

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

DIEGO FACCHIN

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date

DAL FEBBRAIO 1989 AL 2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Progettazioni Agorà, Studio Associato

• Tipo di azienda o settore

Servizi

• Tipo di impiego

Socio

• Principali mansioni e responsabilità

Progettazioni architettoniche, Direzioni lavori, Coordinatore per la sicurezza sia per Pubbliche Amministrazioni che cantieri privati.

• Date

MAGGIO 1991

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Pianiga -Ve-

Tipo di azienda o settore

Appalti

• Tipo di impiego

Progetto, Direzione Lavori, Frazionamento e Certificato Regolare Esecuzione tombinamento tratto di fosso lungo la Via Albarea.

• Principali mansioni e responsabilità

Progettazione, Direzioni Lavori, Lavori ultimati.

• Date

OTTOBRE 1991

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Pianiga -VE-

Tipo di azienda o settore

Appalti

• Tipo di impiego

Incarico di Direzione Lavori per la costruzione loculi nei cimiteri della frazione di Mellaredo-Rivale e Cazzago, Certificato di Regolare Esecuzione.

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione Lavori, Lavori ultimati

• Date

FEBBRAIO 1992

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Santa Maria di Sala -VE-

Tipo di azienda o settore

Appalti

• Tipo di impiego

Incarico per il Progetto, Direzione Lavori e Certificato di Regolare Esecuzione per lavori di completamento e costruzione parcheggio in frazione di Stigliano.

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Progettazione, Direzione Lavori, Lavori ultimati.

SETTEMBRE 1995

Comune di S. Maria di Sala -VE-

Appalti

Incarico di Direzione Lavori e Certificato di Regolare Esecuzione per la costruzione cappelle di famiglia nel cimitero di S. Angelo.

Direzioni Lavori, Lavoro ultimati.

GIUGNO 1997

Comune di Santa Maria di Sala -VE-

Appalti

Incarico per il Progetto campi da tennis nel Capoluogo e nella frazione di Caselle.

Progettazione, Progetto approvato.

GENNAIO 1999

Comune di Santa Maria di Sala -VE-

Appalti

Direzione Lavori, Coordinatore in fase di esecuzione e Certificato di Regolare Esecuzione per la costruzione campi da tennis nel capoluogo.

Direzioni lavori, Lavori ultimati.

GIUGNO 1999

Comune di Santa Maria di Sala -VE-

Appalti

Direzione Lavori, Coordinatore in fase di esecuzione e Certificato di Regolare Esecuzione per la costruzione campi da tennis nella frazione di Caselle.

Direzioni lavori, Lavori ultimati.

1976 - 1981

Istituto Tecnico G.B. Belzoni - Padova

Disegno, Progettazioni Architettoniche, Pratiche Catastali, Stime

Geometra

30/03/1998

Collegio dei Geometri di Venezia

corso di 120 ore in materia di sicurezza D.lgs. 81/2008 integrato con D.lgs. 106/2009

Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori

- Date  
26/05/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Collegio dei Geometri di Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
corso di aggiornamento di 40 ore in materia di sicurezza D.lgs. 81/2008 integrato con D.lgs. 106/2009
- Qualifica conseguita  
Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori
  
- Date  
09/11/2020 inizio corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Collegio dei Geometri di Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
corso di aggiornamento obbligatorio di 40 ore in materia di sicurezza D.lgs. 81/2008 integrato con D.lgs. 106/2009
- Qualifica conseguita  
Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

PIANIGA-VE, 27/08/2021

## ITALIANO

### INGLESE SCOLASTICO

Scolastica

Scolastica

Scolastica

Sono in grado di interloquire con i committenti e con le pubbliche amministrazioni. Ho una buona capacità di sintesi e mediazione. Ho maturato queste capacità durante le mie esperienze lavorative e durante i miei studi.

Sono in grado di lavorare in gruppo e in collaborazione sia con altri Studi Professionali e tecnici, colleghi oltre alle amministrazioni pubbliche. Ho maturato queste capacità durante le mie esperienze lavorative.

Sono in grado di realizzare la redazione di un progetto architettonico in tutte le sue fasi. Conoscenza ed utilizzo di programmi di lavoro in piattaforma Windows, Office, Excell, Buona conoscenza e uso di Autocad, plotter e stampanti multifunzione  
Corsi formativi svolti in sede dello studio

Patente di guida C

Firma

