



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Tel 041/486788
Fax 041/487379

Piazza XXV Aprile n.2 – 30036 Santa Maria di Sala (VE)

P.IVA 00625620273

ORIGINALE
Decreto n. 10
del 15-02-2018

DECRETO DEL
SINDACO

**Oggetto: NOMINA NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE
MONOCRATICA, IN CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SANTA
MARIA DI SALA E PIANIGA**

Ufficio: SERVIZIO PERSONALE E PAGHE

IL SINDACO

Premesso che con proprio Decreto n. 2 del 22.01.2014 è stato nominato il Nucleo di Valutazione del Comune di Santa Maria di Sala;

RICHIAMATO il D. Lgs. 29.10.2009 n. 150, che detta principi in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, nonché della disciplina del rapporto di lavoro dipendenti pubblici, a cui anche gli Enti Locali sono chiamati ad adeguarsi;

VISTI:

- in particolare l'art. 14 del D. Lgs. 150/2009 in merito alla necessità, per ciascuna Amministrazione, singolarmente o in forma associata, di dotarsi di un Organismo Indipendente di Valutazione della performance del personale dipendente;
- la delibera CIVIT n. 121/2010 che afferma il principio della non applicabilità dell'art. 14 D. Lgs. 150/2009 agli Enti Locali per i quali è prevista la facoltà e non l'obbligo di costituire l'OIV, in quanto, nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alla disposizioni indicate nell'art. 16 del predetto decreto legislativo;

DATO ATTO CHE, sulla base delle indicazioni fornite dalla CIVIT, questo Ente ha optato per il Nucleo Valutazione, anziché per l'Organismo Indipendente di Valutazione, così come disciplinato dal vigente "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi" - come modificato con deliberazione della Giunta n. 9 del 23/01/2018;

RICHIAMATO in particolare l'art. 145 del citato Regolamento di organizzazione uffici e servizi (R.o.u.s.) che disciplina i soggetti del processo di misurazione e valutazione della performance, precisando la composizione di tipo monocratico, la durata del Nucleo ed i relativi compiti;

ATTESO che alla luce della previsione regolamentare citata, il Nucleo di Valutazione:

- a) propone alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo della struttura e delle organizzazioni sindacali, e le sue eventuali modifiche periodiche;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- c) esprime un parere preventivo sull'adozione del Piano delle Performance;
- d) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- e) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;

- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- j) supporta l'Amministrazione Comunale nella graduazione delle posizioni dirigenziali effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili;
- k) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- l) valida il Rapporto sulla performance dell'Ente.

DATO ATTO che Il Nucleo di Valutazione svolge la sua attività per il Comune di Santa Maria di Sala e per il Comune di Pianiga così come previsto nella Convenzione tra i suddetti Comuni approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 09.10.2017;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 06.02.2018 che stabilisce la durata dell'incarico e quantifica in € 5.000,00 onnicomprensivi l'importo del compenso per l'attività in oggetto;

VISTO il curriculum vitae presentato dal Dott. Graziano Pesaresi, responsabile U.o. Organizzazione e relazioni sindacali della Città Metropolitana di Bologna, profilo professionale di elevata competenza ed esperienza in possesso dei requisiti per ricoprire le funzioni di Nucleo di Valutazione;

RITENUTO di nominare nelle funzioni del Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di Santa Maria di Sala e del Comune di Pianiga per il triennio 2018-2020 il Dott. Graziano Pesaresi, nato il 16.09.1967 responsabile U.o. Organizzazione e relazioni sindacali della Città Metropolitana di Bologna;

RISCONTRATO che la Città Metropolitana di Bologna, con prot. 2382 del 09.02.2018, ha autorizzato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 il Dott. Graziano Pesaresi a svolgere l'incarico di cui all'oggetto presso il Comune di Santa Maria di Sala;

TUTTO CIÒ PREMESSO:

DECRETA

1. DI NOMINARE, il Nucleo di Valutazione dei Comuni di Santa Maria di Sala e di Pianiga, in forma monocratica per il periodo 2018-2020, nella persona del Dott. Dott. Graziano Pesaresi, nato il 16.09.1967 responsabile U.o. Organizzazione e relazioni sindacali della Città Metropolitana di Bologna;
2. DI PRECISARE che l'incarico di durata triennale è rinnovabile una sola volta fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

3. DI DARE ATTO CHE, secondo quanto stabilito con Delibera di Giunta n. 17 del 06.02.2018, il compenso previsto è di € 5.000,00 onnicomprensivi da ripartirsi secondo le modalità stabilite dalla Giunta Comunale;
4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Servizio Segreteria interessato per l'assunzione dell'impegno e le comunicazioni necessarie, anche all'interessato per accettazione dell'incarico;
5. DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo Pretorio-on line per la durata di 15 giorni consecutivi, nonché la pubblicazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, unitamente al CV dell'incaricato, non appena intervenuta l'accettazione medesima.

IL SINDACO

Fragomeni Nicola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti
di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa