservanza di quanto contenuto nel presente Regolamento è il Responsabile per la Trasparenza ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Sulle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 3, 4, 5, 6 del presente Regolamento, la Segreteria Generale effettuerà i dovuti controlli ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

#### **Articolo 11 – Privacy**

1. Il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Santa Maria di Sala.

2. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile per la Trasparenza ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. Gli incaricati del trattamento dei dati sono tutti i dipendenti assegnati al Settore Affari Generali.

#### **Articolo 12 – Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore ad intervenuta esecutività della relativa deliberazione di approvazione.

2. La Segreteria Generale, all'esclusivo scopo di agevolarne l'applicazione, cura la consegna a tutti i soggetti di cui all'art. 2 di copia del presente Regolamento entro 5 giorni dalla proclamazione, surrogazione o nomina: vale anche in questi casi quanto disposto dall'art. 8, comma 1, ultimo periodo.

#### **Art. 13 – Norme di rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alla normativa vigente nel tempo in materia.

2. Le disposizioni contenute nel presente Regolamento si intendono sostituite, a mezzo di automatico adeguamento, dalla normativa di legge eventualmente sopravvenuta e di immediata e diretta applicazione per gli Enti locali.





## **ALLEGATO 1)**

### **DICHIARAZIONE INIZIALE PER LA PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE AI SENSI DEL D.LGS N. 33/2013 E DELLA LEGGE 5.7.1982, N. 441 NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI DEL RELATIVO REGOLAMENTO COMUNALE (resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/28.12.2000)**

Io sottoscritto ..... nato a ..... Il ..... residente a ..... in via/viale/piazza ..... n. ..., ai sensi e per gli effetti della Legge 5.7.1982, n° 441, nonché delle disposizioni del relativo Regolamento di cui alla deliberazione del C.C. n. .... del ....., in qualità di ..... (specificare la carica) del Comune di Santa Maria di Sala (*barrare e completare le dichiarazioni che ricorrano nel caso*)

#### **DICHIARO**

- di essere esonerato dalla presentazione della denuncia dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche
- di non essere esonerato dalla presentazione della denuncia dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche

#### DATI RELATIVI AL CONIUGE

- che non ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale del coniuge
- che ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi del coniuge che PRESENTA/NON PRESENTA dichiarazione dei redditi e VI CONSENTE/NON VI CONSENTE
- che ricorrono le circostanze per il deposito della situazione patrimoniale del coniuge che PRESENTA/NON PRESENTA dichiarazione della situazione patrimoniale e VI CONSENTE/NON VI CONSENTE

#### DATI RELATIVI AI FIGLI

- che non ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale di n. .... figl....
- che ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale di n. ... figl...
- che presento n. ... esemplari della dichiarazione dei redditi e/o della situazione patrimoniale dei figli che vi consentono
- che non presento n. ... esemplari della dichiarazione dei redditi e/o della situazione patrimoniale dei figli che non vi consentono

#### DATI RELATIVI AI GENITORI

- che non ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale di n.... genitor...
- che ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale di n°.... genitor ...
- che presento n. ... esemplari della dichiarazione dei redditi e/o della situazione patrimoniale dei genitori che vi consentono
- che non presento n. .... esemplari della dichiarazione dei redditi e/o della situazione patrimoniale dei genitori che non vi consentono

#### DATI RELATIVI AI NONNI

- che non ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale di n°\_nonn
- che ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale di n. ... nonn...

- o che presento n. ... esemplari della dichiarazione dei redditi e/o della situazione patrimoniale dei nonni che vi consentono
- o che non presento n. .... esemplari della dichiarazione dei redditi e/o della situazione patrimoniale dei nonni che non vi consentono

#### DATI RELATIVI AI NIPOTI (figlio del figlio/figlia)

- o che non ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale di n° .... nipot...
- o che ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale di n° ..... nipot...
- o che presento n. .... esemplari della dichiarazione dei redditi e/o della situazione patrimoniale dei nipoti che vi consentono
- o che non presento n. .... esemplari della dichiarazione dei redditi e/o della situazione patrimoniale dei nipoti che non vi consentono

#### DATI RELATIVI AI FRATELLI/SORELLE

- o che non ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale di n° \_fratelli/sorelle
- o che ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale di n° \_fratelli/sorelle
- o che presento n. \_esemplari della dichiarazione dei redditi e/o della situazione patrimoniale dei fratelli/sorelle che vi consentono
- o che non presento n. \_esemplari della dichiarazione dei redditi e/o della situazione patrimoniale dei fratelli/sorelle che non vi consentono

#### **ALLEGRO**

alla presente dichiarazione:

- a) la dichiarazione relativa alla mia situazione patrimoniale e delle cariche sociali, alla data odierna (**All. 1A**)
- b) la dichiarazione relativa alla situazione patrimoniale del coniuge, alla data odierna (**All. 1C**)
- c) n. ... dichiarazion\_ relativ\_ alla situazione patrimoniale de... figl .., alla data odierna (**All. 1D**)
- d) n. .... dichiarazion relativ\_ alla situazione patrimoniale de ..nonn.., alla data odierna (**All. 1D**)
- e) n. ... dichiarazion relativ\_ alla situazione patrimoniale de... nipot..., alla data odierna (**All. 1D**)
- f) n. ... dichiarazion relativ\_ alla situazione patrimoniale de.. fratell , sorell\_ alla data odierna (**All. 1D**)
- g) la copia della mia dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche o CUD
- h) la copia della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche o CUD del coniuge
- i) n. ... copi... della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche o CUD de... figl...
- j) n. ... copi.... della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche o CUD de... nonn...
- k) n. ... copi...della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche o CUD de nipot...
- l) n. .... copi\_della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche o CUD de fratell...e/o sorell..
- m) la dichiarazione delle spese sostenute per la propaganda elettorale integrata delle informazioni di cui al terzo comma dell'articolo 4 della Legge 18.11.1981, n° 659 e successive modifiche ed integrazioni in merito a contributi ricevuti (**All. 1B**)
- n) n. .... dichiarazion.... di consenso formulate ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013 corredate da copia fotostatica del documento di identità del consenziente/i.

#### **DICHIARO altresì:**

di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in

materia, di cui all'articolo 76 del sopra citato D.P.R.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero

Santa Maria di Sala .....

FIRMA (leggibile e per esteso)

---

**Si allega copia fotostatica di un documento di identità.**

**ALLEGATO 1A)****DICHIARAZIONE PER LA PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE E DELLE CARICHE SOCIALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E DELLA LEGGE 5.7.1982 N. 441 NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI DEL RELATIVO REGOLAMENTO COMUNALE****ANNO .....**

Io sottoscritto ..... nato a ..... il ..... residente a ..... in via/viale/piazza ....., n. ..., ai sensi e per gli effetti della Legge 5.7.1982, n°441, nonché delle disposizioni del relativo Regolamento di cui alla deliberazione del C.C. n. .... del ..... in qualità di ..... (specificare la carica) del Comune di Santa Maria di Sala consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, di cui all'articolo 76 del sopra citato D.P.R.

**DICHIARA**

Che la situazione patrimoniale e la titolarità di cariche sociali del sottoscritto, alla data odierna, corrispondono integralmente a quanto di seguito esposto:

<b>SEZ. 1</b>			
<b>BENI IMMOBILI (Terreni e Fabbricati)</b>			
<b>Natura del diritto e quota di titolarità (1)</b>	<b>Descrizione dell'immobile e rendita</b>	<b>Comune e Provincia</b>	<b>Annotazioni</b>

(1) Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso abitazione, servitù ipoteca e quota di titolarità del diritto.

