



**COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA**

Tel 041/486788  
Fax 041/487379

*Piazza XXV Aprile n.2 – 30036 Santa Maria di Sala (VE)*

*P.IVA 00625620273*

**ORIGINALE**  
Decreto n. 1  
del 23-12-2024

**DECRETO DEL COMMISSARIO  
PREFETTIZIO  
CON I POTERI DEL SINDACO**

**Oggetto: CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI**

**Ufficio: SERVIZIO PERSONALE E PAGHE**

## **IL COMMISSARIO**

Riscontrato il Decreto della Sindaca n. 33 del 28.08.2023 di conferimento degli incarichi Dirigenziali del settore Economico e Amministrativo, del Settore Tecnico e del Settore Servizi al Cittadino;

Riscontrato, altresì, il Decreto della Sindaca n. 11 del 14.03.2024 di conferimento dell'incarico dirigenziale dell'Area Economico e Amministrativa ai sensi dell'ex art. 11, comma 1 del D.lgs. 267/2000 alla Dott.ssa Sonia Schivo;

Considerato che dal 01.07.2023 è vacante la posizione dirigenziale di questo comune cui era stata attribuita la responsabilità del Settore Servizi al Cittadino a seguito della cessazione del Dirigente assegnatovi;

Riscontrato il decreto del Prefetto di Venezia n. 1968 del 19.12.2024 di nomina della Dott.ssa Paola De Palma Commissario per la provvisoria amministrazione dell'Ente;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.lgs. n. 267/2000 in virtù del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi ed attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 109, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 il quale dispone che gli incarichi dirigenziali siano conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

Preso atto della necessità di assegnare gli incarichi dirigenziali a seguito della sospensione del Consiglio Comunale di Santa Maria di Sala;

Rilevata la Deliberazione Giunta Comunale n. 161 del 10.12.2018 di pesatura/graduazione delle posizioni dirigenziali;

Richiamati:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 con particolare riferimento agli artt. 50, 107, 109 e 110 e 111;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento agli articoli 17, 19 e 27;
- il D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione digitale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Tutto ciò premesso,

## **DECRETA**

1. di conferire, per le motivazioni espresse nella parte espositiva, a partire dal 23.12.2024 e fino all'insediamento della nuova Amministrazione, i seguenti incarichi dirigenziali:

- alla Dott.ssa Sonia Schivo, dipendente a tempo pieno e determinato del Comune di Santa Maria di Sala con qualifica dirigenziale, l'incarico di Dirigente dell'Area Economico e Amministrativa;
  - all'Arch. Grassetto Domenico dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Santa Maria di Sala con qualifica dirigenziale, l'incarico di Dirigente dell'Area Tecnica;
2. di assegnare, fino alla copertura del posto vacante di Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino i seguenti incarichi ad interim così come previsto dal CCNL 16.07.2024:
    - alla Dott.ssa Sonia Schivo, dipendente a tempo pieno e determinato del Comune di Santa Maria di Sala con qualifica Dirigenziale, la responsabilità ad interim dell'Area dei Servizi Culturali e del Servizio Pubblica Istruzione;
    - al Dott. Silvano Longo, Segretario Comunale la responsabilità ad interim dei Servizi Sociali, Servizi Demografici, Protocollo, Messo e U.R.P.;
  3. di stabilire che i Dirigenti titolari delle due Aree innanzi riferiti, in caso di loro assenza temporanea dovuta a ferie, malattia, impedimento o conflitto di interessi ovvero altro impedimento giuridico che osti all'esercizio delle funzioni dirigenziali, saranno sostituiti dai soggetti di seguito nominati:
    - a) la Dott.ssa Sonia Schivo, Dirigente dell'Area Economico e Amministrativa sarà sostituita dal Segretario Generale o in caso di assenza anche di questi, dall'Arch. Domenico Grassetto;
    - b) l'Arch. Domenico Grassetto, Dirigente dell'Area Tecnica, sarà sostituito dal Segretario Generale ed in caso di sua assenza dalla Dott.ssa Sonia Schivo;
    - c) il Segretario Generale, incaricato della responsabilità dei Servizi Sociali, sarà sostituito dalla Dirigente Dott.ssa Sonia Schivo;
  4. di attribuire, le funzioni di Vice Segretario del Comune di Santa Maria di Sala alla Dott.ssa Sonia Schivo, Dirigente dell'Area Economico e Amministrativa;
  5. di attribuire all'Arch. Domenico Grassetto le funzioni di Responsabile della gestione documentale e della Conservazione ai sensi del vigente D.lgs. 82/2005 e succ. mm. e ii.;
  6. di nominare ai sensi dell'articolo 17 del Codice dell'Amministrazione digitale, quale responsabile della transizione digitale di questo Ente la Dott.ssa Sonia Schivo, Dirigente dell'Area Economico e Amministrativa a cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale ed aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggior efficienza ed economicità;
  7. che in relazione al presente incarico i Dirigenti sono individuati come "Responsabili del trattamento" con riferimento al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, con riferimento alle banche dati afferenti alla struttura affidata alla sua responsabilità;
  8. che in relazione al presente incarico sono attribuiti ai Dirigenti incaricati le competenze quali "Datori di Lavoro" ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

