COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA -

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:	APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

L'anno duemilaventidue, addì sei del mese di giugno alle ore 12:55 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale in videoconferenza

Per la trattazione del presente argomento sono presenti:

Presente

Fragomeni Nicola	SINDACO	P
Arpi Alessandro	ASSESSORE	P
BACCHIN STEFANO	ASSESSORE	P
MOROSIN LUCA	ASSESSORE	A
ROCCHI NATASCIA	ASSESSORE	P
ZANON CHIARA	ASSESSORE	A

Presenti: 4   Assenti: 2

Partecipa alla seduta il Segretario del Comune Dott. Longo Silvano.

Il Sig. Fragomeni Nicola in qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 27.10.2021 con oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione”;
- VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 28.04.2022 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022 e Piano della Performance”;

RICHIAMATO D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito in Legge n.113 del 6 agosto 2021, che ha introdotto nel nostro ordinamento il “Piano integrato di attività e organizzazione” (PIAO), che deve essere adottato dalle pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti (escluse le scuole di ogni ordine e grado).

DATO ATTO che il PIAO ha durata triennale e definisce gli strumenti e le fasi *“per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*, nel rispetto del D.Lgs. 150/2009 e della Legge 190/2012.

CONSIDERATO che le pubbliche amministrazioni che devono adottare il PIAO pubblicano il piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e lo inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

RICHIAMATO il DL 30/12/2021 n. 228 il quale ha previsto che in sede di prima applicazione il piano è adottato entro il 30 aprile 2022 e fino a predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni:

- a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

CONSIDERATO che secondo quanto previsto dalla succitata normativa dovrebbe ricomprendere e declina in modo integrato e coordinato:

a) il Piano della Performance, che definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), che è finalizzato alla piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa nonché a raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità con il Piano nazionale anticorruzione;

c) il Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA), che stabilisce le modalità di svolgimento dello smart working quale modalità alternativa allo svolgimento della prestazione lavorativa in presenza, ed in particolare le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dell’azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati;

d) il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) che, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla Legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito, assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

e) il Piano della Formazione, che individua gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera;

f) Il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP), che dà attuazione alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246" e contiene le iniziative programmate dall'Agenzia volte alla "rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne";

CONSIDERATO inoltre che il PIAO contiene:

- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

RICHIAMATI i seguenti atti relativi alla programmazione 2022-2024 approvati dalla Giunta Comunale:

- n. 54 del 28/04/2022 con oggetto: "Approvazione del piano delle azioni positive 2022-2024";
- n. 55 del 28.04.2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022 e Piano della Performance";
- n. 128 del 07/10/2021 con oggetto "Piano triennale delle assunzioni di personale 2022/20224 e Piano annuale 2022- Approvazione";
- n. 53 del 07/10/2021 con oggetto "Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione – aggiornato – comprensivo del piano triennale della trasparenza 2022-2024";
- n. 81 in data odierna che disciplina il lavoro agile;

CONSIDERATO, inoltre, che il succitato art. 6 prevede al comma 5 che entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO;

ATTESO che ad oggi non sono stati ancora pubblicati i suddetti decreti né è stato prorogato il termine di approvazione del PIAO;

RITENUTO pertanto necessario, vista la scadenza ad oggi fissata per l'approvazione del PIAO 2022-2024 e nelle more dell'adozione del decreto ministeriale di cui al succitato art. 6 comma 5, approvare un PIAO semplificato quale contenuto unitario dei suddetti documenti programmatori;

DATO ATTO che il presente documento potrà essere oggetto di modifica ed integrazione sulla base dei documenti ufficiali che saranno emessi da competente Ministero;

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18/8/200, n. 267;

DELIBERA

- 1) DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI APPROVARE nelle more dell'emanazione del DM di cui all'art. 6, comma 5, D.L. 9 giugno 2021, n.80 il Piano integrato di attività e organizzazione” (PIAO) in modalità semplificata, quale documento unitario, in particolare, dei seguenti atti programmatori:

Piano della Performance

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)

Piano Operativo del Lavoro Agile;

Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP)

Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP)

DI RINVIARE ad un successivo provvedimento l'integrazione e/o modifica del suddetto documento a seguito di future ulteriori disposizioni normative e direttive nazionali in materia;

Dopodiché, con ulteriore votazione favorevole ed unanime espressa in forma palese

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene sottoscritto digitalmente come segue.

IL SINDACO

Fragomeni Nicola

IL Segretario

Longo Silvano

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Si attesta che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo pretorio del Comune:

- è eseguibile dal giorno della sua approvazione essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, TUEL)
- diverrà eseguibile dopo il decimo giorno della sua pubblicazione in quanto non immediatamente eseguibile (art. 134, comma 3, TUEL)