(2) Specificare se trattasi di: fabbricato, il numero dei vani catastali; se trattasi di terreno, la superficie catastale. Sia nel caso di fabbricato che di terreno indicare la relativa rendita catastale

SEZ. 2

**BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI**

<b>Autovetture</b>	<b>CV fiscali</b>	<b>Anno di immatricolazione</b>	<b>Annotazioni</b>
<b>Aeromobili</b>			
<b>Imbarcazioni da diporto</b>			
<b>Motoveicoli</b>	<b>CV fiscali</b>	<b>Anno di immatricolazione</b>	<b>Annotazioni</b>

SEZ. 3

**AZIONI DI SOCIETA' POSSEDUTE E QUOTE DI PARTECIPAZIONE A SOCIETA'**

<b>SOCIETA' (Denominazione e sede)</b>	<b>N. azioni / quote</b>	<b>Annotazioni</b>

**SEZ. 4**

<b>ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO DI SOCIETA'</b>		

<i>Annotazioni ed eventuali attestazioni:</i>

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

***Firma leggibile e per esteso***

.....

Santa Maria di Sala, .....

**Si allega copia fotostatica di un documento d'identità**

**ALLEGATO 1B)**

**DICHIARAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA PROPAGANDA ELETTORALE**  
(integrazione al modello relativo all'assunzione della carica elettiva)

Io sottoscritto.....nato a ..... il..... residente a ..... in via/viale/piazza ..... n .....ai sensi e per gli effetti della Legge 5.7.1982, n° 441, nonché delle disposizioni del relativo Regolamento di cui alla deliberazione del C.C. n. .... del ..... in qualità di (specificare la carica) ..... del Comune di Santa Maria di Sala consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, di cui all'articolo 76 del sopra citato D.P.R.

**DICHIARO**

*(inserire e completare le dichiarazioni che ricorrano nel caso)*

A1) che per la propaganda elettorale per la mia elezione ho sostenuto le spese ed ho assunto le obbligazioni seguenti:

- a) per la produzione, all'acquisto o all'affitto di materiali e di mezzi per la propaganda: .....
- b) per la distribuzione e diffusione dei materiali e dei mezzi di cui alla lettera a), compresa l'acquisizione di spazi sugli organi di informazione, sulle radio e televisioni private, nei cinema e nei teatri: .....
- c) per l'organizzazione di manifestazioni di propaganda, in luoghi pubblici o aperti al pubblico, anche di carattere sociale, culturale e sportivo: .....
- d) per la stampa, distribuzione e raccolta dei moduli, all'autenticazione delle firme e all'espletamento di ogni altra operazione richiesta dalla legge per la presentazione delle liste elettorali: .....
- e) per il personale utilizzato e per ogni prestazione o servizio inerente alla campagna elettorale: .....
- f) per spese relative ai locali per le sedi elettorali, quelle di viaggio e soggiorno, telefoniche e postali, nonché gli oneri passivi, calcolati in misura forfettaria, in percentuale fissa del 30 per cento dell'ammontare complessivo delle spese ammissibili e documentate: .....

*Overo*

A2) che per la propaganda elettorale per la mia elezione non ho sostenuto spese.

*Overo*

A3) che per la propaganda elettorale per la mia elezione mi sono avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione del Partito o della Formazione politica della cui lista ho fatto parte.

Allego n. \_esemplari di documentazione probatoria delle predette spese.

B1) che non ricorrono le circostanze per il deposito delle copie delle dichiarazioni di cui al 3 comma dell'art. 4 della Legge 18.11.1981, n° 659 e successive modifiche ed integrazioni, relative agli eventuali contributi ricevuti;

*Overo*

B2) allego n \_copi\_dell\_dichiarazion\_di cui al 3 comma dell'art. 4 della Legge 18.11.1981, n. 659 e successive modifiche ed integrazioni, relative agli eventuali contributi ricevuti.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Santa Maria di Sala, .....

**Firma leggibile e per esteso**

.....

**Si allega copia fotostatica di un documento di identità.**

**ALLEGATO 1C)**

**AMMINISTRATORE** : NOME ..... COGNOME .....

**CONIUGE:** NOME ..... COGNOME .....

**DICHIARAZIONE PER LA PUBBLICITÀ DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE AI SENSI DEL D.LGS N.33/2013 E DELLA LEGGE 5.7.1982 N. 441 NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI DEL RELATIVO REGOLAMENTO COMUNALE**

**ANNO**

Io sottoscritto..... nato a ..... il ..... residente a ..... in via/viale/piazza ....., n....., coniuge di ..... (specificare titolare e carica politica) del Comune di Santa Maria di Sala, ai sensi e per gli effetti della Legge 5.7.1982, n° 441, nonché delle disposizioni del relativo Regolamento di cui alla deliberazione del C.C. n. ... del ....., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, di cui all'articolo 76 del sopra citato D.P.R.

