



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

ALLEGATO "A"

LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO. –Relazione a Consuntivo Anno 2017--

Premessa

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art. 2 commi 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare si tratta di:

- dotazioni strumentali anche informatiche,
- autovetture di servizio,
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali,
- apparecchiature di telefonia mobile.

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un piano triennale il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare:

- agli organi di controllo interno, alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'art. 2 comma 598 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli enti.

Sentiti i Dirigenti dei tre Settori e vagliate le spese per l'anno 2017 si relaziona sul programma di razionalizzazione delle spese di funzionamento delle dotazioni strumentali e informatiche, delle autovetture, sugli immobili ad uso abitativo o di servizio e sulla telefonia mobile.

Servizio Acquisti ed Economato

Il servizio Acquisti ed Economato soddisfa le richieste dell'intera struttura comunale attraverso il sistema dell'acquisto di beni a supporto delle dotazioni strumentali ed informatiche di ciascuna postazione di lavoro,

Durante l'esercizio 2017 le spese effettuate per l'acquisto di carta e materiale vario di cancelleria sono state, come sempre, contenute.

Si dà atto che sono state utilizzate le Convenzioni Consip attive per verificare i parametri prezzo-qualità in esse indicati come limiti massimi di spesa economicamente vantaggiosa, ai sensi della legge n. 488 del 23/12/1999 e successive modifiche ed integrazioni e D.M. 24/02/2000 e si è fatto ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 328, comma 1, del regolamento di attuazione del Codice dei Contratti D.P.R. n. 207/2010.

Nel complesso, quindi, l'azione del Servizio Acquisti ed Economato è stata improntata, come negli anni precedenti, a criteri di economicità e contenimento della spesa garantendo la funzionalità di tutti i Servizi comunali.



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

Dotazioni strumentali e informatiche anno 2017

Il Comune di Santa Maria di Sala dispone di 50 postazioni di lavoro, costantemente aggiornate al fine di poter rimanere al passo con le funzionalità offerte dagli applicativi disponibili secondo le necessità evidenziate da ogni ufficio.

Ogni utente del sistema informativo dispone di una propria casella di posta elettronica, gestita internamente, offrendo servizi condivisi (rubrica, calendario, messaggistica) ed è abilitato alla sua consultazione sia tramite portale web che da dispositivi mobili; ogni postazione è abilitata alla navigazione su internet dopo opportuno content-filtering.

Ad alcuni utenti sono stati affidati computer portatili per poter espletare il proprio lavoro anche al di fuori della sede municipale.

Tabella Situazione al 31 Dicembre 2017

UFFICIO	ADDETTI	POSTAZIONI (pc desktop + monitor)	PORTATILI	MFP RETE	STAMPANTI
Segreteria Generale	2	2	1	1	
Dirigente AMM	1	1			
Segretario	1	1			1
Servizi Informatici	1		1		
Personale	1	1			1
Patrimonio	1	1			
Ragioneria	2	2	1	1	
Dirigente SEF	1	1			1
P.O. SEF	1	1	1		1
Tributi	3	3		1	2
Contratti	1	1			1
Sindaco	1	1			1
Segreteria del Sindaco	1	1			
Progettazioni	1	1		1	1
Appalti	2	2		1	1
Manutenzioni	2	2			
Cimiteri	1	1			
Demografici	4	6		1	6
Protocollo	3	3		1	
Commercio	1	1			
Dirigente TEC	1	1	1		
P.O. TEC	1		1		
Edilizia Privata	3	3	1	1	
Urbanistica	0				
Servizi Sociali	5	5		1	1
P.O. Cultura	1	1			
Biblioteca	4	4	1	1	1
Pubblica Istruzione	1	1			1



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

Sport	1	1			1
Messo Comunale	1	1			1
Magazzino	4	1			1
TOTALI	53	50	8	10	22

Nel corso del 2017 è stata condotta una attività di adeguamento dei sistemi alle 'Misure Minime di Sicurezza' così come indicato nella G.U. n.79 del 04/04/2017. E' stato attivato un meccanismo di censimento automatico hardware/software ed è stata stilata una lista di prodotti ammessi; sono stati attivati meccanismi a protezione delle postazioni ed è stato eseguito un rafforzamento delle politiche di gestione degli accessi.

Sono stati rivisti gli iter documentali ed è stata attivata una modalità solamente digitale per la loro creazione e gestione. E' stato inoltre attivato il sistema di invio atti in conservazione (delibere, determine, fatture passive e fascicolo elettorale).

