

INFORMAZIONI PERSONALI

Caforio Paolo



 Via Torino, 37, 30035 Mirano (Ve) (Italia)

 +39 342 8079786

 pacaforio@gmail.com

Sesso Maschile | **Data di nascita** 6 Set. 62 | **Nazionalità** Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Sistema informativo territoriale, pianificazione urbana, sviluppo tecnologico del sistema informativo, pianificazione dei sistemi di informazione geografica (SIT), analisi e processi industriali, formazione del personale, consulenza aziendale, analisi e sviluppo di software.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/1981–31/12/1984

ANALISTA DEI SISTEMI INFORMATICI

IBM, MILANO (ITALIA)

Enti pubblici nella consulenza sistemistica per IBM SEMEA

Attività o settore Altre attività di servizio

05/03/1985–alla data attuale

Dipendente Comunale - Comune di Mirano - Analista programmatore, Ufficio Sistemi informativi Territoriali SIT, dipendente a tempo indeterminato, posizione economica D1-D4

COMUNE DI MIRANO, MIRANO (ITALIA)

Responsabile Centro elaborazioni dati fino al 2004, Ufficio Urp con gestione del Portale fino al 2008, Redazione Sistema informativo territoriale Comunale, Redazione Sistema Informativo Territoriale Metropolitano, Analisi dati, Preparazione Livello tematismi, Aggiornamento e Inserimento numerazione civica, Certificato di destinazione urbanistica, Aggiornamento speditivo Carta Tecnica Regionale in corso

01/1986–31/12/1988

CONSULENZA SISTEMISTICA

COMUNITA' MONTANE - TRENTO, TRENTO (ITALIA) (TRENTO (ITALIA))

consulenza sistemistica per Comunità montane - Istituzioni pubbliche in provincia di Trento

Attività o settore Altre attività di servizi

01/01/1989–31/12/1991

CONSULENZA SISTEMISTICA

PROVINCIA DI VENEZIA, VENEZIA (ITALIA) (VENEZIA (ITALIA))

Consulenza sistemistica per la preparazione di progetti rivolti alle aziende turistiche ALATA della Provincia di Venezia

Attività o settore Altre attività di servizi

01/04/1995–31/03/2004

ANALISTA PROGRAMMATORE

CALIBRA SISTEMI S.R.L.

VIA GRIMANI 12/A, 30035 MIRANO (ITALIA) (MIRANO (ITALIA))

analisi per sviluppare un controllo di gestione specifico per la polizia municipale, nell'ambito di

applicazione del Codice della strada e dei verbali amministrativi, Windows e il Web

Attività o settore Altre attività di servizi

01/01/1995–31/12/2005 **ANALISI E CONSULENZA**
COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA, CONCORDIA SAGITTARIA (Italy)
(CONCORDIA SAGITTARIA (Italy))
Consulente per la Città della Concordia Sagittaria

Attività o settore Altre attività di servizi

01/07/2001–17/04/2002 **CONSULENZA SISTEMISTICA**
PROVINCIA DI VENEZIA, VENEZIA (ITALIA) (VENEZIA (ITALIA))
Consulenza sistemistica presso la Cappella degli Scrovegni di Padova per l'analisi e la scrittura di programmi applicativi per la gestione del ticket online

Attività o settore Altre attività di servizi

01/01/2002–31/12/2003 **CONSULENZA SISTEMISTICA**
AIPA, MILANO (Italy) (MILANO (Italy))
Consulente presso la Spa AIPA (Agenzia italiana per la pubblica amministrazione) per la redazione e la progettazione di raccolta delle entrate orientata all'applicazione per le entità amministrative

Attività o settore Altre attività di servizi

01/01/2002–31/12/2003 **ANALISI E CONSULENZA DELLO STAFF ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE DEL PERSONALE, AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**
COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA, CONCORDIA SAGITTARIA (Italy)
(CONCORDIA SAGITTARIA (Italy))
Analisi e consulenza

Attività o settore Altre attività di servizi

01/01/2004–31/12/2008 **URP - RELAZIONI CON IL PUBBLICO**
COMUNE DI MIRANO
P.ZZA MARTIRI, 1, 30035 MIRANO (ITALIA) (MIRANO (ITALIA))
RELAZIONI CON IL PUBBLICO, ANALISI E PROGRAMMI DI SCRITTURA ATTUAZIONE DELLA SINERGIA TRA I DIPARTIMENTI, CREAZIONE DI GRAFICA E ANALISI, ANALISI E SVILUPPO DEL SITO INTERNET, ANALISI E CONTROLLO INFORMAZIONI SENSIBILI

Attività o settore Attività amministrative e di supporto

01/01/2005–31/12/2010 **CONSULENZA E FORMAZIONE DEL PERSONALE DI COMANDO DELLA POLIZIA MUNICIPALE**
COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE (ITALIA)
Sistemi di supporto e formazione del personale

