



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

PROVINCIA DI VENEZIA

Tel 041/486788
Fax 041/487379

Piazza XXV Aprile n.2 – 30036 Santa Maria di Sala (VE)

P.IVA 00625620273

SETTORE AMMINISTRATIVO

Determinazione N.370

SERVIZIO PERSONALE E PAGHE

del 05-08-2014

Reg. Settore n. 195

Data 14-07-2014

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE UNA ATTIVITÀ EXTRA LAVORATIVA DI CUI ALL'ART. 53 DEL D.LGS. 165/2001 ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA GIORGIA GOFFO - 01.09.2014 / 31.05.2015.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (Art. 147/bis, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si esprime, in ordine al presente provvedimento, il parere positivo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Santa Maria di Sala, 04-08-2014

Il Dirigente Responsabile del Servizio

Dott. Bozza Francesco

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 147-bis, comma 1 e Art. 151 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si esprime, in ordine alla presente determinazione, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:

Favorevole

Si appone, in ordine alla presente determinazione, il visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la COPERTURA FINANZIARIA e, pertanto, il presente atto è esecutivo dalla data odierna.

Santa Maria di Sala, 05-08-2014

Il Dirigente del Settore Economico/Contabile

Dott. Armellin Romano

Registro atti pubblicati N.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certifico io, messo comunale, che copia del presente provvedimento è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal

Addì,

IL MESSO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Riscontrata la richiesta da parte della Dott.ssa Giorgia Goffo datata 03.07.2014 prot. 00010253, con la quale la stessa dipendente chiede di essere autorizzata a svolgere un incarico extra lavorativo in qualità di tutor dei tirocini nell'ambito del corso di laurea in Scienze della Società e del Servizio Sociale presso la facoltà di lettere e filosofia dell'università Ca' Foscari di Venezia;

Preso atto che l'incarico sopra menzionato sarà conferito dall'Università Ca' Foscari di Venezia (c.f. 80007720271), per il periodo 01.09.2014 – 31.05.2015 e per il quale sarà corrisposto un compenso lordo pari ad € 1.485,00;

Considerato che l'incarico sarà svolto fuori dall'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione e che per lo stesso non sussistono motivi di incompatibilità secondo le indicazioni del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 01.07.2013 con la quale viene adeguato il vigente regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 53 comma 3 del D.Lgs. 165/2001;

Riscontrato l'art. 53 commi 11 e 12 del D.Lgs. 165/2001 che testualmente recitano: *“11. Entro il 30 aprile di ciascun anno, i soggetti pubblici o privati che erogano compensi a dipendenti pubblici per gli incarichi di cui al comma 6 sono tenuti a dare comunicazione all'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi dei compensi erogati nell'anno precedente.*

12. Entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi retribuiti ai propri dipendenti sono tenute a comunicare, in via telematica o su apposito supporto magnetico, al Dipartimento della funzione pubblica l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo previsto o presunto. L'elenco e' accompagnato da una relazione nella quale sono indicate le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione, nonché le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa.

Nello stesso termine e con le stesse modalità le amministrazioni che, nell'anno precedente, non hanno conferito o autorizzato incarichi ai propri dipendenti, anche se comandati o fuori ruolo, dichiarano di non aver conferito o autorizzato incarichi.”.

Riscontrato, altresì, il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi e in particolare l'appendice relativa ai *“Criteri per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente (con rapporto di lavoro superiore al 50% della prestazione lavorativa ordinaria).”.*

Considerato che l'incarico oggetto della presente autorizzazione consentirà il rafforzamento e l'accrescimento professionale della dipendente Dott.ssa Giorgia Goffo, attraverso l'attività di tutor dei tirocini in materie di Scienze della Società e del Servizio Sociale a vantaggio dell'attività svolta a favore dell'Ente, ampliando le conoscenze personali con le più ampie casistiche che verranno affrontate grazie alle quali il Comune di Santa Maria di Sala trarrà dei benefici in termini di servizi ai cittadini;

Visti il D.lgs. 23.06.2011 n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, nonché il D.P.C.M. del 28.12.2011 *“Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di*

bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011”;

Richiamati, inoltre, l'allegato 1 al D.P.C.M. 28.12.2011, in forza del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza e la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 20.12.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Riclassificazione, in via sperimentale, del Bilancio di Previsione del Comune di Santa Maria di Sala per l'esercizio finanziario 2013 e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2013-2015, in attuazione del D.Lgs. 118/2011. Presa d'atto e decisioni conseguenti”;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sulla rete internet in attuazione degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, pubblicazione che costituisce condizione legittimante la successiva liquidazione.

Dato atto che con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 29.04.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014, con relativi allegati;

Ricordato che con deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 13.09.2013, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'anno 2013;

Visto l'art. 163, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 che stabilisce, ove la scadenza per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziaria di riferimento, per cui l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, l'applicazione delle modalità di gestione per le quali gli Enti Locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad 1/12 nel pluriennale 2013-2015 – secondo anno, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla Legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Visto, infine, l'art.4, comma 2° - del D.Lgs.165 del 30.03.2001 che attribuisce ai Dirigenti la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di autorizzare la dipendente Dott.ssa Giorgia Goffo a svolgere una attività extra lavorativa per la supervisione dei tirocini nell'ambito del corso di laurea in Scienze della Società e del Servizio Sociale presso la facoltà di lettere e filosofia dell'università Ca' Foscari di Venezia;

2. che il suddetto incarico avrà durata dal 01.09.2014 al 31.05.2015 ed un compenso presunto di € 1.485,00;
3. che per tale incarico dovrà seguire la comunicazione obbligatoria di cui all'art. 53, commi 11 e 12 del D.Lgs. 165/2001 (anagrafe delle prestazioni) per le quale viene allegata, quale parte integrante sostanziale alla presente determinazione, la relazione illustrativa (allegato A).

Il Dirigente Responsabile del Settore
Dott. Bozza Francesco

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE UNA ATTIVITÀ EXTRA LAVORATIVA
DI CUI ALL'ART. 53 DEL D.LGS. 165/2001 ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA
GIORGIA GOFFO - 01.09.2014 / 31.05.2015.

Tabella IMPEGNI

Tabella SUB-IMPEGNI

DIRIGENTE
Dott. Armellin Romano