



## Al Comune di Santa Maria di Sala

Il/La sottoscritto/a LUCA MOROSIN nato/a a PADOVA il 24.01.1992

nella qualità di titolare dell'incarico politico di COSIGLIERE COMUNALE presso il Comune di Santa Maria di Sala, ai fini della pubblicazione di cui all'art. 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, trasmette in allegato alla presente;

- a) il curriculum;
- b) la dichiarazione relativa ai compensi connessi all'assunzione della carica ed agli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici nonché indicante i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti - **mod. A** -;
- c) la dichiarazione relativa alla situazione patrimoniale propria - **mod. B** oppure **mod. B-1** qualora negativa -;
- d) la dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale, ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte, nonché le copie delle dichiarazioni ex art. 4 legge 18/11/1981 n. 659 relativo agli eventuali contributi ricevuti - **mod. D** -.

Ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dei documenti riferiti alla situazione patrimoniale del coniuge non separato e dei parenti entro il 2° grado del sottoscritto, si dichiara che, sebbene richiesto:

tutti i predetti non hanno espresso il loro consenso;

non hanno espresso il proprio consenso i seguenti soggetti: \_\_\_\_\_

data, 15.10.2013

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente;
- allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata mediante via telematica;

Avanti a me sottoscritte il 15.10.2013

~~\_\_\_\_\_~~  
Cane



INFORMAZIONI PERSONALI

COMUNE di S. MARIA DI SALA



PROT. 0017188/2013  
15/10/2013 - PdC/II/3  
ID DOCUMENTO : ...A00279217

Luca Morosin

📍 Via Cavin Caselle, 24/A, 30036, Caltana di Santa Maria di Sala, Italia  
☎ 0415731576 📠 3427062866  
✉ [morosin.luca@libero.it](mailto:morosin.luca@libero.it)  
[luca-morosin@comune-santamariadisala.it](mailto:luca-morosin@comune-santamariadisala.it)

Sesso Maschio | Data di nascita 24/01 /1992 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Maggio 2012

Consigliere comunale

Comune di Santa Maria di Sala

- Responsabile del comparto giovani ed E-Government
- Attività o settore Organizzazione di eventi, feste, tornei di calcio e calcetto.
- Gestione di capitoli di bilancio per importi superiori a 10000€.
- Gestione di siti internet, pagine facebook e canali comunicativi odierni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2005-2010

Diploma di scuola superiore

Liceo scientifico Ettore Majorana di Mirano

- Matematica, italiano, inglese, Educazione fisica, informatica le materie più pertinenti all'indirizzo lavorativo in questione.

iscritto al secondo anno presso l'Università di economia di Cà Foscari  
Indirizzo Economia e Commercio.

- Informatica, economia aziendale (bilanci), Matematica, Inglese B1 le materie più pertinenti.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE

Ascolto

Buono

Lettura

Buono

PARLATO

Interazione

Buono

Produzione orale

Buono

PRODUZIONE SCRITTA

Buono

Certificato di lingua rilasciato: B1





Francese

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

Livello complessivo: scolastico

## Competenze comunicative

Fare l'amministratore locale, anche se consigliere e quindi con poco impegno, mi ha portato a perfezionare costantemente la mia comunicazione con le persone. Amo stare in compagnia e non sono mai scortese o maleducato.  
Ho ottenuto 105 voti.  
Sono sempre pronto a parlare e relazionarmi con il pubblico.  
Ho conseguito un corso di comunicazione (vedasi allegato) per perfezionare questa qualità.  
Utilizzo molto spesso i canali comunicativi di noi giovani, cercando di rientrare in una comunicazione semplice e diretta, per ottenere i risultati sperati.  
Molto attivo a livello di volontariato. Cerco di essere sempre disponibile per l'ambito sociale ed eventi paesani.  
Molto capace con il personale e i bambini, sempre a contatto con il pubblico e attraverso le esperienze di capo animatore presso i centri estivi non ho problemi con i ragazzi e bambini.

## Competenze organizzative e gestionali

Gestione del personale. Oggi gestisco un team di 5 dipendenti.  
Ho gestito squadre di lavoro durante le sagre paesane.  
Ho gestito squadre di ragazzi per organizzazione di eventi sportivi.

## Competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office in particolare word, publisher, excel, access e power point.
- Ottima padronanza nell'utilizzo dei social networks.  
Oggi gestisco una pagina facebook dalle 1000 visualizzazioni a settimana.
- Ottima padronanza in generale di strumenti di grafica e videomaker

## Altre competenze

Molto preparato nell'organizzare il lavoro giornalmente.  
Educato, socievole e determinato.

## Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono uno sportivo, amo il calcio fin da bambino, ho giocato con molte società sia a livello regionale sia in prima squadra.  
Sono un tifoso di calcio. Amo anche gli sport invernali in particolare Snowboard, che pratico costantemente.

Mi piace dare una mano durante le manifestazioni, amo lavorare e cercare di dare sempre il massimo per tutto ciò in cui credo veramente.  
Ho lavorato come volontario in/per Feste paesane, tornei, convegni e via dicendo.

## ALLEGATI

- Attestato "comunicare...insicurezza2, più dichiarazione
- Certificato di diploma superiore
- Attestato di partecipazione corso di primo soccorso
- Foto

FIRMA





**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a .....LUCA MOROSIN..... nato/a a .....PADOVA.. ..... il 24.01.1992 .....  
nella qualità di titolare dell'incarico politico di COSIGLIERE COMUNALE...  
presso il Comune di Santa Maria di Sala, in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 ed ai  
sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

**di essere titolare dei diritti reali sui beni immobili di seguito indicati :**

diritto (1)	immobile (2)	dati catastali (3)	comune	note
NESSUNO				

(1) indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..

(2) Indicare se trattasi di: fabbricato, terreno.

(3) indicare, in caso di variazioni, se trattasi di: acquisto o perdita del diritto.

**di essere titolare dei diritti reali sui beni mobili iscritti in pubblici registri di seguito indicati :**

tipologia bene mobile (1)	nazionalità pubblico registro e dati identificativi bene mobile (2)	anno (3)	c.fiscali	titolo (4)
NESSUNO				

(1) Indicare la tipologia: autovettura, autocarro, motociclo, aeromobile, etc..

(2) Indicare: la nazione nel cui pubblico registro il mobile è iscritto ed i dati identificativi secondo lo stesso registro.

(3) Indicare l'anno di iscrizione nel pubblico registro.

(4) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..

**di essere titolare delle azioni delle società di seguito indicate :**

ragione sociale	sede sociale	azioni n. valore
NESSUNA		



di essere titolare delle quote di partecipazione nelle società quotate di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	quote n.	valore
NESSUNA			

di essere titolare delle quote di partecipazione in società non quotate di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	quote n.	valore
NESSUNA			

di esercitare le funzioni di amministratore/sindaco delle società di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	funzioni
NESSUNA		

**Annotazioni:**

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

Data 15.10.2013

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO  


N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente;
- allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata per via telematica;



## ALLEGATO B-1

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI

COMUNE di S.MARIA DI SALA



PROT. 0017188/2013  
15/10/2013 - PdC/II/3  
ID DOCUMENTO : A00279217

Il/La sottoscritto/a LUCA MOROSIN ..... nato/a a PADOVA..... il 24.01.1992  
nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE .....  
presso il Comune di Santa Maria di Sala, in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 ed ai  
sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che la propria situazione patrimoniale relativa all'anno 2012 è negativa.

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero,

data, 15/10/13 .....

IL DICHIARANTE

N.B.; La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Comune;
- allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata per via telematica;



## ALLEGATO D

### **DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE SPESE ELETTORALI SOSTENUTE DAI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a LUCA MOROSIN ..... nato/a a . PADOVA ..... il 24.01.1992.....  
nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE .....  
presso il Comune di Santa Maria di Sala, in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 ed ai  
sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,  
DICHIARA

con riferimento alla propaganda elettorale connessa al predetto incarico:  
a) di avere sostenuto le seguenti spese:

EURO 54,00 = Spese di stampa

b) di avere assunto le seguenti obbligazioni:

NESSUNA

ATTESTA

di essersi avvalso esclusivamente/in parte di materiali e mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della lista di cui ho fatto parte.

ALLEGA

*(valido soltanto per i consiglieri che hanno ricevuto un finanziamento o un contributo o un servizio di importo superiore ai 5.000,00 euro nell'arco dell'anno)*

- dichiarazione congiunta del soggetto che ha erogato e del soggetto che ha ricevuto il contributo o il finanziamento o il servizio, a norma dell'art. 4, comma 3, della legge 18/11/1981, n. 659;

*ovvero, in alternativa,*

autocertificazione del titolare dell'incarico politico, a norma dell'art. 4, commi 3 o 4, della legge 18/11/1981, n. 659;

*(nel caso che il predetto finanziamento o contributo o servizio è stato concesso per la campagna elettorale)*

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 15/10/2013 .....

COMUNE di S. MARIA DI SALA



PROT. 0017188/2013  
15/10/2013 - PdC/II/3  
ID DOCUMENTO : ..A00279217

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Comune ;
- allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata per via telematica;

