

Comune di SANTA MARIA DI SALA

Piano Esecutivo di Gestione 2017

SCHEDE OBIETTIVI

SETTORE AMMINISTRATIVO

CENTRI DI RESPONSABILITA':

1- SETTORE AMMINISTRATIVO

Segreteria generale – SINDACO

Servizi demografici – SINDACO

Servizi culturali - Vicesindaco Alessandro ARPI (Cultura)

- Assessore Luigino MIELE (Sport)

- Assessore Enrico MERLO (Pubblica Istruzione)

- Consigliere delegato Luca MOROSIN (Politiche giovanili)

Servizi sociali – Assessore Gabriele RAGAZZO

1 - SETTORE AMMINISTRATIVO

Segreteria generale – SINDACO

SCHEDE OBIETTIVI

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2017 – Referente: SINDACO

Programma 1 - Sindaco					
Codice obiettivo		Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	RISULTATI OTTENUTI		Scadenza
01.01.1			ATTIVITA' Indicatori di risultato	RISULTATI ATTESI	
<u>GESTIONE CONVENZIONAMENTO CON ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI PER ALTERNANZA SCUOLA LAVORO</u>		Organizzazione e gestione delle presenze degli studenti del triennio della scuola secondaria di secondo grado presso il Comune in qualità di studenti in alternanza scuola-lavoro, compresa la formazione sulla sicurezza, compresa l'attività convenzionale con gli I.S.S. a cui gli studenti del territorio fanno capo.	Gestione delle domande e dei rapporti con i tutor degli I.I.S. che chiedono gli inserimenti	Soddisfare n. 10 richieste di ASL per l'inserimento di altrettanti studenti	31/12/2017
			Approvazione e sottoscrizione delle convenzioni.	Sottoscrizione o rinnovo di almeno 2 convenzioni con I.S.S..	
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e			
Esterno all'Ente: soggetti inseriti		All'esterno: Istituti scolastici superiori			
Interno all'Ente: Vari uffici		All'interno: Gestione delle pratiche.			
Risorse Umane			Risorse Strumentali		
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità	
Scquizzato Sonia	D5	Istruttore Direttivo Amministrativo	Terminale PC	1	
Bolgan Francesca	C2	Istruttore Amministrativo	Terminale PC	1	
Perin Luciana	C1	Istruttore Amministrativo	Terminale PC	1	
PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO (su base 100): 10/100	Valutazione del Nucleo di Valutazione:			Eventuali note:	

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2017 – Referente: SINDACO

Programma 2- Sindaco				
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	RISULTATI OTTENUTI		Scadenza
		ATTIVITA' Indicatori di risultato	RISULTATI ATTESI	
01.02.1				
<p align="center"><u>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' NECESSARIE AL RINNOVO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CON LE MODALITA' RISERVATE AI COMUNI CON OLTRE 15.000 ABITANTI.</u></p> <p>L'obiettivo consiste nell'assicurare l'attività necessaria all'insediamento della nuova Amministrazione comunale conseguente alle consultazioni elettorali del 11/06/2017, alla predisposizione degli atti necessari alla nomina della nuova Giunta comunale e degli altri organi secondo quanto previsto per i Comuni con oltre 15.000 abitanti.</p>		<p>Tempestiva convocazione primo Consiglio comunale</p> <p>Predisposizione atti per l'insediamento della presidenza del Consiglio</p> <p>Nomine Assessori e consiglieri delegati</p>	<p>Corretto svolgimento delle attività previste</p>	31/12/2017
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
<p>Esterno all'Ente: soggetti inseriti</p> <p>Interno all'Ente: Vari uffici</p>		<p>All'esterno: Attività amministrativa a monte del TSO o ASO</p> <p>All'interno: Gestione personale e informatica delle pratiche.</p>		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Scquizzato Sonia	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Terminale PC	1
Bolgan Francesca	C	Istruttore Amministrativo	Terminale PC	1
Perin Luciana	C	Istruttore Amministrativo	Terminale PC	1
PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO (su base 100): 10/100	Valutazione del Nucleo di Valutazione:			Eventuali note:

