

COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA -

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:	NUOVA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2019-2021. APPROVAZIONE.
-----------------	---

L'anno duemiladiciannove, addì quindici del mese di aprile alle ore 09:30 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione del presente argomento sono presenti:

Presente

Fragomeni Nicola	SINDACO	P
Arpi Alessandro	ASSESSORE	P
Bacchin Stefano	ASSESSORE	P
Morosin Luca	ASSESSORE	P
Rocchi Natascia	ASSESSORE	P
Scatto Francesca	ASSESSORE	P

Presenti: 6 Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale F.F. del Comune Dott. Armellin Romano.

Il Sig. Fragomeni Nicola in qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 39 della legge n. 449/1997, legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

VISTO l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

VISTO l'articolo 48, comma 2, del citato D.lgs. n. 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del sindaco o del consiglio;

CONSIDERATO che sulla base del testo dell'articolo 6 del D.lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 la dotazione organica può essere modificata sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei vincoli dettati dalla stessa disposizione;

VISTO che, sulla base delle previsioni di cui al citato D.lgs. n. 75/2017, sono state emanate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

CONSIDERATO che in base alle linee guida la dotazione organica si risolve in un limite finanziario individuando la "dotazione" come spesa potenziale massima che per gli enti locali, sottoposti a tetti di spesa di personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta il limite imposto dai vincoli di finanza pubblica pari alla spesa media del triennio 2011/2013 quantificata in € 1.888.136,02 determinata al netto degli arretrati contrattuali e delle spese per le categorie protette;

CONSIDERATO che si intende come mancanza delle condizioni di eccedenza del personale il fatto che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall'ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività svolte. La verifica della mancanza delle condizioni di eccedenza del personale è stata effettuata in modo analitico per ogni singola Settore dell'ente in relazione ai servizi svolti ed alle attività assegnate ad ogni dipendente in servizio;

DATO ATTO che i dirigenti dei diversi settori hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza di personale e che conseguentemente l'ente con il presente provvedimento dà atto che "non risultano condizioni di eccedenza del personale";

VISTO l'art. 1, comma n. 557, della legge 296/2006, per come modificato da ultimo dai D.L. n. 14 e 50/2017 il quale dispone che gli enti già sottoposti al patto di stabilità non possono superare la spesa per il personale media del triennio 2011/2013 e il Comune di Santa Maria di Sala non può nell'anno 2018 effettuare assunzioni a tempo indeterminato per una spesa superiore al 25% di quella per le cessazioni verificatesi nell'anno precedente nonché che si possono utilizzare le quote

destinabili a nuove assunzioni delle cessazioni del triennio 2014/2016 (capacità assunzionali degli anni 2015, 2016 e 2017) non utilizzate a tale fine e che tali risorse possono essere destinate ad assunzioni con procedure ordinarie (deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 26/2015);

VISTO che allo stato attuale della normativa per gli anni 2019/2020/2021 le capacità assunzionali sono fissate per tutti gli enti locali nel 100% dei risparmi derivanti dalle cessazioni dell'anno precedente, cui si aggiungono le quote delle capacità assunzionali del triennio precedente non utilizzate e, per gli anni 2019 e 2020, le risorse che l'ente destina alla stabilizzazione dei lavoratori precari di cui all'articolo 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e che provengono dal taglio delle spesa per le assunzioni flessibili del triennio 2015/2017;

CONSIDERATO che nell'anno 2017 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 e che tale rispetto è previsto anche per il 2018 e per gli anni successivi;

CONSIDERATO che l'ente ha rispettato nell'anno 2017 i vincoli del pareggio di bilancio;

CONSIDERATO che il comune ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha approvato il bilancio preventivo 2018 in data 22/12/2017;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha approvato il conto consuntivo 2017 in data 17/04/2018;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche BDAP i dati richiesti dalla citata disposizione;

VISTA la deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 27/2014 sul calcolo dei risparmi derivanti da cessazioni che non sono stati utilizzati per finanziare nuove assunzioni nel triennio precedente;

VISTA la deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 25/2017 sulle modalità di calcolo dei risparmi derivanti dalle cessazioni del personale negli anni precedenti;

