

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Alessio Stocco</b>
Struttura di Appartenenza	<b>Settore Tecnico</b>
Incarico Attuale	<b>Responsabile Area Lavori Pubblici</b>
Indirizzo Ufficio	<b>Piazza XXV Aprile, 1 – 30036 – Santa Maria di Sala (VE)</b>
Telefono Ufficio	<b>041.486788</b>
Fax Ufficio	<b>041.487379</b>
E-mail istituzionale	<b>alessio.stocco@comune-santamariadisala.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Luogo e Data di nascita	<b>Mirano (VE) - 26.09.1969</b>

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di Studio	<b>Laurea in Architettura conseguita nel 1996 presso l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia</b>
Altri Titoli e Abilitazioni Professionali	<b>-Iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Venezia dal 1998;</b> <b>-Abilitazione alla figura di Coordinatore in materia di sicurezza e salute durante la progettazione ed esecuzione dell'opera ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (durata: 120 ore);</b> <b>-Aggiornamento professionale per Coordinatori della sicurezza ai sensi D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (durata 40 ore);</b> <b>-abilitazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro;</b> <b>-abilitazione, per decorrenza dei 10 anni di iscrizione all'Ordine Professionale, per la esecuzione di collaudi tecnici e amministrativi dal 2008;</b> <b>-Vari corsi di approfondimento normativo e specializzazione su procedure d'appalto, legislazione tecnica, programmazione opere pubbliche, ecc. □</b>
Capacità Linguistiche	<b>Lingua: Inglese Livello Parlato: scolastico Livello Scritto: scolastico</b>
Capacità nell'uso delle Tecnologie	<b>Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche principali quali:</b> <b>- Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, ecc.), (word, excel, autocad, ecc.)</b> <b>- Autodesk Autocad, photoshop</b>

### PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

Da 01.09.1990 – a 12.01.96)	<b>Collaborazione presso lo studio dell'ing. Ivan Ceola, Mirano (VE), studio di ingegneria e architettura</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>realizzazione di opere pubbliche e private, con ruolo di progettista, assistenza alla direzione lavori</b>

Da 12.01.1996 – a 01.03.98)

- Principali mansioni e responsabilità

**Socio della soc. In.Arch.Studium s.n.c. – società di servizi di ingegneria e architettura**

realizzazione di opere pubbliche e private, con ruolo di progettista, assistenza alla direzione lavori

Da 01.03.1998 – a oggi

- Principali mansioni e responsabilità

**Assunto in ruolo presso l'Amministrazione C.le di Santa Maria di Sala**  
Responsabile Area LL.PP. (D 6)

Da 01.12.2004 – a oggi

Incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa Area LL.PP. (serv. LL.PP., serv.manutenzioni, serv. Espropri-Gestione Patrimonio-Appalti, serv. Contratti)

Da 25.06.2008 – a oggi

Attribuzione funzioni dirigenziali in caso di assenza o impedimento Dirigente Titolare

Da 19.10.2010 – a oggi

Responsabile procedimento e istruttorie in materie inerenti il paesaggio e rilascio Autorizzazioni Paesaggistiche (art. 146 D.lgs. 42/2004)

**CAPACITA' E COMPETENZE  
PROFESSIONALI**

Nel corso dell'attività svolta presso il Comune di Santa Maria di Sala (VE) il sottoscritto si è occupato principalmente dei seguenti settori, inerenti la realizzazione di opere pubbliche, con ruolo di progettista, direttore lavori, collaudatore e coordinatore ai sensi del D.Lgs. 81/08 oltre che di gestione delle risorse economico-finanziarie assegnate per le attività di competenza:

-viabilità urbana ed extraurbana, piste ciclabili, parcheggi, percorsi pedonali, ecc.;

-edilizia sanitaria e sociale, edilizia pubblica non residenziale, edilizia cimiteriale; edilizia sportiva, edilizia scolastica;

Il sottoscritto si è inoltre occupato di istruttorie tecniche relative a temi sia urbanistici che di opere pubbliche.