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2017 – Referente: SINDACO

Programma 1: - Sindaco					
Codice obiettivo		Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	RISULTATI OTTENUTI		Scadenza
01.02.2			ATTIVITA' Indicatori di risultato	RISULTATI ATTESI	
		<p><u>SERVIZIA SUPPORTO DI ALTRI ENTI (U.E.P.E. – TRIBUNALE, SGATE, PUNTO INFORMATIVO)</u></p> <p>L'obiettivo consiste nell'assicurare l'attività necessaria all'Ufficio esecuzioni penali, al Tribunale e al servizio del Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche, E' previsto, su richiesta dell'A.S.L. 13, un servizio di reperibilità continua per garantire il collegamento con il Dipartimento di salute mentale per la validazione e la trasmissione dei provvedimenti per l'accertamento o il trattamento sanitario obbligatorio, con i relativi provvedimenti ordinatori del Sindaco.</p> <p>Ulteriore obiettivo è collaborare con gli enti pubblici locali con accordi di partenariato volti ad applicare il principio di sussidiarietà.</p>	<p>Domande di agevolazione tariffaria ricevute validate e inserite</p> <hr/> <p>Domande di inserimenti di LPU</p> <hr/> <p>Domande partecipazione stages ricevute.</p>	<p>Ricevimento, verifica ed inserimento nel portale SGATE n. 100 domande di agevolazione tariffe energia elettrica e gas</p> <hr/> <p>Disponibilità di massima ad almeno 5 richieste di LPU</p> <hr/> <p>Sottoscrizione di un accordo di partenariato con l'I.S.C. Cordenons per l'ASL</p>	31/12/2017
Destinatario dell'Obiettivo			Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: soggetti inseriti			All'esterno: Utenti privati e P. Amministrazioni		
Interno all'Ente: Vari uffici			All'interno: Gestione personale e informatica delle pratiche.		
Risorse Umane			Risorse Strumentali		
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità	
Munaretto Martino	B	Operatore amministrativo	Terminale PC	1	
Bolzonella Resi	B	Centralinista	Terminale PC	1	
Tanduo Vittorio	B	Collaboratore amministrativo	Terminale PC	1	
Scquizzato Sonia	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Terminale PC	1	
Bolgan Francesca	C	Istruttore Amministrativo	Terminale PC	1	
PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO (su base 100): 10/100		Valutazione del Nucleo di Valutazione:		Eventuali note:	

1 - SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizi culturali – CULTURA

Vicesindaco Alessandro ARPI

SCHEDE OBIETTIVI

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2017 – Referente Vice Sindaco Alessandro ARPI

Programma 1: U				
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	RISULTATI OTTENUTI		Scadenza
		ATTIVITA' Indicatori di risultato	RISULTATI CONSEGUITI	
05.02.2	<p><u>ORGANIZZAZIONE GESTIONE EVENTI IN VILLA FARSETTI E FLESSIBILITA' ORARIA DEL PERSONALE DIPENDENTE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI</u></p> <p>L'azione è volta a far sì che gli eventi organizzati dall'Amministrazione nel complesso di Villa Farsetti siano, oltre che pianificati, organizzati e finanziati con il dovuto anticipo e con il preciso coordinamento di tutti i soggetti che dovranno intervenire, possano disporre di personale comunale idoneo a controllare il corretto utilizzo delle strutture mobili e immobili comunali.</p> <p>Si garantirà, inoltre, la necessaria assistenza agli organi Amministrativi che dovessero intervenire in qualità di organizzatori o partecipanti agli eventi comunali. L'azione comprende anche la presenza del personale dipendente durante le manifestazioni culturali e altre attività istituzionali organizzate del Comune anche in orari diversi da quelli abituali di servizio.</p>	<p>N.ro manifestazioni organizzate:</p> <p>- N.ro eventi in Villa Farsetti</p> <hr/> <p>- N.ro utilizzi Teatro "Pertini"</p>	<p>Organizzate di N.ro 3 manifestazioni nel complesso di Villa Farsetti</p> <hr/> <p>Organizzati n.ro 10 eventi in Teatro Pertinii.</p>	31/12/2017
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
<p>Esterno all'Ente: soggetti inseriti</p> <p>Interno all'Ente: Vari uffici</p>		<p>All'esterno: =====</p> <p>All'interno: Gestione personale e informatica delle pratiche.</p>		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Lazzari Martino	D	Istruttore Direttivo Bibliotecario	Terminale PC	1
Barbato Elena	C	Istruttore Amministrativo	Terminale PC	1
Celeghin Francesco	B	Collaboratore Professionale Esecutore Istruttore	Terminale PC	1
Vescovo Graziano	C	Amministrativo	Terminale PC	1
Bertoldo Antonella	C	Istruttore Amministrativo	Terminale PC	1
Sartorato Raffaele	B	Collaboratore Amministrativo	Terminale PC	1
Tessari Claudio	B	Collaboratore Amm.vo	Terminale PC	1
PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO (su base 100): 12/100		Valutazione del Nucleo di Valutazione:		Eventuali note:

1 - SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizi culturali –PUBBLICA ISTRUZIONE

Assessore Enrico MERLO

SCHEDE OBIETTIVI

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2017 – Referente Assessore Enrico MERLO

Programma 1: U				
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	RISULTATI OTTENUTI		Scadenza
		ATTIVITA' Indicatori di risultato	RISULTATI ATTESI	
04.02.1	<p><u>ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE – TRASPORTO SCOLASTICO ED EDUCAZIONE AMBIENTALE.</u></p> <p>L'azione è volta ad agevolare le attività messe in campo dall'Istituto comprensivo "F. e P. Cordenons" e finanziate anche dall'Amministrazione comunale mediante una sinergia tra gli uffici scolastici e il servizio Pubblica Istruzione. Tale sinergia sarà volta anche alla corretta e puntuale gestione dei servizi scolastici in capo al Comune quali trasporto scolastico e mensa scolastica e le necessarie verifiche sul fronte del pagamento dei servizi a domanda individuale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - N.ro utenti trasporto scolastico <hr/> - N.ro utenti mensa scolastica coinvolti nel progetto di educazione ambientale 	<p>-Garantito il trasporto scolastico ed attività per lo svolgimento della gara per l'assegnazione del servizio</p> <hr/> <p>-Coinvolgimento degli alunni utenti della mensa scolastica nel progetto di educazione ambientale.</p> <p>-</p>	31/12/2017
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: soggetti inseriti		All'esterno: Utenti servizi scolastici		
Interno all'Ente: Vari uffici		All'interno: Gestione personale e informatica delle pratiche.		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Lazzari Martino	D	Istruttore Direttivo Bibliotecario	Terminale PC	1
Barbato Elena	C	Istruttore Amministrativo	Terminale PC	1
Bertoldo Antonella	C	Istruttore Amministrativo	Terminale PC	1
Tessari Claudio	B	Collaboratore Amm.vo	Terminale PC	1
			Terminale PC	1
PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO (su base 100): 8/100	Valutazione del Nucleo di Valutazione:			Eventuali note:

1 - SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizi culturali – SPORT

Assessore Luigino MIELE

SCHEDE OBIETTIVI

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2017 Referente: Assessore Luigino MIELE

Programma 1: U				
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	RISULTATI OTTENUTI		Scadenza
06.01.2		ATTIVITA' Indicatori di risultato	RISULTATI ATTESI	
<p align="center"><u>ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI SPORTIVI IN VILLA FARSETTI.</u></p> <p>L'attività consiste nell'organizzazione degli eventi afferenti allo sport che periodicamente vengono svolti in Villa Farsetti direttamente dall'Amministrazione comunale, o indirettamente mediante patrocinio e concessione degli spazi, oppure in collaborazione con associazioni esterne. Comprende anche l'organizzazione e la gestione del "Green 4fun" 2017" e delle attività collaterali.</p>		- N.ro eventi organizzati	N. 4 eventi organizzati e ospitati	31/12/2017
		- N.ro Associazioni coinvolte	coinvolgimento di almeno 10 e associazioni del territorio che hanno aderito	
		- N.ro partecipanti complessivi	Atetsi almeno 1000 partecipanti complessivi	
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: soggetti inseriti Interno all'Ente: Vari uffici		All'esterno: Cittadini e Associazioni pubbliche e private All'interno: Gestione personale e informatica delle pratiche.		
Risorse Umane		Risorse Strumentali		
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Lazzari Martino	D	Istruttore Direttivo Bibliotecario	Terminale PC	1
Vescovo Graziano	B	Istruttore Amministrativo	Terminale PC	1
Sartorato Raffaele	B	Collaboratore Amministrativo	Terminale PC	1
Tessari Claudio	B	Collaboratore Amministrativo	Terminale PC	1
PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO (su base 100): 10/100		Valutazione del Nucleo di Valutazione:		Eventuali note:

1 - SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizi sociali

Assessore Gabriele RAGAZZO

SCHEDE OBIETTIVI

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2017 Referente: Assessore Gabriele RAGAZZO

Settore: 1 "Amministrativo" – Sezione obiettivi straordinari Servizi Sociali ed indicatori anno 2017 –				
Obiettivo		RISULTATI OTTENUTI		
12.05.1		ATTIVITA' Indicatori di risultato	RISULTATI ATTESI	Scadenza
<u>COORDINAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' PER LA TERZA ETA'</u>		<ul style="list-style-type: none"> - N. Partecipanti ai soggiorni climatici; - N. Partecipanti al pranzo-festa anziani; - N. partecipanti al Centro Anziani; - N. partecipanti alle gite organizzate 	<ul style="list-style-type: none"> - N. 30 partecipanti ai soggiorni; - N. 90 partecipanti al pranzo-festa anziani;; - N. 10 partecipanti per ciascuna sede del centro anziani; - N. 50 partecipanti a gite organizzate 	31. 12.2017
<p>L'azione è volta a offrire agli utenti anziani occasioni di socializzazione e svago mediante la realizzazione di iniziative ad hoc, favorendo occasioni d'incontro e scambio con incontri conviviali e di socializzazione, nonché favorendo occasioni di svago e riposo in soggiorni climatici adeguati, ricercando proposte vantaggiose nel rapporto qualità/prezzo. L'azione darà continuità alle esperienze già effettuate (es. Centro Anziani "In giro per le frazioni", soggiorni climatici, pranzo anziani....) e sperimentandone di nuove (es. gite organizzate fuori porta). L'azione prevede la collaborazione con agenzie e associazioni del territorio.</p>				
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Cittadini residenti Interno all'Ente: Organi di Governo		All'esterno: Attività di ricevimento dei cittadini All'interno: Servizi comunali		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Goffo Giorgia	D	Assistente Sociale	Terminale PC	1
Tonolo Rita	D	Istruttore Direttivo	Terminale PC	1
Da Lio Ilaria	D	Assistente Sociale	Terminale PC	1
Marin Silvana	B	Collaboratore Amm.vo Specializzato	Terminale PC	1
PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO (su base 100): 10/100	Valutazione del Nucleo di Valutazione:			Eventuali note:

Settore: 1 "Amministrativo" – Sezione obiettivi straordinari Servizi Sociali ed indicatori anno 2017 –				
Obiettivo		RISULTATI OTTENUTI		
12.05.2		ATTIVITA' Indicatori di risultato	RISULTATI ATTESI	Scadenza
<u>ELABORAZIONE PROGETTI PER IL COINVOLGIMENTO DI PERSONE SVANTAGGIATE IN ATTIVITA' DI VOLONTARIATO E COORDINAMENTO ATTIVITA' ORTO DIDATTICO SOLIDALE</u>		<ul style="list-style-type: none"> - N. Partecipanti a progetti di volontariato; - N. Partecipanti al progetto orto didattico e solidale. 	<ul style="list-style-type: none"> - N. 30 Partecipanti a progetti di volontariato; - N. 10 Partecipanti al progetto orto didattico e solidale 	31. 12.2017
<p>L'azione è volta a offrire ai cittadini adulti in condizione di disagio socio-economico e relazionale occasioni di impegno sociale e socializzazione, che incentivino l'auto ed etero-realizzazione e il senso di utilità nei confronti della comunità. L'azione consiste nel proseguimento e implementazione di progetti già avviati (es. di volontariato) e nella sperimentazione di progetti innovativi (es. orto didattico solidale)</p> <p>L'azione prevede la collaborazione con enti e associazioni del territorio.</p>				
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Cittadini residenti Interno all'Ente: Organi di Governo		All'esterno: Attività di ricevimento dei cittadini All'interno: Servizi comunali		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Goffo Giorgia	D	Assistente Sociale	Terminale PC	1
Tonolo Rita	D	Istruttore Direttivo	Terminale PC	1
Da Lio Ilaria	D	Assistente Sociale	Terminale PC	1
Marin Silvana	B	Collaboratore Amm.vo Specializzato	Terminale PC	1
PESO/RILEVANZA DELL'OBBIETTIVO (su base 100): 10/100	Valutazione del Nucleo di Valutazione:			Eventuali note:

