



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

Piazza XXV Aprile, 1 - 30036 - Tel. 041/486788 Fax. 041/487379 - P.IVA 00625620273
SETTORE ECONOMICO E CONTABILE

ALLEGATO "H"

RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2015

**Relazione concernente il piano di
razionalizzazione di alcune spese di
funzionamento ex art. 2, commi 594
della Legge n.244/2008**





COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

ALLEGATO "A"

LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO. -Relazione a Consuntivo Anno 2015--

Premessa

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art. 2 commi 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare si tratta di:

- dotazioni strumentali anche informatiche,
- autovetture di servizio,
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali,
- apparecchiature di telefonia mobile.

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un piano triennale il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare:

- agli organi di controllo interno, alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'art. 2 comma 598 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli enti.

Sentiti i Dirigenti dei tre Settori e vagliate le spese per l'anno 2015 si relaziona sul programma di razionalizzazione delle spese di funzionamento delle dotazioni strumentali e informatiche, delle autovetture, sugli immobili ad uso abitativo o di servizio e sulla telefonia mobile.

Servizio Acquisti ed Economato

Il servizio Acquisti ed Economato soddisfa le richieste dell'intera struttura comunale attraverso il sistema dell'acquisto di beni a supporto delle dotazioni strumentali ed informatiche di ciascuna postazione di lavoro,

Durante l'esercizio 2015 le spese effettuate per l'acquisto di carta e materiale vario di cancelleria sono state contenute incentivando, ove possibile, l'utilizzo della posta elettronica (anche certificata).

Si dà atto che sono state utilizzate le Convenzioni Consip attive per verificare i parametri prezzo-qualità in esse indicati come limiti massimi di spesa economicamente vantaggiosa, ai sensi della legge n. 488 del 23/12/1999 e successive modifiche ed integrazioni e D.M. 24/02/2000 del Ministero dell'Economia e delle Finanze con il quale l'incarico della conclusione delle Convenzioni è stato conferito alla CONSIP S.p.a.;





COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

Si è preso atto inoltre delle disposizioni in materia di acquisizione di beni e servizi introdotte con il decreto legge n. 52 del 7 maggio 2012, convertito in L. 94/2012 ed in particolare l'art. 7, comma 2, "Modifiche alle disposizioni in materia di procedure di acquisto", il quale ha introdotto l'obbligo generalizzato per tutti gli Enti di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 328, comma 1, del regolamento di attuazione del Codice dei Contratti D.P.R. n. 207/2010, oppure ad altri mercati elettronici ivi previsti, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Nel complesso, quindi, l'azione del Servizio Acquisti ed Economato è stata improntata a criteri di economicità e contenimento della spesa garantendo la funzionalità di tutti i Servizi comunali.

Dotazioni strumentali e informatiche anno 2015

Il Comune di Santa Maria di Sala attualmente dispone di 55 postazioni di lavoro, costantemente aggiornate al fine di poter rimanere al passo con le funzionalità offerte dagli applicativi disponibili secondo le necessità evidenziate da ogni ufficio.

A partire dal 1 Gennaio 2015 le funzioni di Polizia Locale sono in capo all'Unione dei Comuni del Miranese e, per tale motivo, tale servizio (e le relative risorse) non sono più presenti nel seguente prospetto.

Ogni utente del sistema informativo dispone di una propria casella di posta elettronica, gestita internamente, offrendo servizi condivisi (rubrica, calendario, messaggistica) ed è abilitato alla sua consultazione sia tramite portale web che da dispositivi mobili; ogni postazione è abilitata alla navigazione su internet dopo opportuno content-filtering.

Ad alcuni utenti sono stati affidati computer portatili per poter espletare il proprio lavoro anche al di fuori della sede municipale, mentre alle figure apicali ed alle figure politiche sono stati forniti smartphone e/o tablet.