Per aiutare il personale nell'adozione delle nuove modalità di lavoro è stato organizzato un seminario di una intera giornata sui temi della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO ED AMMINISTRATIVO
Dott. Romano Armellin

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo cartaceo e la firma autografa





COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

Apparecchiature di telefonia mobile

Il Comune di Santa Maria di Sala ha in essere un contratto per la telefonia mobile con la società VODAFONE SPA.

Il quadro di riferimento al 31/12/2017 delle apparecchiature di telefonia mobile, era il seguente:

- n. 18 apparecchi di telefonia mobile con relative schede in abbonamento,
- n. 21 apparecchi di telefonia mobile con schede prima ricaricabili ora riconvertite in abbonamento.

Gli apparecchi di telefonia mobile in classe “libera” (che possono effettuare traffico sia all’interno della rete di telefonia mobile dell’Ente, che all’esterno) sono assegnati, ai sensi dell’art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, al solo personale che debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità in conformità alle disposizioni di legge.

Un apparecchio di telefonia cellulare in classe “libera” è assegnato, altresì, al Sindaco, in quanto legale rappresentante dell’Ente, ai suoi collaboratori (Giunta Comunale) che devono assicurare, in virtù delle loro cariche, pronta e costante reperibilità. Un apparecchio è stato assegnato al Presidente del Consiglio e ai Consiglieri delegati per le comunicazioni inerenti il mandato e in considerazione del ruolo istituzionale svolto che richiede possibilità di contatti immediati.

Riguardo all’assegnazione di telefoni cellulari al restante personale, come individuato nel prospetto sottostante, l’Ente ha provveduto a dismettere le utenze non necessarie e, a seguito della richiesta dell’applicazione del D. Lgs. 297/1994 sulle competenze del Comune riguardo le dotazioni strumentali e la logistica delle scuole dell’obbligo, è stata confermata l’assunzione dell’onere di dotare le sedi scolastiche comunali di apparecchi per telefonia mobile atte a garantire i collegamenti telefonici tra i plessi, la direzione e le famiglie.

L’Ente ha sempre disposto in questi anni costanti controlli a campione da parte del Dirigente Amministrativo rilevando nella totalità dei casi un uso corretto delle utenze.

Il costo complessivo sostenuto nel corso dell’anno **2017** per le utenze relative alla telefonia mobile è stato di complessivi € **16.588,00** di cui € **2.730,00** per ricariche delle utenze a consumo, ora dismesse.

L’Ente ha confermato l’attività di razionalizzazione della spesa, tenendo conto delle ultime pronunce da parte della Corte dei Conti sull’uso dei telefoni, sommando alla revisione contrattuale imposta dalla L. 23 Giugno 2014 n. 89 i benefici economici derivanti dal servizio di telefonia mobile voce e dati e ottenendo, per le utenze in abbonamento, formule appropriate in base ai consumi e tariffe “all-inclusive” (che prevede un costo fisso e un ulteriore sconto pari all’importo della tassa di concessione governativa) ove conveniente, mentre sono stati attivati altri piani più vantaggiosi ove il traffico utilizzato lo permetteva.

Da evidenziare la riorganizzazione delle comunicazioni fisse organizzate nell’ottica di un maggior utilizzo di apparecchiature digitali che permetteranno un maggior utilizzo dei protocolli internet, soprattutto per le sedi scolastiche in cui sono attivi i registri digitali e le procedure informatiche a beneficio di una riduzione del traffico mobile.



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

RIEPILOGO TELEFONI CELLULARI – situazione al 31/12/2017				
AMMINISTRATORI		Abbonamento	Ricaricabili	Classe abilitazione
Sindaco	1	1		Libera
Giunta	5	5		Libera
Consiglio	6	6		Libera
DIPENDENTI				
Dirigenti	3	3		Parzialmente Libera
Posiz. Organizzative	4	2	2	Limitata
Reperibilità	2		2	Limitata
Servizi Demografici	2	1	1	Limitata
Lavori Pubblici	7		7	Limitata
Assistenza Sociale	2		2	Limitata
Segreteria	1		1	Limitata
Centralino	1		1	Libera
Altri (scuole, ecc.)	5		5	Limitata
Totale	39	18	21	

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Dott. Bozza Francesco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo cartaceo e la firma autografa





COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

Autovetture di servizio e parco automezzi

Il Comune di Santa Maria di Sala dispone di dieci autovetture, nove mezzi operativi e due motocicli come di seguito indicato:

