



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

Piazza XXV Aprile, 1 - 30036 - Tel. 041/486788 Fax. 041/487379 - P.IVA 00625620273

SETTORE ECONOMICO E CONTABILE

ALLEGATO "H"

RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2013

**Relazione concernente il piano di
razionalizzazione di alcune spese di
funzionamento ex art. 2, commi 594
della Legge n.244/2008**



*P.zza XXV Aprile, 1 - 30036 Santa Maria di Sala (VE)
Tel. 041.486788 - Fax 041.487379 - P.Iva 00625620273*

www.comune-santamariadisala.it - e-mail: manutenzione.llpp@comune-santamariadisala.it



ORIGINALE

Deliberazione N. 11
in data 14-02-2014

COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- PROVINCIA DI VENEZIA -

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:	APPROVAZIONE RELAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2013 SUL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N.244/2007
-----------------	--

L'anno duemilaquattordici, addì quattordici del mese di febbraio alle ore 08:20 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione del presente argomento sono presenti:

Presente

FRAGOMENI NICOLA	SINDACO	P
ARPI ALESSANDRO	VICESINDACO	A
MERLO ENRICO	ASSESSORE	P
LUIGINO MIELE	ASSESSORE	P
RAGAZZO GABRIELE	ASSESSORE	P
SEMENTATO FABIO	ASSESSORE	P

Presenti: 5 Assenti: 1

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE del Comune Dott. Nuzzo Marcello.

Il Sig. FRAGOMENI NICOLA in qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la legge 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) – prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2 – comma 594 – prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato che:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001;

Rilevato che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'agenzia del demanio, entro 90 gg. dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 di provvedere a comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:

1. i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
2. i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

Preso atto che la Giunta Comunale con deliberazione n. 11 del 14/02/2012 ha approvato il Piano Triennale 2012/2014 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2 commi 594 e

seguenti della Finanziaria 2008, L. 244/2007, contenente le misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa;

Dato atto:

- che i competenti Dirigenti dei Settori dell'Amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594 della legge finanziaria 2008;
- che ciascun Dirigente ha redatto la relazione a consuntivo 2013 relativa al proprio Settore sottoscrivendola ed attestandone la regolarità amministrativa per la parte di competenza;

Considerato che il piano triennale è reso pubblico attraverso l'affissione all'albo pretorio e la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria di Sala;

Visto lo statuto vigente;

Visto l'art. 48 del D. Lgv. 267/2000 che stabilisce le competenze della Giunta comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000”;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse nella parte espositiva, la relazione a consuntivo per l'anno 2013 del piano di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento – allegato A- di cui all'art. 2, commi 594 e seguenti della Legge 24.12.2007 n. 244 (Finanziaria 2008), relativa alla dotazione strumentale degli uffici, alle autovetture ed ai beni immobili, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di allegare detta relazione al consuntivo 2013 quale allegato obbligatorio ai sensi della medesima legge.
3. Di inoltrare altresì la relazione agli organi di controllo interno di questo Comune per un confronto infrannuale ed alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Veneto.

Dopodichè, con ulteriore votazione favorevole unanime espressa in forma palese,

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.



ATTESTAZIONI DI REGOLARITÀ
(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000)

Allegato alla deliberazione di Giunta n. 11 del 14-02-2014

Oggetto:

**APPROVAZIONE RELAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2013 SUL PIANO
DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO
EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N.244/2007**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta l'effettivo svolgimento dell'Istruttoria Tecnica sull'argomento in oggetto e si esprime, in ordine
alla sola **REGOLARITÀ TECNICA**, il seguente parere:

Favorevole

Santa Maria di Sala, 13-02-2014



Il Dirigente
Arnellin/Romano

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
Servizio Economico - Contabile

Si attesta l'effettivo svolgimento dell'Istruttoria Contabile sull'argomento di cui all'oggetto e si esprime, in
ordine alla sola **REGOLARITÀ CONTABILE**, il seguente parere:

Favorevole

Santa Maria di Sala, 13-02-2014



Il Dirigente
Dott. Arnellin/Romano

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

IL SINDACO
FRAGOMENTI NICOLA



IL SEGRETARIO GENERALE

Nuzzo Marcello

151
N° registro atti pubblicati

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 134, D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale per un periodo di 15 giorni consecutivi dal 19.02.2014

Addì 19.02.2014



IL MESSO

[Signature]

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni dal _____ è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134 D.Lgs. n. 267/2000.

Li _____

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

DOTT. FRANCESCO BOZZA





COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

ALLEGATO "A"

LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO. -Relazione a Consuntivo Anno 2013--

Premessa

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art. 2 commi 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare si tratta di:

- dotazioni strumentali anche informatiche,*
- autovetture di servizio,*
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali,*
- apparecchiature di telefonia mobile.*

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un piano triennale il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare:

- agli organi di controllo interno, alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.*

L'art. 2 comma 598 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli enti.

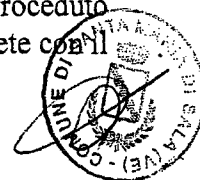
Sentiti i Dirigenti dei tre Settori e vagliate le spese per l'anno 2013 si relaziona sul programma di razionalizzazione delle spese di funzionamento delle dotazioni strumentali e informatiche, delle autovetture, sugli immobili ad uso abitativo o di servizio e sulla telefonia mobile.

Servizio Acquisti ed Economato

Il servizio Acquisti ed Economato soddisfa le richieste dell'intera struttura comunale attraverso il sistema dell'acquisto, del noleggio ed attraverso i contratti di assistenza, manutenzione e riparazione delle stampanti e fotocopiatrici in dotazione agli Uffici. Il nostro Ente è dotato di 11 fotocopiatrici multifunzione distribuite nei vari Uffici onde garantire un utilizzo da parte di tutti i dipendenti. Si è cercato di razionalizzarne l'uso stimolando l'utilizzo prevalente di tali attrezzature in bianco e nero, limitando solo a quando indispensabile l'uso delle singole stampanti e la stampa a colori.

Anche per l'anno 2013 la spesa inerente le fotocopiatrici multifunzione è stata limitata al solo costo copia, che copre l'assistenza in loco, la manutenzione e la fornitura di tutti i materiali consumabili forniti al bisogno dalle Ditte titolari dei contratti (con la sola esclusione della carta). Ciò ha consentito di realizzare dei risparmi pur mantenendo l'efficienza dell'apparato amministrativo.

Inoltre durante l'esercizio 2013 sono state dismesse delle vecchie stampanti, ad uso esclusivo di una singola postazione ed a getto d'inchiostro in quanto più costose e, si è proceduto all'affidamento a noleggio di apparecchiature dotate di funzione integrata di stampante di rete con il





COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

vantaggio di avere a disposizione mezzi più moderni ed evitare i costi di smaltimento in caso di rottamazione.

Le spese per l'acquisto di carta e materiale di cancelleria sono state contenute incentivando, ove possibile, l'utilizzo della posta elettronica (anche certificata).

Si dà atto che sono state utilizzate le Convenzioni Consip attive durante l'anno 2013 per procedere all'acquisto di materiale informatico e per verificare i parametri prezzo qualità in esse indicati come limiti massimi di spesa economicamente vantaggiosa.

Nel complesso, quindi, l'azione del Servizio Acquisti ed Economato è stata improntata a criteri di contenimento della spesa garantendo la funzionalità di tutti i Servizi comunali.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE/ECONOMICO CONTABILE

Dott. Armellini Romano

Dotazioni strumentali e informatiche anno 2013

Il comune di Santa Maria di Sala dispone di 55 postazioni, 9 server, 8 portatili ed 1 Multifunzione condiviso, così ripartiti tra i vari uffici:

Tabella Situazione corrente

UFFICIO	ADDETTI	POSTAZIONI (pc desktop + monitor)	PORTATILI	MFP RETE	STAMPANTI
Segreteria Generale	2	2		1	
Dirigente AMM	1	1			1
Segretario	1	1			1
Servizi Informatici	1		1		
Personale	1	1			1
Patrimonio	1	1			
Ragioneria	2	2	1	1	
Dirigente SEF	1	1			1
Tributi	3	3			3
Contratti	1	1			1
Sindaco	1	1	1 (Staff)		1
Progettazioni	2	1	1	1(colore)	
Appalti	2	2			1
Manutenzioni	2	2		1	
Cimiteri	1	1			
Demografici	4	8		1	5
Protocollo	3	3		1	1
Commercio	1	1			
Dirigente TEC	1	1	1		
Edilizia Privata	3	3	1	1	2
Urbanistica	1	1			
Polizia Locale	5	6	1	1	1
Servizi Sociali	4	4		1	2
Biblioteca	2	2	1	1(colore)	1
Cultura, PI	2	2			1



