



Al Comune di Santa Maria di Sala

La sottoscritta **ROSSELLA CAROLO** nata a **MIRANO** il **08/06/1987**

nella qualità di titolare dell'incarico politico di **CONSIGLIERE COMUNALE DI MINORANZA, GRUPPO CONSILIARE MOVIMENTO 5 STELLE**

presso il Comune di Santa Maria di Sala, ai fini della pubblicazione di cui all'art. 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, trasmette in allegato alla presente:

- a) il curriculum;
- b) la dichiarazione relativa ai compensi connessi all'assunzione della carica ed agli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici nonché indicante i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti - **mod. A** -;
- c) la dichiarazione relativa alla situazione patrimoniale propria - **mod. B-1** qualora negativa -;
- d) la dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale, ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte, nonché le copie delle dichiarazioni ex art. 4 legge 18/11/1981 n. 659 relativo agli eventuali contributi ricevuti - **mod. D** -.

Ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dei documenti riferiti alla situazione patrimoniale del coniuge non separato e dei parenti entro il 2° grado del sottoscritto, si dichiara che, sebbene richiesto:

tutti i predetti non hanno espresso il loro consenso;

non hanno espresso il proprio consenso i seguenti soggetti: _____

data, 18/10/2013

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

Rossella Carolò

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente;
- allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata mediante via telematica;

Le sottoscrizioni fare debbo
apporre in mia presenza

29. 10. 2013

Carlucci

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAROLO ROSSELLA**
Indirizzo **VIA DEI LARICI, 27 – 30036 SANTA MARIA DI SALA (VE)**
Telefono cellulare: **345 4256430** - abitazione: **041 5760249**
Fax -
E-mail **rossella.carolo@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Stato Civile Nubile

Data e luogo di nascita **08/06/1987 a Mirano (VE)**

COMUNE di S. MARIA DI SALA



PROT. 0017982/2013
29/10/2013 - PdC/II/3
ID DOCUMENTO : ...A00280344

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Maggio 2012 ad OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santa Maria di Sala,
30036 Santa Maria di Sala (VE) - P.zza XXV aprile, 1
Tipo di azienda o settore Ente Locale - Settore Amministrativo
Tipo di impiego Consigliere Comunale di Minoranza
Principali mansioni e responsabilità Opposizione politica, controllo documentazioni e operato dell'Amministrazione Com.le.

Date (da – a) Settembre 2011 - Febbraio 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTAT - Comune di Santa Maria di Sala (VE)
Tipo di azienda o settore Ente Locale - 15° Censimento Generale delle Abitazioni e della Popolazione
Tipo di impiego Contratto a progetto
Principali mansioni e responsabilità Collaborazione attiva con l'Ufficio Anagrafe Comunale per il completamento delle procedure di controllo. Valutazione in loco dello stato degli edifici. Gestione dati nella piattaforma "SGR"
<https://censimentopopolazione.istat.it/sgr/>

Date (da – a) 5 Novembre 2007 - 4 Novembre 2008 (Per un totale di 1400 ore)
Nome e indirizzo del datore di lavoro UNPLI Veneto - Servizio Civile Nazionale (SCN)
Tipo di azienda o settore Agenzia ufficiale di consulenza e produzione eventi
Tipo di impiego Contratto a Progetto
Principali mansioni e responsabilità Lavoro di Segreteria. Standista in Fiere (Fiera Campionaria di Padova, Fiera di Vicenza)

Date (da – a) Luglio 2006 - Settembre 2007 (Per un totale di 167 ore)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Eureka / Servizi Ospedalieri
Tipo di azienda o settore Cooperativa - Settore Assistenziale
Tipo di impiego Libera Professionista
Principali mansioni e responsabilità Organizzazione del guardaroba generale della Casa di Riposo "Luigi Mariutto", distribuzione vestiario nei rispettivi reparti, gestione ordini di divise e materiale vario necessario nei reparti.

Date (da – a) Luglio 2007 - Settembre 2008 (Per un totale di 119 ore)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Eureka / Servizi Ospedalieri
Tipo di azienda o settore Cooperativa - Settore Assistenziale
Tipo di impiego Libera Professionista
Principali mansioni e responsabilità Organizzazione del guardaroba generale della Casa di Riposo "Luigi Mariutto", distribuzione vestiario nei rispettivi reparti, gestione ordini di divise e materiale vario necessario nei reparti.