Tabella Situazione al 31 Dicembre 2015

UFFICIO	ADDETTI	POSTAZIONI (pc desktop + monitor)	PORTATILI	MFP RETE	STAMPANTI
Appalti	1	1		1	
Biblioteca	3	3		1	1
Cimiteri	1	1			
Commercio	1	1			
Contratti	1	1			1
Demografici	4	6		1	7
Dirigente AMM	1	1			1
Dirigente SEF	1	1			1
Dirigente TEC	1	1	1		
Edilizia Privata	3	3	1	1	
Informagiovani	1	2			1
Magazzino	6	1			1
Manutenzioni	2	2			
Messo Comunale	1	1			1





COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

P.O. Cultura	1	1	1		1
P.O. SEF	1	1	1		1
P.O. TEC	1		1		
Patrimonio	1	1			
Personale	1	1			1
Progettazioni	1	1		1	
Protocollo	3	3		1	1
Ambiente	1	1			
Pubblica Istruzione	1	1			
Ragioneria	2	2	1	1	
Segretario	1	1			1
Segreteria del Sindaco	1	1			
Segreteria Generale	2	2		1	
Servizi Informatici	1		1		
Servizi Sociali	5	5		1	1
Sindaco	1		1		1
Sport	1	1			1
Tributi	3	3		1	2
TOTALI	55	50	8	10	24

Nel corso del 2015 è proseguita l'attività di sostituzione delle postazioni obsolete, sia per dare strumenti adeguati agli uffici sia per rispettare le misure minime di sicurezza relativamente agli aggiornamenti di sicurezza, ai sensi di quanto riportato al comma 17 dell'Allegato B "Altre misure di sicurezza" del D. Lgs. 196/2003 relativamente agli artt. 33 (*Misure Minime*) e 34 (*Trattamenti con Strumenti Elettronici*).

Perseguendo inoltre l'obiettivo del risparmio energetico è stato acquisito un server per utilizzarlo con ambienti virtuali. La sua attivazione permetterà lo spegnimento di alcuni server fisici con conseguente risparmio di energia elettrica sia per consumo diretto che per generazione di calore da dissipare tramite l'impianto di condizionamento.

Al fine di ridurre i costi relativi ai servizi di stampa è stato negoziato un nuovo contratto di manutenzione, secondo la formula del costo copia, in cui il monte stampe non è più relativo alla singola multifunzione ma all'intero gruppo di macchine, includendo alcune stampanti per gruppi di lavoro.

E' importante sottolineare che se vi sono dei margini di razionalizzazione delle spese questi sono prettamente residuali in quanto le dotazioni strumentali ed informatiche sono già su livelli essenziali per una erogazione ottimale dei servizi istituzionali.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO CONTABILE

Dott. Arnellin Romano





COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

Apparecchiature di telefonia mobile

Il Comune di Santa Maria di Sala ha in essere un contratto per la telefonia mobile con la società VODAFONE SPA.

Il quadro di riferimento al 31/12/2015 delle apparecchiature di telefonia mobile, era il seguente:

- n. 18 apparecchi di telefonia mobile con relative schede in abbonamento,
- n. 31 apparecchi di telefonia mobile con schede ricaricabili.

Gli apparecchi di telefonia mobile in classe "libera" (che possono effettuare traffico sia all'interno della rete di telefonia mobile dell'Ente, che all'esterno) sono assegnati, ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, al solo personale che debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità in conformità alle disposizioni di legge.

Un apparecchio di telefonia cellulare in classe "libera" è assegnato, altresì, al Sindaco, in quanto legale rappresentante dell'Ente, ai suoi collaboratori (Giunta Comunale) che devono assicurare, in virtù delle loro cariche, pronta e costante reperibilità. Un apparecchio è stato assegnato al Presidente del Consiglio e ai Consiglieri delegati per le comunicazioni inerenti il mandato e in considerazione del ruolo istituzionale svolto che richiede possibilità di contatti immediati.

Riguardo all'assegnazione di telefoni cellulari al restante personale, come individuato nel prospetto sottostante, l'Ente ha provveduto a dismettere le utenze non necessarie e, a seguito della richiesta dell'applicazione del D. Lgs. 297/1994 sulle competenze del Comune riguardo le dotazioni strumentali e la logistica delle scuole dell'obbligo, è stata confermata l'assunzione dell'onere di dotare le sedi scolastiche comunali di apparecchi per telefonia mobile atte a garantire i collegamenti telefonici tra i plessi, la direzione e le famiglie.

L'Ente ha sempre disposto in questi anni costanti controlli a campione da parte del Dirigente Amministrativo rilevando nella totalità dei casi un uso corretto delle utenze.

Il costo complessivo sostenuto nel corso dell'anno 2015 per le utenze relative alla telefonia mobile è stato di complessivi € 19.229,66 di cui € 3.870,00 per ricariche delle utenze a consumo.