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

Sport	1	1		1
Messo Comunale	1	1		1
Magazzino	8	2		1
SERVER		9		
MFP Condivisi			1	

In riferimento al progetto di razionalizzazione dei sistemi di stampa, così come previsto nel Piano Triennale vigente, si prende atto del raggiungimento parziale nell'esercizio oggetto della presente relazione dell'obiettivo previsto, a causa delle difficoltà incontrate nella riorganizzazione dell'operatività dei singoli Uffici coinvolti ed alla previsione di risparmio che, al termine della fase di studio, è attestata ad un risparmio minimo.

Durante l'anno 2013 facendo ricorso alle convenzioni Consip si è provveduto all'acquisto di un lotto di PC e Monitor, sostituendo diverse postazioni obsolete e diminuendo il numero di installazioni di Windows XP, prodotto il cui supporto terminerà ad Aprile 2014.

Seguendo le indicazioni della Amministrazione è stato sottoscritto un accordo con un nuovo fornitore per il supporto software, migrando gradualmente i servizi. Il risparmio stimato nella scelta del fornitore unico per i sistemi informativi dell'Ente avrà i propri effetti a partire dall'esercizio 2014.

Apparecchiature di telefonia mobile

Il Comune di Santa Maria di Sala ha in essere un contratto per la telefonia mobile con la società VODAFONE SPA.

Il quadro di riferimento al 31/12/2013 delle apparecchiature di telefonia mobile era il seguente:

- n. 18 apparecchi di telefonia mobile con relative schede in abbonamento,
- n. 38 apparecchi di telefonia mobile con schede ricaricabili.

Gli apparecchi di telefonia mobile in classe "libera" (che possono effettuare traffico sia all'interno della rete di telefonia mobile dell'Ente, che all'esterno) sono assegnati, ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, al solo personale che debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità in conformità alle disposizioni di legge.

Un apparecchio di telefonia cellulare in classe "libera" è assegnato, altresì, al Sindaco, in quanto legale rappresentante dell'Ente, ai suoi collaboratori (Giunta Comunale) che devono assicurare, in virtù delle loro cariche, pronta e costante reperibilità. Un apparecchio è stato assegnato al Presidente del Consiglio e ai Consiglieri delegati per le comunicazioni inerenti il mandato e in considerazione del ruolo istituzionale svolto che richiede possibilità di contatti immediati.

Riguardo all'assegnazione di telefoni cellulari al restante personale, come individuato nel prospetto sottostante, l'Ente ha provveduto a dismettere le utenze non necessarie e, a seguito della richiesta dell'applicazione del D. Lgs. 297/1994 sulle competenze del Comune riguardo le dotazioni strumentali e la logistica delle scuole dell'obbligo, è stata confermata l'assunzione dell'onere di dotare le sedi scolastiche comunali di apparecchi per telefonia mobile atte a garantire i collegamenti telefonici tra i plessi, la direzione e le famiglie.





COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

L'Ente ha sempre disposto in questi anni costanti controlli a campione da parte del Dirigente Amministrativo rilevando nella totalità dei casi un uso corretto delle utenze.

Il costo complessivo sostenuto nel corso dell'anno **2013** per le utenze relative alla telefonia mobile è stato di complessivi **€ 23.996,29** di cui **€ 1.290,00** per ricarica telefonini. Gli addebiti per le nuove apparecchiature in dotazione sono stati inseriti nelle fatturazioni bimestrali del servizio telefonico e sono andati quindi ad incrementare i costi annuali.

L'Ente ha proseguito l'attività di razionalizzazione della spesa, tenendo conto delle ultime pronunce da parte della Corte dei Conti sull'uso dei telefoni, mediante una revisione contrattuale ottenendo, per le utenze in abbonamento, la formula all-inclusive (che prevede un costo fisso e un ulteriore sconto pari all'importo della tassa di concessione governativa) ove conveniente, mentre sono stati attivati altri piani più vantaggiosi ove il traffico utilizzato lo permetteva. Dopo il successo dell'azione giudiziaria per il recupero della tassa di concessione governativa dall'Agenzia delle Entrate per gli anni 2004/2007, ora si è intrapresa quella per la restituzione della stessa tassa relativa al periodo 2008/2011 per un importo di circa 1.500,00 Euro annui e la vertenza è in corso.