**DICHIARA**

*(completare le dichiarazioni che ricorrano nel caso)*

Che la situazione patrimoniale del sottoscritto, alla data odierna corrisponde integralmente a quanto di seguito esposto:

<b>SEZ. 1</b>			
<b>BENI IMMOBILI (Terreni e Fabbricati)</b>			
<b>ra del diritto e quota di titolarità (1)</b>	<b>scrizione dell'immobile e rendita catastale (2)</b>	<b>Comune e Provincia</b>	<b>Annotazioni</b>

1) Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso abitazione, servitù ipoteca e quota di titolarità del diritto.

2) Specificare se trattasi di: fabbricato, il numero dei vani catastali; se trattasi di terreno, la superficie catastale. Sia nel caso di fabbricato che di terreno indicare la relativa rendita catastale



SEZ. 2

**BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI**

<b>Autovetture</b>	<b>CV fiscali</b>	<b>Anno di immatricolazione</b>	<b>Annotazioni</b>

**Aeromobili**


**Imbarcazioni da diporto**


<b>Motoveicoli</b>	<b>CV fiscali</b>	<b>Anno di immatricolazione</b>	<b>Annotazioni</b>

SEZ. 3

**AZIONI DI SOCIETA' POSSEDUTE E QUOTE DI PARTECIPAZIONE A SOCIETA'**

<b>SOCIETA' (Denominazione e</b>	<b>N. azioni / quote</b>	<b>Annotazioni</b>

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Santa Maria di Sala, .....

***Firma leggibile e per esteso***

.....

**Si allega copia fotostatica di un documento di identità.**

**ALLEGATO 1D)**

**AMMINISTRATORE :** NOME ..... COGNOME .....

**FIGLIO/A (o PARENTE entro il secondo grado – cfr. art. 4 Regolamento comunale) :**

NOME ..... COGNOME .....

**DICHIARAZIONE PER LA PUBBLICITÀ DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE AI SENSI DEL D.LGS N.33/2013 E DEL D.LGS N. 337 2013 E DELLA LEGGE 5.7.1982 N. 441 NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI DEL RELATIVO REGOLAMENTO COMUNALE ANNO .....**

Io sottoscritto ..... Nato a ..... il ....., residente a ..... in via/Viale/Piazza ..... n. ...., figlio/figlia – oppure (specificare parentela) di ....., ..... ( specificare titolare e carica politica) del Comune di Santa Maria di Sala, ai sensi e per gli effetti della Legge 5.7.1982, n° 441, nonché delle disposizioni del relativo Regolamento di cui alla deliberazione del C.C. n. .... del ....., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, di cui all'articolo 76 del sopra citato D.P.R.

**DICHIARA**

*(completare le dichiarazioni che ricorrano nel caso)*

Che la situazione patrimoniale del sottoscritto, alla data odierna corrisponde integralmente a quanto di seguito esposto:

<b>SEZ. 1</b>			
<b>BENI IMMOBILI (Terreni e Fabbricati)</b>			
<b>Natura del diritto e quota di titolarità (1)</b>	<b>Descrizione dell'immobile e rendita catastale (2)</b>	<b>Comune e Provincia</b>	<b>Annotazioni</b>

*1) Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso abitazione, servitù ipoteca e quota di titolarità del diritto.*

*(2) Specificare se trattasi di: fabbricato, il numero dei vani catastali; se trattasi di terreno, la superficie catastale. Sia nel caso di fabbricato che di terreno indicare la relativa rendita catastale*



**DICHIARAZIONE SUCCESSIVA ALLA PRIMA PER LA PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE REDDITUALE, PATRIMONIALE E DELLE CARICHE SOCIALI AI SENSI DEL D. LGS N. 33/2013 E DELLA LEGGE 5.7.1982, N° 441 NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI DEL RELATIVO REGOLAMENTO COMUNALE (resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/28.12.2000)**