L'Ente ha confermato l'attività di razionalizzazione della spesa, tenendo conto delle ultime pronunce da parte della Corte dei Conti sull'uso dei telefoni, sommando alla revisione contrattuale imposta dalla L. 23 Giugno 2014 n. 89 i benefici economici derivanti dal servizio di telefonia mobile voce e dati e ottenendo, per le utenze in abbonamento, formule appropriate in base ai consumi e tariffe "all-inclusive" (che prevede un costo fisso e un ulteriore sconto pari all'importo della tassa di concessione governativa) ove conveniente, mentre sono stati attivati altri piani più vantaggiosi ove il traffico utilizzato lo permetteva.

Da evidenziare la riorganizzazione delle comunicazioni fisse organizzate nell'ottica di un maggior utilizzo di apparecchiature digitali che permetteranno un maggior utilizzo dei protocolli internet, soprattutto per le sedi scolastiche in cui sono attivi i registri digitali e le procedure informatiche a beneficio di una riduzione del traffico mobile.





COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

RIEPILOGO TELEFONI CELLULARI – situazione al 31/12/2015

AMMINISTRATORI		Abbonamento	Ricaricabili	Classe abilitazione
Sindaco	1	1		Libera
Giunta	5	5		Libera
Consiglio	6	6		Libera
DIPENDENTI				
Dirigenti	3	3		Parzialmente Libera
Posiz. Organizzative	4	2	2	Limitata
Reperibilità	2		2	Limitata
Servizi Demografici	2	1	1	Limitata
Lavori Pubblici	7		7	Limitata
Assistenza Sociale	2		2	Limitata
Segreteria	1		1	Limitata
Centralino	1		1	Libera
Altri (scuole, ecc.)	15		15	Limitata
Totale	49	18	31	

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Bozza Francesco





COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

Autovetture di servizio e parco automezzi

Il Comune di Santa Maria di Sala dispone di dieci autovetture, nove mezzi operativi e due motocicli come di seguito indicato:

Mezzo	Targa	Anno	P. Kw	Servizio	Classe
SOVAB OPEL MOVANO H9C IK6	DK831FS	2007	88 Kw	Protezione Civile	Euro 4
FIAT PUNTO BIANCA	DL 667 HK	2007	44 Kw	Serv. Sociali	Euro 4
FIAT PUNTO BLU	DL 666 HK	2007	44 Kw	Ufficio Tecnico	Euro 4
FIAT PUNTO	BX 187 RB	2002	44 Kw	Polizia Locale	Euro 3
RENAULT TRAFIC	CR 362 RS	2005	74 Kw	P.L. Stazione Mob.	Euro 3
PIAGGIO LIBERTY	CF 21215	2006		P.L. Motociclo	Euro 2
PIAGGIO LIBERTY	CF 21238	2006		P.L. Motociclo	Euro 2
FIAT PUNTO	YA027AG	2011	57 Kw	Polizia Locale	Euro 5
FIAT PANDA	CA 301 AM	2002	40 Kw	Messo Comunale	Euro 3
PORTER PIAGGIO TOPDECK	CL817AF	2003	6,8 Q.li	Operai	Euro 3
FIAT DAILY (piattaforma x elettricisti)	BK 464 MS	2000	63 Kw	Operai	Euro 2
AUT. HYUNDAI H-1 TRUCK	CK038RR	2003	14,95 Kw	Operai	Euro 3
NISSAN CAB STAR	BV 340 BC	2001	23,00 Q.li	Operai	Euro 2
FIAT PANDA	BW 957 LV	2001	40 Kw	Operai	Euro 3
TERNA JCB 3CX	(escavatore)	2006		Operai	
FIAT PUNTO	DX275NK	2009	44 Kw	Ufficio Tecnico	Euro 4
AUTOCARRO IVECO TECTOR 80E18	DH062SM	2010	23,2 Q.li	Operai	Euro 3
RENAULT TRAFIC	DJ993CT	2007	84 Kw	Serv. Sociali	Euro 3
AUTOBUS	VE811811	1990	55Kw	Serv. Sociali	
GLADIATOR	ET168HC	2013	39Kw	Operai	
Macchina Operatrice semovente	AGK412	2013		Operai	

Attualmente l'Amministrazione Comunale ritiene di non essere in grado di ridurre il numero di mezzi ed automezzi presenti ma unicamente, quando possibile, ottimizzarne l'uso e nel caso sostituire quelli obsoleti e datati con nuovi mezzi rispettosi dell'ambiente (ecologiche e se possibile elettriche).

L'Area Amministrativa è dotata di due autovetture di servizio, come indicato nello schema in premessa e sono in uso una presso l'Ufficio Servizi Sociali, per visite domiciliari, riunioni e convegni, e una presso il Servizio Notificazioni/Servizio Anagrafe.