RIEPILOGO TELEFONI CELLULARI – situazione al 31/12/2013				
AMMINISTRATORI		Abbonamento	Ricaricabili	Classe abilitazione
Sindaco	1	1		Libera
Giunta	6	6		Libera
Consiglio	5	5		Libera
COLLABORATORI ESTERNI	2		2	Limitata
DIPENDENTI				
Dirigenti	3	3		Parzialmente Libera
Posiz. Organizzative	4	2	2	Limitata
Reperibilità	2		2	Limitata
Servizi Demografici	1		1	Limitata
Comandante P.O.	1	1		Libera
Agenti di Vigilanza	4		4	Limitata
Lavori Pubblici	8		8	Limitata
Assistenza Sociale	2		2	Limitata
Segreteria	1		1	Limitata
Centralino	1		1	Libera
Altri (scuole, ecc.)	15		15	Limitata
Totale	56	18	38	

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Bozza Francesco





COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

Autovetture di servizio e parco automezzi

Il Comune di Santa Maria di Sala dispone di dieci autovetture, nove mezzi operativi e due motocicli come di seguito indicato:

Mezzo	Targa	Anno	P. Kw	Servizio	Classe
SOVAB OPEL MOVANO H9C 1K6	DK831FS	2007	88 Kw	Protezione Civile	Euro 4
FIAT PUNTO BIANCA	DL 667 HK	2007	44 Kw	Serv. Sociali	Euro 4
FIAT PUNTO BLU	DL 666 HK	2007	44 Kw	Ufficio Tecnico	Euro 4
FIAT PUNTO	BX 187 RB	2002	44 Kw	Polizia Locale	Euro 3
RENAULT TRAFIC	CR 362 RS	2005	74 Kw	P.L. Stazione Mob.	Euro 3
PIAGGIO LIBERTY	CF 21215	2006		P.L. Motociclo	Euro 2
PIAGGIO LIBERTY	CF 21238	2006		P.L. Motociclo	Euro 2
FIAT PUNTO	YA027AG	2011	57 Kw	Polizia Locale	Euro 5
FIAT PANDA	CA 301 AM	2002	40 Kw	Messo Comunale	Euro 3
PORTER PIAGGIO TOPDECK	CL817AF	2003	6,8 Q.li	Operai	Euro 3
FIAT DAILY (piattaforma x elettricisti)	BK 464 MS	2000	63 Kw	Operai	Euro 2
AUT. HYUNDAI H-1 TRUCK	CK038RR	2003	14,95 Kw	Operai	Euro 3
NISSAN CAB STAR	BV 340 BC	2001	23,00 Q.li	Operai	Euro 2
FIAT PANDA	BW 957 LV	2001	40 Kw	Operai	Euro 3
TERNA JCB 3CX		2006		Operai(escavatore)	
FIAT PUNTO	DX275NK	2009	44 Kw	Ufficio Tecnico	Euro 4
AUTOCARRO IVECO TECTOR 80E18	DH062SM	2010	23,2 Q.li	Operai	Euro 3
RENAULT TRAFIC	DJ993CT	2007	84 Kw	Serv. Sociali	Euro 3
AUTOBUS	VE811811	1990	55Kw	Serv. Sociali	
GLADIATOR	ET168HC	2013	39Kw	Operai	
Macchina Operatrice semovente	AGK412	2013		Operai	

L'Amministrazione Comunale ritiene di non poter attualmente ridurre il numero già esiguo di autovetture presenti ma solamente, quando possibile, razionalizzarne l'uso ed eventualmente sostituire quelle obsolete e datate con nuove rispettose dell'ambiente (ecologiche e se possibile elettriche).

A tal proposito è stato sostituito mediante permuta il veicolo modello Porter, targato AT988LC, a seguito di diverse rotture dovute a vetustà ed usura in quanto non risultava conveniente la riparazione ed è stato acquistato un nuovo veicolo Giotto Victoria modello Gladiator, targato ET168HC, a benzina, in dotazione al personale operaio.

Inoltre è stata acquistata una macchina operatrice semovente BCS MATRA 205, targata AGK412, usata, per la manutenzione del verde della Villa Farsetti e delle aree a verde pubblico adiacenti.