Mezzo	Targa	Anno	P. Kw	Servizio	Classe
SOVAB OPEL MOVANO H9C 1K6	DK831FS	2007	88 Kw	Protezione Civile	Euro 4
FIAT PUNTO BIANCA	DL 667 HK	2007	44 Kw	Serv. Sociali	Euro 4
FIAT PUNTO BLU	DL 666 HK	2007	44 Kw	Ufficio Tecnico	Euro 4
FIAT PUNTO	BX 187 RB	2002	44 Kw	Messo Com.le	Euro 3
RENAULT TRAFIC	CR 362 RS	2005	74 Kw	P.L. Stazione Mob.	Euro 3
PIAGGIO LIBERTY	CF 21215	2006		P.L. Motociclo	Euro 2
PIAGGIO LIBERTY	CF 21238	2006		P.L. Motociclo	Euro 2
FIAT PUNTO	YA027AG	2011	57 Kw	Polizia Locale	Euro 5
FIAT PANDA	CA 301 AM	2002	40 Kw	Villa Farsetti	Euro 3
PORTER PIAGGIO TOPDECK	CL817AF	2003	6,8 Q.li	Operai	Euro 3
FIAT DAILY (piattaforma x elettricisti)	BK 464 MS	2000	63 Kw	Operai	Euro 2
AUT. HYUNDAI H-1 TRUCK	CK038RR	2003	14,95 Kw	Operai	Euro 3
NISSAN CAB STAR	BV 340 BC	2001	23,00 Q.li	Operai	Euro 2
FIAT PANDA	BW 957 LV	2001	40 Kw	Operai	Euro 3
TERNA JCB 3CX	(escavatore)		2006	Operai	
FIAT PUNTO	DX275NK	2009	44 Kw	Ufficio Tecnico	Euro 4
AUTOCARRO IVECO TECTOR 80E18	DH062SM	2010	23,2 Q.li	Operai	Euro 3
RENAULT TRAFIC	DJ993CT	2007	84 Kw	Serv. Sociali	Euro 3
RENAULT TRAFIC	EK065AV	2011	84 Kw	Serv. Sociali	Euro 5
AUTOBUS	VE811811	1990	55Kw	Serv. Sociali	
GLADIATOR	ET168HC	2013	39Kw	Operai	
Macchina Operatrice semovente	AGK412	2013		Operai	

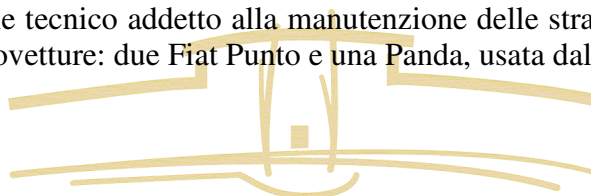
Al momento l'Amministrazione Comunale ritiene di non poter ridurre il numero di mezzi ed automezzi presenti ma soltanto, quando sarà possibile, ottimizzarne l'uso e nel caso sostituire quelli obsoleti e datati con nuovi mezzi rispettosi dell'ambiente (ecologiche e/o elettriche).

L'Area Amministrativa è dotata di tre autovetture di servizio, come indicato nello schema in premessa e sono in uso una presso l'Ufficio Servizi Sociali, per visite domiciliari, riunioni e convegni, una presso il Servizio Notificazioni/Servizio Anagrafe e una all'ufficio Cultura.

L'Ufficio Servizi Sociali è dotato, inoltre, di due mezzi, più uno in comodato d'uso gratuito, che la ditta P.D.V. srl di Limena ha fornito all'Amministrazione Comunale, attrezzati per il trasporto di disabili, muniti di pedane automatizzate e utilizzati da varie associazioni di volontariato per attività a sostegno dei disabili e anziani.

L'autobus, targato VE811811, restituito al Comune dalla Parrocchia di S. Maria di Sala, alla quale era stato concesso in comodato d'uso per il trasporto dei bambini della locale scuola materna, è stato concesso, anche per l'anno 2017, in comodato d'uso gratuito per il servizio di trasporto socio-educativo di bambini a volontari a favore delle famiglie residenti nel Comune di S. M. di Sala.

L'Area Tecnica, che comprende il servizio urbanistica, l'area dei lavori pubblici, il servizio ecologia ed il personale tecnico addetto alla manutenzione delle strade e del patrimonio comunale, ha in dotazione tre autovetture: due Fiat Punto e una Panda, usata dal Personale Operaio.





COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

Si conferma anche per l'anno 2017 che allo stato attuale la razionalizzazione – qualora sia intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa – è massima, e non ulteriormente comprimibile: misure alternative di trasporto – in un territorio con la nostra conformazione, e data la scarsità dei collegamenti di linea – non sono utilmente individuabili.

