



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

PROVINCIA DI VENEZIA

Tel 041/486788
Fax 041/487379

Piazza XXV Aprile n.2 – 30036 Santa Maria di Sala (VE)

P.IVA 00625620273

SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO PERSONALE E PAGHE

Determinazione N. **479**

del 11 OTT 2013

Reg. Settore n. 239

Data 11 OTT 2013

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE UNA ATTIVITÀ EXTRA LAVORATIVA
ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA GIORGIA GOFFO - 14.10.2013 / 30.09.2014

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (Art. 147/bis, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si esprime, in ordine al presente provvedimento, il PARERE POSITIVO attestante la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'AZIONE AMMINISTRATIVA.

Santa Maria di Sala, 11 OTT 2013

Il Dirigente Responsabile del Servizio

Dott. Francesco Bozza

Registro atti pubblicati N.1189

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certifico io, messo comunale, che copia del presente provvedimento è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 14 OTT 2013

Addì, 14 ott 2013

IL MESSO

Francesca Bolgan

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Riscontrata la richiesta da parte della Dott.ssa Giorgia Goffo datata 08.10.2013 prot. 0016749, con la quale la stessa dipendente chiede di essere autorizzata a svolgere un incarico extra lavorativo nell'ambito del progetto "Home Care Premium 2012" che prevede interventi economici e prestazioni di servizi a favore di dipendenti e pensionati pubblici (utenti della gestione ex INPDAP) e loro coniugi conviventi o familiari di primo grado, non autosufficienti;

Preso atto che l'incarico sopra menzionato sarà conferito dal Centro Studi Giuseppe Olivotti SCS Onlus (Via Nazionale, 57 – 30034 Mira (VE), C.F. 01514790276), avrà durata dal 14.10.2013 al 30.09.2014, sarà svolto nel territorio che afferisce all'Azienda ULSS 13 ed il compenso lordo presunto per detta attività ammonterà ad € 5.000,00

Riscontrato che l'incarico sopra menzionato sostituisce il precedente incarico autorizzato con determinazione n. 192 del 03.04.2013, mai realizzato relativo alla stessa attività e legato all'associazione MigraMente – Centro per il Dialogo Interculturale di Padova;

Considerato che l'incarico sarà svolto fuori dall'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione e che per lo stesso non sussistono motivi di incompatibilità secondo le indicazioni del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Riscontrato l'art. 53 commi 11 e 12 del D.Lgs. 165/2001 che testualmente recitano: *"11. Entro il 30 aprile di ciascun anno, i soggetti pubblici o privati che erogano compensi a dipendenti pubblici per gli incarichi di cui al comma 6 sono tenuti a dare comunicazione all'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi dei compensi erogati nell'anno precedente.*

12. Entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi retribuiti ai propri dipendenti sono tenute a comunicare, in via telematica o su apposito supporto magnetico, al Dipartimento della funzione pubblica l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo previsto o presunto. L'elenco e' accompagnato da una relazione nella quale sono indicate le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione, nonche' le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa. Nello stesso termine e con le stesse modalita' le amministrazioni che, nell'anno precedente, non hanno conferito o autorizzato incarichi ai propri dipendenti, anche se comandati o fuori ruolo, dichiarano di non aver conferito o autorizzato incarichi."

Dato atto che con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 03.06.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, con relativi allegati;

Ricordato che con deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 13.09.2013, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'anno 2013;

Visto, infine, l'art.4, comma 2° - del D.Lgs.165 del 30.03.2001 che attribuisce ai Dirigenti la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
Visto il vigente Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di autorizzare la dipendente Dott.ssa Giorgia Goffo a svolgere una attività extra lavorativa nell'ambito del progetto "Home Care Premium 2012" che prevede interventi economici e prestazioni di servizi a favore di dipendenti e pensionati pubblici (utenti della gestione ex INPDAP) e loro coniugi conviventi o familiari di primo grado, non autosufficienti, con incarico conferito dal Centro Studi Giuseppe Olivotti SCS Onlus (Via Nazionale, 57 – 30034 Mira (VE), C.F. 01514790276);
2. che il suddetto incarico avrà durata dal 14.10.2013 al 30.09.2014;
3. che per tale incarico il compenso lordo presunto ammonterà ad € 5.000,00 e dovranno seguire le comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 53, commi 11 e 12 del D.Lgs. 165/2011 (anagrafe delle prestazioni).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Bozza