Date (da – a) Giugno 2005 - Agosto 2005 (Per un totale di 240 ore)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Favero & Milan Ingegneria s.p.a.
Tipo di azienda o settore Zianigo di Mirano (VE)
Tipo di impiego Società di Ingegneria - Progettazione e Direzione Lavori di ingegneria civile
Principali mansioni e responsabilità Stage
Lavori di segreteria.
Utilizzo di macchinari, quali: rilegatrici fascicoli, fotocopiatrici, scanner, macchine piegatrici e taglierine per fogli superiori al formato A3.
Rielaborazione/restauro immagini successivamente catalogate mediante criteri assegnati.

Date (da – a) Maggio 2004 (Per un totale di 8 ore)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Life Learning Center - Università di Bologna (BO)
Tipo di azienda o settore 40131 Bologna - Via della Beverara, 123
Tipo di impiego Centro di Ricerca sulle Scienze della Vita
Principali mansioni e responsabilità Stage
Svolti esperimenti di Trasformazione Batterica; DNA Fingerprinting; Purificazione della GFP.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) Dal 2006 ad OGGI
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova - Facoltà di Medicina e Chirurgia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
Qualifica conseguita 35128 Padova (PD) - Via Giustiniani, 2
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Anatomia - Semeiotica - Patologia - Farmacologia - Specialità Medico Chirurgiche
Attualmente frequentante -

Date (da – a) Dal 2001 al 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Ettore Majorana"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 30035 Mirano (VE) - via Matteotti, 44
Qualifica conseguita Materie di natura scientifica e non solo (Matematica - Fisica - Latino - Filosofia)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma
Votazione 72/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Componente dell'Orchestra dei Fiati del Veneto e della banda civica di Santa Maria di Sala come clarinetista (www.orchestradiatidelveneto.it).
- Esperienze in campo formativo ed educativo come animatrice Grest, catechista, animatrice liturgica.
- Partecipazione ad attività di spettacoli e rievocazioni d'epoca (nell'Innominabile Compagnia di Santa Maria di Sala).
- Componente del Gruppo Contrada della Cerva di Noale (VE). Partecipato ad eventi quali Palio di Noale e rievocazioni Storiche in qualità di chiarina. (www.contradadellacerva.org)
- Ballo Latino-Americano (num.11 lezioni nell'autunno 2008).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Collaborazione con la Pro Loco di Santa Maria di Sala nella realizzazione di eventi e spettacoli (es. Feste Cortesi).
- Gestione riunioni e gruppi di discussione inerenti ad argomentazioni di tipo politico.
- Gestione biglietteria e cassa in eventi e spettacoli della Gaga Symphony Orchestra.
- Esperienze di sostegno nello studio con bambini e ragazzi dai 6 ai 19 anni.
- Esperienze di lavoro come babysitter.
- Rappresentante di Lista presso i seggi del Comune di Santa Maria di Sala (VE) nelle elezioni Amministrative (maggio 2012) e Nazionali (febbraio 2013).
- Scrutatrice presso i seggi del Comune di Santa Maria di Sala (VE) nelle elezioni Amministrative (maggio 2007) e nei Referendum Abrogativi (giugno 2011).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.

Sistemi Operativi: Windows 95, 98, 2000 NT, Me, XP, Vista, 7.
Applicativi: Pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Adobe Reader; Internet Explorer; Chrome; Firefox; Outlook Express - Applicazioni iOS.
Grafica: Photoshop, Point, Adobe Design, Microsoft Office Picture Manager, Nero PhotoSnap Viewer.
Web: HTML

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Lezioni private di Clarinetto in Bb (1999 - 2009)

Santa Maria di Sala (VE)

M° Enricomaria Bassan – impostazione base con lo strumento e il solfeggio

M° Benvenuto Bassan – solfeggio e tecnica

M° Annalisa Meloni – cura del suono, della tecnica, con avanzamento di livello, impostazione base con il Clarinetto Basso in Bb

Lezioni Private di Canto Lirico - Soprano melodrammatico (2010 - oggi)

Caselle di Santa Maria di Sala (VE)

M° Gianchiara Marzaro

Tecniche di respirazione, Vocalizzi, Allestimento repertorio Sacro e Operistico

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Esperienza lavoro come commessa in negozi di abbigliamento (El Bottegon).

- Carico, scarico, vendita merci (abbigliamento) nei banchetti dei mercati di Mestre-Venezia (VE), Spinea (VE), CamisanoVicentino (VI).

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B, conseguita il 20 ottobre 2005

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile per lavori di qualsiasi genere, con preferenza (se possibile) di part time.