Per quanto riguarda la fornitura di carburante, benzina e gasolio, il Comune di Santa Maria di Sala, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di riduzione e di ottimizzazione della spesa pubblica, ha aderito alla Convenzione Consip "Carburanti rete – Fuel Card 6", per il periodo di 24 mesi + 6 mesi di proroga, come previsto dalla Convenzione stessa, per un quantitativo presunto, dedotto dai consumi storici del 2015, provvedendo al rifornimento presso la stazione di servizio Q8 di S. Maria di Sala – Servizi & Gest.ni Ital. SRL 29 – S.S. 515 a S. Maria di Sala.

Mentre per la fornitura del gas-metano, non rientrando il prodotto in alcuna convezione CONSIP, il Comune di Santa Maria di Sala provvede in via autonoma all'approvvigionamento del bene dalla **stazione di servizio AGIP 13714 di Fiorin Italo & C.**, posto sulla S.P. n° 25 in via Marinoni - a Pianiga, ai confini con il nostro territorio, che si rende disponibile, in quanto la stazione Q8 non presenta il punto di rifornimento metano.

Per l'anno 2017 la spesa relativa alla fornitura di carburanti dell'intero parco mezzi in dotazione all'Amministrazione comunale, tranne per i mezzi in carico alla Polizia Locale, la cui spesa è a carico all'Unione dei Comuni, è stata pari ad €. **14.921,44=.**

Nel corso dell'anno 2017 è stato rispettato il limite di spesa relativamente all'acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autoveicoli, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.15 comma 2 del D.L. n° 66 del 24.04.2014.

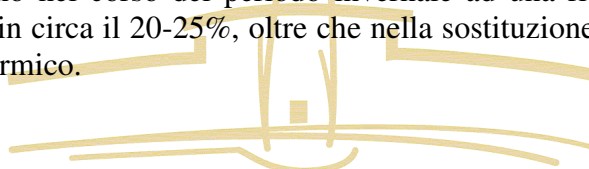
Le limitazioni per le auto di servizio previste all'art. 2 c. 588 della Finanziaria 2008, non sono applicabili alle Amministrazioni locali in quanto riferite espressamente alle Amministrazioni dello Stato.

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

Il complesso degli edifici di proprietà, sede dei vari servizi in capo all'Amministrazione comunale, resta vincolato a tali usi e non vi sono fabbricati inutilizzati da poter alienare.

Il Comune di Santa Maria di Sala dispone di n. 1 unità immobiliare ad uso abitativo (catastalmente censita al foglio 13 particella 10 sub 4) che dal 10.09.2015 è stata riconsegnata in disponibilità al Comune e da tale data non vi sono state spese di esercizio.

In termini di razionalizzazione delle spese è stato realizzato e attualmente in funzionamento un impianto fotovoltaico presso il complesso scolastico del Capoluogo, ed un secondo è stato completato nel plesso scolastico della frazione di Sant'Angelo. I proventi derivanti dalle tariffe verranno destinati agli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili comunali. Inoltre si è proceduto nella messa in opera, sia sulle coperture che nelle murature perimetrali, di pacchetti coibenti che consentono nel corso del periodo invernale ad una riduzione di spesa in termini di riscaldamento stimata in circa il 20-25%, oltre che nella sostituzione degli infissi con altri dotati di vetrocamera e taglio termico.





COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

Sempre in termini di razionalizzazione dei costi si sta proseguendo nella sostituzione, nei fabbricati, in particolare scolastici, delle attuali lampade al neon con lampade a led che comportano una riduzione di spesa sia in termini di consumo energetico che di manutenzione. In particolare gli interventi si sono concentrati negli edifici destinati alla pratica sportiva e a quelli scolastici.

Comunque, in attuazione agli indirizzi politici di Giunta e delle convenzioni sull'utilizzo di alcuni impianti sportivi, si è attuata una attività organizzativa, tecnica, patrimoniale che ha coinvolto diverse società sportive le quali contribuiscono nelle spese di gestione per l'utilizzo degli immobili assegnati.

Attualmente inoltre è in corso di perfezionamento l'avvio di interventi finanziati dalla Commissione Europea e la Banca Europea per Investimenti a supporto degli Enti Locali degli Stati, mediante il Programma ELENA, per dare attuazione alle iniziative poste in essere nell'ambito della "strategia 20-20-20" che riguarderanno principalmente l'efficiamento energetico delle Centrali Termiche dei vari fabbricati oltre che della pubblica illuminazione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO
Geom. Pajaro Carlo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo cartaceo e la firma autografa

SANTA MARIA DI SALA, 16/02/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. NUZZO MARCELLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo cartaceo e la firma autografa

