

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013)

ALL'  **UFFICIO** \_\_\_\_\_  
*(che detiene i dati, le informazioni o documenti)*  
**DEL COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA**

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**  
**DEL COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA**

**UFFICIO PROTOCOLLO**  
**DEL COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA**

**Il/la sottoscritto/a**

Cognome			
Nome			
Nato/a (data e luogo)			
Residente in		Prov.	
Via		Nr. civico	
Tel.		Cell.	
e-mail			
PEC			

**CHIEDE**

di accedere ai seguenti documenti/informazioni:

---



---



---



---



---

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza che, qualora la presente richiesta sia relativa a dati o documenti di altri soggetti controinteressati, l'Ufficio competente provvederà a dare comunicazione della richiesta ai medesimi al fine di consentire l'esercizio del diritto di opposizione;

- di voler ricevere quanto richiesto personalmente presso l'Ufficio \_\_\_\_\_  
oppure al proprio indirizzo di posta elettronica / PEC \_\_\_\_\_  
oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo \_\_\_\_\_  
mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico;
- di precisare che le finalità per le quali viene presentata la presente richiesta sono le seguenti:  
(indicazione facoltativa da parte del richiedente)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce alla presente.

**Luogo e data, .....**

**IL RICHIEDENTE**

.....

\* Allegare copia documento di identità se il presente documento non è sottoscritto con firma digitale

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
*ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016*

**a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento.**

Titolar del trattamento è il Comune di Santa Maria di Sala con sede legale in Piazza XXV Aprile, 2 - 30036 Santa Maria di Sala (VE).

Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

- Tel: 041 486788
- Email: [info@comune-santamariadisala.it](mailto:info@comune-santamariadisala.it)
- Email certificata (PEC): [santamariadisala@cert.legalmail.it](mailto:santamariadisala@cert.legalmail.it)

**b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati.**

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Ing. Davide Mario Bariselli.

Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:

- Email: [davide.bariselli@barisellistudio.it](mailto:davide.bariselli@barisellistudio.it)

**c) Finalità e base giuridica del trattamento.**

I Suoi dati saranno trattati per la finalità relativa all'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è rivestito il Comune ed in particolare per:

- Attività di gestione del diritto di accesso riconosciuto al cittadino, inteso come: accesso procedimentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato, nonché per la gestione del relativo procedimento ivi incluse le finalità di archiviazione dei dati stessi, dell'eventuale e successiva attività di ricerca storica e analisi per scopi statistici.

**d) Soggetti a cui possono essere comunicati i dati.**

A seconda del servizio erogato, i Suoi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

In caso di richiesta, i Suoi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati

Infine, i Suoi dati potranno essere oggetto di diffusione, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet dell'Ente in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni.

**e) Trasferimento dati ad un paese terzo o organizzazioni internazionali.**

I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso Paesi terzi extra UE.

**f) Durata della conservazione dei dati personali**

I Suoi dati personali verranno conservati per il periodo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa vigente, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni per la conservazione degli archivi amministrativi.

Nel caso in cui i Suoi dati siano oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune, questi rimarranno pubblicati per il tempo previsto dalla vigente normativa di riferimento e successivamente inseriti nelle banche dati ivi previste e/o nella Sezione dell'albo on line.

**g) Diritti dell'interessato**

In qualsiasi momento Lei ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, nonché la rettifica o la cancellazione degli stessi. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro titolare. In qualsiasi momento potrà inoltre revocare i consensi eventualmente prestati attraverso la presente informativa. Per revocare uno o più dei consensi prestati sarà sufficiente contattare uno dei recapiti indicati al punto a) della presente informativa.

**h) Diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo**

Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.

**i) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei Dati e conseguenze del mancato conferimento.**

Il conferimento dei Suoi dati al Titolare è obbligatorio per i soli dati necessari per adempiere alle finalità indicate nel punto c) e il mancato conferimento all'utilizzo dei dati comporterà l'impossibilità di dare corretta esecuzione al servizio richiesto.

**j) Processi decisionali automatizzati**

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.