**DICHIARAZIONE ANNO \_\_\_\_**

Io sottoscritto nato a il residente a.... in via/viale/piazza \_n°\_ ai sensi e per gli effetti della Legge 5.7.1982, n° 441 nonché delle disposizioni del relativo Regolamento comunale di cui alla deliberazione del C.C. n. .... del ....., del ....., in qualità di ..... (specificare la carica)

**DICHIARO**

*(barrare e completare le dichiarazioni che ricorrano nel caso)*

che nell'anno .....

a1) NON sono intervenute variazioni nello stato patrimoniale e nella titolarità di cariche sociali descritte nell'ultima dichiarazione depositata

a2) SONO intervenute le variazioni allo stato patrimoniale e nella titolarità di cariche sociali descritte nell'ultima dichiarazione depositata producendo nuove allegate dichiarazioni redatte in conformità al modello 1/A

b1) per l'anno d'imposta ..... il sottoscritto è tenuto alla presentazione della dichiarazione dei redditi;

b2) per l'anno d'imposta..... il sottoscritto non è tenuto alla presentazione della dichiarazione dei redditi;

c ) per l'anno d'imposta ..... il proprio \_(coniuge/figlio o parente entro il secondo grado) consenziente non è tenuto alla presentazione della dichiarazione dei redditi;

d1) NON sono intervenute variazioni nello stato patrimoniale descritto nell'ultima dichiarazione depositata dal coniuge/parente entro il II grado consenziente

d2) SONO intervenute le variazioni allo stato patrimoniale descritto nell'ultima dichiarazione depositata dal coniuge/parente entro il II grado consenziente, producendo nuove allegate dichiarazioni redatte in conformità al modello 1/C e 1/D

**ALLEGO altresì** alla presente dichiarazione:

- copia della mia dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta di persone fisiche o CUD;
- n. copia/e della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche del coniuge consenziente, del/i figlio/i, del/i ..... (genitori, nonno/i, del/i nipote/i, del/i fratello/i o sorella/e) consenzienti o loro CUD.
- n. dichiarazioni della situazione patrimoniale dei coniuge/parenti entro il II grado consenzienti
- n. dichiarazione/i di consenso da parte del .... (coniuge, parente entro il II grado).

**DICHIARO altresì:**

di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 è punito ai sensi del codice penale e della leggi speciali in materia, di cui all'articolo 76 del sopra citato D.P.R.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Santa Maria di Sala, .....

**Firma (Leggibile e per esteso)**

.....

**Si allega copia fotostatica di un documento di identità.**

**SCHEDA CESSAZIONE**

**ALLEGATO 3)**

**DICHIARAZIONE ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA PER LA PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE REDDITUALE, PATRIMONIALE E DELLE CARICHE SOCIALI AI SENSI DEL D.LGS N. 33/2013 E DELLA LEGGE 5.7.1982, N° 441 E DELLE DISPOSIZIONI DEL RELATIVO REGOLAMENTO COMUNALE (resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/28.12.2000)**

**CESSAZIONE DALLA CARICA ANNO**

Io sottoscritto nato a ..... il residente a ..... in via/viale/piazza ..... n. ...., ai sensi e per gli effetti della Legge 5.7.1982, n. 441 nonché delle disposizioni del relativo Regolamento comunale approvato con deliberazione del C.C. n. .... del ....., in qualità di ..... (specificare la carica) del comune di Santa Maria di Sala, cessato dalla carica dalla data del .....

