



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA

Anno Scolastico 2019/2020

IL PRESENTE MODULO, COMPILATO IN OGNI SUA PARTE IN STAMPATELLO IN MODO LEGGIBILE, FIRMATO, DEVE ESSERE CONSEGNATO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO, PRESSO LA SEDE MUNICIPALE, ENTRO IL 15.04.2019 UN MODULO PER OGNI ISCRITTO AL SERVIZIO.

PER CONSENTIRE LA PIU' RAZIONALE ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, LE RICHIESTE CONSEGNATE DOPO LA DATA DEL 15.04.2019 NON SARANNO ACCETTATE.

Apertura dal lun. al ven. mattina dalle 9:00 alle 13:00 ed i pomeriggi del mar. e del giov. dalle 17:00 alle 18:15

RISERVATO ALL'UFFICIO
PROTOCOLLO

QUADRO 1: DATI DEL GENITORE o TUTORE

COGNOME NOME NATO A
IL/...../..... E RESIDENTE IN VIA CIVICO CAP
COMUNE DI FRAZ. Prov
CODICE FISCALE TELEFONO DI REPERIBILITA' (preferibilmente cellulare)
RAPPORTO DI PARENTELA CON IL MINORE : PADRE MADRE TUTORE LEGALE

QUADRO 2: DATI DEL MINORE

COGNOME NOME NATO A
IL/...../..... E RESIDENTE IN VIA CIVICO CAP
COMUNE DI Prov CODICE FISCALE

QUADRO 3: CLASSE FREQUENTATA NELL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

IL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO IL MINORE FREQUENTERA' LA CLASSE DELLA SCUOLA
 MATERNA ELEMENTARE MEDIA DELLA FRAZIONE DI

QUADRO 4: PRESENZA DI FRATELLI/SORELLE TRA GLI UTENTI DEL SERVIZIO

COGNOME E NOME SCUOLA
COGNOME E NOME SCUOLA
COGNOME E NOME SCUOLA

QUADRO 5: AUTORIZZAZIONI

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Generale U.E. 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR), si comunica che il trattamento dei dati da Lei forniti è finalizzato esclusivamente al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente per l'erogazione del servizio e sarà svolto nel rispetto della normativa citata, con modalità cartacee e telematiche, mediante l'adozione e l'utilizzo di strumenti idonei ad elaborarli anche insieme a dati riferiti ad altri soggetti. Il titolare del trattamento è il Sindaco pro-tempore del Comune di Santa Maria di Sala. La firma apposta in calce attesta al presa visione e l'accettazione dei contenuti dell'informativa pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria di Sala in relazione al trattamento dei dati raccolti in funzione dell'erogazione del servizio di trasporto scolastico.

DATA/...../.....

FIRMA



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA

RICEVUTA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA
PER L'A.S. 2019/2020

Spazio riservato all'Ufficio Protocollo

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA

Il servizio di pre-scuola sarà **attivo** dal lunedì al sabato, dalle ore 7,00 sino all'inizio delle lezioni, a partire dal secondo giorno di scuola fino al mese di giugno compreso.

Il **Costo Totale Mensile** del servizio alla singola utenza è pari ad euro 10,00 €, sono previste riduzioni per il secondo figlio, qualunque sia la scuola frequentata, per il quale il costo complessivo è abbattuto al 50%. L'esenzione totale è applicata dal terzo figlio (incluso) o su indicazione dei Servizi Sociali.

Per le scuole ELEMENTARI il periodo scolastico si intende dal 15 SETTEMBRE al 15 GIUGNO, quindi NOVE (9) MESI (Settembre e Giugno sono considerati un solo mese pertanto avranno tariffa dimezzata).

Le modalità di pagamento possono essere le seguenti:

- versamento unico annuale :(da effettuarsi su bollettino allegato - o analogo in bianco specificando il C.C. 15453301 - entro il 30/09/2019)
- due versamenti: corrispondenti ai periodi SETTEMBRE - GENNAIO (entro il 30/09/2019), FEBBRAIO - GIUGNO (entro il 15/02/2020),
- Bonifico bancario: coordinate IBAN da utilizzare,

Codice IBAN: IT 14 F 01030 36300 000001535090
Codice ABI: 01030
Codice CAB: 36300
Conto corrente: 000001535090

BIC/SWIFT : PASCITM172A

Tesoreria: MONTE DEI PASCHI DI SIENA, Filiale di Caselle, con sede in via Noalese 254/A - 30036 - Santa Maria di Sala (VE)

Sul bollettino o bonifico deve essere indicato chiaramente il nome dell'alunno per cui si effettua il pagamento; sulla causale deve essere specificato il servizio richiesto (servizio di pre-scuola) e la rata corrispondente (annuale, prima o seconda). **La ricevuta di pagamento del bollettino postale o bonifico deve essere consegnata all'ufficio Pubblica Istruzione quale prova di diritto all'uso del servizio. La stessa può essere inviata tramite fax al nr. 041.5769840 o posta elettronica all'indirizzo pubblica.istruzione@comune-santamariadisala.it con allegata copia di un documento di identità del genitore.**

Si ricorda che, per esigenze di bilancio, l'attivazione del servizio è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di **dieci (10)** iscritti per plesso scolastico,

Si ricorda che non sarà possibile ottenere alcun rimborso della quota versata, qualora il servizio venga attivato e l'utente receda da esso durante il corso dell'anno, inoltre il mancato pagamento comporterà il recupero coattivo nelle forme previste dalla legge con aggravio delle sanzioni ed interessi.