Attività o settore Altre attività di servizi

01/09/2009–30/06/2011 **VOLONTARIATO**
COMUNE DI MIRANO
P.zza Martiri, 1, 30035 MIRANO (Italy) (MIRANO (Italy))
assistant teacher at the elementary schools of AIM - Dante Alighieri, the drafting and implementation of IT projects that actively involve students in collaboration with the Municipal Library

Attività o settore Altre attività di servizi

01/06/2009–17/07/2012

ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO

ASSOCIAZIONE POSEIDONE
Via Belvedere, 6, 30035 MIRANO (ITALIA) (MIRANO (ITALIA))
Environmental and Zoophilic Guards, Civil Defence;

Attività o settore Attività di organizzazioni e organismi extraterritoriali

16/11/2018–31/12/2018

CONSULENZA PER REDAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE METROPOLITANO (SITM).

COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA, SANTA MARIA DI SALA (Italia)
ANALISI E AGGIORNAMENTO BANCA DATI SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE METROPOLITANO

01/01/2009–alla data attuale

SIT - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

COMUNE DI MIRANO
P.ZZA MARTIRI, 1, 30035 MIRANO (ITALIA) (MIRANO (ITALIA))

Adeguamento della pianificazione urbanistica urbana al Piano Paesaggistico Regionale della Regione del Veneto: analisi della densità urbana e degli edifici esistenti, censimento e catalogazione degli edifici, censimento numerazione civica, mappatura catastale etc. , attraverso lo sviluppo di tecniche con Tavole software Analisi CAD e spaziali con software GIS mediante utilizzo di strumenti informatici AUTOCAD, GEOMEDIA, QGIS, servizio di toponomastica del territorio.

Attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A1	A2
russo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone capacità interpersonali ed eccellente capacità di adattamento (sviluppato nello sport) Buon spirito di squadra (sviluppato nello sport) Tenacia e perseveranza nel raggiungimento di un obiettivo

Competenze organizzative e gestionali

Buona preparazione per il lavoro di gruppo, con molti che hanno realizzato questo sistema nella preparazione di progetti come consulente di agenzie pubbliche o aziende private con sviluppo di dipendenti e progettazione di software.

Competenze professionali

Abilità nello svolgere vari compiti in contemporanea: lavorare come programmatore di analisti, pianificazione del sistema informativo, consulenza, associazione culturale, volontariato come guardia zoofila ambientale, sport e intrattenimento. Ottima conoscenza del quadro normativo relativo alla pianificazione

Competenze digitali

Posso usare strategie di ricerca avanzata per trovare informazioni affidabili su Internet. Posso usare i feed web (come RSS) per essere aggiornato sui contenuti che mi interessano. Posso valutare la validità e la credibilità delle informazioni. Sono una conoscenza di nuovi progressi nella ricerca di

informazioni, archiviazione e recupero. Puoi salvare le informazioni su Internet in diversi formati. Posso usare i servizi cloud di storage delle informazioni.

Posso produrre o modificare il complesso, contenuti multimediali in diversi formati, problemi una piattaforma di dati digitali, strumenti e ambienti. Posso creare un sito web per un linguaggio di programmazione. Utilizzo le versioni di formattazione dei diversi strumenti (ad esempio, stampa unione, i documenti oggetto di diversi formati, chiave formule avanzati, macro). Quindi vengo ad applicare i diritti d'autore. Posso usare diversi linguaggi di programmazione. Io so progettare, creare e modificare i database con uno strumento informatico.

Utilizzo la vasta gamma di strumenti di comunicazione on-line (posta elettronica, chat, SMS, messaggistica istantanea, blog, micro-blog, reti sociali), i sistemi di gestione del progetto, di correzione in linea, fogli di calcolo on-line). Partecipo interattivo online e utilizzo diversi servizi online (ad esempio servizi pubblici, e-banking, lo shopping online). Avanzate di Strumenti di Comunicazione (for example, videoconferenza, condivisione di Dati, condivisione di Applicazioni).

Posso risolvere tutti i problemi che sorgono specifici per la tecnologia digitale. Posso scegliere il giusto strumento, dispositivo, software, software o servizi per risolvere i problemi non tecnici. Sono una conoscenza di nuovi sviluppi tecnologici. Capisco come nuovi strumenti di lavoro. Spesso aggiorno le mie competenze digitali.

Posso controllare frequentemente i sistemi di sicurezza dei dispositivi e / o di sistema che uso. Io è che il computer è stato infettato da un virus. Posso configurare o modificare le impostazioni del firewall e di sicurezza dei miei dispositivi digitali. Io quindi vengo crittografare le e-mail o file. Posso applicare filtri per e-mail (spam). Per evitare problemi di salute (fisica e psicologica), fare un uso critico delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. tecnologie digitali sulla vita di tutti i giorni, consumo on-line, e l'ambiente.

