



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA (Città Metropolitana di Venezia)

Approvato con Determinazione n. 574 del 16.09.2020

Scade il 19 ottobre 2020_____

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ ESTERNA TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI

In esecuzione al Piano occupazionale approvato con delibera della Giunta Comunale n. 93 del 30.07.2020, questa Amministrazione Comunale intende verificare la possibilità di procedere tramite l'istituto della mobilità da altre Amministrazioni Pubbliche, previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, alla copertura del seguente posto vacante nella Dotazione Organica:

n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - categoria giuridica "C"
a tempo pieno ed indeterminato

da assegnare al Settore Servizi al Cittadino – AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 soggetta a limitazioni assunzionali, con inquadramento nella medesima categoria giuridica "C" del Comparto Regioni - Autonomie Locali, o categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi, e con profilo professionale uguale o equivalente al posto da ricoprire;
- b) superamento del periodo di prova;
- c) non avere subito provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente la scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Santa Maria di Sala. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

PROFESSIONALITÀ RICERCATA

La figura ricercata sarà assegnata al Settore Servizi al Cittadino – AREA SERVIZI DEMOGRAFICI.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione, soggetta a regime di limiti alle assunzioni, dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Santa Maria di Sala.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere indirizzata al SERVIZIO PERSONALE e dovrà pervenire entro il giorno 19 OTTOBRE 2020 e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Santa Maria di Sala santamariadisala@cert.legalmail.it, inviando la domanda e gli eventuali allegati esclusivamente in formato pdf. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.
2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo, all'indirizzo Piazza XXV Aprile, 2, 30036 Santa Maria di Sala (VE);
3. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare al Comune di Santa Maria di Sala – Casella postale n. 11, 30036 Santa Maria di Sala (VE), (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione) con indicazione sulla busta "avviso di mobilità".

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di mobilità. Tuttavia tali omissioni non comporteranno l'esclusione dalla procedura qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Il candidato, per partecipare all'avviso esplorativo di mobilità, dovrà utilizzare esclusivamente il modulo allegato al presente bando.

Devono essere allegati alla domanda:

- **copia di un documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum formativo e professionale datato e firmato**, attestante il possesso dei requisiti richiesti, nonché la specificazione del percorso formativo (titoli di studio conseguiti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento) e delle esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta indicazione dei periodi e ponendo in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento alle unità organizzative di appartenenza;
- qualora già rilasciato, **eventuale nulla osta** dell'ente di appartenenza o la dichiarazione di disponibilità al rilascio.

-eventuale dichiarazione qualora assunto nella pubblica amministrazione in base ai titoli di priorità o precedenza riservati alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 68/1999 o alle categorie equiparate dalla legge, specificando a quale categoria appartiene.

Il curriculum sarà redatto nella forma di autodichiarazione od autocertificazione in conformità agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Art. 3 - PROCEDURA DI AMMISSIONE

Il Responsabile del Servizio Personale potrà disporre l'esclusione dalla procedura selettiva qualora, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, o qualora la domanda medesima non sia sottoscritta oppure manchi la copia di un documento valido di identità.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sul contenuto della domanda e del curriculum presentati dai candidati.

Art. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati sarà effettuata da un'apposita commissione, sulla base della valutazione dei curricula e di un colloquio tecnico-attitudinale, tenuto conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- 1) competenze possedute dal candidato con riguardo alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla conoscenza di tecniche di lavoro e procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da coprire;
- 2) predisposizione e attitudini allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e organizzative;
- 3) eventuali titoli professionali o di studio pertinenti al posto da ricoprire;
- 4) eventuali altri titoli ritenuti utili al posto da ricoprire;
- 5) motivazioni della domanda di trasferimento.

La selezione del candidato sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. Il Comune di Santa Maria di Sala garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 nonché dell'art. 57 del D. Lgs. 30.01.2001 n. 165, assicurando che la prestazione richiesta dai profili oggetto di questo avviso può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

La comunicazione della data e luogo di effettuazione del colloquio sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (www.santamariadisala.gov.it , sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso). Il candidato sarà informato tramite comunicazione all'indirizzo mail indicato sulla domanda di partecipazione con almeno 5 gg. di preavviso.

La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito internet www.santamariadisala.gov.it voce bandi di concorso, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Art. 5 - ESITO DELLA SELEZIONE

Sarà individuato il candidato idoneo in riferimento al posto. Non verrà formata una graduatoria.

Il trasferimento del candidato individuato è subordinato al rilascio dell'assenso definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza ed avrà decorrenza nei termini concordati con lo stesso Ente, compatibilmente con le esigenze organizzative.

L'effettiva presa in servizio del candidato individuato è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con i vincoli assunzionali e di finanza pubblica a carico degli enti locali.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, l'Amministrazione provvede alla chiamata del successivo candidato secondo le risultanze di merito della comparazione.

Il presente avviso non vincola il Comune a coprire il posto mediante mobilità esterna. Il Comune di Santa Maria di Sala si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, interrompere o revocare la presente procedura di selezione, o comunque di non darvi corso, senza che alcuno possa sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso è consultabile sul sito istituzionale del Comune (www.santamariadisala.gov.it , sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso).

Art. 6 – INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del decreto medesimo, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Santa Maria di Sala a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 29 del decreto richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Dott. Romano Armellin, Dirigente del Servizio Personale.

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg. all'Albo pretorio on-line del Comune di Santa Maria di Sala, sul sito internet del Comune di Santa Maria di Sala, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Ulteriori informazioni in merito potranno essere richieste al Servizio Personale - Tel.041.486788, email: personale@comune-santamariadisala.it

Santa Maria di Sala, lì 18.09.2020

Il Dirigente del Settore Economico e Amministrativo
Dott. Romano Armellin

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c.2 D.L.gs. n. 39/93*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO ESPLORATIVO PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA C
da assegnare al Settore Servizi al Cittadino – AREA SERVIZI DEMOGRAFICI**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
Codice Fiscale _____
residente in Via _____ n. _____
CAP _____ Località _____
Comune di _____ (Prov. _____)
Tel. _____ Cell. _____
e-mail (campo obbligatorio) _____
PEC:(campo obbligatorio se posseduta) _____
Domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità (indicare solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso esplorativo di mobilità pubblicato dal Comune di Santa Maria di Sala, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (cat. giuridica C)**.

All'uopo DICHIARA sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n.445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di TUTTI i requisiti previsti dall'avviso di mobilità e precisamente:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica, di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs 165/2001, soggetta a regime di limiti assunzionali ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 311/2004 _____ dal _____;
- b) di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ e nel profilo professionale _____ (o profilo equivalente), posizione economica _____;
- c) di avere superato il periodo di prova;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- e) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) di essere in possesso delle competenze indicate nell'avviso di mobilità;
- h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità e nel regolamento stralcio per l'accesso all'impiego e agli incarichi di lavoro (in particolare la disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna del personale).

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 autorizzo il Comune di Santa Maria di Sala al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Con la firma apposta in calce, autorizzo il Comune di Santa Maria di Sala a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune, dati riguardanti la comparazione delle candidature.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di mobilità nonché dai regolamenti interni del Comune di Santa Maria di Sala.

Data _____ Firma _____