



**CORTE DEI CONTI**

***Sezione Giurisdizionale regionale per il VENETO***

***Ufficio del Magistrato Relatore per i conti degli enti locali***

***della Provincia di Venezia***

***(Cons. Maurizio Massa)***

**Al Presidente della Sezione giurisdizionale**

**regionale per il VENETO**

**Sede**

Relazione n° 154 - 2020

OGGETTO:

**Conto Giudiziale n.ro 47013**

**Reso dall'Agente Contabile NEGRO GIROLAMO**

**presso IL COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA (VE)**

**di oggetto RISCOSSIONE PROVENTI SERVIZIO**

**MENSA SCOLASTICA**

**per la Provincia di VENEZIA**

**per il Periodo 01/01/2015 - 31/12/2015**

**depositato il 21/04/2016**

Riferisco sul conto giudiziale in oggetto.

In data 21/04/2016, tramite il portale SIRECO, è stato depositato presso la Sezione Giurisdizionale il conto n.ro 47013, reso dal Sig. Negro Girolamo agente contabile alla riscossione presso il Comune di Santa Maria di Sala (VE), relativo alla gestione delle riscossioni dei proventi per il servizio della mensa scolastica per l'esercizio 2015.

Da una prima disamina il conto risultava privo dell'indicazione del numero delle quietanze di versamento in Tesoreria Comunale e del visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario dell'Ente.

Il conto si presentava, altresì, privo della documentazione minima necessaria alla verifica della regolarità o meno della gestione delle riscossioni dei proventi per il servizio della mensa scolastica (atto di concessione, delibera di approvazione del conto, ricevute di riscossione e quietanze di versamento in Tesoreria Comunale).

Con lettera istruttoria del 26/02/2018 prot. n. 1265 è stato richiesto al Responsabile del Servizio Economico Finanziario del Comune di Santa Maria di Sala (VE) la ricompilazione del conto e l'invio della documentazione a corredo testé richiamata, fissando il termine di 60 gg. dal ricevimento della medesima.

Con nota del 10/05/2018 prot. n. 8196, il Responsabile del Servizio Economico Finanziario dell'Ente ha depositato in formato digitale il conto correttamente compilato e tutta la documentazione richiesta, consentendo a questo Giudice di disporre il prosieguo della verifica della regolarità della gestione.

Agli atti c'è una relazione dettagliata del Dirigente del Settore Servizi al Cittadino datata 24/04/2018 in merito alle scelte operate dall'Ente per fronteggiare le problematiche sorte relativamente alla deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 13/04/2015 avente ad oggetto *"Indirizzi sull'introduzione della gestione automatizzata per l'acquisto dei buoni pasto per il servizio di refezione scolastica"*.

Nello specifico è stato testualmente attestato quanto segue: *"In relazione all'avvio del servizio di pagamento dei pasti scolastici da parte degli utenti, si informa che l'attività è stata affidata al fornitore dei pasti "Sodexo" e avviata da settembre 2015 attraverso la ditta "Mens Mensae" che gestisce la piattaforma internet per l'acquisto e il pagamento dei buoni pasto da parte degli utenti la quale è stata individuata quale agente contabile. Poiché tale forma di pagamento è risultata di difficoltoso accesso da parte di una certa fascia di utenti, è stato necessario reperire nel territorio comunale almeno un altro punto vendita che potesse procedere alla fornitura di tali buoni interagendo a mezzo di un apposito POS con Mens Mensae per l'accredito dei buoni elettronici nell'apposito conto individuale di ciascun utente e tale punto vendita è stato individuato presso Alimentari Rocco Market di Negro Girolamo che ha accettato tale onere che consisteva nell'incassare i corrispettivi relativi ai buoni acquistati dagli utenti e al successivo riversamento nelle casse comunali fin dal settembre 2015, previo accordo diretto con Mens Mensae che ha installato le apparecchiature onde fronteggiare l'urgente necessità data*

*dall'avvio dell'anno scolastico, nelle more della sottoscrizione di un'apposita convenzione e della formale nomina ad agente contabile, puntualmente avvenuta per l'anno 2016 e seguenti".*

Il conto giudiziale, compilato su Mod. n. 21 del D.P.R. n. 194/1996, sottoscritto dall'agente contabile Sig. Negro Girolamo e parificato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario del Comune di Santa Maria di Sala (VE), espone i seguenti dati contabili:

- ✓ Riscossioni complessive pari ad **€ 30.672,50**
- ✓ Versamenti complessivi pari ad **€ 30.672,50**
- ✓ Ultimo versamento del 2015 effettuato in Tesoreria Comunale con quietanza n. 3102 del 26/11/2015 per € 8.000,00
- ✓ Parte delle riscossioni dell'esercizio 2015 pari ad € 3.191,50 è stata versata a febbraio 2016 in Tesoreria Comunale giusto bonifico bancario del 15/02/2016, consentendo così la quadratura finale tra riscossioni e versamenti.

Nel verbale di verifica del revisore del 04/06/2020, attesa la sostanziale regolarità della gestione, se ne proponeva il discarico.

Tutto ciò premesso, viste le norme contenute nel R.D. n. 1038 del 13/08/1933, recante *"Approvazione del regolamento di procedura per i giudizi innanzi alla Corte dei conti"*; nel R.D. n. 1214 del 12/7/1934 recante *"Approvazione del testo unico delle leggi sulla Corte dei conti"*; nella L. n. 20 del 14/1/1994 avente ad oggetto *"Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti"*; nel D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare negli artt. 93, 160, 223 e 233, recante *"Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*; nel D.P.R. n. 194 del 31/01/1996 recante *"Il Regolamento per l'approvazione dei modelli di cui all'art. 114 del decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77, concernente l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali"*; ; nel *"Regolamento di Contabilità"* del Comune di Santa Maria di Sala (VE) approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 113 del 29/10/2001 e n. 135 del 18/12/2001, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 24/05/2010 e n. 33 del 28/07/2016; alla luce dell'istruttoria espletata, il conto n.ro 47013 risulta sostanzialmente compilato in conformità delle vigenti disposizioni di legge.

Si rileva, altresì, che il conto n.ro 47013, è supportato da idonea documentazione, sottoscritto dall'agente contabile redigente e munito del visto di regolarità con le proprie scritture contabili del Responsabile del Servizio Economico Finanziario del Comune di Santa Maria di Sala (VE).

Considerato che il conto è stato regolarmente pareggiato e che, dall'esame della documentazione acquisita, non emergono irregolarità a carico del contabile, tali da impedirne il discarico, si propone l'approvazione del conto in oggetto nelle forme previste dall'art. 47 del T.U. n. 1214 del 12/07/1934, con il discarico del contabile, con l'accertamento delle rimanenze finali onde averne ragione nei conti successivi, ferma restando l'eventuale responsabilità amministrativa e contabile a carico dell'agente.

**Venezia, li 12 giugno 2020**

**IL MAGISTRATO RELATORE**  
**(Cons. MAURIZIO MASSA)**