Altre competenze

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno sempre spinto ad andare avanti nel lavoro e nello studio. Quello che cerco di fare è crearmi obiettivi da raggiungere, una volta fatto, cerco qualcosa che mi permetta di crescere personalmente e professionalmente. Mi adatto facilmente a nuovi ambienti e situazioni lavorative, e sono molto interessato ai trasferimenti sia in Italia che all'estero. Passione per la grafica e per la creazione di APP dove analisi, programmazione, grafica, tecnologia e creatività danno motivazioni importanti

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Categoria di patente di guida internazionale B
- Attestato di Primo Soccorso
- Attestato di Prevenzione Antincendio
- Attestazione Guardia Ambientale Zoofila, Prefettura di Venezia



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Città Metropolitana di Venezia -

DICHIARAZIONE IN ORDINE ALL'ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

(AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 14, D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 6, COMMA 2, D.P.R. 62/2013)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
in relazione all'incarico di _____
presso il Comune di Santa Maria di Sala, consapevole delle sanzioni anche penali stabilite dalla
legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con interessi sia propri che, per quanto a sua conoscenza, del coniuge, di conviventi o di parenti e affini entro il secondo grado, consapevole che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici;
- di non presentare altre cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, impegnandosi ad astenersi in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;
- di aver preso piena cognizione e di impegnarsi a rispettare il D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e il vigente Codice di comportamento del Comune di Santa Maria di Sala, approvato con delibera della Giunta comunale n. 121/2013.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Dichiara, infine, di essere consapevole che la presente dichiarazione, così come il curriculum vitae trasmesso, sarà oggetto di pubblicazione e comunicazione obbligatorie da parte del Comune di Santa Maria di Sala ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001.

Data _____

Firma _____

Piazza XXV Aprile, 1 – 30036 Santa Maria di Sala (VE)

Tel. 041.486788 – Fax 041.487379 – P.Iva 00625620273

www.comune-santamariadisala.it – e-mail: info@comune-santamariadisala.it

PEC: santamariadisala@cert.legalmail.it



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Città Metropolitana di Venezia -

DICHIARAZIONE RELATIVA AD EVENTUALI ALTRI INCARICHI O CARICHE

(AI SENSI DELL'ART. 15, COMMA 1, DEL D.LGS. 33/2013)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
in relazione all'incarico di _____
presso il Comune di Santa Maria di Sala, consapevole delle sanzioni anche penali stabilite dalla
legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000)

- di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali ai sensi dell'art. 15, comma 1 - lett. c), del D.Lgs. 33/2013;
- di svolgere i seguenti incarichi e di essere titolare delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali ai sensi dell'art. 15, comma 1 - lett. c), del D.Lgs. 33/2013:

INCARICHI E CARICHE		
Soggetto conferente	Tipologia incarico/carica	Periodo di svolgimento/titolarità
ATTIVITÀ PROFESSIONALI		
Attività	Soggetto	Periodo di svolgimento

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Dichiara, infine, di essere consapevole che la presente dichiarazione, così come il curriculum vitae trasmesso, sarà oggetto da parte del Comune di Santa Maria di Sala di pubblicazione e comunicazione obbligatorie ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001.

Data _____

Firma _____

Piazza XXV Aprile, 1 – 30036 Santa Maria di Sala (VE)

Tel. 041.486788 – Fax 041.487379 – P.Iva 00625620273

www.comune-santamariadisala.it – e-mail: info@comune-santamariadisala.it

PEC: santamariadisala@cert.legalmail.it



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Città Metropolitana di Venezia -

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI ANCHE POTENZIALI DI CONFLITTO DI INTERESSI

(AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 14, DEL D.LGS. 165/2001)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

Visto l'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, in base al quale il conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Preso atto che il successivo comma 15 del medesimo articolo prevede che le amministrazioni che omettono gli adempimenti di cui al comma 14 non possono conferire nuovi incarichi fino a quando non adempiono;

Acquisiti il curriculum vitae e la dichiarazione in ordine all'assenza di conflitto di interessi resa dal Dott. PAOLO CAFORIO, con riferimento all'incarico professionale di COLLABORAZIONE PER LA REDAZIONE DEL GEOPORTALE SISTEMA TERRITORIALE DEL COMUNE", documentazione acquisita al prot. gen. n. 11469 del 27.05.2019, in favore del Comune di Santa Maria di Sala;

ATTESTA

in base alla documentazione acquisita, l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in capo alla persona sopra indicata per lo svolgimento dell'incarico citato.

Santa Maria di Sala, lì 28.05.2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

geom. C. Pajaro

(firmato digitalmente)

Piazza XXV Aprile, 1 – 30036 Santa Maria di Sala (VE)

Tel. 041.486788 – Fax 041.487379 – P.Iva 00625620273

www.comune-santamariadisala.it – e-mail: info@comune-santamariadisala.it

PEC: santamariadisala@cert.legalmail.it