

Marca da
Bolli da 16,00 €

ISTANZA DA PRESENTARE IN
TRIPLICE COPIA (1 IN BOLLO)
All'Ufficio Commercio (copia in bollo)
Oppure All'Ufficio Tecnico – LL.PP.
All'Ufficio Tributi (per competenza)
Alla Polizia Locale dell'Unione dei
Comuni Miranese (per competenza)

AL COMUNE DI
SANTA MARIA DI SALA (VE)

Oggetto: Richiesta autorizzazione/concessione di occupazione di area pubblica o ad uso pubblico strutture mobili.

Il sottoscritto nato a
il, residente in prov. di
Via n.,
Cod. Fisc. - P.Iva
 in nome proprio,
 in qualità di Legale Rappresentante della società:
con sede a in Via n.
Cod. Fisc. - P. Iva,
titolare dell'attività denominata
sita nella frazione di in Via n.

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione/concessione per l'occupazione di suolo pubblico o ad uso pubblico per l'esposizione all'esterno del proprio esercizio di quanto segue:

- Tavoli, sedie, ombrelloni ect. per somministrazione esterna (specificare n°, forma e tipologia di struttura):;
- Esposizione prodotti in vendita (specificare n°, forma e tipologia di struttura):;
- Cartelloni pubblicitari o simili (specificare n°, forma e tipologia di struttura):;
- (Alla domanda dovrà essere allegato il nulla osta dell'Ente proprietario della strada se trattasi di strada non comunale);*
- Lavori edili (deposito materiali edili, posa in opera di impalcature edili, grù ect. - specificare n°, forma e tipologia di struttura):;
- Altro (specificare n°, forma e tipologia di struttura):;

a tal proposito,

PRECISA

- di usufruire del seguente spazio pubblico o ad uso pubblico (descrivere se trattasi di piazza, sottoportico, marciapiede o altro):;
- delle dimensioni: mt. X mt. – mt. X mt. , per un totale di mq:;
- periodo dell'anno in cui viene usufruito il plateatico:
 - ANNUALE/PERMANENTE
 - TEMPORANEO: dal al - dal al

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni,

DICHIARA E SI IMPEGNA

- di assumersi ogni responsabilità in caso di danni a cose o persone derivanti dall'attività di cui sopra;
- di rispettare le norme previste dal codice della strada, dai vigenti regolamenti per l'occupazione del suolo pubblico e della pubblicità, in particolare dichiara di aver preso visione del Regolamento per l'utilizzo dei plateatici approvato con D.C.C. n. 8 del 22.03.2016 e di rispettare quanto disposto dall'art. 10 – decoro urbano e arredo dei plateatici;
- in caso di necessità o su richiesta dell'Amministrazione Comunale, di rimuovere, a proprie spese, le attrezzature collocate sull'area concessa;
- di non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato in perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli Uffici Comunali competenti (Lavori Pubblici, Polizia Municipale, ecc.) ogni inconveniente che si dovesse verificare;
- di essere personalmente responsabile nel caso di azioni di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati;
- di non utilizzare impianti di diffusione sonora e di non effettuare piccoli trattenimenti, diversamente sarà presentata documentazione relativa al rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico di cui all'art. 4, del D.P.R. 227/2011;
- di rispettare le prescrizioni che saranno contenute nell'atto di concessione.

ALLEGA

- PLANIMETRIA o documentazione fotografica con l'esatta indicazione dell'area che si intende occupare e delle strutture da collocare;
- Fotocopia di un documento di identità valido;
- Idonea motivazione qualora l'occupazione riguardi spazi non antistanti l'esercizio.

Distinti saluti.

Lì,

Firma

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO TRIBUTI

PROSPETTO DA COMPILARE E RESTITUIRE ALL'UFFICIO COMMERCIO ALLEGANDO IL BOLLETTINO DI C/C RELATIVO ALLA TOSAP SE DOVUTA

Ditta richiedente: **Istanza del** **prot.**

Occupazione soggetta a TOSAP: NO

SI' **Importo dovuto:**.....

Altro:

.....

Consegnato all'Ufficio Commercio il ;

Data,

Firma: Il Responsabile Ufficio Tributi

.....

SPAZIO RISERVATO AL CORPO DI POLIZIA LOCALE

PROSPETTO DA COMPILARE E RESTITUIRE ALL'UFFICIO COMMERCIO

Ditta richiedente: **Istanza del** **prot.**

Documentazione mancante: **Nulla Osta ente proprietario della strada;**
 Altro:

Parere tecnico:
.....
.....
.....
.....
.....

Altro:
.....
.....
.....
.....

Consegnato all'Ufficio Commercio il ;

Data,

Firma: Il Comandante
.....