1 - SETTORE AMMINISTRATIVO

Politiche giovanili

Consigliere delegato Luca MOROSIN

SCHEDE OBIETTIVI

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2017 Referente: Consigliere delegato Luca MOROSIN

Programma 1: U				
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	RISULTATI OTTENUITI		Scadenza
		ATTIVITA' Indicatori di risultato	RISULTATI ATTESI	
06.02.1				
<p><u>SUPPORTO INFORMAGIOVANI E CONSULTA POLITICHE GIOVANILI NELL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ RIVOLTE AI GIOVANI.</u></p> <p>L'azione è volta a offrire al mondo giovanile un punto di riferimento per informazioni e orientamento specifici sulle tematiche tipicamente afferenti all'età giovanile (inferiore ai 30 anni) mediante l'apertura di un apposito sportello informativo e sostenere e coadiuvare la Consulta per le attività giovanili nell'organizzazione delle proprie attività, con particolare riferimento a quella rivolta a sollecitare una cittadinanza attiva sia dal punto di vista socio-culturale che politico.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - N.ro ore apertura ufficio giovani <hr/> - N.ro eventi <hr/> - N.ro partecipanti attivi alle attività 	<p>Apertura Ufficio Giovani (tre ore/settimana)</p> <hr/> <p>Organizzazione di due eventi in collaborazione con la consulta per le politiche giovanili</p> <hr/> <p>Coinvolgimento proattivo di almeno 50 giovani</p>	31/12/2017
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: soggetti inseriti		All'esterno: =====		
Interno all'Ente: Vari uffici		All'interno: Gestione personale e informatica delle pratiche.		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
TESSARI Claudio	B	Collaboratore amministrativo	Terminale PC	1
PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO (su base 100): 10/100		Valutazione del Nucleo di Valutazione:		Eventuali note:

1 - SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizi demografici – SINDACO

SCHEDE OBIETTIVI

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2017 Referente: SINDACO

Programma 1: U					
Codice obiettivo		Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	RISULTATI OTTENUTI		Scadenza
01.07.1			ATTIVITA' Indicatori di risultato	RISULTATI CONSEGUITI	
<p><u>GESTIONE DELLE CONSULTAZIONI AMMINISTRATIVE COMUNALE NELLE MODALITA' PREVISTE PER I COMUNI CON OLTRE 15.000 ABITANTI.</u></p> <p>L'obiettivo consiste nell'organizzazione e gestione dell'Ufficio elettorale straordinario per le consultazioni amministrative del 11 giugno 2017 e dell'eventuale ballottaggio secondo le normative vigenti per i Comuni con oltre 15.000 abitanti e con le indicazioni della Prefettura e secondo il cronoprogramma dettato dal Ministero degli Interni.</p>		<p>-Formazione Presidenti e scrutatori per le operazioni necessarie al sistema elettorale che prevede il ballottaggio</p> <hr/> <p>-Coordinamento del sezione e del seggio centrale per la proclamazione degli eletti</p>	<p>n. 50 Presidenti e scrutatori formati</p> <hr/> <p>n. 18 sezioni coordinatt</p>	31/12/2017	
Destinatario dell'Obiettivo			Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: soggetti inseriti			All'esterno: =====		
Interno all'Ente:			All'interno: Gestione informatica delle pratiche.		
Risorse Umane			Risorse Strumentali		
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità	
Minto Silvio	D	Funzionario	Terminale PC	1	
Andreani Paola	C	Istruttore Amministrativo	Terminale PC	1	
Zanella Emanuela	B	Collaboratore Amministrativo	Terminale PC	1	
Pavanello Elisa	B	Collaboratore Amministrativo	Terminale PC	1	
PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO (su base 100): 10/100		Valutazione del Nucleo di Valutazione:		Eventuali note:	