



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Città Metropolitana di Venezia -

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR)
IN MERITO AL TRATTAMENTO DA PARTE DEL COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA
DEI DATI PERSONALI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO IN FUNZIONE DEL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale UE 2016/679 (GDPR), con riferimento all'attività di trattamento da parte del Comune di Santa Maria di Sala dei dati personali raccolti presso l'interessato in funzione dell'attivazione su istanza di parte e della successiva erogazione del servizio comunale di pre-scuola, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:	COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA PIAZZA XXV APRILE 2 - 30036 SANTA MARIA DI SALA (VE) TEL. 041.486788 EMAIL info@comune-santamariadisala.it
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD-DPO): [Determinazione n. 425 del 23.05.2018]	Ing. DAVIDE BARISELLI VIA CORSICA 194 - 25123 BRESCIA (BS) EMAIL davide.bariselli@barisellistudio.it

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'attivazione su istanza degli interessati, organizzazione, gestione, erogazione e controllo del servizio comunale di pre-scuola. I dati saranno trattati anche al fine di adempiere ai correlati obblighi previsti in ambito contabile, quali ad esempio la riscossione della retta prevista per il servizio, e rispettare gli altri obblighi di legge o regolamento gravanti sull'Ente. Il trattamento sarà effettuato solo se e nella misura in cui trovi fondamento, ai sensi del Regolamento Generale UE 2016/679 (GDPR), in una disposizione normativa o si basi sul consenso dell'interessato.

3. Categorie di dati

Le categorie di dati trattati comprendono dati anagrafici e di stato civile, dati sociali, documenti di riconoscimento, contatti telefonici e email, dati economico-patrimoniali e fiscali, dati relativi alla salute e ogni altro dato personale rilevante per le finalità del trattamento indicate al punto 2.

4. Modalità del trattamento

I dati potranno essere oggetto di operazioni o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento potrà essere effettuato attraverso supporti e archivi sia cartacei che informatici (compresi dispositivi portatili) nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché di quanto normativamente previsto in materia di misure di sicurezza e protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica o divulgazione non autorizzate o dell'accesso accidentale o illegale. I dati potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori degli uffici e servizi comunali deputati al perseguimento delle finalità indicate al punto 2, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, successivamente, per il tempo in cui l'Amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione documentale previsti da norme di legge o regolamento.

6. Destinatari / Categorie di destinatari dei dati

I dati raccolti e trattati per le finalità indicate al punto 2 verranno comunicati alla Ditta appaltatrice del servizio di trasporto scolastico. I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti terzi, sia pubblici che privati, in ottemperanza ad obblighi normativi o contrattuali. Potranno essere destinatari dei dati, a titolo esemplificativo, altre pubbliche Amministrazioni centrali, regionali o locali, altri servizi che erogano prestazioni funzionali alle finalità indicate al punto 2, soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge, autorità giudiziarie o amministrative per l'adempimento di obblighi di legge. Non è previsto il trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento Generale UE 2016/679 (GDPR) ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di ottenerne la rettifica e/o l'integrazione, chiederne la limitazione del trattamento o la loro cancellazione nonché di opporsi al trattamento o revocare il consenso prestato ove previsto, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare del trattamento; a tal fine l'interessato può rivolgersi al Comune di Santa Maria di Sala - Ufficio Pubblica Istruzione. In caso di presunte violazioni del Regolamento Generale UE 2016/679 (GDPR), l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la Protezione dei Dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Si avvisa espressamente che la mancata o inesatta comunicazione dei dati personali necessari per le finalità indicate al punto 2 o la revoca del consenso dell'interessato al trattamento potrebbero comportare l'impossibilità dell'attivazione/erogazione del servizio di pre-scuola o la sua sospensione.

Piazza XXV Aprile, 1 – 30036 Santa Maria di Sala (VE)
Tel. 041.486788 – Fax 041.487379 – P. IVA 00625620273
www.comune-santamariadisala.it – e-mail: info@comune-santamariadisala.it
PEC: santamariadisala@cert.legalmail.it