

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RODIGHIERO GIUSEPPE
Indirizzo	
Telefono	3281835427
Fax	
E-mail	rodighiero977@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/03/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Aprile 2013 – Giugno 2016 (stagionale) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Caaf Cgil Nordest – Via Ca' Marcello Mestre Venezia |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione sindacale |
| • Tipo di impiego | Impiegato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Operatore fiscale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Operatore fiscale |

- Date (da – a) Ottobre 2011 – Marzo 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mirano (Venezia)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile centro di raccolta dati Censimento della popolazione e degli edifici 2011.

- Date (da – a) Ottobre 2010 – Gennaio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santa Maria di Sala (Venezia)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Rilevatore Censimento Agricoltura 2010
- Principali mansioni e responsabilità Raccolta dei questionari porta a porta ed inserimento dati.

- Date (da – a) Dicembre 2002 – Dicembre 2010 (stagionale)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CenterCasa Spa Via Grandi 8 Caselle di Santa Maria di Sala (Ve)
- Tipo di azienda o settore Grande distribuzione
- Tipo di impiego Magazziniere
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Ottobre 2001 – Marzo 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santa Maria di Sala (Venezia)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Rilevatore Censimento Della popolazione e delle Industrie
- Principali mansioni e responsabilità Raccolta dei questionario porta a porta ed inserimento dati.

- Date (da – a) Giugno 1999 – Settembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pepper Industries Santa Maria di Sala
- Tipo di azienda o settore Tessile
- Tipo di impiego Magazziniere
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto. Pubblico, privato, costituzionale ed internazionale; Economia I e II; Economia internazionale; Scienza Politica; Storia contemporanea, Statistica per la ricerca sociale
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche V.O – Indirizzo Internazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione Itsc "8 Marzo" Mirano (Ve)

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Economia Aziendale, Italiano, Matematica, Diritto ed Economia Politica;

Diploma di Ragioneria

MADRELINGUA

ITALIANA]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Buona conoscenza di Word, navigazione in internet e posta elettronica.
Ottima padronanza dei social network.

PATENTE O PATENTI

B

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003”