

REGOLAMENTO PER LA PUBBLICAZIONE DEL NOTIZIARIO INFORMATIVO COMUNALE

Articolo 1 – Finalità

Il Comune di Santa Maria di Sala promuove l'informazione e la comunicazione sull'attività dell'Amministrazione comunale, favorendo la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa ai sensi dell'art. 4 del vigente Statuto comunale e del presente regolamento, mediante un apposito notiziario informativo comunale.

Articolo 2 – Pubblicazione, periodicità, diffusione.

Le modalità di pubblicazione sono stabilite dalla Giunta comunale con l'avvertenza che sulla testata dovrà essere riportata la dicitura "notiziario informativo del Comune di Santa Maria di Sala". Il notiziario ha, di norma, periodicità trimestrale. Esso viene distribuito gratuitamente a tutte le famiglie del Comune, oltre che alle Associazioni e Istituzioni locali e alle Scuole.

Articolo 4 - Finanziamento e pubblicità

Il finanziamento del Notiziario è previsto in apposito capitolo del bilancio annuale approvato dal Consiglio comunale. Al fine di contenere i costi a carico dell'Amministrazione, il notiziario potrà avere anche delle pagine dedicate a eventuali sponsor e alla pubblicità che non dovrà, comunque, superare il 30% dello spazio del notiziario.

Articolo 5 - Struttura e contenuti del notiziario

5.1 Il notiziario comunale ha la funzione di far conoscere tutte le notizie e le informazioni legate all'attività amministrativa del Comune e riguardanti la realtà del territorio e della comunità locale.

In particolare:

- a) notizie e informazioni relative a progetti, decisioni, iniziative della Giunta e del Consiglio comunale;
- b) notizie e informazioni relative ad attività ed avvenimenti di cui sono protagonisti i vari soggetti pubblici con finalità sociali;
- c) documenti e testimonianze sulla storia locale, le tradizioni, gli usi e i costumi;
- d) interviste, dibattiti, tavole rotonde su temi di particolare rilievo;
- e) informazioni e documentazioni su tematiche di formazione civica: il Comune, le aziende sanitarie, le associazioni di comuni, gli organi collegiali, importanti leggi nazionali, regionali e temi di rilevante interesse sociale.

5.2 Ai gruppi consiliari statutariamente previsti verrà garantito uno spazio che verrà definito dal Comitato di redazione

Articolo 6 – Comitato di redazione

Al fine di sovrintendere e coordinare l'attività informativa del notiziario è costituito un comitato di redazione composto di tre membri eletti dal Consiglio comunale con modalità di votazione limitata ad uno. Potranno essere eletti nel Comitato di redazione i consiglieri comunali e anche membri esterni Consiglio comunale. Il Comitato di redazione eleggerà il suo Presidente al proprio interno. In caso di parità di voti sarà eletto il più anziano d'età. Il Comitato di redazione dura in carica quanto il Consiglio comunale che l'ha eletto e per la sua attività non percepisce alcun compenso.

Articolo 7 - Compiti del Comitato di redazione

Il Comitato di redazione funziona con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e ha il compito di:

- a) programmare e curare la pubblicazione di ciascun numero;
- b) ricercare e sollecitare tutte le fonti di informazione disponibili sul territorio (Giunta, Consiglio, Scuole, Associazioni, ecc.) per consentire che, all'interno di una coerente programmazione redazionale, la realtà locale sia conosciuta in tutte le sue forme;
- c) assicurare la completezza dell'informazione e il giusto equilibrio tra i contenuti informativi a cui il notiziario è finalizzato, vigilare sul corretto uso istituzionale della pubblicazione evitando ogni forma di propaganda politica ed elettorale;
- d) promuovere la conoscenza della funzione del Comune, illustrandone i compiti istituzionali, i servizi e il funzionamento;
- e) vigilare sulla coerenza dei contenuti con le norme di legge e con quelle del presente regolamento;
- f) proporre l'edizione di numeri speciali fatto salvo il compito della Giunta di deliberare sullo stanziamento di bilancio relativo.

Articolo 8 - Decisioni del Comitato di redazione

In caso di controversie, le decisioni saranno prese a maggioranza dei componenti il Comitato di redazione.

Articolo 9 - Disposizioni finali

È compito del direttore responsabile e del Comitato di redazione porre la massima attenzione affinché il notiziario rispetti i principi statuari e quanto previsto dal presente regolamento.

Sarà compito del direttore responsabile e della redazione provvedere alla struttura e alla composizione grafica del notiziario informativo comunale.

Articolo 10 - Entrata in vigore e modifiche

Il presente regolamento entra in vigore alla esecutività del provvedimento di approvazione e sarà pubblicato all'albo pretorio comunale per 15 gg dandone opportuna pubblicità.