Le autovetture di servizio in dotazione all'Area Amministrativa sono due come indicato nello schema in premessa e sono in uso presso l'Ufficio Servizi Sociali e il Servizio Notificazioni/Servizio Anagrafe, con l'aggiunta nel 2013 dell'autobus, targato VE811811, restituito al Comune dalla Parrocchia di S. Maria di Sala, alla quale era stato concesso in comodato d'uso per il trasporto dei bambini della locale scuola materna ed ora utilizzato per il trasporto dei bambini della scuola materna ed elementare di S'Angelo.

Le tre Fiat Punto sono attualmente utilizzate due dall'Ufficio Tecnico comunale e una dall'Ufficio dei Servizi Sociali in occasione di visite domiciliari, riunioni e convegni. In tutta l'area tecnica, che comprende il servizio urbanistica, l'area dei lavori pubblici, il servizio ecologia ed il personale tecnico addetto alla manutenzione delle strade e del patrimonio comunale, vi sono in dotazione soltanto tre autovetture.

Si conferma anche per l'anno 2013 che allo stato attuale la razionalizzazione - qualora sia intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa - è massima, e non ulteriormente comprimibile: misure alternative di trasporto, un





COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

territorio con la nostra conformazione, e data la scarsità dei collegamenti di linea – non sono utilmente individuabili.

Per quanto riguarda l'acquisto di buoni benzina, diesel e gas metano il Comune di Santa Maria di Sala, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica, ricorre alla convenzioni stipulate con le 2 Stazioni di servizio (Q8/AGIP) rispettivamente una situata nel Comune di Santa Maria di Sala e una nel Comune limitrofo di Pianiga, tenendo conto dei parametri prezzo/qualità definiti dalle convenzioni Consip SpA come ribadito dall'art. 2 comma 573 della Legge 244/2007.

Per l'anno 2013 la spesa è stata pari ad € 23.318,19=, visto il nuovo parco mezzi in dotazione all'Amministrazione comunale e tenuto conto dell'aumento dei prezzi petroliferi e quindi del costo dei carburanti.

Nel corso dell'anno 2013 è stato rispettato il limite di spesa relativamente all'acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6, comma 14, del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010.

Le limitazioni per le auto di servizio previste all'art. 2 c. 588 della Finanziaria 2008, non sono applicabili alle Amministrazioni locali in quanto riferite espressamente alle Amministrazioni dello Stato.

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

Il Comune di Santa Maria di Sala dispone di n. 1 unità immobiliare ad uso abitativo (catastalmente censita al foglio 13 particella 10 sub 4) attualmente concessa in comodato d'uso gratuito ad un dipendente comunale, la cui finalità, per l'Amministrazione Comunale, è la presenza continua e la conseguente vigilanza e custodia, specie nelle ore notturne, effettuata la persona di fiducia presso l'impianto sportivo comunale del Capoluogo.

Non vi sono state spese di esercizio nel corso dell'anno 2013.

Il complesso degli edifici di proprietà sede dei vari servizi in capo all'Amministrazione comunale, resta vincolato a tali usi e non vi sono fabbricati inutilizzati da poter alienare. Si è già iniziato ad operare per la realizzazione di impianti fotovoltaici i cui proventi derivanti dalle tariffe verranno destinati agli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili comunali. Inoltre si è intervenuto sugli stessi edifici con la messa in opera, sia sulle coperture che nelle murature perimetrali, di pacchetti coibenti che consentiranno nel corso del periodo invernale ad una riduzione di spesa in termini di riscaldamento stimata in circa il 20-25%.

Sempre i termini di razionalizzazione dei costi si sta studiando la convenienza di procedere nella sostituzione, nei fabbricati, delle attuali lampade al neon con lampade a led che potranno così comportare una riduzione di spesa sia in termini di consumo energetico che di manutenzione.

E' importante sottolineare che se vi sono dei margini di razionalizzazione delle spese questi sono prettamente residuali in quanto le dotazioni delle strutture informatiche e degli automezzi, nonché delle apparecchiature telefoniche, come già ribadito negli anni precedenti, sono già su livelli essenziali per una erogazione ottimale dei servizi istituzionali.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO
Geom. Pagaro Carlo

SANTA MARIA DI SALA, 12/02/2014



VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. NUZZO MARCELLO