RICHIAMATO l'art. 14 bis “ Disciplina delle capacità assunzionali delle regioni, degli enti e delle aziende del Servizio sanitario nazionale, nonché degli enti locali” del Decreto Legge n. 4/2019 convertito in legge n. – del e di modifica dell'art. 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 con cui viene previsto quanto segue: “5-sexies. Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.”;

DATO ATTO quindi che risulta possibile, ai fini della sostituzione del personale, computare nella capacità assunzionale anche la spesa relativa alla cessazioni programmate nella medesima annualità;

CONSIDERATO che nel corrente anno cesseranno due unità di personale appartenenti alla cat. D3 e ritenuto necessario prevederne la sostituzione già a partire dal corrente anno;

CONSIDERATO che nella regione non vi sono più dipendenti degli enti di area vasta in sovrannumero;

RITENUTO di dover definire già in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono coprire a tempo indeterminato;

DATO ATTO che per la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria) non necessita di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

PRESO ATTO altresì che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO che nell'anno 2018 sono cessati o cesseranno dal servizio, senza conteggiare in questo ambito le mobilità volontarie dirette ad enti che hanno vincoli alle assunzioni di personale, numero 3 dipendenti con una spesa di € 62.521,27 come esposto nella tabella che segue:

Matricola	Categoria	Cat. Partenza	Posti Coperti Full-Time
503	C5	C1	€ 22.039,41
130	B5	B1	€ 19.829,41
207	B3	B3	€ 20.652,45
			€ 62.521,27

CONSIDERATO che l'ente può utilizzare resti assunzionali per l'importo di € 2.969,60;

Dato atto che al fine di determinare la capacità assunzionale 2019, a seguito di quanto previsto nel D.L. 4/2019 nel triennio 2019/2021 è possibile procedere alle sostituzioni del personale cessato nell'anno, deve essere sommata anche la spesa di personale derivante dalle cessazioni che si verificheranno nel 2019 e che constano di due cessazioni di Cat. D3 (categoria giuridica) per una spesa complessiva di € 55.145,70;

Dato atto quindi che la capacità assunzionale complessiva dell'Ente nell'anno 2019, considerando le cessazioni che si verificheranno nell'anno 2019, è pari € 120.636,57 (€ 65.521,27+ € 2.969,60+€ 55.145,70);

RITENUTO di programmare nel triennio 2019-2021 le seguenti assunzioni di personale:

Anno	Cat.	Profilo	Settore Assegnazione	Percentuale orario del Rapporto di lavoro	Modalità di Reclutamento	Spesa
2019	D1	Assistente Sociale	Settore Servizi al Cittadino	Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	€ 23.980,09
2019	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Settore Tecnico	Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	€ 23.980,09

2019	D1	Ufficiale di Polizia Locale	Comando Polizia Municipale	Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	€ 23.980,09
2019	C1	Istruttore Amministrativo	Settore Economico Amministrativo	Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	€ 22.039,41
2019	C1	Istruttore Tecnico	Settore Tecnico	Tempo Pieno	Assunzione tramite mobilità esterna	€ 22.039,41
2019	C1	Agente Polizia Municipale	Comando Polizia Municipale	Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	€ 22.039,41
Totale						€ 138.058,50
di cui attraverso Mobilità						€ 22.039,41
di cui attraverso Procedure Concorsuali						€ 116.019,09

DATO ATTO che le nuove assunzioni, escluse le assunzioni attraverso procedura di mobilità esterna, erodono una capacità assunzionale in termini di spesa consolidata a regime pari a € 116.019,09 inferiore alla capacità assunzionale disponibile pari ad € 120.636,57 ;

RITENUTO di prevedere la sostituzione integrale, attraverso l'istituto della mobilità, dei dipendenti che cesseranno a partire dal 2020 e di autorizzare tutte le mobilità in uscita purchè le stesse siano compensate da mobilità in entrata da personale avente medesima categoria giuridica di inquadramento o inferiore;

ASSUNTO che la dotazione organica dell'ente, intesa come spesa potenziale massima, e comprensiva delle nuove assunzioni programmate a partire dal 2019 determina un costo teorico di € 1.862.656,76 entro il limiti della spesa potenziale massima rappresentata dalla media della spesa del personale del triennio 2011-2013 pari ad € 1.888.136,02;

