



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

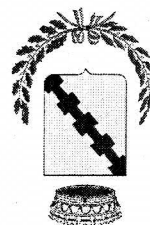
Piazza XXV Aprile, 1 - 30036 - Tel. 041/486788 Fax. 041/487379 - P.IVA 00625620273
SETTORE ECONOMICO E CONTABILE

ALLEGATO “H”

RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

**Relazione concernente il piano di
razionalizzazione di alcune spese di
funzionamento ex art. 2, commi 594
della Legge n.244/2008**





ALLEGATO "A"

**LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI:
PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI
FUNZIONAMENTO. -Relazione a Consuntivo Anno 2014--**

Premessa

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art. 2 commi 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare si tratta di:

- dotazioni strumentali anche informatiche,
- autovetture di servizio,
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali,
- apparecchiature di telefonia mobile.

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un piano triennale il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare:

- agli organi di controllo interno, alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'art. 2 comma 598 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli enti.

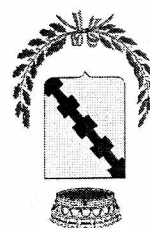
Sentiti i Dirigenti dei tre Settori e vagliate le spese per l'anno 2014 si relaziona sul programma di razionalizzazione delle spese di funzionamento delle dotazioni strumentali e informatiche, delle autovetture, sugli immobili ad uso abitativo o di servizio e sulla telefonia mobile.

Servizio Acquisti ed Economato

Il servizio Acquisti ed Economato soddisfa le richieste dell'intera struttura comunale attraverso il sistema dell'acquisto, del noleggio ed attraverso i contratti di assistenza, manutenzione e riparazione delle stampanti e fotocopiatrici in dotazione agli Uffici. Il nostro Ente è dotato di 11 fotocopiatrici multifunzione distribuite nei vari Uffici onde garantire un utilizzo da parte di tutti i dipendenti. Si è cercato di razionalizzare l'uso stimolando l'utilizzo prevalente di tali attrezzature in bianco e nero, limitando solo a quando indispensabile l'uso delle singole stampanti e la stampa a colori.

Anche per l'anno 2014 la spesa inerente le fotocopiatrici multifunzione è stata limitata al solo costo copia, che copre l'assistenza in loco, la manutenzione e la fornitura di tutti i materiali consumabili forniti al bisogno dalle Ditte titolari dei contratti (con la sola esclusione della carta). Ciò ha consentito di realizzare dei risparmi pur mantenendo l'efficienza dell'apparato amministrativo.





COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

Dall'esercizio 2013 si è proceduto all'affidamento a noleggio di alcune apparecchiature dotate di funzione integrata di stampante di rete con il vantaggio di avere a disposizione mezzi più moderni ed evitare i costi di smaltimento in caso di rottamazione.

Le spese per l'acquisto di carta e materiale di cancelleria sono state contenute incentivando, ove possibile, l'utilizzo della posta elettronica (anche certificata).

Si dà atto che sono state utilizzate le Convenzioni Consip attive durante l'anno 2014 per verificare i parametri prezzo qualità in esse indicati come limiti massimi di spesa economicamente vantaggiosa.

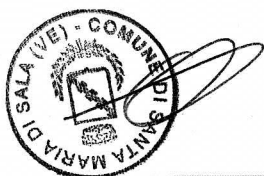
Nel complesso, quindi, l'azione del Servizio Acquisti ed Economato è stata improntata a criteri di contenimento della spesa garantendo la funzionalità di tutti i Servizi comunali.

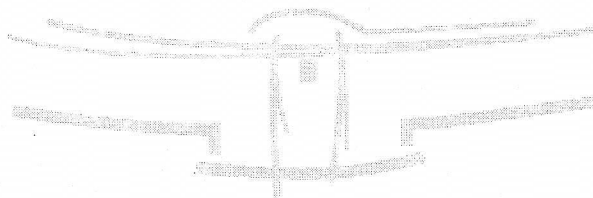
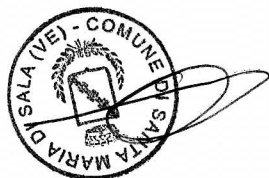
Dotazioni strumentali e informatiche anno 2014

Il comune di Santa Maria di Sala dispone di 56 postazioni, 11 server, 8 portatili, 11 Multifunzioni che offrono servizi di rete e 25 stampanti, così ripartiti tra i vari uffici:

