

*Comune di Santa Maria di Sala***Errore. Il segnalibro non è definito.**

Provincia di Venezia

Tel. 041/486788

Fax. 041/487379

P. IVA 00625620273

**REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELLE
FUNZIONI DI
DIRETTORE GENERALE**

Art. 1. Direttore Generale.

Il Direttore Generale è posto alle dirette dipendenze del Sindaco, in posizione di autonomia, ed è nominato ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 5°, dello Statuto Comunale.

Art. 2. Compiti del Direttore Generale.

2.1. Il Direttore Generale ha il compito di verificare, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate, nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa. In particolare:

- a. accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle prescrizioni ed agli obiettivi stabiliti in disposizioni normative e nelle direttive emanate dal Sindaco e ne verifica l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, nonché la trasparenza, l'imparzialità ed il buon andamento anche per quanto concerne la rispondenza dell'erogazione dei trattamenti economici accessori alla normativa di settore;
- b. svolge il controllo di gestione sull'attività amministrativa dei servizi e delle altre unità organizzative e riferisce al Sindaco sull'andamento della gestione, evidenziando le cause dell'eventuale mancato raggiungimento dei risultati, con la proposizione dei possibili rimedi e la segnalazione delle irregolarità eventualmente riscontrate;
- c. stabilisce annualmente, anche su indicazione del Sindaco e d'intesa con i responsabili dei servizi, i parametri e gli indici di riferimento del controllo

sull'attività amministrativa;

- d. esercita ogni altra funzione attribuitagli dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti comunali.

Art. 3. Altre funzioni del Direttore Generale.

3.1. Al Direttore Generale fanno capo le seguenti funzioni:

- a. la direzione del corretto svolgimento delle attività dei settori Tecnico, Amministrativo ed Affari Generali, garantendo il loro funzionamento, nel rispetto della normativa vigente, dei regolamenti, dello Statuto e del P.E.G. (D. Lgs. 77/95), assicurando altresì la corretta formulazione del bilancio del Comune e di tutte le attività fiscali e tributarie.
- b. il controllo della gestione complessiva del Comune per il perseguimento degli obiettivi definiti dai competenti organi, proponendo al Sindaco il coerente Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi, provvedendo all'uopo alla elaborazione dei necessari regolamenti, adeguando l'organizzazione del lavoro.
- c. la gestione dei rapporti con gli organi rappresentativi dei dipendenti del Comune, stipulando accordi e sottoscrivendo i relativi atti.

Art. 4. Struttura organizzativa del Direttore Generale.

Il Direttore Generale si avvale della struttura amministrativa comunale ed in particolar modo, dei responsabili dei servizi ed esercita ogni altra funzione attribuitagli

dallo Statuto e dai regolamenti comunali.

Art. 5. Trattamento economico.

Il decreto relativo al trattamento economico di posizione in godimento del Segretario Generale viene integrato mediante assegno "ad personam" di L. 130.000.000= annui oltre lo stipendio tabellare spettante quale Segretario Generale, dando atto che dalla data di decorrenza economica del compenso spettante a titolo di retribuzione di posizione, al Segretario Generale-Direttore Generale non sarà più corrisposta la retribuzione di risultato.