# COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

*- Provincia di Venezia -*

Resp. Proced.: Geom.Carlo Pajaro
Resp. Istrutt.: Geom. L. Vecchiato

PROT. N 21275 /2015

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO SU PARCHEGGIO IN VIA ROMA.**

**Alla Sig.ra CARRARO Giuseppina**
**Via Bolzano, 12**
**FOSSO' (VE)**

**diego.trolese@unionemiranese.gov.it** **p.c.** **POLIZIALOCALE UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE**

Aut. n° 2633P2015

In riferimento alla Sua richiesta, acquisita al protocollo n. 20945 del 22.12.2015, tendente ad ottenere l'autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico su Parcheggio in via Roma per posa di cassone per deposito materiali edili, provenienti dai lavori di smontaggio arredi e pareti interne di cartongesso, di cui alla CILA presentata in data 28.12.2015, prot. 21180;
Visto il D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 e relativo regolamento di attuazione ed inoltre il vigente Regolamento per l' applicazione della Tosap, approvato con Delibera di C.C. n. 17 del 28.01.2008;

**SI AUTORIZZA**

per quanto di nostra competenza, l'occupazione temporanea del suolo pubblico su Parcheggio interno in via Roma a S. Maria di Sala per una superficie di **mq. 17,50 per il periodo dal 04 al 05 gennaio 2016,** alle condizioni sotto riportate:

- dovrà essere garantito l'accesso al portico e alle attività commerciali esistenti, essere garantita la circolazione dei pedoni in condizioni di sicurezza, garantendo la pubblica incolumità, evitando situazioni di pericolo e di intralcio alla circolazione veicolare in genere;

- l'area occupata dovrà essere recintata ed essere adeguatamente segnalata con apposita segnaletica sul posto e di preavviso, il cassone dovrà essere coperto con apposito telo e si dovranno attuare tutte le precauzioni necessarie per evitare la formazione di polvere;

- la ditta dovrà utilizzare il suolo pubblico, nel rispetto del Codice della Strada e del relativo regolamento di attuazione e della normativa vigente;

- nell'occupare lo spazio pubblico la ditta dovrà usare la massima attenzione per non manomettere o danneggiare manufatti o impianti esistenti, dovrà comunque provvedere a proprie spese al ripristino di eventuali danni causati durante l'occupazione;

FILIPPO FARSETTI
TRECENTENARIO 1704 - 2004

*P.zza XXV Aprile, 1 – 30036 Santa Maria di Sala (VE)*
*Tel. 041.486788 – Fax 041.487379 – P.Iva 00625620273*
*www.comune-santamariadisala.it – e-mail: appalti.llpp@comune-santamariadisala.it*

- la ditta dovrà provvedere alla manutenzione, mantenimento, sorveglianza e quanto altro necessario, sia dell'area, della recinzione, della segnaletica, al fine di garantire la pubblica incolumità, nel rispetto inoltre del codice della strada e del regolamento di attuazione e della normativa vigente;

- la ditta occupante è responsabile sia penalmente che civilmente di ogni danno a persone e cose, derivante dall'uso dello spazio stesso; il Comune di S. Maria di Sala non sarà responsabile in alcun modo in merito all'area in questione per il periodo indicato;

- dovrà essere assolto al versamento della Tosap e quanto altro previsto dalla normativa vigente;

- la ditta dovrà riconsegnare l'area interessata come attualmente esistente, a tal proposito provvederà a comunicare all'ufficio LL.PP. l'ultimazione dell'occupazione ed eseguirà in contradditorio sopralluogo sull'area interessata;

- la presente autorizzazione dovrà essere tenuta sul posto per poter essere esibita a richiesta del personale di questa Amm.ne e/o delle autorità competenti;

- la sottoscrizione per ricevuta della presente autorizzazione, equivale ad accettazione delle sopraccitate condizioni.

Santa Maria di Sala, 29/12/2015

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO**
**Geom. Carlo Pajaro**

---

Il sottoscritto dichiara di sottoscrivere la presente in segno di accettazione e di ritiro della presente in data odierna.

Data_____ Firma_____




*P.zza XXV Aprile, 1 – 30036 Santa Maria di Sala (VE)*
*Tel. 041.486788 – Fax 041.487379 – P.Iva 00625620273*
*www.comune-santamariadisala.it – e-mail: appalti.llpp@comune-santamariadisala.it*