

COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA -

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:	MODIFICA PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE 2021/2023 E PIANO ANNUALE 2021
-----------------	--

L'anno duemilaventuno, addì undici del mese di marzo alle ore 17:56 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione del presente argomento sono presenti:

Presente

FRAGOMENI NICOLA	SINDACO	P
ARPI ALESSANDRO	ASSESSORE	P
BACCHIN STEFANO	ASSESSORE	P
MOROSIN LUCA	ASSESSORE	P
ROCCHI NATASCIA	ASSESSORE	P
ZANON CHIARA	ASSESSORE	P

Presenti: 6 Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario F.F. del Comune Dott. ARMELLIN ROMANO.

Il Sig. FRAGOMENI NICOLA in qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 39 della legge n. 449/1997, c.d. legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

Visto l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

Visto l'articolo 48, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della Giunta Comunale tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del Sindaco o del Consiglio Comunale;

Considerato che sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 la dotazione organica può essere modificata sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei vincoli dettati dalla stessa disposizione;

Considerato che, sulla base delle previsioni di cui al citato D.Lgs. n. 75/2017, sono state emanate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" (Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio);

Richiamate le proprie precedenti Deliberazioni:

- n. 51 del 25/03/2020 avente ad oggetto: "Modifica programmazione del fabbisogno del personale 2020-2022";
- n. 93 del 30/07/2020 avente ad oggetto: "recepimento del decreto sulle capacità assunzionali (decreto 17 marzo 2020) e modifica programmazione del fabbisogno del personale 2020";
- n. 131 del 15/10/2020 avente ad oggetto: "Piano Triennale delle assunzioni di personale 2021/2023 e piano annuale 2021. Approvazione".

Dato atto che i dirigenti ovvero i responsabili dei settori hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza di personale;

Visto che sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 e dal Decreto dei Ministri per la Pubblica Amministrazione, dell'Economia e Finanze e dell'Interno del 17 marzo 2020 i comuni sono articolati per dimensioni demografiche e suddivisi in gruppi a seconda della dimensione demografica e del rapporto tra spesa del personale dell'ultimo consuntivo approvato (senza alcuna deroga) ed entrate correnti degli ultimi tre consuntivi approvati al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità del bilancio preventivo dell'ultimo anno in cui è stato approvato il consuntivo;

Richiamata la circolare 13 maggio 2020 applicativa (G.U. 11 settembre 2020, n. 226) del Decreto attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge 34 del 2019 che prevede che " nel caso in cui i Comuni hanno optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva secondo l'articolo 1, comma 668, della legge n. 147/2013 e hanno di conseguenza attribuito al gestore l'entrata da Tari corrispettiva e la relativa spesa, la predetta entrata TARI va contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia.";

Vista la nota dell'ente Gestore Veritas S.p.a. con la quale vengono comunicati i dati di fatturato delle annualità 2016-2017-2018-2019 da computarsi tra le entrate correnti al fine della determinazione della individuazione dei valori soglia di massima spesa del personale (art. 4 Decreto 17 marzo);

Dato atto che il rapporto *Spesa di Personale* rispetto alle *Entrate Correnti* di cui al punto precedente, prendendo a riferimento gli aggregati finanziari di cui ai Rendiconti 2017-2018-2019 incluso quindi anche l'ultimo rendiconto approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 25/05/2020, è pari al 19,69% (Allegato A);

Considerato che il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo la definizione dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 art. 4 e dalla Tabella 3 art. 6 del DECRETO 17 marzo 2020;

Dato altresì atto che il rapporto, prendendo a riferimento i dati di preconsuntivo 2020 degli aggregati finanziari di cui ai Rendiconti 2018-2019-2020 (preconsuntivo) - nonché la nota di Veritas Spa prot. 3453 del 12/02/2021 sui dati di fatturato Tarip 2020 - è pari al 19,10%;

Dato atto quindi che il Comune di Santa Maria di Sala tra il 2020-2021 può potenzialmente aumentare la spesa di personale dell'importo complessivo di € 343.449,94 di cui € 193.190,59 nel 2020 (9% spesa 2018) ed € 150.259,35 nel 2021 (16% spesa del 2018);