9. Di dare atto che gli obiettivi gestionali assegnati ai dirigenti surriferiti, sono quelli previsti dal Piano della Performance, mentre le risorse attivabili sono assegnate dal vigente Piano Esecutivo di Gestione;
10. Di riservarsi la possibilità di modificare od integrare gli incarichi di cui sopra, ovvero revocarli anche prima del termine, in caso di revisione dell'assetto delle strutture di massima dimensione dell'Ente;
11. Di riservarsi la revoca dei presenti incarichi prima della scadenza, in caso di inosservanza delle direttive del Commissario, previa contestazione, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano della performance, accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione o per responsabilità particolarmente grave e reiterata e negli altri casi previsti dalla legge o disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro.
12. Di dare atto che i compiti e le funzioni attribuiti in qualità di Responsabile interno alla protezione e al trattamento dei dati personali sono, per ciascun Dirigente per quanto di competenza:
  - a) individuare ed autorizzare al trattamento dei dati personali i soggetti (persone fisiche) operanti negli uffici di competenza, fornendo agli stessi idonee preventive istruzioni, assicurandone l'adeguata formazione e vigilando affinché si attengano con la massima diligenza alle procedure previste per i diversi trattamenti;
  - b) adottare, per gli uffici di competenza, tutte le misure di carattere tecnico-organizzative e gestionali necessarie al rispetto e alla corretta applicazione delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione e trattamento dei dati personali, verificando sistematicamente la legittimità dei trattamenti effettuati dalla struttura di riferimento e disponendo l'immediata cessazione di qualsiasi trattamento illecito;
  - c) aggiornare, per gli uffici di competenza, la mappatura dei trattamenti effettuati, ai fini di implementare e tenere costantemente aggiornato il Registro delle attività di trattamento dell'Ente;
  - d) predisporre e fornire, per i trattamenti effettuati dagli uffici di competenza, ai soggetti interessati adeguate informative ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, assumendo ogni adempimento organizzativo necessario per garantire loro l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa;
  - e) consentire al Responsabile della protezione dei dati dell'Ente (RPD-DPO) l'esercizio dei propri compiti e funzioni, fornendo la necessaria collaborazione;
  - f) proporre, nei casi previsti, la valutazione di impatto di cui all'art. 35 del Regolamento UE 2016/679;
  - g) individuare e designare quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 i soggetti esterni all'Amministrazione che effettuino, a seguito di convenzione, contratto, verbale di aggiudicazione o altro provvedimento degli uffici di competenza, trattamenti di dati personali per conto del Titolare Comune di Santa Maria di Sala, definendo i contenuti del relativo disciplinare di trattamento;
  - h) dare attuazione, per quanto di competenza, ai provvedimenti adottati dall'Autorità di controllo nazionale (Garante per la protezione dei dati personali);
  - i) procedere tempestivamente, in caso di violazione dei dati personali di propria competenza, alle notificazioni e comunicazioni all'Autorità Garante e agli interessati ai sensi degli articoli 33 e 34 del Regolamento UE 2016/679;
  - j) garantire al Dirigente responsabile dei Servizi I.T. la necessaria collaborazione, dando attuazione, per gli uffici di competenza, alle misure da questi adottate in materia di

sicurezza informatica e tutela dei dati.

Copia del presente decreto dovrà essere trasmessa agli interessati e portata altresì a conoscenza del Segretario Generale, del Nucleo di Valutazione e delle rappresentanze sindacali.

IL COMMISSARIO

*Dott.ssa Paola De Palma*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa