

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
CARLO PAJARO

Data di nascita
02/03/1962

Telefono
3485816362

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica
carlo.pajaro@comune-santamariadisala.it

Indirizzo Pec

Incarico attuale

DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO AREA LAVORI PUBBLICI,
AREA TERRITORIO AMBIENTE, AREA ATTIVITA'
PRODUTTIVE DEL COMUNE SANTA MARIA DI SALA (VE) E
DIRIGENTE AD INTERIM DELL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI
DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
31/07/1981

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione
ISTITUTO G. BARBARIGO DI PADOVA

• Qualifica conseguita
DIPLOMA DI GEOMETRA

IN DATA 09.12.1993 SOSTENUTO L'ESAME DI STATO PER
L'ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE

IN DATA 28.06.2020 OTTENUTA L'ABILITAZIONE PER
L'ATTIVITA' DI COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E
PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI – D.Lgs. 494/96 E 81/2008

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
01/03/1987

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro
COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA (VE)

• Tipo di azienda o settore
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1987 AL 1991 ISTRUTTORE TECNICO
 DAL 05/04/1991 ISTRUTTORE TECNICO CON DELEGA APICALE
 DAL 01/11/1994 ISTRUTTORE DIRETTIVO APICALE

DAL 03/05/2000 DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO E NELLO SPECIFICO:

- AREA LAVORI PUBBLICI per i servizi di seguito riportati:
 - Lavori pubblici – amministrazione e contabilità – gestione delle manutenzioni – contratti – casa – cimiteriale e assegnazione sepolture – patrimonio – servizio manutenzioni.
- AREA TERRITORIO E AMBIENTE per i servizi di seguito riportati:
 - urbanistica – edilizia privata – ambiente e protezione civile – beni ambientali - catasto
- AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE per i servizi di seguito riportati:
 - commercio ed attività produttive S.U.A.P.– sviluppo economico

DAL 09/03/2020 AL 11/08/2020 DIRIGENTE PRESSO IL COMUNE DI MIRANO (VE) AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI S.MARIA DI SALA

DAL 11/02/2021, IN AGGIUNTA ALLA DIREZIONE TECNICA, DIRIGENTE AD INTERIM DEL COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA PER AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, PROTOCOLLO, MESSO E URP, DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E NELLO SPECIFICO:

- AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, PROTOCOLLO, MESSO E U.R.P.
 - demografici – stato civile – ufficio pratiche stranieri – protocollo - posta - centralino - gestioni agevolazioni tariffarie - messo - gonfalone e notificazioni

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI E PIATTAFORME GESTIONALI, WORD, EXCELL, SISTER, HALLEY, ANAC, DATAPIANO, INTERNET E POSTA ELETTRONICA ecc....

ALTRO

NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
E RELATIVI CORSI DI AGGIORNAMENTO SULLE
MATERIE SOPRA ELENcate.

COLLABORAZIONI CON IL CONSORZIO DEL MIRESE
ORA VERITAS S.P.A. E COMUNE DI PIANIGA.

COMPONENTE COMMISSIONE EDILIZIA NEL
COMUNE DI MIRANO DAL 03/05/1991 AL 03/05/1994

PRESIDENTE COMMISSIONE EDILIZIA E BB.AA. NEL
COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA DAL 03/05/2000

DAL 28.11.2014 RESPONSABILE DELL'ANAGRAFE
PER LA STAZIONE APPALTANTE (R.A.S.A.) E
REFERENTE UNICO DELLA BANCA DATI DELLE
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (B.D.A.P.)

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del
D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento
2016/697/UE.

Mirano, 01/10/2022

Carlo Pajaro