Tabella Situazione al 31 Dicembre 2014

UFFICIO	ADDETTI	POSTAZIONI (pc desktop + monitor)	PORTATILI	MFP RETE	STAMPANTI
Segreteria Generale	2	2		1	
Dirigente AMM	1	1			1
Segretario	1	1			1
Servizi Informatici	1		1		
Personale	1	1			1
Patrimonio	1				
Ragioneria	2	2	1	1	
Dirigente SEF	1	1			1
P.O. SEF	1	1	1		1
Tributi	3	3		1	2
Contratti	1	1			1
Sindaco	1	1			1
Segreteria del Sindaco	1	1			
Progettazioni	1	1		1	1
Appalti	2	2		1	
Manutenzioni	1	1			
Cimiteri	1	1			
Demografici	4	6		1	6
Protocollo	3	3		1	1
Commercio	1	1			
Dirigente TEC	1	1	1		
P.O. TEC	1		1		



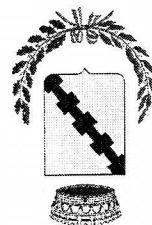


IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO CONTABILE
F.to Dott. Armellini Romano

Durante il corso del 2014 sono stati attivati nuovi servizi di groupware basati su un server di posta interno, permettendo così la condivisione di numerosi elementi (rubriche, calendari, documenti, comunicazioni) e permettendo la fruizione di tali servizi anche dall'esterno, sia in modalità web che tramite dispositivi mobili (Android, iOS).
Le attività di riduzione della spesa si sono concentrate sulla distribuzione dei sistemi di stampa, incentivando l'uso dei sistemi a minor costo copia ed individuando i sistemi ormai obsoleti che non è più conveniente mantenere alle attuali condizioni.
E' stato attivato un sistema di condizionamento della stanza dedicata ai server, separando le alimentazioni e attuando gli accorgimenti possibili per la riduzione del consumo energetico.

TOTALI	60	56	8	11	25
Edilizia Privata	3	3	1	1	
Urbanistica	0	1			
Polizia Locale	5	6	1	1	1
Servizi Sociali	5	5		1	1
P.O. Cultura	1				
Biblioteca	4	4	1	1	1
Informagiovani	1	1			
Pubblica Istruzione	1	1			1
Sport	1	1			1
Messo Comunale	1	1			1
Magazzino	6	1			1

COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA
- Provincia di Venezia -





- Provincia di Venezia -

COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

Apparecchiature di telefonia mobile

Il Comune di Santa Maria di Sala ha in essere un contratto per la telefonia mobile con la società VODAFONE SPA.

Il quadro di riferimento al 31/12/2014 delle apparecchiature di telefonia mobile, era il seguente:

- n. 18 apparecchi di telefonia mobile con relative schede in abbonamento,
- n. 37 apparecchi di telefonia mobile con schede ricaricabili.

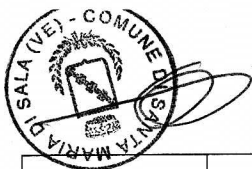
Gli apparecchi di telefonia mobile in classe "libera" (che possono effettuare traffico sia all'interno della rete di telefonia mobile dell'Ente, che all'esterno) sono assegnati, ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, al solo personale che debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità in conformità alle disposizioni di legge. Un apparecchio di telefonia cellulare in classe "libera" è assegnato, altresì, al Sindaco, in quanto legale rappresentante dell'Ente, ai suoi collaboratori (Giunta Comunale) che devono assicurare, in virtù delle loro cariche, pronta e costante reperibilità. Un apparecchio è stato assegnato al Presidente del Consiglio e ai Consiglieri delegati per le comunicazioni inerenti il mandato e in considerazione del ruolo istituzionale svolto che richiede possibilità di contatti immediati. Riguardo all'assegnazione di telefoni cellulari al restante personale, come individuato nel prospetto sottostante, l'Ente ha provveduto a dismettere le utenze non necessarie e, a seguito della richiesta dell'applicazione del D. Lgs. 297/1994 sulle competenze del Comune riguardo le dotazioni strumentali e la logistica delle scuole dell'obbligo, è stata confermata l'assunzione dell'onere di dotare le sedi scolastiche comunali di apparecchi per telefonia mobile atte a garantire i collegamenti telefonici tra i plessi, la direzione e le famiglie.

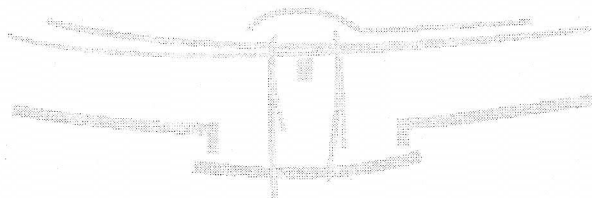
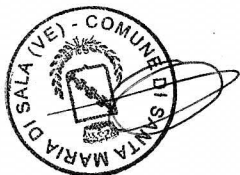
L'Ente ha sempre disposto in questi anni costanti controlli a campione da parte del Dirigente Amministrativo rilevando nella totalità dei casi un uso corretto delle utenze.

