



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

PROVINCIA DI VENEZIA

Tel 041/486788
Fax 041/487379

Piazza XXV Aprile n.2 – 30036 Santa Maria di Sala (VE)

P.IVA 00625620273

SETTORE TECNICO

SERVIZIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Determinazione N. **380**

del 23 LUG 2013

Reg. Settore n. 123

Data 23 LUG 2013

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITÀ EXTRA LAVORATIVA AL DIPENDENTE DOTT. CARLO MASO AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D. LGS. 165/2001 E DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (Art. 147/bis, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si esprime, in ordine al presente provvedimento, il PARERE POSITIVO attestante la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'AZIONE AMMINISTRATIVA.

Santa Maria di Sala, 23 LUG 2013

Il Dirigente Responsabile del Servizio

Dott. Carlo Pajaro

Registro atti pubblicati N.924

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certifico io, messo comunale, che copia del presente provvedimento è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 23 LUG 2013

Addì, 23 lug 2013

IL MESSO

Luciana Perin

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

Riscontrata la richiesta del Presidente del Consorzio I.T.P. Venice, Ing. Massimiliano Riolfo, del 09.07.2013 pervenuta e registrata in pari data con prot. n. 0011992/2013, con la quale viene chiesta al Comune l'autorizzazione affinché il Dott. Carlo Maso, dipendente dell'Amministrazione Comunale di Santa Maria di Sala venga autorizzato, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento comunale sui criteri per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente, a svolgere attività di consulenza per conto del Consorzio I.T.P. Venice, con oneri a carico dello stesso;

Dato atto che:

- l'Amministrazione Comunale ha approvato un piano strategico per lo sviluppo del territorio con lo scopo di sostenere e migliorare le attività produttive ed il tessuto socioeconomico attraverso sinergie e nuove opportunità commerciali, ricondotte a uno specifico connotato territoriale che farà perno sul complesso monumentale di Villa Farsetti,
- per il perseguimento degli obiettivi che si è prefissata, l'Amministrazione Comunale ha promosso e patrocinato la costituzione di un Consorzio di imprese, approvandone lo Statuto e allegati relativi all'atto di patrocinio e alla convenzione per l'uso degli spazi di Villa Farsetti, stabilendo che l'Amministrazione partecipi al Consorzio nelle forme previste dallo Statuto stesso anche per quanto riguarda la collaborazione professionale del personale Dirigente ed eventuale altro personale dipendente;
- l'iniziativa rientra tra le finalità previste dall'art. 2 del vigente Statuto comunale che prevede: “*Il Comune di Santa Maria di Sala rappresenta la popolazione, ne cura gli interessi e promuove lo sviluppo della personalità umana, della convivenza civile, della cultura nell'ambito dei principi della Costituzione e dell'ordinamento nazionale e svolge i compiti ad esso assegnati dalle leggi statali e regionali. (...)Per il perseguimento di queste e di ogni altra finalità di interesse e promozione sociale il Comune opera a mezzo di piani e programmi e può avvalersi di associazioni, imprese e organizzazioni che operano nei settori dell'assistenza, della cultura, dello sport, del lavoro e delle attività produttive, (...).*”;

Constatato che è nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, quale forma di promozione e di impulso del progetto di sviluppo economico sopra citato, autorizzare il proprio personale Dirigente ed eventuale altro personale dipendente a svolgere le attività del Consorzio in orario extra lavorativo e non in contrasto con l'attività comunale, con oneri a carico del Consorzio stesso, così come sancito nelle premesse dell'atto di Patrocinio dell'iniziativa e negli impegni dell'Amministrazione Comunale di cui all'art. 3 della convenzione tra Comune e Consorzio I.T.P. Venice n. repertorio scritture private n. 1155 del 27.06.2013;

Considerato che l'incarico sarà svolto fuori dall'orario di lavoro e che per lo stesso non sussistono motivi di incompatibilità secondo le indicazioni del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Riscontrato l'art. 53 commi 11 e 12 del D.Lgs. 165/2001 che testualmente recitano: “*11. Entro il 30 aprile di ciascun anno, i soggetti pubblici o privati che erogano compensi a dipendenti pubblici per gli incarichi di cui al comma 6 sono tenuti a dare comunicazione all'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi dei compensi erogati nell'anno precedente.*

12. Entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi retribuiti ai propri dipendenti sono tenute a comunicare, in via telematica o su apposito supporto magnetico, al Dipartimento della funzione pubblica l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente, con l'indicazione dell'oggetto

dell'incarico e del compenso lordo previsto o presunto. L'elenco e' accompagnato da una relazione nella quale sono indicate le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione, nonché le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa. Nello stesso termine e con le stesse modalità le amministrazioni che, nell'anno precedente, non hanno conferito o autorizzato incarichi ai propri dipendenti, anche se comandati o fuori ruolo, dichiarano di non aver conferito o autorizzato incarichi.”;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 28.06.2013 con la quale è stato adeguato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 53 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 03.06.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, con relativi allegati;

Ricordato che con deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 30.07.2012, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'anno 2012;

Visto, infine, l'art.4, comma 2° - del D.Lgs.165 del 30.03.2001 che attribuisce ai Dirigenti la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. per le motivazioni espresse nella parte espositiva, di autorizzare il dipendente Dott. Carlo Maso a svolgere incarichi di consulenza per conto del Consorzio I.T.P. Venice, con oneri a carico dello stesso;
2. che il suddetto incarico avrà inizialmente durata dalla data di registrazione del presente provvedimento fino al 31.12.2013, prorogabile ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, trattasi di attività che persegue finalità e scopi istituzionali dell'Ente;
3. che per tale incarico dovranno seguire le comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 53, commi 11 e 12 del D. Lgs. 165/2011 (anagrafe delle prestazioni).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

Geom. Carlo Pajaro