



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

PROVINCIA DI VENEZIA

Tel 041/486788
Fax 041/487379

Piazza XXV Aprile n.2 – 30036 Santa Maria di Sala (VE)

P.IVA 00625620273

SETTORE AMMINISTRATIVO

Determinazione N.359

SERVIZIO PERSONALE E PAGHE

del 04-08-2015

Reg. Settore n. 183
Data 30-07-2015

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE UNA ATTIVITÀ EXTRA LAVORATIVA ALLA
DIPENDENTE DOTT.SSA GIORGIA GOFFO DAL 01.09.2015 AL 31.08.2016,
PRESSO L'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DI VENEZIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (Art. 147/bis, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si esprime, in ordine al presente provvedimento, il parere positivo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Santa Maria di Sala, 30-07-2015

Il Dirigente Responsabile del Servizio
Dott. Bozza Francesco

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 147-bis, comma 1 e Art. 151 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si esprime, in ordine alla presente determinazione, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:

Favorevole

Si appone, in ordine alla presente determinazione, il visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la COPERTURA FINANZIARIA e, pertanto, il presente atto è esecutivo dalla data odierna.

Santa Maria di Sala, 04-08-2015

Il Dirigente del Settore Economico/Contabile
Dott. Armellin Romano

Registro atti pubblicati N.783

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certifico io, messo comunale, che copia del presente provvedimento è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 04-08-2015

Addì, 04-08-2015

IL MESSO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Riscontrata la richiesta da parte della Dott.ssa Giorgia Goffo datata 28.07.2015 prot. 12145, con la quale la stessa dipendente chiede di essere autorizzata a svolgere un incarico extra lavorativo in qualità di supervisore dei tirocini nell'ambito del corso di laurea in Scienze della Società e del Servizio Sociale presso il dipartimento di Filosofia e Beni Culturali dell'università Ca' Foscari di Venezia;

Preso atto che l'incarico sopra menzionato sarà conferito dall'Università Ca' Foascari di Venezia (c.f. 80007720271), per il periodo 01.09.2015 – 31.08.2016 e per il quale sarà corrisposto un compenso lordo pari ad € 1.485,00;

Considerato che l'incarico sarà svolto fuori dall'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione e che per lo stesso non sussistono motivi di incompatibilità secondo le indicazioni del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 01.07.2013 con la quale viene adeguato il vigente regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 53 comma 3 del D.Lgs. 165/2001;

Riscontrato l'art. 53 commi 11 e 12 del D.Lgs. 165/2001 che testualmente recitano: *“11. Entro il 30 aprile di ciascun anno, i soggetti pubblici o privati che erogano compensi a dipendenti pubblici per gli incarichi di cui al comma 6 sono tenuti a dare comunicazione all'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi dei compensi erogati nell'anno precedente.*

12. Entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi retribuiti ai propri dipendenti sono tenute a comunicare, in via telematica o su apposito supporto magnetico, al Dipartimento della funzione pubblica l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo previsto o presunto. L'elenco e' accompagnato da una relazione nella quale sono indicate le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione, nonché le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa. Nello stesso termine e con le stesse modalità le amministrazioni che, nell'anno precedente, non hanno conferito o autorizzato incarichi ai propri dipendenti, anche se comandati o fuori ruolo, dichiarano di non aver conferito o autorizzato incarichi.”;

Riscontrato, altresì, il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi e in particolare l'appendice relativa ai “Criteri per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente (con rapporto di lavoro superiore al 50% della prestazione lavorativa ordinaria).”.

Considerato che l'incarico oggetto della presente autorizzazione consentirà il rafforzamento e l'accrescimento professionale della dipendente Dott.ssa Giorgia Goffo, attraverso l'attività di supervisore dei tirocini in materie di Scienze della Società e del Servizio Sociale a vantaggio dell'attività svolta a favore dell'Ente, ampliando le conoscenze personali con le più ampie casistiche che verranno affrontate grazie alle quali il Comune di Santa Maria di Sala trarrà dei benefici in termini di servizi ai cittadini; tale acquisizione di professionalità, inoltre, potrà determinare un risparmio di spesa per il nostro Ente in relazione al minore ricorso all'affidamento di incarichi di collaborazione esterni;

Visti il D.lgs. 23.06.2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sulla rete internet in attuazione degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, pubblicazione che costituisce condizione legittimante la successiva liquidazione.

Dato atto che con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 30.03.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015, con relativi allegati;

Dato atto che con deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 13.05.2015, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione finanziario (P.E.G. finanziario) per l'anno 2015;

Visto, infine, l'art.4, comma 2° - del D.Lgs.165 del 30.03.2001 che attribuisce ai Dirigenti la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di autorizzare la dipendente Dott.ssa Giorgia Goffo a svolgere una attività extra lavorativa per la supervisione dei tirocini nell'ambito del corso di laurea in Scienze della Società e del Servizio Sociale presso il dipartimento di Filosofia e Beni Culturali dell'università Ca' Foscari di Venezia;
2. che il suddetto incarico avrà durata dal 01.09.2015 – 31.08.2016 ed un compenso presunto di € 1.485,00;
3. che per tale incarico dovranno seguire le comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 53, commi 11 e 12 del D.Lgs. 165/2001 (anagrafe delle prestazioni).

Il Dirigente Responsabile del Settore

Dott. Bozza Francesco

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE UNA ATTIVITÀ EXTRA LAVORATIVA
ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA GIORGIA GOFFO DAL 01.09.2015 AL
31.08.2016, PRESSO L'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DI VENEZIA

Tabella IMPEGNI

Tabella SUB-IMPEGNI

DIRIGENTE

Dott. Armellin Romano