

REGOLAMENTO CENTRO DI RACCOLTA

COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA
Provincia di Venezia
Ufficio Tecnico - Servizio Ambiente

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO E LA GESTIONE
DEL CENTRO DI RACCOLTA DI VIALE FERRARIS - SANTA MARIA DI SALA

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. del

Art. 1 Centro di raccolta comunale

1. Il centro di raccolta comunale rientra tra gli impianti connessi e funzionali al sistema di gestione dei rifiuti urbani.
2. L'attività svolta scaturisce dalla normativa sui rifiuti di recepimento CEE: D.Lgs. n. 152/2006, D.M. 8 aprile 2008 e delle successive modificazioni ed integrazioni e Regolamento Comunale per la Gestione dei Rifiuti Solidi Urbani.
3. Il Centro di raccolta comprende un'area coperta all'interno della quale esiste una specifica area per il conferimento e lo specifico deposito dei rifiuti urbani pericolosi ed un'area scoperta sulla quale sono posizionati idonei contenitori per il conferimento differenziato dei rifiuti non pericolosi.
4. Il Centro di raccolta consente lo stoccaggio di rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata dei rifiuti urbani e dei rifiuti urbani pericolosi conferiti solo ed esclusivamente dagli utenti residenti nel comune di Santa Maria di Sala nonché da ditte aventi unità locale nel territorio comunale, che possono conferire solo i rifiuti speciali assimilati agli urbani con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 21/02/2000

Art. 2 Modalità di accesso e apertura del Centro di raccolta

1. Il servizio di gestione dei rifiuti presso il Centro di raccolta è eseguito esclusivamente tramite conferimento diretto a cura del produttore e del Gestore del servizio.
2. Nel rispetto delle normative vigenti, gli utenti possono accedere ed usufruire del Centro di raccolta.
3. I rifiuti possono essere conferiti nei giorni e negli orari stabiliti nel presente Regolamento.
4. Il Comune ha la facoltà, nel caso di situazioni di comprovata necessità per la quale il servizio non può essere erogato, di modificare temporaneamente i giorni e gli orari di cui al successivo comma 12, previa comunicazione al Gestore del servizio e alla Provincia. In tal caso il Gestore del servizio dà pubblicità e comunicazione dei temporanei cambiamenti esponendo avvisi all'ingresso del Centro di raccolta e/o attraverso altre opportune forme di comunicazione.

5. L'utente che intende conferire i propri rifiuti al Centro di raccolta deve qualificarsi esibendo idonea documentazione di identificazione e dovrà dichiarare tipologia e provenienza dei rifiuti da conferire.
6. Di norma i rifiuti devono essere scaricati direttamente negli appositi contenitori a cura dell'utente. Qualora ci fossero più tipologie di rifiuto da scaricare, sarà cura del conferitore provvedere alla loro suddivisione per gruppi merceologici e a provvedere, a propria cura, a depositarli nei contenitori appositamente predisposti, seguendo le indicazioni dei cartelli nonché le disposizioni ed i suggerimenti forniti dal personale di presidio.
7. Non devono essere conferiti, unitamente alle frazioni soggette a raccolta, anche i contenitori o gli imballaggi utilizzati per il trasporto (sacchi, scatole, etc.).
8. L'utente deve assicurarsi dell'assenza di frazioni estranee nei diversi materiali consegnati.
9. L'utente dovrà rispettare tutte le disposizioni impartite dagli addetti al servizio di custodia e controllo nel rispetto del presente Regolamento.
10. Gli addetti alla custodia e controllo hanno la facoltà di respingere eventuali conferimenti che non siano compatibili con le tipologie di rifiuto e con la capacità di stoccaggio e di gestione del Centro di raccolta indicando nel contempo il giorno in cui il conferimento potrà essere effettuato.
11. L'accesso al Centro di raccolta sarà comunque regolato dal personale di custodia al fine di non compromettere le corrette operazioni di conferimento e manovra.
12. Il Centro di raccolta è aperto al conferimento da parte degli utenti nei seguenti giorni e orari: Lunedì dalle 08.00 alle 12.00, Mercoledì dalle 08.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00, Venerdì dalle 08.00 alle 12.00. Sabato dalle 08.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00.