ALLEGATI

-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 18/10/2013

Firma _____

**DICHIARAZIONE IN ORDINE AGLI INCARICHI E AI RELATIVI COMPENSI
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

La sottoscritta **ROSSELLA CAROLO** nata a **MIRANO** il **08/06/1987**
nella qualità di titolare dell'incarico politico di **CONSIGLIERE COMUNALE DI MINORANZA, GRUPPO
CONSILIARE MOVIMENTO 5 STELLE**

presso il Comune di Santa Maria di Sala, in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 ed ai
sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

**di avere percepito nell'anno 2012 i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito
riportati:**

euro.....a titolo di indennità di carica;

euro.....a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

COMUNE di S.MARIA DI SALA



PROT. 0017982/2013
29/10/2013 - PdC/II/3
ID DOCUMENTO : A00280344

**di avere assunto nell'anno 2012 le cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito i connessi
compensi di seguito riportati :**

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

**di avere ricoperto nell'anno 2012 altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere
percepito i connessi compensi di seguito riportati :**

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

Annotazioni:

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

Data 18/10/2013

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

Rosella Corallo

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente;
- allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata pervia telematica;

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULLA
SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI
TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

La sottoscritta **ROSSELLA CAROLO** nata a **MIRANO** il **08/06/1987**
nella qualità di titolare dell'incarico politico di **CONSIGLIERE COMUNALE DI MINORANZA, GRUPPO
CONSILIARE MOVIMENTO 5 STELLE**

presso il Comune di Santa Maria di Sala, in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 ed ai
sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che la propria situazione patrimoniale relativa all'anno 2012 è negativa.

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero,

data, 18 / 10 / 2013

COMUNE di S. MARIA DI SALA



PROT. 0017982/2013
29/10/2013 - PdC/II/3
ID DOCUMENTO : ...A00280344

IL DICHIARANTE

Rossella Carolo

N.B.; La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Comune;
- allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata per via telematica;



DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE SPESE ELETTORALI SOSTENUTE DAI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI

La sottoscritta **ROSSELLA CAROLO** nata a **MIRANO** il **08/06/1987**

nella qualità di titolare dell'incarico politico di **CONSIGLIERE COMUNALE DI MINORANZA, GRUPPO CONSILIARE MOVIMENTO 5 STELLE**

presso il Comune di Santa Maria di Sala, in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità, DICHIARA

con riferimento alla propaganda elettorale connessa al predetto incarico: **AUEGO BILANCIO 2012**
a) di avere sostenuto le seguenti spese:

euro per.....
euro per.....
euro per.....

b) di avere assunto le seguenti obbligazioni:

euro con.....
euro con.....
euro con.....

ATTESTA

di essersi avvalso esclusivamente/in parte di materiali e mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della lista di cui ho fatto parte.

ALLEGA

(valido soltanto per i consiglieri che hanno ricevuto un finanziamento o un contributo o un servizio di importo superiore ai 5.000,00 euro nell'arco dell'anno)

dichiarazione congiunta del soggetto che ha erogato e del soggetto che ha ricevuto il contributo o il finanziamento o il servizio, a norma dell'art. 4, comma 3, della legge 18/11/1981, n. 659;

ovvero, in alternativa,

autocertificazione del titolare dell'incarico politico, a norma dell'art. 4, commi 3 o 4, della legge 18/11/1981, n. 659;

(nel caso che il predetto finanziamento o contributo o servizio è stato concesso per la campagna elettorale)

Annotazioni:

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 18/10/2013

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

Rossella Carlo

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Comune;
- allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata per via telematica;



COMUNE di S. MARIA DI SALA



PROT. 0017982/2013
29/10/2013 - PdC/II/3
ID DOCUMENTO : A00280344



Movimento 5 Stelle di Santa Maria di Sala

Bilancio 2012

Attività

Attività correnti:	2012	2013
Donazioni attivisti (Gruppo M5S)	350,00	-
Donazioni libere Cittadini	250,00	-
Totale attività correnti	600,00	-
Totale attività	600,00	-

Passività

Passività correnti:	2012	2013
Fattura volantini	291,00	-
Fattura santini	60,00	-
Fattura manifesti	120,00	-
Fatture bandiere	20,00	-
Fotocopie e fedine penali	15,00	-
Affitto sale presentazioni lista	112,50	-
Rinfreschi Presentazione	Omaggio Attivisti	-
Schedina Telefonica SIM M5S e Telefoni	20,00	-
Marche da Bollo	30,00	-
Totale passività	623,50	-
Totale passività	668,50	-
Saldo negativo	(68,50)	-

Movimento 5 Stelle Comune di Santa Maria di Sala

Consigliere Comunale - Rossella Carolo

Tel. +(39) 392 3820199

sms.movimento5stelle@gmail.com

<http://smdisala5stelle.wordpress.com>

