



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

Tel. 041.486788
Fax 041.487379

P.zza XXV Aprile, 2 - 30036 Santa Maria di Sala (VE)

P.Iva 00625620273

ORIGINALE

Decreto N. 2/2013

del 22/07/2013

DECRETO del SEGRETARIO

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITÀ EXTRA LAVORATIVA
AL DIRIGENTE GEOM. CARLO PAJARO AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D. LGS.
165/2001 E DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI
UFFICI E DEI SERVIZI**

N° 915 registro atti pubblicati

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n.267)

Certifico io, messo comunale, che copia del presente provvedimento è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 22/07/2013

Addì 22/07/2013

Il messo
Luciana Perin

IL SEGRETARIO GENERALE

Riscontrata la richiesta del Presidente del Consorzio I.T.P. Venice, Ing. Massimiliano Riolfo, del 09.07.2013 registrata l'11.07.2013 con prot. n. 0012112/2013, con la quale viene chiesta al Comune l'autorizzazione affinché il Geom. Carlo Pajaro, dirigente dell'Amministrazione Comunale di Santa Maria di Sala, venga autorizzato, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento comunale sui criteri per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente, a svolgere attività di rappresentanza, direzione e consulenza per conto del Consorzio I.T.P. Venice, con oneri a carico dello stesso;

Dato atto che:

- l'Amministrazione Comunale ha approvato un piano strategico per lo sviluppo del territorio con lo scopo di sostenere e migliorare le attività produttive ed il tessuto socioeconomico attraverso sinergie e nuove opportunità commerciali, ricondotte a uno specifico connotato territoriale che farà perno sul complesso monumentale di Villa Farsetti,
- per il perseguimento degli obiettivi che si è prefissata, l'Amministrazione Comunale ha promosso e patrocinato la costituzione di un Consorzio di imprese, approvandone lo Statuto e allegati relativi all'atto di patrocinio e alla convenzione per l'uso degli spazi di Villa Farsetti, stabilendo che l'Amministrazione partecipi al Consorzio nelle forme previste dallo Statuto stesso anche per quanto riguarda la collaborazione professionale del personale Dirigente ed eventuale altro personale dipendente;
- l'iniziativa rientra tra le finalità previste dall'art. 2 del vigente Statuto comunale che prevede: *“ Il Comune di Santa Maria di Sala rappresenta la popolazione, ne cura gli interessi e promuove lo sviluppo della personalità umana, della convivenza civile, della cultura nell'ambito dei principi della Costituzione e dell'ordinamento nazionale e svolge i compiti ad esso assegnati dalle leggi statali e regionali. (...)Per il perseguimento di queste e di ogni altra finalità di interesse e promozione sociale il Comune opera a mezzo di piani e programmi e può avvalersi di associazioni, imprese e organizzazioni che operano nei settori dell'assistenza, della cultura, dello sport, del lavoro e delle attività produttive, (...)”;*

Constatato che è nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, quale forma di promozione e di impulso del progetto di sviluppo economico sopra citato, autorizzare il proprio personale dirigente ed eventuale altro personale dipendente a svolgere le attività del Consorzio in orario extra lavorativo e non in contrasto con l'attività comunale, con oneri a carico del Consorzio stesso, così come sancito nelle premesse dell'atto di Patrocinio dell'iniziativa e negli impegni dell'Amministrazione Comunale di cui all'art. 3 della convenzione tra Comune e Consorzio I.T.P. Venice n. repertorio scritture private n. 1155 del 27.06.2013;

Considerato che l'incarico sarà svolto fuori dall'orario di lavoro e che per lo stesso non sussistono motivi di incompatibilità secondo le indicazioni del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Riscontrato l'art. 53 commi 11 e 12 del D.Lgs. 165/2001 che testualmente recitano: *“11. Entro il 30 aprile di ciascun anno, i soggetti pubblici o privati che erogano compensi a dipendenti pubblici per gli incarichi di cui al comma 6 sono tenuti a dare comunicazione all'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi dei compensi erogati nell'anno precedente.*

12. Entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi retribuiti ai propri dipendenti sono tenute a comunicare, in via telematica o su apposito supporto magnetico, al Dipartimento della funzione pubblica l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai

dipendenti stessi nell'anno precedente, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo previsto o presunto. L'elenco e' accompagnato da una relazione nella quale sono indicate le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione, nonché le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa. Nello stesso termine e con le stesse modalità le amministrazioni che, nell'anno precedente, non hanno conferito o autorizzato incarichi ai propri dipendenti, anche se comandati o fuori ruolo, dichiarano di non aver conferito o autorizzato incarichi.”;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 28.06.2013 con la quale è stato adeguato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 53 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DECRETA

1. per le motivazioni espresse nella parte espositiva, di autorizzare il dirigente Geom. Carlo Pajaro a svolgere incarichi di rappresentanza, direzione e consulenza per conto del Consorzio I.T.P. Venice, con oneri a carico dello stesso;
2. che il suddetto incarico avrà inizialmente durata dalla data di registrazione del presente provvedimento fino al 31.12.2013, prorogabile ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, trattasi di attività che persegue finalità e scopi istituzionali dell'Ente;
3. che per tale incarico dovranno seguire le comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 53, commi 11 e 12 del D. Lgs. 165/2011 (anagrafe delle prestazioni).

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Claudio Pontini