Art. 3 Rifiuti ammessi al Centro di raccolta

1. Gli utenti possono conferire nel Centro di raccolta le tipologie dei rifiuti secondo quanto previsto dalle normative vigenti e dal Gestore del servizio e dal D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i.
2. Il Comune sentito il Gestore del servizio ha la facoltà di avviare l'iter autorizzatorio per introdurre o modificare in qualsiasi momento le tipologie di rifiuti conferibili presso il Centro di raccolta secondo quanto stabilito dal D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i.
3. I rifiuti conferibili e le quantità di rifiuto conferibile non possono superare di norma il metro cubo per volta o giorno di apertura del Centro di raccolta e comunque devono essere suddivise secondo le seguenti tipologie e non superare le quantità indicate (di norma) per ogni tipologia:

Codice dell'elenco dei rifiuti	Descrizione tipologia del rifiuto	Unità di misura	Limite massimo
150106	IMB. MULTIMATERIALE	mc	1/2
150110 *	IMB. PERICOLOSI	num.	5
160103	PNEUMATICI (solo utenze domestiche)	num.	3
160216	TONER	num.	5
170107	INERTI DA MANUTENZIONI (solo utenze domestiche)	mc	1/2 mc o 6 secchi/sacchi
200101	CARTA E CARTONE	mc	1
200102	VETRO	mq	2
200113 *	SOLVENTI	lt	5
200114 *	ACIDI	lt	5
200121 *	SORGENTI LUMINOSE	num.	5
200123 *	FREDDO E CLIMA	num.	2
200125	OLIO VEGETALE	lt	30
200126 *	OLIO MINERALE	lt	10
200127	VERNICI	lt	lt 5 (max 5 colli)
200132	MEDICINALI	pezzi	20
200133 *	ACCUMULATORI AL PIOMBO	pezzi	2
200134	PILE	pezzi	50
200135 *	ALTRI GRANDI BIANCHI (LAVATRICI-LAVASTOVIGLIE ECC.)	pezzi	1
200135 *	TV E MONITOR	pezzi	2
200135 *	IT E CONSUMER ELETTRONICI	pezzi	2
200138	LEGNO DA RAC. DIF.	mc	1
200140	METALLI	mc	1
200201	VERDE E RAMAGLIE	num.	6 sacchi da litri 120
200237	RIFIUTI INGOMBRANTI RECUPERABILI (es. materassi, divani, poltrone)	num.	3
200237	RIFIUTI INGOMBRANTI NON RECUPERABILI (es. onduline, cartongesso, lana di roccia, lastre bitumose)	mq	4

I CER indicati con (*) non possono essere conferiti da parte di utenze non domestiche.

Eccezione è fatta per i conferimenti da parte di distributori/installatori ai sensi del D.M. 65/2010 previa convenzione con il Gestore

Art. 4 Norme di comportamento

1. Non devono in nessun caso essere scaricati rifiuti all'esterno dei contenitori o della recinzione del Centro di raccolta.
2. Durante il conferimento di elettrodomestici contenenti clorofluorocarburi (frigoriferi, congelatori, condizionatori d'aria) deve essere prestata la massima cura al fine di evitare il danneggiamento della serpentina di raffreddamento con conseguente dispersione del fluido refrigerante.
3. La stessa particolare attenzione deve essere adottata nel conferimento di monitor e televisioni per prevenire la rottura del tubo a raggi catodici.
4. Nell'esecuzione di tutte le operazioni di scarico e manovra l'utente dovrà operare con la massima cautela e perizia per evitare di arrecare danno a se stesso e agli altri, nonché intralcio a cose e persone presenti nel Centro di raccolta.
5. Il comune e il gestore declinano comunque ogni responsabilità per danni a persone e/o cose arrecati nell'area del Centro di raccolta.
6. Ciascun utente presente all'interno del Centro di raccolta dovrà seguire scrupolosamente le indicazioni e prescrizioni contenute negli appositi cartelli collocati presso ciascuna area di conferimento.

Art. 5 Obblighi dell'utente del Centro di raccolta

1. È vietato l'abbandono di rifiuti in luoghi diversi da quelli indicati all'interno del Centro di raccolta o all'esterno degli stessi.
2. L'utente è tenuto ad un comportamento rispettoso nei confronti del Gestore del Centro di raccolta.
3. È vietato manomettere, imbrattare o danneggiare le strutture o le attrezzature presenti nel Centro di raccolta.
4. È vietato l'accesso degli utenti in assenza del Gestore del servizio.
5. È vietato agli utenti permanere nel Centro di raccolta oltre il tempo utile e necessario ad effettuare il conferimento differenziato dei rifiuti.
6. È vietato agli utenti prelevare rifiuti dal Centro di raccolta.
7. L'utente è tenuto a consultare le informazioni di sicurezza e le istruzioni di uso del Centro di raccolta esposte all'ingresso degli stessi.
8. Qualora l'utente contravvenga alle norme di cui ai precedenti commi, il Gestore del servizio è tenuto a diffidarlo, informandolo delle eventuali sanzioni previste e, se necessario, richiedendo l'intervento della Polizia Locale.