Il costo complessivo sostenuto nel corso dell'anno 2014 per le utenze relative alla telefonia mobile è stato di complessivi € 23.108,54 di cui € 2.580,00 per ricariche delle utenze a consumo.

L'Ente ha proseguito l'attività di razionalizzazione della spesa, tenendo conto delle ultime pronunce da parte della Corte dei Conti sull'uso dei telefoni, mediante una revisione contrattuale imposta dalla L. 23 Giugno 2014 n. 89 e ottenendo, per le utenze in abbonamento, formule appropriate in base ai consumi e tariffe "all-inclusive" (che prevede un costo fisso e un ulteriore sconto pari all'importo della tassa di concessione governativa) ove conveniente, mentre sono stati attivati altri piani più vantaggiosi ove il traffico utilizzato lo permetteva.

RIEPILOGO TELEFONI CELLULARI – situazione al 31/12/2014				
AMMINISTRATORI	Abbonamento	Ricaricabili	Classe	abilitazione
Sindaco	1		Libera	
Giunta	6		Libera	
Consiglio	5		Libera	
COLLABORATORI				
ESTERNI	1		Limitata	
DIPENDENTI				

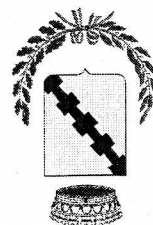


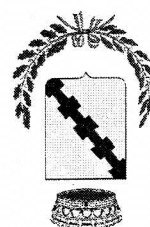


IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
F. to Dott. Bozza Francesco

Dirigenti	3	3	Parzialmente libera
Posiz. Organizzative	4	2	Limitata
Reperibilità	2	2	Limitata
Servizi Demografici	1	1	Limitata
Comandante P.O.	1	1	Libera
Agenti di Vigilanza	4	4	Limitata
Lavori Pubblici	8	8	Limitata
Assistenza Sociale	2	2	Limitata
Segreteria	1	1	Limitata
Centralino	1	1	Libera
Altri (scuole, ecc.)	15	15	Limitata
Totale	55	18	37

COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA
- Provincia di Venezia -





COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

Autovetture di servizio e parco automezzi

Il Comune di Santa Maria di Sala dispone di dieci autovetture, nove mezzi operativi e due motocicli come di seguito indicato:

Mezzo	Targa	Anno	P. Kw	Servizio	Classe
SOVAB OPEL MOVANO H9C IK6	DK831FS	2007	88 Kw	Protezione Civile	Euro 4
FIAT PUNTO BIANCA	DL 667 HK	2007	44 Kw	Serv. Sociali	Euro 4
FIAT PUNTO BLU	DL 666 HK	2007	44 Kw	Ufficio Tecnico	Euro 4
FIAT PUNTO	BX 187 RB	2002	44 Kw	Polizia Locale	Euro 3
RENAULT TRAFIC	CR 362 RS	2005	74 Kw	P.L. Stazione Mob.	Euro 3
PIAGGIO LIBERTY	CF 21215	2006		P.L. Motociclo	Euro 2
PIAGGIO LIBERTY	CF 21238	2006		P.L. Motociclo	Euro 2
FIAT PUNTO	YA027AG	2011	57 Kw	Polizia Locale	Euro 5
FIAT PANDA	CA 301 AM	2002	40 Kw	Messo Comunale	Euro 3
PORTER PIAGGIO TOPDECK	CL817AF	2003	6,8 Q.li	Operai	Euro 3
FIAT DAILY (piattaforma x elettricisti)	BK 464 MS	2000	63 Kw	Operai	Euro 2
AUT. HYUNDAI H-1 TRUCK	CK038RR	2003	14,95 Kw	Operai	Euro 3
NISSAN CAB STAR	BV 340 BC	2001	23,00 Q.li	Operai	Euro 2
FIAT PANDA	BW 957 LV	2001	40 Kw	Operai	Euro 3
TERNA JCB 3CX	DX275NK	2009	44 Kw	Ufficio Tecnico	Euro 4
AUTOCARRO IVECO TECTOR 80E18	DH062SM	2010	23,2 Q.li	Operai	Euro 3
RENAULT TRAFIC	DJ993CT	2007	84 Kw	Serv. Sociali	Euro 3
AUTOBUS	VE811811	1990	55 Kw	Serv. Sociali	Euro 3
GLADIATOR	ET168HC	2013	39 Kw	Operai	Euro 3
Macchina Operatrice semovente	AGK412	2013		Operai	

L'Amministrazione Comunale ritiene di non poter attualmente ridurre il numero di mezzi ed automezzi presenti ma solamente, quando possibile, razionalizzarne l'uso ed eventualmente sostituire quelle obsolete e datate con nuove rispettose dell'ambiente (ecologiche e se possibile elettriche).

