



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA
PROVINCIA DI VENEZIA

Tel 041/486788
Fax 041/487379

Piazza XXV Aprile n.2 – 30036 Santa Maria di Sala (VE)

P.IVA 00625620273

SETTORE AMMINISTRATIVO

Determinazione N.29

SERVIZIO PERSONALE E PAGHE

del 29-01-2015

Reg. Settore n. 8

Data 15-01-2015

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE UNA ATTIVITÀ EXTRA LAVORATIVA
ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA GIORGIA GOFFO DAL 19.01.2015 AL
30.11.2015

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (Art. 147/bis, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si esprime, in ordine al presente provvedimento, il parere positivo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Santa Maria di Sala, 21-01-2015

Il Dirigente Responsabile del Servizio

Dott. Bozza Francesco

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 147-bis, comma 1 e Art. 151 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si esprime, in ordine alla presente determinazione, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:

Favorevole

Si appone, in ordine alla presente determinazione, il visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la COPERTURA FINANZIARIA e, pertanto, il presente atto è esecutivo dalla data odierna.

Santa Maria di Sala, 29-01-2015

Il Dirigente del Settore Economico/Contabile

Dott. Armellin Romano

Registro atti pubblicati N.55

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certifico io, messo comunale, che copia del presente provvedimento è stata pubblicata all'Albo Pretorio

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Riscontrata la richiesta da parte della Dott.ssa Giorgia Goffo datata 13.01.2015 prot. 433, con la quale la stessa dipendente chiede di essere autorizzata a svolgere un incarico extra lavorativo nell'ambito del progetto "Home Care Premium" che prevede interventi economici e prestazioni di servizi a favore di dipendenti e pensionati pubblici (utenti della gestione ex INPDAP) e loro coniugi conviventi o familiari di primo grado, non autosufficienti;

Preso atto che l'incarico sopra menzionato sarà conferito da Giuseppe Olivotti SCS Onlus (Via Nazionale, 57 – 30034 Mira (VE), C.F. 01514790276), avrà durata dal 19.01.2015 al 30.11.2015, sarà svolto nel territorio che afferisce all'Azienda ULSS 13 ed il compenso lordo presunto per detta attività ammonterà ad € 3.000,00;

Considerato che l'incarico sarà svolto fuori dall'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione e che per lo stesso non sussistono motivi di incompatibilità secondo le indicazioni del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Riscontrato l'art. 53 commi 11 e 12 del D.Lgs. 165/2001 che testualmente recitano: "*11. Entro il 30 aprile di ciascun anno, i soggetti pubblici o privati che erogano compensi a dipendenti pubblici per gli incarichi di cui al comma 6 sono tenuti a dare comunicazione all'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi dei compensi erogati nell'anno precedente.*

12. Entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi retribuiti ai propri dipendenti sono tenute a comunicare, in via telematica o su apposito supporto magnetico, al Dipartimento della funzione pubblica l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo previsto o presunto. L'elenco è accompagnato da una relazione nella quale sono indicate le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione, nonché le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa. Nello stesso termine e con le stesse modalità le amministrazioni che, nell'anno precedente, non hanno conferito o autorizzato incarichi ai propri dipendenti, anche se comandati o fuori ruolo, dichiarano di non aver conferito o autorizzato incarichi.";

Riscontrato, altresì, il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi e in particolare l'appendice relativa ai "Criteri per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente (con rapporto di lavoro superiore al 50% della prestazione lavorativa ordinaria).".

Considerato che l'incarico oggetto della presente autorizzazione consentirà il rafforzamento e l'accrescimento professionale della dipendente Dott.ssa Giorgia Goffo, attraverso una prestazione di servizi a favore di dipendenti e pensionati pubblici, ampliando le conoscenze personali con le più ampie casistiche che verranno affrontate grazie alle quali il Comune di Santa Maria di Sala trarrà dei benefici in termini di servizi ai cittadini;

Visto, infine, l'art.4, comma 2° - del D.Lgs.165 del 30.03.2001 che attribuisce ai Dirigenti la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano

l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di autorizzare la dipendente Dott.ssa Giorgia Goffo a svolgere una attività extra lavorativa nell'ambito del progetto "Home Care Premium" che prevede interventi economici e prestazioni di servizi a favore di dipendenti e pensionati pubblici (utenti della gestione ex INPDAP) e loro coniugi conviventi o familiari di primo grado, non autosufficienti, con incarico conferito dal Centro Studi Giuseppe Olivotti SCS Onlus (Via Nazionale, 57 – 30034 Mira (VE), C.F. 01514790276);
2. che il suddetto incarico avrà durata dal 19.01.2015 al 30.11.2015;
3. che per tale incarico il compenso lordo presunto ammonterà ad € 3.000,00 e dovranno seguire le comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 53, commi 11 e 12 del D.Lgs. 165/2011 (anagrafe delle prestazioni).

Il Dirigente Responsabile del Settore

Dott. Bozza Francesco

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE UNA ATTIVITÀ EXTRA LAVORATIVA
ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA GIORGIA GOFFO DAL 19.01.2015 AL
30.11.2015

Tabella IMPEGNI

Tabella SUB-IMPEGNI

DIRIGENTE

Dott. Armellin Romano