

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome / Cognome GRAZIANO PESARESI  
 Data di nascita 16/09/1967  
 Nazionalità ITALIANA  
 e-mail graziano.pesaresi@gmail.com  
 PEC graziano.pesaresi@postecert.it

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE****Date (da – a) Dal 1/01/2007**

Nome e indirizzo del datore di lavoro CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA (già Provincia di Bologna) - via Zamboni 13, 40126 Bologna

Tipo di attività o settore Ente locale

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile U. o. Organizzazione e relazioni sindacali** (cat. D7 titolare di posizione organizzativa)

Principali attività e responsabilità La posizione si occupa di processi di riorganizzazione, progettazione e gestione di metodologie di valutazione delle performance organizzativa\individuale e di graduazione delle posizioni. Si occupa dei temi connessi alla contrattazione integrativa e alla costituzione e gestione dei Fondi per il salario accessorio del personale dipendente e dirigente. Supporta il Direttore generale e il Dirigente dell'Area Risorse e Programmazione nella gestione delle relazioni sindacali.  
 Dal 1/07/2020 coordina anche l'ufficio gestione presenze per una migliore integrazione degli orari di lavoro e di servizio con gli aspetti organizzativi.

**Date (da – a) Dal 1/10/2000 al 31/12/2006**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna - via Zamboni 13, 40126 Bologna

Tipo di attività o settore Ente locale

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile U. o. Organizzazione e sistemi di valutazione** (cat. D6, titolare di posizione organizzativa dal 1/09/2002)

Principali attività e responsabilità La posizione, incardinata nella Direzione generale, riporta al Direttore generale su processi di riorganizzazione, progettazione e gestione di metodologie di valutazione delle performance organizzativa\individuale e di graduazione delle posizioni

**Date (da – a) Dal 1/01/1999 al 30/09/2000**

Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI BOLOGNA - via Zamboni 13, 40126 Bologna

Tipo di attività o settore Ente locale

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile U.o. Controllo di gestione** (8° Q.F. – profilo funzionario amministrativo-contabile), presso il Servizio Controllo interno

Principali attività e responsabilità Supporto al Dirigente del Servizio Controllo interno (struttura a supporto del Direttore Generale) nella gestione del sistema di programmazione, controllo e valutazione dell'azione amministrativa, nel processo di valutazione del personale e nella negoziazione del budget annuale della Direzione generale con i Settori.

**Date (da – a) Dal 8/01/1996 al 31/12/1998**

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA (BO) Piazza Bracci 1 40068

Tipo di attività o settore Ente locale

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Servizio Trattamento economico del Personale** con funzioni vicarie del dirigente del Settore Personale (8° Q.F. profilo funzionario amministrativo-contabile, assunto per concorso pubblico)

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE

---

*Principali attività e responsabilità* elaborazione stipendi, applicazione normativa fiscale, assistenziale, previdenziale, gestione delle relazioni sindacali e della contrattazione decentrata, progettazione e gestione di metodologie di valutazione delle prestazioni e di pesatura delle posizioni, programmazione e gestione delle attività formative

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

**Data** 20 marzo 1992

*Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione* Università degli studi di Urbino - Facoltà di Magistero, Corso di Laurea in Sociologia

*Titolo della qualifica rilasciata* Laurea in Sociologia politica (votazione: 110/110)

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Scienza della politica, sociologia generale, sociologia della politica, statistica, legislazione sociale, metodologia e tecnica della ricerca sociale.