RICORDATO che, sulla base delle previsioni di cui al CCNL 21 maggio 2018, viene superata la distinzione all'interno della categoria D tra posizioni giuridiche di accesso D1 e D3, per cui tutti i nuovi accessi dovranno essere effettuati in categoria D1 e che i dipendenti in servizio di categoria D3, nonché quelli di cui le procedure concorsuali per tale posizione sono in itinere alla data di entrata in vigore del citato CCNL, cioè al 22 maggio 2018, continueranno ad essere inquadrati ad esaurimento in tale categoria e posizione giuridica, dandone atto nella dotazione organica;

VALUTATO che le necessità di personale dell'ente sono prioritariamente relative ai posti che si renderanno vacanti a seguito di cessazione e/o pensionamento del personale;

ASSUNTE le proposte avanzate dai dirigenti, ognuna per ciò che riguarda i profili necessari per la articolazione organizzativa da essi diretta;

VISTA il parere espresso dal Dirigente del Settore Economico Amministrativo con il quale si attesta che le assunzioni di cui al programma per il triennio 2019/2021 risultano programmate nel rispetto del limite della spesa del personale;

CONSIDERATO che con il consuntivo 2017 la spesa del personale non supera quella media del triennio 2011/2013;

VISTO che il bilancio preventivo 2018 prevede stanziamenti di spesa del personale inferiori alla spesa media del triennio 2011/2013;

VISTE le certificazioni dei vincoli finanziari firmate dal collegio dei revisori dei conti e trasmesse telematicamente al Ministero del Tesoro;

CONSIDERATO che la spesa per assunzioni flessibili, sulla base delle previsioni di cui all'articolo 20 del D.Lgs. n. 75/2017, è pari ad euro € 27.658,36 che è parzialmente utilizzata per il dipendente a Tempo determinato che presta servizio presso i Servizi Demografici;

DATO ATTO che, visto il limite di spesa del lavoro flessibile, risulta possibile procedere ad ulteriori assunzioni di lavoro flessibile nonché ad incarichi di lavoro occasionale;

CONSIDERATO che ai fini delle cd assunzioni obbligatorie questo ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999;

CONSIDERATO che è in fase di approvazione per il triennio 2019-2021 il piano di azioni positive tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e che pertanto tale approvazione è intervenuta nell'arco dell'ultimo triennio;

VISTO l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, l'articolo 39 della legge n. 449/1997 e gli articoli 7 ed 8 del CCNL 1 aprile 1999 in tema di relazioni sindacali;

DATO ATTO che l'informazione preventiva è stata resa in data 31/10/2018 attraverso la trasmissione via della proposta di deliberazione alle organizzazioni Sindacali;

VISTA la relazione del responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane inviata all'organo di revisione contabile ai fini del rilascio dell'attestazione ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448;

VISTO il parere del Collegio dei Revisori, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448 acquisito in data 16/11/2018;

VISTI gli allegati pareri sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del servizio interessato e dalla ragioneria, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Statuto comunale,

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. Di dare atto che nel comune non si registrano condizioni di eccedenza del personale;
2. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2019-2021 e per l'anno 2019;
3. Di dare atto che le assunzioni di cui al predetto programma risultano programmate nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dal legislatore;

4. Di procedere quindi nel corso dell'esercizio 2019 alla assunzione del seguente personale a tempo indeterminato e di autorizzare il Dirigente del Servizio Personale a dare corso alle relative procedure:

Anno	Cat.	Profilo	Settore Assegnazione	Percentuale orario del Rapporto di lavoro	Modalità di Reclutamento	Spesa
2019	D1	Assistente Sociale	Settore Servizi al Cittadino	Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	€ 23.980,09
2019	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Settore Tecnico	Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	€ 23.980,09
2019	D1	Ufficiale di Polizia Locale	Comando Polizia Municipale	Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	€ 23.980,09
2019	C1	Istruttore Amministrativo	Settore Economico Amministrativo	Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	€ 22.039,41
2019	C1	Istruttore Tecnico	Settore Tecnico	Tempo Pieno	Assunzione tramite mobilità esterna	€ 22.039,41
2019	C1	Agente Polizia Municipale	Comando Polizia Municipale	Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	€ 22.039,41
Totale						€ 138.058,50
di cui attraverso Mobilità						€ 22.039,41
di cui attraverso Procedure Concorsuali						€ 116.019,09

