

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome: SCHIVO
Nome: SONIA
E-mail: sonia.schivo@comune-santamariadisala.it

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI

Tipo: Laurea triennale o laurea di primo livello Denominazione: L33 -
Lauree in Scienze Economiche
Rilasciato da: Università Telematica E-Campus - Novedrate (CO)Indirizzo: Via
Isimbardi, 10 - 22060 Novedrate (CO)
Conseguito in data: 23/11/2016
Durata: 3
Voto (numeratore): 91
Voto (denominatore): 110
Note: Tesi sul tema "La disciplina dei tributi comunali"

Tipo: Laurea magistrale o laurea di secondo livello
Denominazione: LM56 - Lauree Magistrali in Scienze dell'EconomiaRilasciato da:
Università E-Campus di Novedrate (CO)
Indirizzo: Via Isimbardi, 10 - 22060 Novedrate (CO)Conseguito in
data: 28/08/2019
Durata: 2
Voto (numeratore): 91
Voto (denominatore): 110
Note: Tesi sul tema "Il rapporto tra etica ed economia territoriale"

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: 18/03/2024 a tutt'oggi
Ente: COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA (VE)
Indirizzo: PIAZZA XXV APRILE, N. 2
Qualifica: Dirigente a tempo Determinato ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000 dell'Area Economico e
Amministrativa, titolare di incarico ad interim dell'Area Servizi al Cittadino per i servizi Cultura e Sport, Vice Segretario
Tipo Orario: Tempo pieno

Esperienza iniziata il: 15/01/1991
Esperienza terminata il: 17/03/2024
Ente: COMUNE DI BAONE
Indirizzo: PIAZZA XXV APRILE, N. 1
Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo contabile (Cat. D) – Enti Locali
Descrizione attività: Assunzione avvenuta in data15/02/1991 per concorso pubblico, per l'apertura di un posto di
Collaboratore Professionale ex q.f. V^ livello. Nel corso degli anni partecipato e ottenuto progressioni orizzontali e
verticale.
Tipo Orario: Tempo pieno
Tipo Rapporto: Indeterminato

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: 15/03/2006

Esperienza terminata il: 31/12/2006

Ente: UNIONE METROPOLIS Indirizzo: Via Marconi, 26 - 35020 SAN PIETRO VIMINARIO (PD)

Qualifica: Istruttore amministrativo

Descrizione attività: Incarico sulla gestione del personale, buste paga, CU

Tipo Contratto: Incarico extra-time

Perc. Ore settimanali: 12.0

Esperienza iniziata il: 15/03/2006

Esperienza terminata il: 31/12/2006

Ente: COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO Indirizzo: VIA MARCONI, 26

Qualifica: Istruttore amministrativo

Descrizione attività: Incarico sulla gestione del personale, buste paga, CU

Tipo Contratto: Incarico extra-time

Perc. Ore settimanali: 12.0

Esperienza iniziata il: 15/02/2007

Esperienza terminata il: 31/12/2007

Ente: COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO Indirizzo: Via Marconi, 26

Qualifica: Istruttore amministrativo

Descrizione attività: Incarico sulla gestione del personale, buste paga, CU

Tipo Contratto: Incarico extra-time

Perc. Ore settimanali: 12.0

Esperienza iniziata il: 15/02/2007

Esperienza terminata il: 31/12/2007

Ente: UNIONE METROPOLIS Indirizzo: Via Marconi, n. 26 - 35020 SAN PIETRO VIMINARIO (PD)

Qualifica: Istruttore amministrativo

Descrizione attività: Incarico sulla gestione del personale, buste paga, CU

Tipo Contratto: Incarico extra-time

Perc. Ore settimanali: 12.0

Esperienza iniziata il: 01/01/2011

Esperienza terminata il: 31/12/2019

Ente: UNIONE COMUNI DEI COLLI EUGANEI Indirizzo: Via Benavides - 35030 BAONE (PD)

Qualifica: Istruttore direttivo per il servizio finanziario, ufficio tributi (Cat. D) – Enti Locali

Descrizione attività: Svolgimento mansioni attinenti il servizio finanziario e ufficio tributi

Tipo Contratto: Convenzionato

Perc. Ore settimanali: 33.0

Esperienza iniziata il: 26/09/2011

Esperienza terminata il: 30/06/2012

Ente: COMUNE DI ROVOLON Indirizzo: Piazza Guglielmo Marconi, 1 - 35030 ROVOLON (PD)

Qualifica: Istruttore amministrativo per il servizio finanziario. (Cat. D) – Enti Locali

Descrizione attività: Svolgimento mansioni attinenti il servizio finanziario.

Tipo Contratto: Incarico extra-time

Perc. Ore settimanali: 12.0

Esperienza iniziata il: 01/01/2015

Esperienza terminata il: 31/12/2019

Ente: COMUNE DI ARQUA' PETRARCA Indirizzo: Piazza S.Marco, n. 1

Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo contabile (Cat. D) – Enti Locali

Descrizione attività: Predisposizione e gestione bilanci, rendiconti e relative variazioni.

Tipo Contratto: Convenzionato

Perc. Ore settimanali: 25.0

Esperienza iniziata il: 01/01/2015

Esperienza terminata il: 31/12/2019

Ente: COMUNE DI CINTO EUGANEO Indirizzo: Via Roma, n. 20

Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo contabile (Cat. D) – Enti Locali

Descrizione attività: Predisposizione e gestione bilanci, rendiconti e relative variazioni.

Tipo Contratto: Convenzionato

Perc. Ore settimanali: 25.0

Esperienza iniziata il: 12/11/2020

Esperienza terminata il: 30/06/2022

Ente: COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO Indirizzo: Via G.Marconi, 26

Qualifica: Istruttore direttivo servizio finanziario, tributi, personale

Descrizione attività: Svolgimento mansioni attinenti l'ufficio finanziario, tributi e personale

Tipo Contratto: Incarico extra-time

Perc. Ore settimanali: 12.0

CORSI CONVEGNI PIU' SIGNIFICATIVI

Esperienza iniziata il: 26/11/2012

Esperienza terminata il: 14/01/2013

Ente Organizzatore: REGIONE DEL VENETO - Fondazione CUOA Pubbliche Amministrazioni Indirizzo: Corso svolto presso AVEPA di Padova

Titolo del Corso: Gli impatti economico-finanziari nelle forme associate: strategie, scelte e risultati Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Durata in ore: 35

Esperienza iniziata il: 01/03/2022

Esperienza terminata il: 28/06/2022

Ente Organizzatore: ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COM.LI E PROV.LI

Indirizzo: ROMA

Titolo del Corso: FORMAZIONE PER VICESEGRETARI COMUNALI PREVISTA DALL'ART. 16-TER, CO 9, TERZO PERIODO, D.L. N. 162/2019, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 8/2020

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Durata in ore: 20

Esame finale: SI

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: Inglese

Ascolto (Comprensione): B1

(Espressione orale) Interazione: A2

(Espressione orale) Produzione: A2

Scrittura: A2

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurricolari: Dall'1/12/2022 al 17/03/2024 nomina a RPCT, RTD e Vice Segretario del Comune di Baone. Dal 25/08/2020 al 31/01/2021 Vice Segretario del Comune di Baone.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza in qualità di titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile del Settore Economico-Finanziario in enti privi della qualifica dirigenziale. Posizione ricoperta a partire dal 1^a febbraio 2003.

PATENTE: categoria B