



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

Prot. di riferimento: 0010351

Prot: 10744

DIRIGENTE
SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Bozza

SEDE

e p.c. Uff. Personale

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE UNA ATTIVITÀ EXTRA LAVORATIVA DI CUI ALL'ART. 53 DEL D.LGS. 165/2001 AL DIRIGENTE DOTT. FRANCESCO BOZZA.

Riscontrata la richiesta del Dirigente del settore Amministrativo Dott. Francesco Bozza, del 04.07.2014 in medesima data con prot. n. 0010351, con la quale viene chiesta al Comune di Santa Maria di Sala l'autorizzazione, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento Comunale sui criteri per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente, a svolgere una attività di collaborazione e docenza in materia giuridica in favore di ADACI Formanagement S.r.l. (Via Spezia, 11 – 20142 Miolano C.F./P.IVA 1262739015) e Studio Logic S.d.f. (Via Savona, 21 – 35100 Padova C.F./P.IVA 02457810287) per la durata di 12 mesi e per un compenso presunto di 1.0000 €;

Considerato che l'incarico sarà svolto fuori dall'orario di lavoro e che per lo stesso non sussistono motivi di incompatibilità secondo le indicazioni del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Riscontrato l'art. 53 commi 11 e 12 del D.Lgs. 165/2001 che testualmente recitano: "11. Entro il 30 aprile di ciascun anno, i soggetti pubblici o privati che erogano compensi a dipendenti pubblici per gli incarichi di cui al comma 6 sono tenuti a dare comunicazione all'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi dei compensi erogati nell'anno precedente.

12. Entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi retribuiti ai propri dipendenti sono tenute a comunicare, in via telematica o su apposito supporto magnetico, al Dipartimento della funzione pubblica l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo previsto o presunto. L'elenco e' accompagnato da una relazione nella quale sono indicate le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione, nonché le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa. Nello stesso termine e con le stesse modalità le amministrazioni che, nell'anno





COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

precedente, non hanno conferito o autorizzato incarichi ai propri dipendenti, anche se comandati o fuori ruolo, dichiarano di non aver conferito o autorizzato incarichi.”;

Riscontrato, altresì, che la Legge n. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, in vigore dal 28 novembre 2012, ha modificato l'art. 53 del d.lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici imponendo che le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti debbano comunicare in via telematica al Dipartimento della funzione pubblica, entro quindici giorni dalla data di conferimento dell'incarico, gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi.

Considerato che l'incarico oggetto della presente autorizzazione consentirà il rafforzamento e l'accrescimento professionale del Dirigente Dott. Bozza Francesco, attraverso l'attività di collaborazione e docenza in materie giuridiche a vantaggio dell'attività svolta a favore dell'Ente, nonché ai vantaggi che il network di esperienze ed informazione determina a favore del Comune e dei suoi compiti istituzionali;

SI AUTORIZZA

il dirigente Dott. Francesco Bozza a svolgere attività di collaborazione e docenza in materia giuridica a favore di ADACI Formanagement S.r.l. e Studio Logic S.d.f. per una durata di 12 mesi a far data dalla presente autorizzazione con un compenso previsto pari ad € 1.000.

Santa Maria di Sala lì 11.07.2014

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Marcello Nuzzo





COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

Prot. di riferimento: 0010351

Prot: 10744

DIRIGENTE
SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Bozza

SEDE

e p.c. Uff. Personale

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE UNA ATTIVITÀ EXTRA LAVORATIVA DI CUI ALL'ART. 53 DEL D.LGS. 165/2001 AL DIRIGENTE DOTT. FRANCESCO BOZZA.

Riscontrata la richiesta del Dirigente del settore Amministrativo Dott. Francesco Bozza, del 04.07.2014 in medesima data con prot. n. 0010351, con la quale viene chiesta al Comune di Santa Maria di Sala l'autorizzazione, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento Comunale sui criteri per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente, a svolgere una attività di collaborazione e docenza in materia giuridica in favore di ADACI Formanagement S.r.l. (Via Spezia, 11 – 20142 Miolano C.F./P.IVA 1262739015) e Studio Logic S.d.f. (Via Savona, 21 – 35100 Padova C.F./P.IVA 02457810287) per la durata di 12 mesi e per un compenso presunto di 1.0000 €;

Considerato che l'incarico sarà svolto fuori dall'orario di lavoro e che per lo stesso non sussistono motivi di incompatibilità secondo le indicazioni del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Riscontrato l'art. 53 commi 11 e 12 del D.Lgs. 165/2001 che testualmente recitano: "11. Entro il 30 aprile di ciascun anno, i soggetti pubblici o privati che erogano compensi a dipendenti pubblici per gli incarichi di cui al comma 6 sono tenuti a dare comunicazione all'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi dei compensi erogati nell'anno precedente.

12. Entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi retribuiti ai propri dipendenti sono tenute a comunicare, in via telematica o su apposito supporto magnetico, al Dipartimento della funzione pubblica l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo previsto o presunto. L'elenco e' accompagnato da una relazione nella quale sono indicate le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione, nonché le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa. Nello stesso termine e con le stesse modalità le amministrazioni che, nell'anno





COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

precedente, non hanno conferito o autorizzato incarichi ai propri dipendenti, anche se comandati o fuori ruolo, dichiarano di non aver conferito o autorizzato incarichi.”;

Riscontrato, altresì, che la Legge n. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, in vigore dal 28 novembre 2012, ha modificato l'art. 53 del d.lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici imponendo che le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti debbano comunicare in via telematica al Dipartimento della funzione pubblica, entro quindici giorni dalla data di conferimento dell'incarico, gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi.

Considerato che l'incarico oggetto della presente autorizzazione consentirà il rafforzamento e l'accrescimento professionale del Dirigente Dott. Bozza Francesco, attraverso l'attività di collaborazione e docenza in materie giuridiche a vantaggio dell'attività svolta a favore dell'Ente, nonché ai vantaggi che il network di esperienze ed informazione determina a favore del Comune e dei suoi compiti istituzionali;

SI AUTORIZZA

il dirigente Dott. Francesco Bozza a svolgere attività di collaborazione e docenza in materia giuridica a favore di ADACI Formanagement S.r.l. e Studio Logic S.d.f. per una durata di 12 mesi a far data dalla presente autorizzazione con un compenso previsto pari ad € 1.000.

Santa Maria di Sala lì 11.07.2014

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Marcello Nuzzo