Art. 6 Obblighi del Gestore del servizio

1. Il Gestore del servizio è tenuto ad agevolare il corretto utilizzo del Centro di raccolta, dandone informazioni e istruzioni agli utenti durante il conferimento.
2. Il Gestore del servizio è tenuto a controllare che l'utente conferisca nel modo corretto le diverse tipologie di rifiuti, nonché ad assistere e collaborare con l'utente, qualora ciò si renda necessario o utile.
3. Il Gestore del servizio è tenuto a svolgere direttamente, limitatamente ai rifiuti particolari, le operazioni di conferimento nei contenitori specifici.
4. Il Gestore del servizio adotta sistemi d'identificazione dell'utente che intende conferire rifiuti presso il Centro di raccolta e di controllo dei rifiuti ammessi al Centro di raccolta.
5. Il Gestore del servizio non consente l'accesso a chiunque non sia in grado di identificarsi, nonché a coloro che intendano conferire rifiuti non ammessi o in difformità alle norme del presente Regolamento.

Art. 7 Modalità di conduzione

1. Il personale addetto al funzionamento del Centro di raccolta è tenuto ad assolvere i compiti riportati nel presente articolo:
 - aprire e chiudere il Centro di raccolta;
 - presidiare il Centro di raccolta durante gli orari di apertura;
 - controllare la natura dei materiali conferiti e rifiutarne l'accettazione nel caso non rientrino fra i materiali di cui all'art. 3 o non abbiamo la provenienza indicata nell'art. 1 del presente regolamento;
 - accertare l'idonea residenza o domicilio dell'utente o verificare che svolga attività produttiva, commerciale o di servizi all'interno del territorio di Santa Maria di Sala
 - informare l'utente sulle modalità di conferimento e sull'individuazione esatta dei contenitori in cui depositare i materiali, verificando il rispetto delle prescrizioni impartite;
 - assicurarsi dell'adeguata protezione dagli agenti atmosferici dei materiali deteriorabili;
 - assicurare l'adeguata e costante pulizia dei contenitori e delle superfici libere;
 - mantenere il Centro di raccolta in idonee condizioni d'igiene operando, se necessario, disinfezioni e/o disinfestazioni;
 - evitare il deposito di materiali (in particolare dei R.U.P.) al di fuori degli appositi contenitori, sollecitandone il ritiro con frequenza adeguata;
 - assicurarsi che lo stoccaggio dei vari materiali avvenga distinto per frazioni merceologiche;
 - effettuare le possibili operazioni di riduzione di volume dei rifiuti;
 - annotare su apposita scheda ciascun deposito di materiale effettuato dai produttori di rifiuti.

Art. 8 Adempimenti amministrativi e responsabilità del Gestore servizio

1. Segnalazione delle infrazioni: il Gestore deve comunicare giornalmente al Comando di Polizia Municipale i casi di violazione del presente regolamento e, più in generale, delle norme vigenti.
2. Modalità di stoccaggio dei RUP: è responsabilità del soggetto gestore garantire le corrette modalità di stoccaggio, secondo la normativa vigente, delle varie frazioni di Rifiuti Urbani Pericolosi (RUP). Spetta invece al Comune garantire la fornitura presso il Centro di raccolta di adeguati contenitori e/o attrezzature per lo stoccaggio differenziato dei Rifiuti Urbani Pericolosi.
3. Documentazione di consegna e trasporto: è responsabilità del soggetto gestore verificare i requisiti di legge per i soggetti trasportatori ed emettere la regolare documentazione di consegna secondo la normativa vigente.
4. Comunicazioni al Comune di Santa Maria di Sala: è compito del soggetto gestore informare periodicamente il Comune di Santa Maria di Sala in merito all'andamento delle raccolte differenziate; alle problematiche connesse all'attività di raccolta e/o avvio a smaltimento/recupero delle frazioni raccolte presso il Centro di raccolta; ai quantitativi delle frazioni conferite; alle attività di sensibilizzazione ed informazione svolta dai propri addetti verso i cittadini/utenti.
5. Mantenimento dei registri di carico/scarico dei materiali pericolosi: è responsabilità del Gestore tenere i registri di carico/scarico ed effettuare la registrazione giornaliera delle entrate e uscite dei rifiuti. E' responsabilità del Gestore tenere il registro di manutenzione del Centro di raccolta.

Art. 9 - Controllo e vigilanza

1. Vengono estese al controllo del Centro di raccolta le competenze degli Uffici comunali di Polizia Municipale ed Ambiente.

Art. 10 – Sanzioni

1. Il gestore del Centro di raccolte che non osservi le prescrizioni dell'autorizzazione, incorre nel sistema sanzionatorio previsto dall'art. 256 del D.lgs. n. 152/2006.