5. Di programmare nel corso degli anni 2020 e 2021 la sostituzione di tutti i dipendenti cessati o che cesseranno in corso d'anno attraverso procedura di reclutamento attraverso mobilità esterna;
6. Di autorizzare inoltre le assunzioni per sostituzioni o esigenze straordinarie e temporanee degli uffici nei limiti consentiti in materia di assunzioni e di spesa del personale;
7. Di rispettare gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di bilancio 2017, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
8. Di dare atto che in attuazione della presente programmazione il limite della spesa di personale calcolata, ai sensi del nuovo comma 5-bis (introdotta con legge 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014) inserito all'art. 1 della L. n. 296/2006 del nuovo comma 557-quater, viene rispettato;
9. Di dare atto che la spesa del personale attualmente in servizio sommata alla spesa di personale derivante dalle procedure di reclutamento previste nel 2019 viene riassunta nella tabella allegata;
10. Di dare atto che la dotazione intesa come spesa potenziale massima, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 risulta prevedere una spesa

complessiva, depurata dagli aggregati non compresi nella spesa di personale, pari ad € 1.874.575,08 e relativa alle seguenti figure:

CATEGORIE INIZIALI	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI OCCUPATI AL 31.12.2018	POSTI OCCUPATI AL 01.01.2019 *	CESSAZIONI ANNO 2019	POSTI PREVISTI NEL FABBISOGNO			POSTI NUOVA DOTAZIONE ORGANICA
					Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
Dirigenti	Dirigente Amministrativo	1	-		-	-	-	1
	Dirigente Tecnico	1	-		-	-	-	1
	Dirigente Contabile	1	-		-	-	-	1
D3	Funzionario Amministrativo	1	-		-	-	-	1
	Funzionario Tecnico	2	-	1	0	-	-	2
	Funzionario Economico	2	-		-	-	-	2
	Ufficiale di Polizia Locale	-	1	1	0	-	-	1
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	5	-		1	-	-	6
	Istruttore Direttivo Amministrativo	3	-		1	-	-	4
	Istruttore Direttivo Contabile	1	-			-	-	1
	Assistente Sociale	2	-		1	-	-	3
	Ufficiale di Polizia Locale		1	0	1	-	-	1
C1	Istruttore Tecnico	3	-		1	-	-	3
	Istruttore Amministrativo	4	-		-	-	-	4
	Istruttore Contabile	5	-		-	-	-	5
	Agente Polizia Locale	-	3		1	-	-	4
B3	Collaboratore Tecnico	4	-		-	-	-	4
	Collaboratore Amministrativo	12	-		-	-	-	12
B1	Esecutore Amministrativo	1	-		-	-	-	1
	Esecutore Tecnico Operaio	3	-		-	-	-	3
Totale		51	5	2	6	0	0	60

11. Di dare atto che la variazione del fabbisogno adottata, con il presente atto, non prevede nuovi posti rispetto alla programmazione adottata con Deliberazione

12. Di dare atto che la quantificazione della spesa, valida come limite, viene riepilogata nell'allegato "A" alla presente deliberazione;
13. Visto il parere del Collegio dei revisori acquisito in data 08/04/2019 allegato;
14. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle organizzazioni sindacali;
15. Di trasmettere la presente deliberazione al dipartimento della Funzione Pubblica in applicazione delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 75/2017 ed alle modalità operative indicate dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 18/2018.

Dopodiché, con ulteriore votazione favorevole ed unanime espressa in forma palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene sottoscritto digitalmente come segue.

IL SINDACO

Fragomeni Nicola

IL Segretario Generale F.F.

Armellin Romano

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Si attesta che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo pretorio del Comune:

- è eseguibile dal giorno della sua approvazione essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, TUEL)
- diverrà eseguibile dopo il decimo giorno della sua pubblicazione in quanto non immediatamente eseguibile (art. 134, comma 3, TUEL)