*Livello nella classificazione nazionale o internazionale* Laurea specialistica

**Data** 1993 - 1995

*Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione* Facoltà di Giurisprudenza Università degli studi di Urbino: frequenza triennale con 11 esami sostenuti

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Diritto amministrativo, Diritto costituzionale, Diritto privato, Diritto civile, Diritto commerciale

**Data** Luglio 1986

*Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione* Istituto Statale Magistrale "N. Marinelli" di Senigallia (AN)

*Titolo della qualifica rilasciata* Diploma di maturità magistrale

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Filosofia, Latino, Matematica

*Livello nella classificazione nazionale o internazionale* Diploma di scuola secondaria superiore

**Data** ottobre \ novembre 2019 (durata 50 ore)

*Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione* UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA – DIPARTIMENTO ECONOMIA E MANAGEMENT  
11/10/2019 - 16/11/2019 (totale 50 ore)

*Titolo della qualifica rilasciata* Attestato di partecipazione rilasciato a seguito di superamento dell'esame finale con acquisizione di n. 45 crediti formativi

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Organizzazione, gestione, valutazione e valorizzazione delle strutture e del personale nelle P.A. dei comparti "Funzioni centrali", "Funzioni locali", "Istruzione e ricerca".

*Livello nella classificazione nazionale o internazionale* Non previsto

**Data** febbraio \ marzo 2019 (durata 40 ore)

*Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione* SPISA - UNIVERSITA' DI BOLOGNA

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE

---

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Valore P.A. "Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione"

*Titolo della qualifica rilasciata* Attestato di partecipazione

*Livello nella classificazione nazionale o internazionale* Non previsto

**Data** Marzo \ aprile 2016 (durata 40 ore)

*Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione* SPISA - UNIVERSITA' DI BOLOGNA

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Valore P.A. "La nuova disciplina del lavoro pubblico"

*Titolo della qualifica rilasciata* Attestato di partecipazione (accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Bologna per 20 crediti)

*Livello nella classificazione nazionale o internazionale* Non previsto

**Data** Dicembre 2004 – marzo 2005 (durata 80 ore)

*Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione* CAMPUS CANTIERI Dipartimento della Funzione Pubblica

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Analisi e valutazione delle politiche pubbliche, sociologia politica, teoria delle organizzazioni

*Titolo della qualifica rilasciata* Corso Master di formazione manageriale per il cambiamento delle amministrazioni pubbliche

*Livello nella classificazione nazionale o internazionale* Non previsto

**Data** Settembre 2003 – novembre 2003 (durata 36 ore)

*Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione* Società MIDA S.p.A.

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Corso-coaching sui comportamenti efficaci nella gestione dei collaboratori

*Titolo della qualifica rilasciata* Attestato di partecipazione

*Livello nella classificazione nazionale o internazionale* Non previsto

**Data** ottobre 2000 (durata 4 giorni)

*Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione* società RSO – Roma

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* analisi e progettazione organizzativa, analisi dei processi di lavoro e strumenti di BPR (Business Process Reengineering) attraverso tecniche di workflow

*Titolo della qualifica rilasciata* Attestato di partecipazione

*Livello nella classificazione nazionale o internazionale* Non previsto

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE

---

**Data Marzo 2000 (durata 35 ore)**

*Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione* Società FUTURA S.p.A. di San Giovanni in Persiceto (BO)

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Cultura organizzativa, gestione del cambiamento

*Titolo della qualifica rilasciata* Attestato di partecipazione

*Livello nella classificazione nazionale o internazionale* Non previsto

**Data Ottobre - novembre 1997 (durata 94 ore)**

*Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione* scuola di formazione Millecittà di Castel San Pietro Terme (BO)

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* analisi organizzativa, misurazione del lavoro

*Titolo della qualifica rilasciata* Attestato di partecipazione

*Livello nella classificazione nazionale o internazionale* Non previsto

**CAPACITA' E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

*MADRELINGUA* ITALIANA

*ALTRE LINGUE* INGLESE

*Capacità di lettura* elementare

*Capacità di scrittura* elementare

*Capacità di espressione orale* elementare

*ALTRE LINGUE* FRANCESE

*Capacità di lettura* elementare

*Capacità di scrittura* elementare

*Capacità di espressione orale* elementare

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE**

- Capacità di analizzare e di elaborare proposte per il miglioramento e la razionalizzazione degli assetti organizzativi e dei processi di lavoro, coniugandoli con gli istituti del salario accessorio del personale dipendente e dirigente;
- Conoscenza della normativa sul pubblico impiego e dei CCNL del comparto Funzioni locali sia del personale dipendente sia dell'area della dirigenza, con particolare riguardo alla contrattazione decentrata e alle regole per la costituzione e l'utilizzo dei Fondi delle risorse decentrate. Componente di un Gruppo di lavoro che ha tenuto i rapporti con la Ragioneria generale dello Stato nell'ambito di una verifica ispettiva amministrativo-contabile;
- progettazione e utilizzo di sistemi di descrizione e valutazione delle posizioni di lavoro (dirigenti e posizioni organizzative), di valutazione della performance organizzativa individuale e dello sviluppo professionale;
- consolidata esperienza professionale (dal 2002) di componente di Nuclei di valutazione \ O.I.V. di Enti locali.

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE

---

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
INFORMATICHE**

- Possesso della ECDL (Patente informatica Europea) rilasciata da AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico);
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali applicativi di OFFICE (in particolare Access e Excel). Buona conoscenza dell'applicativo Power point, in particolare per la gestione degli organigrammi aziendali;
- Buona conoscenza di Microsoft VISIO (software per analisi di processo e rappresentazioni organigrafiche);
- Buona conoscenza dei principali software di gestione della posta elettronica.

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

---

*Dal 6/02/2017*

**Iscritto nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance (registrato al n. 362 del 06 febbraio 2017) con attribuzione della Fascia 3** equivalente a: *esperienza professionale di almeno dodici anni negli ambiti indicati all'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 2, del D.M. 2/12/2016, di cui tre come componente di Organismo indipendente di valutazione della performance o Nuclei di valutazione con funzioni analoghe in amministrazioni con almeno duecentocinquanta dipendenti*

*Ad oggi*

Componente dei seguenti Nuclei di valutazione:

- Nucleo di valutazione monocratico del Comune di Santa Maria di Sala (VE);
- Nucleo di valutazione monocratico del Comune di Poggio Renatico (FE);
- Nucleo di valutazione monocratico del Comune di Terre del Reno (FE);
- Componente Nucleo di valutazione Comune di Loiano, Monterenzio e Monghidoro (BO).

*in precedenza*

componente di Nuclei di valutazione\OIV:

- OIV monocratico associato tra i Comuni di Codigoro, Mesola e Jolanda di Savoia (FE) 2020-2022;
- Nucleo di valutazione Unione dei Comuni Terre e Fiumi (FE) 2014/2017;
- OIV Comune di Quistello (MN), (2018-2019);
- Nucleo di valutazione Comune di Pianoro (BO) 2014/2019;
- Nucleo di valutazione Comune di Pianiga (VE) 2018/2019;
- Nucleo di valutazione Comune di San Lazzaro di Savena (BO) 2008/2014,
- Nucleo di valutazione Comune di Ozzano dell'Emilia (BO) 2008/2014;
- Nucleo di valutazione Comune di Castenaso (BO) 2008/2012;
- Nucleo di valutazione Comune di Castiglione dei Pepoli (BO) 2005/2010;
- Nucleo di valutazione Comune di Casalecchio di Reno (BO) 2002/2004;
- Nucleo di valutazione Comune di San Benedetto val di Sambro (BO) 2005/2010;
- Nucleo di valutazione Comune di Cavezzo (MO) 2012/2013;
- Nucleo di valutazione Comune di Sant'Agata Bolognese (BO) 2011/2012;
- Nucleo di valutazione Comune di Monzuno (BO) 2005/2010.

*2010*

Incarico professionale per la revisione assetto organizzativo e del sistema delle posizioni organizzative del Comune di Ozzano dell'Emilia (BO).

*2007*

incarico professionale per la progettazione di sistemi di descrizione\pesatura e di valutazione delle performance dei dirigenti e delle posizioni organizzative presso Comune di San Lazzaro di Savena (BO)

*Bologna 25/03/2023*

*Dott. Graziano Pesaresi*

*(documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)*

*Quanto dichiarato nel presente curriculum ha valore di autocertificazione e corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000). Dichiaro inoltre di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR in caso di dichiarazione mendace.*

*Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016.*