

OGGETTO: richiesta utilizzo Sala Ovale di Villa Farsetti per celebrazione di matrimonio

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_

Via e città di residenza	
Cellulare	
E-mail	
Codice fiscale	
IBAN <sup>1</sup>	

**CHIEDE**

l'utilizzo della **SALA OVALE** al piano terra di Villa Farsetti per **la celebrazione di matrimonio civile**  
in data \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di essere responsabile dell'utilizzo dello spazio richiesto;
- di provvedere al pagamento della tariffa prevista per l'uso dello spazio richiesto come da tariffario vigente e, ad ogni modo, su indicazione dell'Amministrazione comunale;
- di provvedere alla pulizia finale dei locali assegnati;
- di avere preso visione del vigente *Regolamento per l'assegnazione di spazi e Villa Farsetti e di immobili comunali* e di accettarne tutte le indicazioni

**DATI DELLA NUBENDA / UNENDA**

Cognome e nome:	
Comune di residenza:	
Cellulare	

**DATI DEL NUBENDO / UNENDO**

Cognome e nome:	
Comune di residenza:	
Cellulare	

Numero indicativo dei partecipanti: \_\_\_\_\_

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

- documento di identità del richiedente

<sup>1</sup> Riferimenti per l'emissione della fattura elettronica e rimborso del deposito cauzionale.

**TARIFFE RELATIVE ALL'UTILIZZO DELLA SALA OVALE IN VILLA FARSETTI  
PER IL SERVIZIO DI CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO**

	GIORNO	ORARIO	COSTO
Se almeno uno dei due nubendi/unendi è <b>RESIDENTE</b> nel comune di Santa Maria di Sala	Dal lunedì al sabato	mattina	<b>€ 300,00</b>
		pomeriggio*	<b>€ 400,00</b>
Se entrambi i nubendi/unendi <b>NON</b> sono <b>RESIDENTI</b> nel comune di Santa Maria di Sala	Dal lunedì al sabato	mattina	<b>€ 400,00</b>
		pomeriggio*	<b>€ 500,00</b>
DEPOSITO CAUZIONALE per eventuali pulizie e risistemazione della Sala dopo la conclusione della cerimonia			<b>€ 100,00</b>

\* compatibilmente con le esigenze di servizio e previa verifica della disponibilità del Sindaco o suo delegato in qualità di Ufficiale di Stato Civile