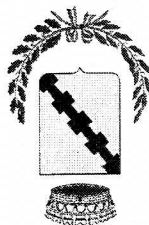
Le autovetture di servizio in dotazione all'Area Amministrativa sono due come indicato nello schema in premessa e sono in uso una presso l'Ufficio Servizi Sociali, per visite domiciliari, riunioni e convegni, e una presso il Servizio Notificazioni/Servizio Anagrafe, con l'aggiunta nel 2013 dell'autobus, targato VE811811, restituito al Comune dalla Parrocchia di S. Maria di Sala, alla quale era stato concesso in comodato d'uso per il trasporto dei bambini della locale scuola materna ed ora utilizzato per il trasporto dei bambini della scuola materna ed elementare di S' Angelo.

In tutta l'area tecnica, che comprende il servizio urbanistica, l'area dei lavori pubblici, il servizio ecologia ed il personale tecnico addetto alla manutenzione delle strade e del patrimonio comunale, vi sono in dotazione soltanto tre autovetture: due Fiat Punto e una Panda, usata dal Personale Operativo.

Sì conferma anche per l'anno 2014 che allo stato attuale la razionalizzazione - qualora sia intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa - è massima, e non ulteriormente comprimibile: misure alternative di trasporto - in un territorio con la nostra conformazione, e data la scarsità dei collegamenti di linea - non sono utilmente individuabili.

Per quanto riguarda l'acquisto di buoni benzina, diesel e gas metano il Comune di Santa Maria di Sala, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica, ricorre alla convenzioni stipulate con le 2 Stazioni di servizio (Q8/AGIP) rispettivamente una situata nel Comune di Santa Maria di Sala e una nel Comune limitrofo di Pianiga, tenendo





COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Provincia di Venezia -

conto dei parametri prezzo/qualità definiti dalle convenzioni Consip SpA come ribadito dall'art. 2 comma 573 della Legge 244/2007.
Per l'anno 2014 la spesa è stata pari ad € 20.439,22=, visto il parco mezzi in dotazione all'Amministrazione comunale e tenuto conto dell'aumento dei prezzi petroliferi e quindi del costo dei carburanti.
Nel corso dell'anno 2014 è stato rispettato il limite di spesa relativamente all'acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autoveicoli, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 comma 2 del D.L. n° 66 del 24.04.2014.
Le limitazioni per le auto di servizio previste all'art. 2 c. 588 della Finanziaria 2008, non sono applicabili alle Amministrazioni locali in quanto riferite espressamente alle Amministrazioni dello Stato.

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

Il Comune di Santa Maria di Sala dispone di n. 1 unità immobiliare ad uso abitativo (catastalmente censita al foglio 13 particella 10 sub 4) attualmente concessa in comodato d'uso gratuito ad un dipendente comunale, la cui finalità, per l'Amministrazione Comunale, è la presenza continua e la conseguente vigilanza e custodia, specie nelle ore notturne, effettuata da persona di fiducia presso l'impianto sportivo comunale del Capoluogo.

Non vi sono state spese di esercizio nel corso dell'anno 2014.

Il complesso degli edifici di proprietà, sede dei vari servizi in capo all'Amministrazione comunale, resta vincolato a tali usi e non vi sono fabbricati inutilizzati da poter alienare. E' stato realizzato un impianto fotovoltaico presso il complesso scolastico del Capoluogo, ed un secondo è previsto nel plesso scolastico della frazione di Sant'Angelo. I proventi derivanti dalle tariffe verranno destinati agli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili comunali. Inoltre si procede nella messa in opera, sia sulle coperture che nelle muraure perimetrali, di pacchetti coibenti che consentiranno nel corso del periodo invernale ad una riduzione di spesa in termini di riscaldamento stimata in circa il 20-25%.

Sempre in termini di razionalizzazione dei costi si sta studiando la convenienza di procedere nella sostituzione, nei fabbricati, delle attuali lampade al neon con lampade a led che potranno così comportare una riduzione di spesa sia in termini di consumo energetico che di manutenzione.

E' importante sottolineare che se vi sono dei margini di razionalizzazione delle spese questi sono prettamente residui in quanto le dotazioni delle strutture informatiche e degli automezzi, nonché delle apparecchiature telefoniche, come già ribadito negli anni precedenti, sono già su livelli essenziali per una erogazione ottimale dei servizi istituzionali.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO
F.to Geom. Pajaro Carlo

SANTA MARIA DI SALA, 11/03/2015

VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT. NUZZO MARCELLO