Considerato inoltre che il saldo cessazioni/assunzioni in valore assoluto per l'intero anno 2020 è riportato nella seguente tabella:

Anno	Procedura/ Modalità reclutamento	Matr.	Cat.	Profilo	Percentuale orario	Tabellare e Indennità Varie	Oneri Previdenziali	Irap
2020	Cessazione a seguito Mobilità in uscita	505	C1	Istruttore Amministrativo	100% - Tempo Pieno	€ 22.039,41	€ 5.891,13	€ 2.038,31
2020	Cessazione a seguito Dimissioni	219	B3	Operaio	100% - Tempo Pieno	€ 20.652,45	€ 5.520,40	€ 1.755,46
2020	Cessazione a seguito Mobilità in uscita	307	D3	Funzionario	100% - Tempo Pieno	€ 27.572,85	€ 7.370,22	€ 2.343,69
2020	Cessazione a seguito Dimissioni	134	B3	Collaboratore Amministrativo	55,55% - Part-Time	€ 11.472,44	€ 3.066,58	€ 975,16
2020	Cessazione a seguito Mobilità in uscita	524	C1	Agente di Polizia Locale	100% - Tempo Pieno	€ 22.039,41	€ 5.891,13	€ 1.873,35
2020	Cessazione a seguito Mobilità in uscita	142	D1	Assiste Sociale ult. G. 31.03.2020	100% - Tempo Pieno	€ 23.980,09	€ 6.409,88	€ 2.038,31
2020	Cessazione a seguito Pensionamento	213	D1	Istruttore Direttivo	100% - Tempo Pieno	€ 23.980,09	€ 6.409,88	€ 2.038,31
2020	Cessazione a seguito Mobilità in uscita	216	D3	Funzionario Tecnico	100% - Tempo Pieno	€ 27.572,85	€ 7.370,22	€ 2.343,69
2020	Cessazione a seguito Mobilità in uscita	303	DIR	Dirigente Amministrativo	100% - Tempo Pieno	€ 70.260,77	€ 18.780,70	€ 5.972,17
2020	Cessazione a seguito Dimissioni	148	B3	Collaboratore Amministrativo	100% - Tempo Pieno	€ 20.652,45	€ 5.520,40	€ 1.755,46
2020	Cessazione per dimissioni ente di provenienza	147	DIR	Dirigente Amministrativo	100% - Tempo Pieno	€ 75.260,77	€ 20.117,20	€ 6.397,17
TOTALE Spesa Cessazioni						€ 345.483,58	€ 92.347,76	€ 29.531,06
2020	Assunzione Utilizzo Graduatoria altro Ente	157	B3	Collaboratore Amministrativo	100% - Tempo Pieno	€ 20.652,45	€ 5.520,40	€ 1.755,46
2020	Assunzione Utilizzo propria Graduatoria	527	C1	Agente di Polizia Locale	100% - Tempo Pieno	€ 22.039,41	€ 5.891,13	€ 1.873,35
2020	Mobilità in entrata da Comune di Mirano	154	C1	Istruttore Tecnico	83,33% - Part time	€ 18.365,44	€ 4.909,08	€ 1.561,06
2020	Assunzione Utilizzo Graduatoria altro Ente	158	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	100% - Tempo Pieno	€ 23.980,09	€ 6.409,88	€ 2.038,31
2020	Mobilità in entrata da Università degli Studi Bicocca Milano	159	D3	Funzionario Tecnico	100% - Tempo Pieno	€ 27.572,85	€ 7.370,22	€ 2.343,69
2020	Mobilità in entrata da Comune di Salzano	155	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	100% - Tempo Pieno	€ 23.980,09	€ 6.409,88	€ 2.038,31
2020	Assunzione Utilizzo Graduatoria altro Ente	147	DIR	Dirigente Amministrativo	100% - Tempo Pieno	€ 75.260,77	€ 20.117,20	€ 6.397,17