**DICHIARO**

*(barrare e completare le dichiarazioni che ricorrano nel caso)*

che nell'anno .....

a1) NON sono intervenute variazioni nello stato patrimoniale e nella titolarità di cariche sociali descritte nell'ultima dichiarazione depositata

a2) SONO intervenute le variazioni allo stato patrimoniale e nella titolarità di cariche sociali descritte nell'ultima dichiarazione depositata producendo nuove allegate dichiarazioni redatte in conformità al modello 1/A

b1) che per l'anno d'imposta ..... il sottoscritto è tenuto alla presentazione della dichiarazione dei redditi;

b2) che per l'anno d'imposta ..... il sottoscritto non è tenuto alla presentazione della dichiarazione dei redditi;

c) che per l'anno d'imposta ..... il proprio ..... (coniuge/figlio o parente entro il secondo grado) consenziente non è tenuto alla presentazione della dichiarazione dei redditi;

d1) NON sono intervenute variazioni nello stato patrimoniale descritto nell'ultima dichiarazione depositata dal coniuge/parente entro il II grado consenziente

d2) SONO intervenute le variazioni allo stato patrimoniale descritto nell'ultima dichiarazione depositata dal coniuge/parente entro il II grado consenziente, producendo nuove allegate dichiarazioni redatte in conformità al modello 1/C e 1/D

**ALLEGO altresì** alla presente dichiarazione:

- o copia della mia dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta di persone fisiche o CUD;
- o n. .... copia/e della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche del coniuge consenziente, del/i figlio/i, del/i ..... (genitori, nonno/i, del/i nipote/i, del/i fratello/i o sorella/e) consenzienti o loro CUD.
- o n. .... dichiarazioni della situazione patrimoniale dei coniuge/parenti entro il II grado consenzienti
- o n. .... dichiarazione/i di consenso da parte del ..... (coniuge, parente entro il II grado).

**DICHIARO altresì:**

di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 è punito ai sensi del codice penale e della leggi speciali in materia, di cui all'art. 76 del sopra citato D.P.R.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Santa Maria di Sala, .....

**Firma (leggibile e per esteso)**

.....

**Si allega copia fotostatica di un documento di identità.**



**ALLEGATO 4)**

**DICHIARAZIONE** (del coniuge o del/i figlio/i o dei parenti entro il secondo grado) AI FINI DEL CONSENSO ALLA PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE AI SENSI DEL D.LGS N. 33/2013 E DELLA LEGGE 5.7.1982, n. 441 – art. 2 - E DELLE DISPOSIZIONI DEL RELATIVO REGOLAMENTO COMUNALE (*resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/28.12.2000*)

Io sottoscritto ..... nato a ..... il ....., residente a ..... in via/viale/piazza ..... n. .., ai sensi e per gli effetti della Legge 5.7.1982, n° 441, art.2, nonché delle *disposizioni del relativo Regolamento comunale di cui alla deliberazione del C.C. n. ... del ....., in qualità di .....(specificare se coniuge – figlio/a o per altri il grado di parentela), del sig. ...., titolare della carica politica di ..... presso il Comune di Santa Maria di Sala*, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, di cui all'articolo 76 del sopra citato D.P.R.

**DICHIARO**

*(compilare, barrare e completare le dichiarazioni che ricorrano nel caso)*

A1) Di prestare il mio consenso ai sensi dell'art. 14, comma 1 lett. f) del D.Lgs. n. 33/2013 alla pubblicazione da parte del Comune di Santa Maria di Sala:

- o della propria situazione patrimoniale alla data odierna di cui all'art. 2 comma 1 n. 1 e comma 2 della Legge 441/1982 e successive modificazioni ed integrazioni;
- o della propria ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche o ultimo CUD di cui all'art. 2 comma 1 n. 2 e comma 2 della Legge 441/1982 e successive modificazioni ed integrazioni;

A2) Di non prestare il mio consenso ai sensi dell'art. 14, comma 1 lett. f) del D.Lgs. n. 33/2013 alla pubblicazione da parte del Comune di Santa Maria di Sala:

- o della propria situazione patrimoniale alla data odierna di cui all'art. 2 comma 1 n. 1 e comma 2 della Legge n. 441/1982 e successive modificazioni ed integrazioni;
- o della propria ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche o ultimo CUD di cui all'art. 2 comma 1 n. 2 e comma 2 della Legge n. 441/1982 e successive modificazioni ed integrazioni.

Santa Maria di Sala, .....

Firma (leggibile e per esteso)

.....