Nel 2013 è stato aggiunto a tale servizio l'autobus, targato VE811811, restituito al Comune dalla Parrocchia di S. Maria di Sala, alla quale era stato concesso in comodato d'uso per il trasporto dei bambini della locale scuola materna. Nel corso del 2015, a seguito della Deliberazione di G.C. n° 114/2015, il mezzo è stato concesso in comodato d'uso gratuito per il servizio di trasporto socio - educativo di bambini a volontari a favore delle famiglie residenti nel Comune di S. M. di Sala.

L'Area Tecnica, che comprende il servizio urbanistica, l'area dei lavori pubblici, il servizio ecologia ed il personale tecnico addetto alla manutenzione delle strade e del patrimonio comunale, ha in dotazione tre autovetture: due Fiat Punto e una Panda, usata dal Personale Operaio.

Si conferma anche per l'anno 2015 che allo stato attuale la razionalizzazione - qualora sia intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa - è massima, e non ulteriormente comprimibile: misure alternative di trasporto - in un territorio con la nostra conformazione, e data la scarsità dei collegamenti di linea - non sono utilmente individuabili.

Per quanto riguarda l'acquisto di buoni benzina, diesel e gas metano il Comune di Santa Maria di Sala, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di riduzione e di ottimizzazione della spesa pubblica, ricorre alle convenzioni stipulate con le 2 Stazioni di servizio (Q8/AGIP) rispettivamente una ubicata nel Comune di Santa Maria di Sala e una nel Comune limitrofo di Pianiga, tenendo conto





COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

dei parametri prezzo/qualità definiti dalle convenzioni Consip SpA, come ribadito dall'art. 2 comma 573 della Legge 244/2007. Per l'anno 2015 la spesa relativa all'intero parco mezzi in dotazione all'Amministrazione comunale è stata pari ad € 19.167,08=.

Nel corso dell'anno 2015 è stato rispettato il limite di spesa relativamente all'acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autoveicoli, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.15 comma 2 del D.L. n° 66 del 24.04.2014.

Le limitazioni per le auto di servizio previste all'art. 2 c. 588 della Finanziaria 2008, non sono applicabili alle Amministrazioni locali in quanto riferite espressamente alle Amministrazioni dello Stato.

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

Il Comune di Santa Maria di Sala dispone di n. 1 unità immobiliare ad uso abitativo (catastalmente censita al foglio 13 particella 10 sub 4) concessa in comodato d'uso gratuito ad un dipendente comunale, la cui finalità, per l'Amministrazione Comunale, è la presenza continua e la conseguente vigilanza e custodia, specie nelle ore notturne, effettuata da persona di fiducia presso l'impianto sportivo comunale del Capoluogo. Dal 10.09.2015 detta unità immobiliare è stata riconsegnata in disponibilità al Comune. Non vi sono state spese di esercizio nel corso dell'anno 2015.

Il complesso degli edifici di proprietà, sede dei vari servizi in capo all'Amministrazione comunale, resta vincolato a tali usi e non vi sono fabbricati inutilizzati da poter alienare. E' stato realizzato un impianto fotovoltaico presso il complesso scolastico del Capoluogo, ed un secondo è stato completato nel plesso scolastico della frazione di Sant'Angelo. I proventi derivanti dalle tariffe verranno destinati agli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili comunali. Inoltre si procede nella messa in opera, sia sulle coperture che nelle murature perimetrali, di pacchetti coibenti che consentiranno nel corso del periodo invernale ad una riduzione di spesa in termini di riscaldamento stimata in circa il 20-25%, oltre che nella sostituzione degli infissi con altri dotati di vetrocamera e taglio termico.

Sempre in termini di razionalizzazione dei costi si sta studiando la convenienza di procedere nella sostituzione, nei fabbricati, delle attuali lampade al neon con lampade a led che potranno così comportare una riduzione di spesa sia in termini di consumo energetico che di manutenzione.

E' importante sottolineare che se vi sono dei margini di razionalizzazione delle spese questi sono prettamente residuali in quanto le dotazioni delle strutture informatiche e degli automezzi, nonché delle apparecchiature telefoniche, come già ribadito negli anni precedenti, sono già su livelli essenziali per una erogazione ottimale dei servizi istituzionali.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO
Geom. Pajaro Carlo

SANTA MARIA DI SALA, 17/02/2016

VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. NUZZO MARCELLO