TOTALE Spesa Assunzioni	€ 211.851,10	€ 56.627,80	€ 18.007,34
TOTALE INCREMENTO SPESA PERSONALE ANNO 2020	-€ 133.632,48	-€ 35.719,96	-€ 11.523,72
	Saldo Complessivo		-€ 180.876,15

Dato atto che il Comune di Santa Maria di Sala rientra nella fascia degli enti virtuosi per cui può incrementare nel 2020 la spesa, rendicontata a tale titolo nel 2018, nella misura massima del 9% della spesa di personale del 2018 a condizione che l'incremento non porti al superamento del parametro di virtuosità previsto nel Decreto;

Dato altresì atto che in fase di programmazione del fabbisogno del personale annualità 2021-2023 l'ente, rientrando nella fascia degli enti virtuosi, può ulteriormente incrementare la spesa 2018 di un ulteriore 7% pari a 150.259,35;

Ritenuto, variando la programmazione deliberata con atto Giunta Comunale n. 131 del 15/10/2020, programmare le seguenti assunzioni:

CAT. INIZIALI	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI NEL FABBISOGNO			SPESA TOTALE 2021	Oneri Previdenziali	IRAP
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023			
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	2,00	0,00	0,00	€ 47.960,19	€ 12.819,76	€ 4.076,62
	Ufficiale Polizia Locale	1,00	0,00	0,00	€ 23.980,09	€ 6.409,88	€ 2.038,31
	Istruttore Direttivo Amministrativo	1,00	0,00	0,00	€ 23.980,09	€ 6.409,88	€ 2.038,31
	Assistente Sociale	1,00	0,00	0,00	€ 23.980,09	€ 6.409,88	€ 2.038,31
C1	Istruttore Amministrativo	1,00	0,00	0,00	€ 22.039,41	€ 5.891,13	€ 1.873,35
	Istruttore Tecnico	1,00			€ 22.039,41	€ 5.891,13	€ 1.873,35
	Istruttore Contabile	1,00	0,00	0,00	€ 22.039,41	€ 5.891,13	€ 1.873,35
B3	Collaboratore Amministrativo	2,00	0,00	0,00	€ 41.304,90	€ 11.040,80	€ 3.510,92
B1	Esecutore Tecnico Operaio	1,00	0,00	0,00	€ 19.829,41	€ 5.300,40	€ 1.685,50
Totale		11,00	0,00	0,00	€ 247.153,00	€ 66.064,00	€ 21.008,00
SPESA TOTALE ANNO 2021							€ 334.225,00

Dato atto che le assunzioni di cui al punto precedente possono essere effettuate se contemporaneamente si verificano le cessazioni preventivate;

Richiamato l'art. 7 del Decreto 17 marzo 2020 che prevede che la maggior spesa di personale a tempo indeterminato, consentito dall'applicazione del Decreto, non rileva ai fini del rispetto della spesa prevista all'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 296/2006;

Vista la dotazione organica di cui all'allegato "B" alla presente Deliberazione intesa come spesa potenziale massima, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 risulta prevedere una spesa complessiva, depurata dalla maggior spesa derivante dall'applicazione del Decreto 17 marzo 2020, comporta una spesa pari a € 1.626.019,87 inferiore al limite di spesa previsto all'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 296/2006 pari a € 1.888.136,02;

Vista il parere espresso dall'Organo di Revisione contenente anche l'asseverazione del rispetto dell'equilibrio pluriennale del bilancio (art. 4 co. 2 del Decreto 17 marzo 2020);

Dato atto che con Delibera n. 9 del 14/01/2019 è stato approvato il Piano Azioni Positive 2019-2021;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Statuto comunale,

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. Di prendere atto delle capacità assunzionali per l'anno 2021 del Comune di Santa Maria di Sala come risultanti dagli allegati "A" alla presente deliberazione;
2. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la programmazione del fabbisogno di e la dotazione organica del personale a tempo indeterminato per il triennio 2021-2023 come risultante nell'allegato "B" alla presente Deliberazione;
3. Di dare atto che le assunzioni di cui al predetto programma risultano programmate nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dal legislatore di cui al Decreto 17 marzo 2020;
4. Di dare altresì atto che la programmazione tiene conto delle cessazioni che si verificheranno nel corso del 2021 cui sono subordinate le corrispondenti assunzioni;
5. Di programmare nel corso del triennio 2021-2023 l'assunzione del seguente personale a tempo indeterminato:

Anno	Cat.	Profilo	Settore Assegnazione	Percentuale orario	Modalità di Reclutamento	Tabellare	Oneri Previdenziali	Irap
2021	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Settore Tecnico	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	€ 23.980,09	€ 6.409,88	€ 2.038,31
2021	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Settore Tecnico	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	€ 23.980,09	€ 6.409,88	€ 2.038,31
2021	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Settore Servizi al Cittadino	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	€ 23.980,09	€ 6.409,88	€ 2.038,31
2021	D1	Ufficiale Polizia Locale	Settore Servizi al Cittadino	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	€ 23.980,09	€ 6.409,88	€ 2.038,31
2021	D1	Assistente Sociale	Settore Servizi al Cittadino	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	€ 23.980,09	€ 6.409,88	€ 2.038,31
2021	C1	Istruttore Tecnico	Settore Tecnico	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	€ 22.039,41	€ 5.891,13	€ 1.873,35
2021	C1	Istruttore Amministrativo	Settore Servizi al Cittadino	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	€ 22.039,41	€ 5.891,13	€ 1.873,35
2021	C1	Istruttore Contabile	Settore Economico Amministrativo	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	€ 22.039,41	€ 5.891,13	€ 1.873,35
2021	B3	Collaboratore Amministrativo	Settore Economico Amministrativo	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	€ 20.652,45	€ 5.520,40	€ 1.755,46
2021	B3	Collaboratore Amministrativo	Settore Servizi al Cittadino	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	€ 20.652,45	€ 5.520,40	€ 1.755,46
2021	B1	Esecutore Tecnico Operaio	Settore Tecnico	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	€ 19.829,41	€ 5.300,40	€ 1.685,50
Totale Spesa Anno 2021-2022						€ 247.153,00	€ 66.064,00	€ 21.008,00
SPESA TOTALE ANNO 2021								334.225,00

6. di autorizzare il Dirigente del Servizio Personale a dare corso alle relative procedure nel 2021 e nel rispetto del limite alle capacità assunzionali;
7. Di dare atto che in attuazione della presente programmazione il limite della spesa di personale calcolata, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 296/2006 del nuovo comma 557-quater e del Decreto 17 marzo 2020 viene rispettato come dimostrato nell'allegato "B" alla presente Deliberazione;
8. Dato atto che i dirigenti ovvero i responsabili dei settori hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza di personale;

9. Di autorizzare altresì la sostituzione, attraverso l'istituto della mobilità o attraverso l'utilizzo di graduatorie concorsuali, dei dipendenti che cesseranno dal servizio per dimissioni volontarie o mobilità in uscita nel rispetto dei vincoli di finanza nonché dei limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
10. Di autorizzare inoltre l'assunzione di personale a tempo determinato nei limiti della capacità assunzionale prevista dalla normativa;
11. Di dare atto che le variazioni del fabbisogno che comportano, in termini di spesa e assorbimento della capacità assunzionale, una riduzione di spesa rispetto a quanto previsto nel presente atto non necessitano di un nuovo parere da parte del Collegio dei revisori;
12. Di prendere atto del parere e dell'asseverazione dell'organo di revisione acquisita il 11/03/2021 prot. 0006111;
13. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle organizzazioni sindacali;
14. Di trasmettere la presente deliberazione al dipartimento della Funzione Pubblica in applicazione delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 75/2017 ed alle modalità operative indicate dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 18/2018.

Dopodiché, con ulteriore votazione favorevole ed unanime espressa in forma palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene sottoscritto digitalmente come segue.

IL SINDACO
FRAGOMENI NICOLA

IL Segretario F.F.
ARMELLIN ROMANO

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Si attesta che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo pretorio del Comune:

- è eseguibile dal giorno della sua approvazione essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, TUEL)
- diverrà eseguibile dopo il decimo giorno della sua pubblicazione in quanto non immediatamente eseguibile (art. 134, comma 3, TUEL)