



# COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

Tel. 041.486788  
Fax 041.487379

P.zza XXV Aprile, 2 - 30036 Santa Maria di Sala (VE)

P.Iva 00625620273

**ORIGINALE**

Decreto N. 3/2013

del 07/11/2013

## DECRETO del SEGRETARIO

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE UNA ATTIVITÀ EXTRA LAVORATIVA CUI ALL'ART. 53 DEL D.LGS. 165/2001 AL DIRIGENTE DOTT. FRANCESCO BOZZA.**

---

N° **1287** registro atti pubblicati

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n.267)

Certifico io, messo comunale, che copia del presente provvedimento è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 07/11/2013

Addì 07/11/2013

Il messo  
Sonia Scquizzato

---

## IL SEGRETARIO GENERALE

Riscontrata la richiesta del Dirigente del settore Amministrativo Dott. Francesco Bozza, del 09.09.2013 registrata il 10.09.2013 con prot. n. 0015017, con la quale viene chiesta al Comune di Santa Maria di Sala l'autorizzazione, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento Comunale sui criteri per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente, a svolgere una attività di collaborazione e docenza in materia giuridica in favore di ADACI Formanagement S.r.l. e Studio Logic per la durata di 12 mesi;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 28.06.2013 con la quale è stato adeguato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 53 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la nota integrativa da parte del Dott. Francesco Bozza prot. 15243 del 13.09.2013 con la quale viene specificato che l'incarico in favore di ADACI Formanagement S.r.l. avverrà a titolo gratuito;

Considerato che l'incarico sarà svolto fuori dall'orario di lavoro e che per lo stesso non sussistono motivi di incompatibilità secondo le indicazioni del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Riscontrato l'art. 53 commi 11 e 12 del D.Lgs. 165/2001 che testualmente recitano: "11. Entro il 30 aprile di ciascun anno, i soggetti pubblici o privati che erogano compensi a dipendenti pubblici per gli incarichi di cui al comma 6 sono tenuti a dare comunicazione all'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi dei compensi erogati nell'anno precedente.

12. Entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi retribuiti ai propri dipendenti sono tenute a comunicare, in via telematica o su apposito supporto magnetico, al Dipartimento della funzione pubblica l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo previsto o presunto. L'elenco e' accompagnato da una relazione nella quale sono indicate le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione, nonché le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa. Nello stesso termine e con le stesse modalità le amministrazioni che, nell'anno precedente, non hanno conferito o autorizzato incarichi ai propri dipendenti, anche se comandati o fuori ruolo, dichiarano di non aver conferito o autorizzato incarichi.";

Riscontrato, altresì, che la Legge n. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, in vigore dal 28 novembre 2012, ha modificato l'art. 53 del d.lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici imponendo che le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti debbano comunicare in via telematica al Dipartimento della funzione pubblica, entro quindici giorni dalla data di conferimento dell'incarico, gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi.

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

## DECRETA

1. per le motivazioni espresse nella parte espositiva, di autorizzare il dirigente Dott. Francesco Bozza a svolgere attività di collaborazione e docenza in materia giuridica a favore di ADACI, ADACI Formanagement S.r.l. e Studio Logic;
2. che il suddetto incarico avrà durata di dodici mesi dalla data di registrazione del presente decreto e che lo stesso sarà svolto a titolo gratuito e, ai soli fini della comunicazione per l'anagrafe delle prestazioni, si indica un importo presunto per i compensi di € 100,00;
3. che per tale incarico dovranno eventualmente seguire le comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 53, commi 11 e 12 del D. Lgs. 165/2011 (anagrafe delle prestazioni).

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Marcello Nuzzo