



DIREZIONE RISORSE UMANE
SERVIZIO RELAZIONI SINDACALI TELELAVORO CONSULTE
UFFICIO TELELAVORO E AUTORIZZAZIONI INCARICHI ESTERNI

COMUNE di S. MARIA DI SALA



PROT. 0020263/2013
02/12/2013 - PdC/III/11
ID DOCUMENTO : A00283486

PG. n. 517449
del 28/11/2013

OGGETTO: DOTT. ARMELLIN ROMANO (Matr. 017445) – Autorizzazione allo svolgimento di incarico per conto del Comune di Marcon.

IL DIRETTORE

Premesso che con deliberazione G.C. n. 90 del 16 marzo 2011, immediatamente eseguibile, è stato adottato il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Venezia ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e sue modificazioni e integrazioni;

Vista l'istanza del Comune di Marcon, ns. P.G. 477334 del 04/11/2013, con cui si richiede la collaborazione del Dott. Romano Armellin, dipendente della scrivente Amministrazione collocato in aspettativa e attualmente in servizio presso il Comune di Santa Maria di Sala, per la consulenza e la formazione in materia di amministrazione finanziaria a supporto del proprio personale degli uffici Ragioneria e Tributi, a partire dal mese di novembre 2013 fino al mese di settembre 2014, per un totale complessivo di 160 ore e un compenso lordo previsto di € 11.000,00 oltre al rimborso spese;

Riscontrato che l'incarico è conforme alla normativa generale e regolamentare interna né ha connessioni con compiti, obblighi e doveri d'ufficio del dipendente nei confronti dell'amministrazione di appartenenza, così come stabilisce l'art. 4 del citato Regolamento;

Acquisito il parere del Comune di Santa Maria di Sala, ai sensi dell'art.53, comma 10 del D. Lgs. 165/2001, ns P.G. 504701 del 19/11/2013, favorevole allo svolgimento dell'attività suddetta limitatamente al 31/12/2013 salvo possibilità di proroga;

Ritenuto, sulla base delle valutazioni di competenza, di concedere autorizzazione ad espletare l'incarico in parola;

AUTORIZZA

- Il proprio dipendente Dott. Romano Armellin, ad effettuare le prestazioni richieste dal Comune di Marcon, con l'intesa che la prestazione sarà resa al di fuori dell'orario di lavoro e nel rispetto degli obblighi che lo stesso ha nei confronti del Comune di Santa Maria di Sala, in osservanza del Regolamento interno citato in premessa, e ferma restando la verifica della possibilità di prosecuzione dell'attività oltre il 31/12/2013 da parte dell'Amministrazione di Santa Maria di Sala.

IL DIRETTORE
AVV. MARIA MADDALENA MORINO



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO PERSONALE E PAGHE

Resp. Proc.: dott. Marcello Nuzzo
Resp. Istr. : Samuele Zamengo

Prot. n.: 0019211/2013

Spett.le
COMUNE DI VENEZIA
Ca' Farsetti
San Marco 4136
VENEZIA

e p.c. al Comune di Marcon

e al Dott. Romano Armellin

Trasmessa tramite PEC

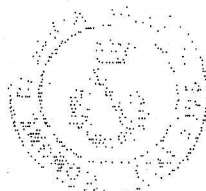
protocollo@pec.comune.venezia.it ; protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it

OGGETTO: ARMELLIN ROMANO - RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AD ESPLETARE
INCARICO DI CONSULENZA PER CONTO DEL COMUNE DI MARCON

Con riferimento alla richiesta in oggetto, il comune di Santa Maria di Sala esprime nulla osta ai fini della formalizzazione del provvedimento di autorizzazione da parte del comune di Venezia al conferimento dell'incarico di consulenza nei confronti del Dott. Romano Armellin a favore del comune di Marcon, limitatamente al 31.12.2013, salvo possibilità di proroga.

Cordiali saluti.

Santa Maria di Sala, 18 Novembre 2013



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Marcello Nuzzo